

Fordringstypeoversigt

Forsyningsselskaber



Rente og gebyrer

Opdateret: 2. juni 2025

INDHOLD

1	INTRODUKTION.....	3
2	"RYKKERGEBYR EFTER LEVERINGSBETINGELSER MV." (FOGEBLE)	4
2.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning	4
2.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	5
2.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning	5
2.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning	7
3	"OPKRÆVNINGSRENTE EFTER LEVERINGSBETINGELSER" (FORENLE).....	9
3.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning	9
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	10
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning	10
3.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning	12
4	"GEBYR FOR RYKKERSKRIVELSER EFTER RENTELOVEN" (FOOPGEB)	15
4.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning	15
4.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	15
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning	16
4.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning	17
5	"OPKRÆVNINGSRENTE EFTER RENTELOVEN" (FOOPREN).....	19
5.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning	19
5.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	20
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning	20
5.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning	22
6	"PROCESRENTER UNDER OPKRÆVNING" (FOPRORE).....	24
6.1	Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning	24
6.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	24
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning	25
6.4	Regler i indgangsfileret efter tilslutning	27

1 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for forsyningsselskabernes forretningsområde **"Renter og gebyrer"**. Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "Renter og gebyrer" i PSRM

- "Rykkergebyr efter leveringsbetingelser mv." (FOGEBLE)
- "Optrækningsrente efter leveringsbetingelser" (FORENLE)
- "Gebyr for rykkerskrivelser efter renteloven" (FOOPGEB)
- "Optrækningsrente efter renteloven" (FOOPREN)
- "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag kan findes i fordringstypebilagene.

1.1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.2 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Filterændring: Filterregel R_4_2 er ændret fra 100 kr. til 250 kr. Beløb over 100 kr. er alene gældende for fordringshaver Nordværk I/S, fordringshaver ID 4242. Hvis andre fordringshavere ønsker en ændring i hovedstolen, bedes de rette henvendelse.	FOGEBLE	02.06.2025

2 "Rykkergebyr efter leveringsbetingelser mv." (FOGEBLE)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Derfor må stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' ikke udfyldes.
- Hvis fordringens 'hovedstol' overstiger 250 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
- For alle andre fordringshavere end Nordværk I/S, fordringshaverID 4242, gælder at hovedstolen ikke må overstige 100 kr. Hvis en fordringshaver ønsker en ændring i hovedstolens størrelse, skal der rettes henvendelse herom.
- Rykkergebyrer, der opkræves i medfør af leveringsbetingelser mv., omfatter gebyrer vedrørende opkrævning af såvel civilretlige og offentligretlige hovedfordringer.

2.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOGEBLE indeholder fordringer på gebyr ved erindringsskrivelser (rykkergebyr) i henhold til de kommunale forsyningsselskabers leveringsbetingelser, regulativer o.l.

For at de kommunale forsyningsselskaber kan oversende fordringer til inddrivelse i denne fordringstype er det en betingelse

- at forsyningsselskabet har hjemmel til at fastsætte regler angående opkrævning af rykkergebyr i leveringsbetingelserne mv., og
- at adgangen til at opkræve rykkergebyr fremgår af forsyningsselskabets leveringsbetingelser, betalingsregulativer e.l.

Rykkergebyrer omfattet af fordringstypekoden FOGEBLE er en relateret fordring til en hovedfordring.

Rykkergebyrer, der opkræves i medfør af leveringsbetingelser mv., omfatter gebyrer vedrørende opkrævning af såvel civilretlige og offentligretlige hovedfordringer.

Fordringshaver skal ved anvendelse af denne fordringstype være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper til specifikke gebyrkrav. Hvis dette er tilfældet, skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyr efter renteloven" (FOOPGEB)
- "Optrækningsrente efter renteloven" (FOOPREN)
- "Optrækningsrente efter leveringsbetingelserne mv." (FORENLE)
- "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

2.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOGEBLE
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for udsendelsen af gebyret.
Periode start	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordragens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Dog er det gældende for fordringshaver Nordværk I/S (fordringshaverID 4242), at hovedstolen ikke må overstige 250 kr. Det bemærkes, at hvis andre fordringshavere end Nordværk I/S ønsker en ændring af hovedstolsbeløbet bedes de rette henvendelse til os. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordragens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Renteregul	Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOGEBLE
	Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrifer renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOGEBLE
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

2.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOGEBLE	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FOGEBLE	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_9_2	Der må højst være 3 relaterede fordringer af denne fordringstype	Fordringen sendes i høring
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

3 "Opkrævningsrente efter leveringsbetingelser" (FORENLE)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Forældelsesdatoen for fordringer under denne fordringstype skal beregnes som 3 år fra 'periode start'. Ved rentekrav, der stiftes og forfalder hver dag, men hvor renten registreres for en periode på én måned, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt til den første dag i perioden ("Periode start").
- Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes og forfalder hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt opgøres som en kalendermåned, hvorefter 'stiftelsesdatoen' og 'forfaldsdatoen' skal udfyldes med den sidste dato i renteperioden ("Periode slut").
- Renter, der opkræves i medfør af leveringsbetingelser mv., omfatter renter vedrørende opkrævning af såvel civilretlige og offentligretlige hovedfordringer.
- Fordringer under denne fordringstype skal have en periode på én kalendermåned med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal dog være mellem 1 og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Perioden må ikke krydse en kalendermåned.

3.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FORENLE indeholder rentefordringer i henhold til de kommunale forsyningsselskabers leveringsbetingelser, regulativer o.l.

For at de kommunale forsyningsselskaber kan oversende fordringer til inddrivelse i denne fordringstype er det en betingelse, at

- forsyningsselskabet har hjemmel til at fastsætte regler angående opkrævning af renter i leveringsbetingelserne mv.
- adgangen til at opkræve renter fremgår af forsyningsselskabets leveringsbetingelser, betalingsregulativer e.l., og
- renterne er dag-til-dag-renter, dvs. der betales rente for det faktiske antal dage skyldner er i betalingsmisligholdelse.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på én kalendermåned.

Renter omfattet af fordringstypekoden FORENLE er en relateret fordring til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf.

gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter, der opkræves i medfør af leveringsbetingelser mv., omfatter renter vedrørende opkrævning af såvel civilretlige og offentligretlige hovedfordringer.

Betingelser for fordringstypen FORENLE

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen FORENLE, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring,
- der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes og tilskrives dagligt,
- renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal dog være mellem 1 og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage,
- perioden må ikke krydse en kalendermåned, og

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, er fordringen ikke omfattet af fordringstypen opkrævningsrente.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Rykkergebyr efter renteloven" (FOOPGEB)
- "Opkrævningsrente efter renteloven" (FOOPREN)
- "Rykkergebyr efter leveringsbetingelserne mv." (FOGEBLE)
- "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORENLE
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til "periode slut". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den kalendermåned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORENLE
	Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. 'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 800 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Renteregul	Må ikke udfyldes.
Rentesatskode	Må ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORENLE
	Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til den "stiftelsesdatoen". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

3.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FORENLE	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 800 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FORENLE	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4 "Gebyr for rykkerskrivelser efter renteloven" (FOOPGEB)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Derfor må stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' ikke udfyldes.
- Hvis fordringens 'hovedstol' overstiger 100 kr., vil fordringen blive afvist.
- Gebyrer for rykkerskrivelser efter rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. omfatter alene gebyrer vedrørende opkrævning af civilretlige hovedfordringer uden udpantnings-og lønindeholdelsesret.
- Der kan maksimalt relateres tre rykkergebyrer ved denne fordringstype til én hovedfordring. Hvis der oversendes mere end 3 fordringer af denne type relateret til den samme hovedfordring, vil de blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.

4.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOOPGEB indeholder fordringer på gebyrer i henhold til § 9 b i lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling ("renteloven"), herunder gebyrer for rykkerskrivelser efter rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. samt inkassogebyr efter rentelovens § 9 b, stk. 1, 2. pkt.

Gebyrer omfattet af fordringstypekoden FOOPGEB er en relateret fordring til en hovedfordring. Der kan for så vidt angår gebyr for rykkerskrivelser maksimalt oversendes 3 relaterede fordringer til samme hovedfordring i fordringstypen FOOPGEB.

Gebyrer for rykkerskrivelser efter rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. omfatter alene gebyrer vedrørende opkrævning af civilretlige hovedfordringer uden udpantnings-og lønindeholdelsesret.

Fordringshaver skal ved anvendelse af denne fordringstype være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper til specifikke gebyrkrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordrings-type anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Rykkergebyr efter leveringsbetingelserne" (FOGEBLE)
- "Opkrævningsrente efter renteloven" (FOOPREN)
- "Opkrævningsrente efter leveringsbetingelserne mv." (FORENLE)
- "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPGEB
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for udsendelsen af gebyret.
Periode start	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes vil fordringen blive afvist.
Periode slut	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100 kr., bliver fordringen afvist. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Renteregul	Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter. Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPGEB
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOOPGEB	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_9_2	Der må højst være 3 relaterede fordringer af denne fordringstype	Fordringen sendes i høring
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

5 "Opkrævningsrente efter renteloven" (FOOPREN)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Forældelsesdatoen for fordringer under denne fordringstype skal beregnes som 3 år fra 'periode start'. Ved rentekrav, der stiftes og forfalder hver dag, men hvor renten registreres for en periode på én måned, fastsættes beregningen for forældelsesfristens begyndelsestidspunkt til den første dag i perioden ("Periode start").
- Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes og forfalder hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt opgøres som en kalendermåned, hvorefter 'stiftelsesdatoen' og 'forfaldsdatoen' skal udfyldes med den sidste dato i renteperioden ("Periode slut").
- Renter efter renteloven omfatter alene renter, der beregnes af forsyningsselskabernes civilretlige hovedfordringer, der ikke er tillagt ret til udpankning og lønindeholdelse.
- Fordringer under denne fordringstype skal have en periode på én kalendermåned med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal dog være mellem 1 og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Perioden må ikke krydse en kalendermåned.

5.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOOPREN omfatter morarenter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven").

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringer i fordringstypen FOOPREN er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter efter renteloven omfatter alene renter, der beregnes af forsyningsselskabernes civilretlige hovedfordringer, der ikke er tillagt ret til udpankning og lønindeholdelse.

Betingelser for fordringstypen FOOPREN

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen FOOPREN, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring,

- der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes og tilskrives dagligt,
- renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal dog være mellem 1 og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage,
- perioden må ikke krydse en kalendermåned, og

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, er fordringen ikke omfattet af fordringstypen opkrævningsrente

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Rykkergebyr efter renteloven" (FOOPGEB)
- "Rykkergebyr efter leveringsbetingelserne" (FORGEBLE)
- "Opkrævningsrente efter leveringsbetingelserne mv." (FORENLE)
- "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPREN
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til "periode slut". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den kalendermåned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPREN
	en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. 'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 800 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Renteregul	Må ikke udfyldes.
Rentesatskode	Må ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPREN
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til den "stiftelsesdatoen". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

5.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOOPREN	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 800 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

6 "Procesrenter under opkrævning" (FOPRORE)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringstypen omfatter både procesrenter, som er omfattet af en dom, og procesrenter, der ikke er omfattet af en dom.
- Forældelsesdatoen beregnes fra 'periode start', medmindre rentefordringen er fastslået ved dom. Såfremt rentefordringen er fastslået ved dom, skal forældelsesfristen beregnes fra domsafsigelsen.

6.1 Fordringer som kan sendes til inddrivelse i fordringstypen efter tilslutning

Fordringstypen FOPRORE omfatter procesrenter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling ("renteloven").

Fordringer i fordringstypen FOPRORE er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste renteport til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Betingelser for fordringstypen FOPRORE

En procesrente, der er omfattet af fordringstypen FOPRORE, skal opfylde nedenstående betingelser:

- Procesrenten skal være relateret til en hovedfordring,
- der skal være tale om procesrenter i henhold til renteloven § 3, stk. 4 eller § 8,
- der skal være truffet retsafgørelse, fx dom og retsforlig, i perioden mellem indledning af retsforfølgning og til overdragelse af fordringen hos Gældsstyrelsen,
- procesrentens periode kan maksimalt udgøre perioden fra indledning af retsforfølgning, og indtil betaling af gælden er sket.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, er fordringen ikke omfattet af fordringstypen FOPRORE.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Rykkergebyr efter leveringsbetingelser mv." (FOGEBLE)
- "Opkrævningsrente efter leveringsbetingelser" (FORENLE)
- "Gebyr for rykkerskrivelser efter renteloven" (FOOPGEB)
- "Opkrævningsrente efter renteloven" (FOOPREN)

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter tilslutning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOPRORE
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Periode start	Renter til og med domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for indledning af retsforfølgning. Første renteperiode efter domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter domsafsigelse. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den måned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.
Periode slut	Renter til og med domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen for domsafsigelsen. Første renteperiode efter domsafsigelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOPRORE
	1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. 'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Renteregul	Må ikke udfyldes.
Rentesatskode	Må ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOPRORE
	der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som beskrevet nedenfor, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Procesrenterne <u>omfattet</u> af dom: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra domsafsigelsen. Procesrenterne <u>ikke</u> omfattet af dom: 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start'. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

6.4 Regler i indgangsfileret efter tilslutning

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOPRORE	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for FOPRORE	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

