

# Fordringstypeoversigt

## Forsyningsselskaber



### Tværgående fordringstyper

*Opdateret den 10. april 2024*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<b>Ny fordringstype</b> Ny fordringstype i form af for meget udbetalt løn	FOFMLØN	10.04.2024
<b>Tilpasning af stamdatafelter</b> Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet for fra forfald.	FOFAKFY	13.01.2022
<b>Ændring af filterreglerne</b> Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8 idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt.	FOFAKFY	13.01.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b> Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	FOERSMF FOERSUF FOFAKFY FOSAOMK FOSODOM	12.11.2021

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer .....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>"FAKTURAKRAV PÅ FORSYNINGSOMRÅDET" (FOFAKFY)</b> .....	<b>6</b>
3.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	6
3.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	6
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	7
3.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning .....	9
<b>4</b>	<b>"ERSTATNING MED FUNDAMENT" (FOERSMF)</b> .....	<b>11</b>
4.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	11
4.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	12
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	12
4.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning .....	15
<b>5</b>	<b>"ERSTATNING UDEN FUNDAMENT" (FOERSUF)</b> .....	<b>16</b>
5.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	16
5.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	17
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	17
5.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning .....	19
<b>6</b>	<b>"ANDRE SERVICE- OG ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER" (FOSAOMK)</b> .....	<b>21</b>
6.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	21
6.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	21
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	21
6.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning .....	23
<b>7</b>	<b>"SAGSOMKOSTNINGER VED DOM, KOMMUNALE FORSYNINGSSLELSKABER" (FOSODOM)</b> .....	<b>25</b>
7.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	25
7.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	25
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	26
7.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning .....	28
<b>8</b>	<b>FOR MEGET UDBETALT LØN (FOFMLØN)</b> .....	<b>30</b>
8.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning .....	30
8.2	Afgrænsning af fordringstypen .....	30
8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning .....	30

8.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning ..... 33



## 2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for forsyningsselskabernes forretningsområde **"Tværgående fordringstyper"**. Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

### Fordringstyper under forretningsområdet "Tværgående fordringstyper" i PSRM

- "Fakturakrav på forsyningsområdet" (FOFAKFY)
- "Erstatning med fundament" (FOERSMF)
- "Erstatning uden fundament" (FOERSUF)
- "Andre service- og administrationsomkostninger" (FOSAOMK)
- "Sagsomkostninger ved dom, kommunale forsyningsselskaber" (FOSODOM)
- "For meget udbetalt løn" (FOFMLØN)

***Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag kan findes i fordringstypebilagene.***

### 3 "Fakturakrav på forsyningsområdet" (FOFAKFY)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

#### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantnings- og lønindeholdelsesret.
- Fordringstypen omfatter ikke fordringer på erstatningskrav eller administrations- og serviceomkostninger.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.

#### 3.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOFAKFY omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale, jf. dog nedenfor. Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige. Fordringstypen er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven, hvorfor der ikke kan foretages lønindeholdelse og udpankning for fordringerne.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Denne fordringstype omfatter ikke fordringer på erstatning.

#### Betingelser for anvendelsen af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen FOFAKFY:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav (regningskrav), der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen FOFAKFY.

#### 3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- FOERSMF (Erstatning med fundament)
- FOERSUF (Erstatning uden fundament)
- FOSAOMK (Service- og administrationsomkostninger)

### 3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFAKY
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.  Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for aftalens indgåelse.  Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som fordringen vedrører.  Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til denne dag.  Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som fordringen vedrører.  Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til 'periode start'.  Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 75.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Renteregul	Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.  Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFAKY
	<p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesaftskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med fakturadatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes ud fra et forsigtighedsprincip som 3 år fra 'stiftelsesdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFAKY
	forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

### 3.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOFAKY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FOFAKY	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4 ”Erstatning med fundament” (FOERSMF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men er tillagt udpantning - og lønindeholdelsesret.
- Det er en betingelse for anvendelse af fordringstypen, at der skal være en dom eller et forlig.
- For fordringer omfattet af denne fordringstype beregnes forældelsesfristen som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse udfylder beskrivelsesfeltet med teksten *”I henhold til [dom eller forlig] af [dato].”*
- Fordringstypen omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så ’periode start’ og ’periode slut’ må ikke udfyldes.
- Ved udfyldelse af stamdata skal der sondres mellem erstatning i og uden for kontrakt. Denne sondring er vigtig, da den har betydning for, at fordringen sendes til inddrivelse med korrekt stamdata.

### 4.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOERSMF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter § 478 i retsplejeloven, dvs. der skal foreligge et fundament for kravet, eksempelvis i form af en dom eller et forlig.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige. Fordringstypen er omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (”gældsinddrivelsesloven”), hvorfor der kan foretages lønindeholdelse og udpantning for fordringerne.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte, specifikke fordringstyper, som omfatter krav på erstatning med fundament. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Det bemærkes, at fordringstypen alene må anvendes til oversendelse af selve erstatningskravet. Eventuelle sagsomkostninger og opkrævningsrenter skal oversendes i særskilte fordringstyper.

Fordringstypen FOERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en kontraktpart ikke lever op til sine forpligtelser, og dermed misligholder aftalen. Såfremt der ikke foreligger et kontraktforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt. Af hensyn til korrekt udfyldelse af stamdatafelterne skal Fordringshaver ved oversendelse af fordringen til inddrivelse sondre mellem, hvorvidt erstatningskravet er opstået inden for eller uden for kontrakt.

Det bemærkes, at fordringstypen FOERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade. Derudover omfatter fordringstypen ikke fordringer vedrørende produktansvar (når der ydes kompensation for skader, navnlig for personskader, der skyldes defekte produkter, uanset om der er noget at bebrejde producenten eller ej). Videre omfatter fordringstypen FOERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Se hertil § 3, nr. 4 i lov nr. 524 af 29. april 2015 i lov om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager vedrørende godkendt privat tvistløsningsorgan. Derudover må Fordringshaver ikke anvende fordringstypen FOERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament f.eks. dom eller forlig.

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen FOERSMF:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament f.eks. dom eller forlig.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen FOERSMF.

## 4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- FOFAKFY (Fakturakrav på forsyningsområdet)
- FOERSUF (Erstatning uden fundament)
- FOSAOMK (Service- og administrationsomkostninger)

## 4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSMF
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer. på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.  Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	<b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.  <b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSMF
<b>Periode start</b>	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
<b>Periode slut</b>	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beløb til inddrivelse</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Renteregulering</b>	Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.  Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrives renter".
<b>Rentesatskode</b>	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.  Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.  I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.  Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.  Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.  Fordringshaver skal udfylde feltet med følgende tekst: <i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]."</i>
<b>Domsdato</b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Feltet <u>skal</u> udfyldes, hvis der ikke er indgået forlig. Hvis 'domsdato' eller 'forligsdato' ikke er udfyldt, vil fordringen blive afvist. Hvis begge felter er udfyldt, vil fordringen blive afvist.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSMF
	<p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Feltet <u>skal</u> udfyldes, hvis fordringen ikke er omfattet af en dom. Hvis 'forligsdato' eller 'domsdato' ikke er udfyldt, vil fordringen blive afvist. Hvis begge felter er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p><b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p><b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for skadens indtræden, dvs. som udgangspunkt en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>I begge scenarier har det ikke betydning for fordringens forfaldsdato, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

## 4.4 Regler i indgangsfilteret efter tilslutning

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOERSMF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 5 ”Erstatning uden fundament” (FOERSUF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt udpantningsret.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Fordringstype omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så ’periode start’ og ’periode slut’ må ikke udfyldes.
- Ved udfyldelse af stamdata skal der sondres mellem erstatning i og uden for kontrakt. Denne sondring er vigtig, da den har betydning for, at fordringen sendes til inddrivelse med korrekt stamdata.

### 5.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOERSUF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet ikke kan tvangsfuldbyrdes efter § 478 i retsplejeloven, dvs. der må ikke foreligge et fundament for kravet, eksempelvis i form af en dom eller et forlig.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige. Fordringstypen er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (”gældsinddrivelsesloven”), hvorfor der ikke kan foretages lønindeholdelse og udpantning for fordringerne, ligesom fordringen på erstatning ikke må kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må f.eks. ikke foreligge et fundament (f.eks. dom eller forlig).

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte, specifikke fordringstyper, som omfatter krav på erstatning uden fundament. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Det bemærkes, at fordringstypen alene må anvendes til oversendelse af selve erstatningskravet. Eventuelle gebyrer og opkrævningsrenter skal oversendes i særskilte fordringstyper.

Fordringstypen FOERSUF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en kontraktpart ikke lever op til sine forpligtelser, og dermed misligholder aftalen. Hvis der ikke foreligger et kontraktforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt. Af hensyn til korrekt udfyldelse af stamdatafelterne skal Fordringshaver ved oversendelse af fordringen til inddrivelse sondre mellem, hvorvidt erstatningskravet er opstået inden for eller uden for kontrakt.

Det bemærkes, at fordringstypen FOERSUF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade. Derudover omfatter fordringstypen ikke fordringer vedrørende produktansvar (når der ydes kompensation for skader, navnlig for personskader, der skyldes



defekte produkter, uanset om der er noget at bebrejde producenten eller ej). Videre omfatter fordringstypen FOERSUF ikke erstatningskrav, der er fastslået i vekslers, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Se hertil § 3, nr. 4 i lov nr. 524 af 29. april 2015 om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager vedrørende godkendt privat tvistløsningsorgan. Derudover må Fordringshaver ikke anvende fordringstypen FOERSUF, hvis kravet er fastslået i et fundament f.eks. dom eller forlig.

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen FOERSUF:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Kravet på erstatning må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må f.eks. ikke foreligge et fundament (f.eks. dom eller forlig).
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsindrivelsesloven.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen FOERSUF.

## 5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- FOFAKFY (Fakturakrav på forsyningsområdet)
- FOERSMF (Erstatning med fundament)
- FOSAOMK (Service- og administrationsomkostninger)

## 5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSUF
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer. på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.  Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.  Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	<b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.  <b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.
Periode start	Må ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSUF
	Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
<b>Periode slut</b>	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Beløb til inddrivelse</b>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
<b>Renteregulering</b>	Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter. Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
<b>Rentesatskode</b>	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>
<b>Domsdato</b>	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist. Hvis Fordringshavers krav på erstatning kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, skal fordringen oversendes i fordringstypen FOERSMF.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOERSUF
<b>Forligsdato</b>	Må ikke udfyldes.  Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.  Hvis Fordringshavers krav på erstatning kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, skal fordringen oversendes i fordringstypen FOERSMF.
<b>Forfaldsdato</b>	<b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.  <b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for skadens indtræden, dvs. som udgangspunkt en dato svarende til stiftelsesdatoen.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.  'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<b>Forældelsesdato</b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaft til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## 5.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOERSUF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FOERSUF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

## 6 ”Andre service- og administrationsomkostninger” (FOSAOMK)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringstypen omfatter ikke fakturakrav. Disse skal oversendes i fordringstypen FOFAKFY.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.
- Fordringstypen omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så 'periode start' og 'periode slut' må ikke udfyldes.

### 6.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOSAOMK omfatter fordringer vedrørende service- og administrationsomkostninger, der opkræves og administreres af kommunale forsyningsselskaber. Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige. Fordringstypen er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (”gældsinddrivelsesloven”), hvorfor der ikke kan foretages lønindeholdelse og udpantning for fordringerne.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som vedrører udvalgte service- og administrationsomkostninger, der ikke anses for at kunne omfattes af FOSAKOM. I sådanne tilfælde skal disse særskilte fordringstyper anvendes ved oversendelse af fordringerne til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

### 6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- FOFAKFY (fakturakrav på forsyningsområdet)
- FOERSMF (Erstatning med fundament)
- FOERSUF (Erstatning uden fundament)

### 6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSAOMK
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSAOMK
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for den begivenhed, der udløste service- og/eller administrationsomkostningen.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 2.500 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Renteregulering</b>	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrives renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSAOMK
	<p>dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:  <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

## 6.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere

fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSAOMK	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



## 7 ”Sagsomkostninger ved dom, kommunale forsyningselskaber” (FOSODOM)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige, men er tillagt udpantningsret og lønindeholdelse.
- Fordringstypen er en hovedfordring, så fordringer omfattet af fordringstypen skal sendes til inddrivelse som selvstændige hovedfordringer.
- Fordringstypen kan kun anvendes, såfremt sagsomkostningernes størrelse er fastslået i dommen. Fordringstypen omfatter ikke sagsomkostninger fastslået som led i en ankesag.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver en entydig identifikation af fordringen i form af en reference til den dom, hvorefter sagsomkostningerne udspringer.
- Fordringstype omfatter kun fordringer, der relaterer sig til en enkelt dag, så 'periode start' og 'periode slut' må ikke udfyldes.

### 7.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen omfatter fordringer på sagsomkostninger i forbindelse med førstebehandling af civilretlige sager ved domstolene, når den tabende part skal erstatte modparten de udgifter, retssagen har påført modparten, jf. § 312 i lovbekendtgørelse nr. 1445 af 29. september 2020 Retsplejeloven med senere ændringer (”retsplejeloven”).

Fordringstypen kan kun anvendes, såfremt sagsomkostningernes størrelse er fastslået i dommen. Fordringstypen omfatter ikke sagsomkostninger fastslået som led i en ankesag.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer, der er omfattet af lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (”gældsinddrivelsesloven”), bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv. Der kan derfor foretages lønindeholdelse og udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af denne fordringstype.

### 7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

### 7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSODOM
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.  Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.  Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	<b>Sagsøger får tilkendt sagsomkostninger:</b> Når sagsøger får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for <u>indlevering af svarskrift</u> .  <b>Sagsøgte får tilkendt sagsomkostninger:</b> Når sagsøgte får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for <u>indlevering af stævning</u> .
Periode start	Må ikke udfyldes.  Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Må ikke udfyldes.  Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 25.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Renteregulering	Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.  Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrives renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.  Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSODOM
	I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, den dom, hvoraf sagsomkostningerne udspringer e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for domsafsigelsen.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal udfylde feltet med følgende tekst:  <i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]."</i></p>
Forligsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for domsafsigelsen.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSODOM
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaften til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## 7.4 Regler i indgangsfilteret efter tilslutning

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSODOM	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FOSODOM	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 8 For meget udbetalt løn (FOFMLØN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

### Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringerne, der er omfattet af fordringstypen, er civilretlige og ikke tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen.
- Det er en forudsætning, at udbetalingen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er sket som led i et ansættelsesforhold, dvs. at hvervtagerens (skyldner/borger) udførelse af arbejde er undergivet en instruktions- og tilsynsbeføjelse m.v. fra arbejdsgiveren (jer).
- Hver udbetaling udgør en selvstændig fordring, og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Fordringshaver kan således ikke sammenlægge flere perioder (udbetalinger) til én fordring.

### 8.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOFMLØN omfatter fordringer vedrørende for meget eller uberettiget udbetalt løn, der beror på den almindelige obligationsretlige grundsætning om tilbagesøgning (condictio indebiti).

Fordringstypen omfatter både fordringer, hvor udbetalingen aldrig har været berettiget eller hvor ændrede forudsætninger efter udbetalingen har medført, at udbetalingen ikke længere er berettiget. Der kan således oversendes fordringer vedrørende for meget udbetalt løn, der er forudbetalt og bagudbetalt.

Fordringstypen omfatter desuden øvrige fejludbetalinger, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.

### 8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- FOFAKFY (fakturakrav på forsyningsområdet)
- Renter og gebyr
- Genopkrævning af fejludbetalinger der ikke er opstået mellem arbejdstager og arbejdsgiver som led i et ansættelsesforhold.
- Tilbagebetaling af feriepenge

### 8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFMLØN
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFMLØN
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p><b>Hvis udbetalingen aldrig var berettiget:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Dette vil som udgangspunkt gælde ved bagudbetalt løn.</p> <p><b>Forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende til det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres. Dette vil som udgangspunkt gælde ved forudbetalt løn.</p> <p>I begge tilfælde, vil fordringen blive afvist, hvis 'stiftelse' ligger tidligere end 10 dage før 'periode start'.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende til denne dag.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes feltet med en dato svarende 'periode start'.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end ét år efter 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis hovedstolen overstiger 50.000 kr. bliver fordringen sendt til godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<b>Renteregulering</b>	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFMLØN
	Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Fordringshaver skal udfylde feltet med følgende tekst:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p> <p>Såfremt der foreligger en dom eller forlig skal fordringshaver i stedet udfylde feltet med følgende tekst:</p> <p><i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]."</i></p>
<b>Domsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOFMLØN
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdag angiver den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte opkrævning, som fordringen er omfattet af.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, som ligger før forfaldsdatoen, bliver fordringen afvist.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 5 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## 8.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOFMLØN (For meget udbetalt løn)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_8	Forfaldsdato skal være samme som stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

