

# Orienteringsmateriale

Forsvarsministeriets Auditørkorps

FHID 4034



*Senest opdateret den 14. februar 2025*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer .....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION .....</b>	<b>4</b>
2.1	Det retlige grundlag for Forsvarsministeriets Auditørkorps fordringstyper .....	6
<b>3</b>	<b>AFTALE OM OVERSENDELSE AF BØDER MELLE M FORSVARET OG GÆLDSSTYRELSEN .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>8</b>
4.1	“Bøde forsvaret” (FORBØDE) .....	9

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Forsvarsministeriet Auditørkorpets fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de opstillede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt til statsregnskabet, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

## Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

## 2.1 Det retlige grundlag for Forsvarsministeriets Auditørkorps fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lov nr. 530 af den 24. juni 2005 om militær straffelov, med senere ændringer (herefter militær straffelov")
- Lov nr. 531 af den 24. juni 2005 om militær retsplejelov, med senere ændringer, herefter "militær retsplejelov").
- Lovbekendtgørelse nr. 1360 af den 28. september 2022 om straffeloven, med senere ændringer (herefter "straffeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1655 af den 25. december 2022 om rettens pleje, med senere ændringer (herefter retsplejeloven)
- Lovbekendtgørelsen nr. 201 af den 28. februar 2023 om fuldbyrdelse af straf mv., med senere ændringer (herefter "straffuldbyrdelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1250 af den 29. november 2019 om opkrævning af visse bøder, offerbidrag, konfiskationsbeløb, sagsomkostninger mv. samt afgørelse om udståelse af forvandlingsstraf for bøde, med senere ændringer (herefter "bødebekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 981 af 26. september 2006 om udsættelse og benådning af fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestraffe i militære straffesager

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordrin-

gernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

### 3 Aftale om oversendelse af bøder mellem Forsvaret og Gældsstyrelsen

- Fordringstyper forsvaret kan fastsætte forvandlingsstraf for omfattet af aftalen: "Bøde Forsvaret" (FORBØDE)

Hvis Gældsstyrelsen ikke har kunne inddrive bøden og skyldner har betalingsevne, skal sagen oversendes til Forsvaret med henblik på afgørelse om bødeforvandlingsstraf. Dette gælder ikke, hvis muligheden for at fastsætte en forvandlingsstraf er forældet.

Gældsstyrelsen laver et brev pr. skyldner til Forsvaret.

Brevet skal indeholde følgende oplysninger:

- Skyldners cpr.nr.
- Skyldners navn
- Gældsstyrelsens fordrings ID
- Forsvarets journalnummer, som er oplyst ved oversendelse af sagen
- Gæld ved oversendelse til inddrivelse
- Restgæld ved returnering
- Inddrivelseskridt, fx rykkerdato, udlægsdato og resultat
- Betalingsevne

Brevet skal indeholde en uddybende redegørelse for sagen, hvor der beskrives, hvilke inddrivelseskridt Gældsstyrelsen har foretaget i sagen, herunder hvornår disse er foretaget. Redegørelsen skal indeholde dokumentation for Gældsstyrelsens behandling af sagen, herunder kopi af de skrivelser, Gældsstyrelsen har sendt i sagen, samt dokumentation for betalingsevnen.

Redegørelsen skal endvidere indeholde oplysninger om, hvor meget Gældsstyrelsen har inddrevet efter Forsvarets oversendelse.

Hvis betalingerne ikke er sket frivilligt, skal der i redegørelsen indgå en beskrivelse af hvilke tiltag, der samlet har været iværksat, herunder en beskrivelse af:

- hvilke inddrivelsesmuligheder har Gældsstyrelsen haft i sagen
- hvilke inddrivelsestiltag der har været iværksat
- hvilken virkning har de gennemførte inddrivelsestiltag haft

Hvis Gældsstyrelsen har undladt at iværksætte konkrete tiltag - som efter reglerne er mulige, skal redegørelsen omfatte en beskrivelse af, hvorfor disse tiltag ikke har været anvendt.

Redegørelsen har bl.a. til formål, at underbygge domstolens vurdering af, hvorvidt Gældsstyrelsens muligheder er udtømte, forinden eventuel anden foranstaltning skal iværksættes. Gældsstyrelsen skal derfor i redegørelsen anføre afsluttende konklusion/indstilling til sagens videre gang ved Forsvaret.

Når Gældsstyrelsen forgæves eller delvis forgæves har forsøgt inddrivelse af bøden oversendes sagen og omfattede fordringer til Forsvaret. Da fordringerne omfattet af oversendelsen er returneret til Forsvaret, stopper Gældsstyrelsen automatisk al inddrivelse, inkl. modregning.

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Forsvarsministeriets Auditørkorps fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "Bøde forsvaret" (FORBØDE)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Forsvarets Auditørkorps fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypenes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes



## 4.1 "Bøde forsvaret" (FORBØDE)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på bøder, der er udtryk for en strafferetlig sanktion i militære straffesager.

Behandlingen af militære straffesager varetages af den militære anklagemyndighed, Forsvarets Auditørkops (FAUK).

Fordringerne på FORBØDE følger af en vedtagelse (udenretlig eller indenretlig) eller dom (indenretlig), som afgøres efter den militære retsplejeordning.

Fordringstypen kan vedrøre eksempelvis bøde for grov pligtforsømmelse, jf. militær straffelov § 27, eller grov udeblivelse fra tjenesten, jf. militær straffelov § 25. Bødekravene omfattet af fordringstypen adskiller sig fra politiets bødekrav, når der er tale om bøder, der er behandlet som en militær straffesag som defineret i militær retsplejelov § 2.

Fordringstypen omfatter bøder, der tilkommer fordringshaver, hvor der er hjemmel til forvandlingsstraf for bøde.

Det bemærkes, at hver enkelt bøde udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Bødekrav omfattet af FORBØDE tilfalder statskassen, jf. § 50, stk. 1 i straffeloven.

#### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer.
- Bøder der udstedes med hjemmel i militær disciplinarlov.
- Tvangsbøder.
- Fordringer på bøder, der opkræves af politiet.
- Sagsomkostninger.

#### **Det retlige grundlag for fordringstypen**

Militære straffesager er sager, hvor tjenstgørende militært personel overtræder militær straffelov, den civile straffelov eller andre strafbelagte civile bestemmelser.

Tilsvarende gælder hjemsendt militært personel med hensyn til pligter, som påhviler det efter hjemsendelse.

Er der tale om overtrædelse af straffeloven eller andre strafbelagte civile bestemmelser, skal overtrædelsen dog vedrøre tjenesten eller være begået i anledning af tjenesten eller på militært område mv., jf. nærmere militær retsplejelov § 2 nedenfor.

Der gælder generelt de samme regler i den militære strafferetspleje som i den civile strafferetspleje.

Straffuldbyrdelsesloven, samt bekendtgørelser og forskrifter der er udstedt i henhold til straffuldbyrdelsesloven, finder anvendelse vedrørende fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager, medmindre andet er bestemt, jf. §3, stk. 1 bekendtgørelse om udsættelse og benådning af fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager.

Bøderne reguleres efter:

- Militær straffelov (lov nr. 530 af den 24. juni 2005 om militær straffelov, med senere ændringer)
- Militær retsplejelov (lov nr. 531 af den 24. juni 2005 om militær retsplejelov, med senere ændringer)
- Straffeloven (lovbekendtgørelse nr. 1360 af den 28. september 2022 om straffeloven, med senere ændringer)
- Strafbelagte civile bestemmelser
- Straffuldbyrdelsesloven (lovbekendtgørelsen nr. 201 af den 28. februar 2023 om fuldbyrdelse af straf mv., med senere ændringer)
- Bødebekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1250 af den 29. november 2019 om opkrævning af visse bøder, offerbidrag, konfiskationsbeløb, sagsomkostninger mv. samt afgørelse om udståelse af forvandlingsstraf for bøde, med senere ændringer)
- Bekendtgørelse nr. 981 af 26. september 2006 om udsættelse og benådning af fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager.

Af § 2 i militær retsplejelov fremgår:

*Stk. 1. Militære straffesager er*

*1) sager om overtrædelse af militær straffelov mod personer, som efter §§ 1 og 2 i militær straffelov kan pådrage sig strafansvar for overtrædelse af denne lov,*

*2) sager om andre strafbare overtrædelser mod personer som nævnt i nr. 1, når lovovertrædelsen vedrører tjenesten eller er begået i eller i anledning af tjenesten, på militært område eller i anvist kvarter, og*

*3) sager som nævnt under nr. 2 mod krigsfanger samt sanitetspersonel og feltpræster, der tilbageholdes som bistand for krigsfanger, eller mod fremmede militærpersoner og andre personer, der er interneret her i landet, og som i henhold til mellemfolkelig overenskomst, som er tiltrådt af Danmark, har krav på behandling som krigsfanger.*

*Stk. 2. Loven gælder for de personer, der er nævnt i stk. 1, nr. 3, medmindre andet følger af de mellemfolkelige overenskomster, der gælder for behandlingen af dem.*

Af § 3 i bekendtgørelse nr. 981 af 26. september 2006 om udsættelse og benådning af fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager fremgår:

*”Stk. 1. Bestemmelserne i lov om fuldbyrdelse af straf, herunder de i medfør af loven udstedte bekendtgørelser og forskrifter, finder anvendelse vedrørende fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager, medmindre andet følger af denne bekendtgørelse.*

*Stk. 2. I bødebekendtgørelsen træder auditøren i stedet for politiet og forsvarsministeren i stedet for Justitsministeriet, Direktoratet for Kriminalforsorgen”*

Af § 8 i bødebekendtgørelsen fremgår:

*”Stk. 1. Afgørelse om udståelse af forvandlingsstraf for bøde træffes af politiet.*

*Stk. 2. Ved vurderingen af, om en skyldner skal udstå forvandlingsstraf for bøde, skal politiet,*

*1) påse, at det ud fra de oplysninger, som politiet har modtaget fra restanceinddrivelsesmyndigheden, kan lægges til grund, at forudsætningerne for restanceinddrivelsesmyndighedens oversendelse af sagen er til stede, jf. § 38 i bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige, og*

*2) vurdere, om særlige forhold, f.eks. at skyldneren er under 18 år, med særlig vægt tæller imod, at der træffes afgørelse om udståelse af bodeforvandlingsstraf.*

*Stk. 3. Når politiet træffer afgørelse om udståelse af bodeforvandlingsstraf, skal der gøres notat om, at den dømte er orienteret om muligheden for at påklage afgørelsen til Direktoratet for Kriminalforsorgen og om fristen for at indgive klage, jf. § 14, stk. 1 og 2”*

Af § 39 i inddrivelsesbekendtgørelsen fremgår:

*”Stk. 1. Restanceinddrivelsesmyndigheden oversender sagen til politiet med henblik på afgørelse af, hvorvidt den pågældende skal udstå forvandlingsstraf for bøden, hvis*

*1) det ikke er muligt at inddrive en bøde helt eller delvist, og*

*2) skyldneren efter en konkret vurdering efter reglerne i kapitel 7 har betalingsevne.*

*Stk. 2. Oversendelse efter stk. 1 skal dog ikke ske, hvis*

*1) der ikke er hjemmel til fastsættelse af forvandlingsstraf for bøden, eller*

*2) forvandlingsstraffen er forældet”*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den person der er truffet afgørelse om skal betale bøden.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Ifølge retspraksis anses bøder for stiftet på tidspunktet for lovovertrædelsen, jf. U.1993.802/1Ø, hvorfor den juridisk korrekte stiftelsesdato er datoen for den strafbare handling/gerningsdatoen.</p> <p>Stiftelsesdatoen anses derfor for at være den dag, medarbejderen laver en pligtforsømmende handling. I sager, hvor der er flere bødeudløsende gerningstidspunkter, vil gerningstidspunktet for den seneste forseelse skulle registreres som stiftelsesdatoen.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet hvor medarbejderen fortager den pligtforsømmende handling.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for den pligtforsømmende handling.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag (datoen for forseelsen), hvorfor der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringstypen har derfor ikke en peri-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
	<p>ode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag (datoen for forseelsen), hvorfor der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringstypen har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hovedstolen for fordringstypen følger ikke eksplicit af de retlige grundlag.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 50.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 550 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 550 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 550 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
<b>Renteregel</b>	Fordringstypen tilskrives ikke inddrivelsesrente. Feltet skal derfor ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Fordringstypen tilskrives ikke inddrivelsesrente. Feltet skal derfor ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Feltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen. Feltet beskrivelse er derfor ikke påkrævet at skulle udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, må det udelukkende anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" ikke udfyldes for denne fordringstype.</p> <p>Feltet "Forligsdato" må ikke udfyldes for denne fordringstype.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen skal anføres som det tidligste tidspunkt, fordringshaver kan kræve betaling for fordringen.</p> <p>Der fremgår følgende af bødebekendtgørelsens § 3 stk. 1: <i>"Politiet skal opkræve beløb omfattet af § 1, så snart afgørelsen herom kan fuldbyrdes.</i></p> <p>Hertil skal det bemærkes, at auditøren træder i stedet for politiet i bødebekendtgørelsen, jf. § 3, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 981 af 26. september 2006 om udsættelse og benådning af</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
	<p>fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager.</p> <p>Forfaldsdatoen skal derfor registerets som fuldbyrdelsestidspunktet.</p> <p>Fuldbyrdelsestidspunktet for bøder omfattet af FORBØDE afhænger af om der er tale om en bøde vedtaget udenretlig eller indenretlig, hvorfor forfaldsdatoen vil afhænge af hvordan bøden er vedtaget.</p> <p><b>Udenretligt vedtagne bøder:</b> Fuldbyrdelsesdatoen for udenretlig vedtagne bøder er ikke fastsat i lovgivningen.</p> <p>Hvis skyldner erklærer sig rede til inden en nærmere angiven frist at betale den i bødeforelægget angivne bøde, kan bødeforelægget herefter fuldbyrdes på tidspunktet for den betalingsfrist, der er fastsat i forbindelse med, at bødeforelægget vedtages udenretligt i medfør af retsplejelovens § 832, stk. 1.</p> <p>Udenretligt vedtaget bødeforlæg kræver en reaktion fra skyldner for, at bødeforelægget kan anses for vedtaget og bindende for skyldner.</p> <p><b>Indenretlig vedtagne bøder:</b> Har bøden være behandlet ved domstolene, vil fuldbyrdelsesfristen afhænge af ankefristen der er tilskrevet efter retsplejeloven. Der er ingen særlige ankefrister i militær retsplejelov.</p> <p>Tiltalte kan kun anke, når tiltalte har givet møde i byretten og er idømt en bøde på over 6.000 kr., jf. retsplejelovens § 902, stk. 2, nr. 1 og 2. For bodedomme, som ikke kan ankes, gælder en fuldbyrdelsesfrist på 3 dage, jf. retsplejelovens § 999, stk. 4. Dermed regnes forældelsesfristen fra domsafsigelsen plus 3 dage. Denne frist gør sig også gældende for indenretligt vedtagne bøder efter retsplejelovens § 899, stk. 1, nr. 1-3, da der også for indenretligt vedtagne bøder efter § 899, gælder en fuldbyrdelsesfrist på 3 dage, jf. retsplejelovens § 999, stk. 4.</p> <p>For bødekrav, der beror på en domsafsigelse, som kan ankes, er ankefristen 14 dage fra dommens afsigelse, jf. retsplejelovens § 904, stk. 1. Dermed regnes forældelsesfristen fra domsafsigelsen plus 14 dage.</p> <p>Hvis skyldner er idømt bøden efter retsplejelovens § 897, stk. 1, regnes ankefristen først fra den dag, hvor retten har sendt en udskrift af dommen til tiltalte, hvis tiltalte er idømt bøden efter retsplejelovens § 897, stk. 1, jf. retsplejelovens § 904, stk. 3. Hvis bøden beror på en domsafsigelse, som kan ankes,</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
	<p>regnes forældelsesfristen dermed først fra dommens afsendelsestidspunkt plus 14 dage. Hvis bøden beror på en domsafsigelse, som ikke kan ankes, regnes forældelsesfristen dermed først fra dommens afsendelsestidspunkt plus 3 dage.</p> <p>Det bemærkes i tilknytning til ovenstående om sager indbragt for retten, at hvis en udebleven tiltalt er blevet domfældt, uden at anke efter reglerne i retsplejelovens kapitel 82 kan finde sted, kan domfældte begære sagen genoptaget til ny forhandling, når den pågældende godtgør at have haft lovligt forfald og ved ham utilregnelige omstændigheder har været forhindret fra i tide at anmelde dette, eller at stævningen ikke rettidigt er kommet til domfældtes kundskab, jf. retsplejelovens § 987, stk. 1.</p> <p>Det bemærkes også, at hvis en tiltalt er blevet domfældt uden retsmøde efter retsplejelovens § 897, stk. 1, nr. 3, kan domfældte begære sagen genoptaget til forhandling, når domfældte godtgør at have været forhindret i at anmode om et retsmøde på grund af omstændigheder, som ikke kan tilregnes den pågældende, eller at bødeforelægget ikke rettidigt er kommet til domfældtes kundskab, jf. retsplejelovens § 987, stk. 2.</p> <p>Feltet 'forfaldsdato' skal udfyldes med fuldbyrdsdatoen jf. ovenfor.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Der fremgår følgende af bødebekendtgørelsens § 3 stk. 2: <i>Stk. 2. Opkrævningen sker ved, at politiet skriftligt opfordrer skyldneren til inden 20 dage at indbetale beløbet til politiet. (...) De nævnte frister kan fraviges, hvis særlige grunde taler for fastsættelse af en kortere frist.</i></p> <p>Auditøren træder i stedet for politiet i bødebekendtgørelsen, jf. § 3, stk. 2 i Bekendtgørelse nr. 981 af 26. september 2006 om</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
	<p>udsættelse og benådning af fængselsstraffe og om fuldbyrdelse af bødestrafte i militære straffesager. Af samme bekendtgørelses § 4, stk. 1 fremgår yderligere:</p> <p><i>Auditøren træffer afgørelse om henstand med eller afdragsvis betaling samt om eftergivelse af bøder i militære straffe sager.</i></p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato er som udgangspunkt 20 dage fra forfaldsdato. Er sidste rettidige betalingsdato indtastet med en tidligere dato sendes fordringen til høring.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1. Straffelovens § 97 a foreskriver en særskilt forældelsesfrist, som regulerer bødekraft, hvorfor forældelse af bøder reguleres efter straffeloven og ikke forældelsesloven for så vidt angår den del af forældelsen, som er reguleret i straffeloven.</p> <p>Forældelsesfristen for bøder op til og med 10.000 kr. er 5 år jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 1.</p> <p>Forældelsesfristen for bøder der overstiger 10.000 kr. er 10 år, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 2.</p> <p>Forældelsesfristen skal regnes fra det tidspunkt, hvor straffen kan fuldbyrdes, jf. straffelovens § 97 a, stk. 3. Forældelsesfristen skal derfor som udgangspunkt regnes fra forfaldstidspunktet.</p> <p>Herefter bortfalder bøden, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1. Beskrivelse og uddybning kan findes i den juridiske vejledning (version 2023-1) under afsnit G.A.2.4.5 "forældelse af gæld opstået ved strafbare forhold og forvandlingsstraf".</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORBØDE
	'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for FORBØDE (Bøde Forsvaret)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen afvises*
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 20 dage efter Forfalds- dato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*

