

# Orienteringsmateriale

Søfartsstyrelsen

FordringshaverID 1467 (tilskud)



*Opdateret: 29. januar 2026*

# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1. Gennemførte ændringer

| Ændring                                                                                                                                                                                                                                                  | Fordringstyper                                     | Dato               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| [Beskrivelse af ændring]                                                                                                                                                                                                                                 | [Berørte fordringstyper]                           | [Dato for ændring] |
| <b>Filterændring:</b><br>Filterregel R_4_2 beløbet ændres fra "...300 kr. og 2.400 kr." til "...1.025 kr. og 9.225 kr."                                                                                                                                  | <a href="#">STÅGSKR</a>                            | 29.01.26           |
| <b>Tilpasning af stamdatafelter</b><br><br>Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet fra forfald.<br><br>Der er også foretaget en præcisering af SRB.<br><br>Herudover er der indsat yderligere tekst til beskrivelse af fordringstypen. | <a href="#">CFFAKTU</a>                            | 13.01.2022         |
| <b>Ændring af filterreglerne</b><br><br>Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8, idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordragens stiftelsestidspunkt.                                                | <a href="#">CFFAKTU</a>                            | 13.01.2022         |
| <b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b><br><br>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.                                                                                    | <a href="#">CFFAKTU</a><br><a href="#">STÅGSKR</a> | 15.12.2021         |

## INDHOLD

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 ÆNDRINGSLOG .....</b>                                           | <b>2</b>  |
| 1.1. Gennemførte ændringer .....                                     | 2         |
| <b>2 INTRODUKTION .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| <b>3 FORDRINGSTYPESANERING .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| 3.1. Gennemgang af fordringstyper.....                               | 7         |
| 3.2. Det retlige grundlag for Søfartsstyrelsens fordringstyper ..... | 9         |
| <b>4. FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>         | <b>10</b> |
| 4.1. Fakturakrav (CFFAKTU).....                                      | 11        |
| 4.2. Årsgebyr vedr. skibsregistrering (STÅGSKR).....                 | 22        |
| 4.3. Gebyr, opkrævning (STRGSØF) .....                               | 34        |

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Søfartsstyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gaeldst.dk](mailto:fordringshaver@gaeldst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringerne stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

### 3 Fordringstypesanering

Overblik over Søfartsstyrelsens tidligere fordringstyper

#### Søfartsstyrelsens fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)
- "Gæld til statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)
- "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)
- "Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)
- "Fakturarestancer for offentlig indtægtsdækket virksomhed" (DFFAKTV)
- "Miljøgebyr" (DGMILJØ)

#### 3.1. Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DML, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DML, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

## Resultatet af fordringstypesaneringen

| Fordringstype                                                                     | Ændring              | Begrundelse                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Udgåede fordringstyper</b>                                                     |                      |                                                                                                                                                                                           |
| "Civilretlig restance" (CFCIVIL)                                                  | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.                         |
| "Gæld til statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFGÆLST, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.                         |
| "Gebyr, opkrævning" (GEOPKRÆ)                                                     | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen GEOPKRÆ, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.                         |
| "Fakturarestancer for offentlig indtægtsdækket virksomhed" (DFFAKTV)              | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFFAKTV, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.                         |
| "Miljøgebyr" (DGMILJØ)                                                            | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da I efter det oplyste ikke har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning. |
| "Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)                                                     | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen REOPKRÆ, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.                         |
| <b>Nye fordringstyper</b>                                                         |                      |                                                                                                                                                                                           |
| "Fakturakrav" (CFFAKTU) (drift)                                                   | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                                         |
| "Årsgebyr vedr. skibsregistrering" (STÅGSKR)                                      | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                                         |
| "Gebyr, opkrævning" (STRGSØF)                                                     | Ny fordringstype     | Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.                                         |
| "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)                             | Ny fordringstype     | Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.            |
| "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)                                          | Ny fordringstype     | Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.            |



### 3.2. Det retlige grundlag for Søfartsstyrelsens fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "Gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "Inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "Forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "Renteloven")
- Almindelige obligationsretlige regler om tilbagesøgning (condictio indebiti)
- Lovbekendtgørelse nr. 776 af 18. juni 2025 Søloven (herefter "søloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 390 af 1. april 2020 om Dansk Internationalt Skibsregister (herefter "skibsregisterloven")
- Bekendtgørelse nr. 35 af 13. januar 2023 om registrering af skibe, herunder bareboat-registrering, og rettigheder over skibe i Dansk Skibsregister, Dansk Internationalt Skibsregister og optagelse i Fartøjsfortegnelsen og om årlig afgift af skibe med hjemsted i Danmark (herefter "skibsregistreringsbekendtgørelsen")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4. Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Søfartsstyrelsens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Årsgebyr vedr. skibsregistrering" (STÅGSKR)

#### Relaterede fordringer:

- "Gebyr, opkrævning" (STRGSØF)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Søfartsstyrelsen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

## 4.1. Fakturakrav (CFFAKTU)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistningen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Søfartsstyrelsen - Tilskud dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

#### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

#### **Betingelser for anvendelse af fordringstypen**

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>                                      |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Periode slut</b>          | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oprindelig hovedstol</b>  | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>                                                                                                                              |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos</p> |

| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Renteregel</b>    | <p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b><u>Dom:</u></b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> |
| <b>Beskrivelse</b>   | <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br/> <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>         |

| Stamdatafelt        | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Domsdato</b>     | <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p> |
| <b>Forligsdato</b>  | Se beskrivelse for feltet "Domsdato".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Forfaldsdato</b> | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligh-</p>                                                                                             |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>holdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignende formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> |



| Stamdatafelt           | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen</p> <p>Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Forældelsesdato</b> | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u><br/>         Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>         Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/> <b>Eksempel:</b><br/>         Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/>         Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>         Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><b><u>Ved henstand</u></b></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for CFFAKTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>         Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal udfyldes med 'Nej'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel  | Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)                                                                                 | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"                                                                                     | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring                                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_2_7  | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato                                                          | Fordringen afvises                     |
| R_2_8  | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage                              | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1  | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1  | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_2  | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.                                                     | Fordringen sendes i høring             |
| R_4_4  | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                         | Fordringen afvises                     |
| R_4_7  | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                          | Fordringen afvises                     |
| R_5_1  | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_5_2  | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_5_3  | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_6_1  | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                                           | Fordringen afvises                     |
| R_6_3  | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato                                                           | Fordringen afvises                     |
| R_6_19 | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_7_1  | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                                                                       | Fordringen afvises                     |

|         |                                                        |                    |
|---------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt                         | Fordringen afvises |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt       | Fordringen afvises |
| R_7_4   | Periode start skal være udfyldt                        | Fordringen afvises |
| R_7_5   | Periode slut skal være udfyldt                         | Fordringen afvises |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                     | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |

## 4.2. Årsgebyr vedr. skibsregistrering (STÅGSKR)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af årlig afgift for skibsregistrering til Søfartsstyrelsen i medfør af sølovens §§ 15 a og 15 b, skibsregisterlovens § 8 a samt skibsregistreringsbekendtgørelsens § 1, stk. 1.

De årlige afgifter opkræves af ejere af skibe, der er optaget i skibsregisteret og fartøjsfortegnelsen, jf. § 15 a, stk. 1 i søloven samt registreret i Dansk Internationalt Skibsregister, jf. § 8 a i skibsregisterloven. Det bemærkes, at hver årlig afgift udgør en selvstændig fordring.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Gebyr, opkrævning" (STRGSØF)
- "Fakturakrav" (CFFAKTU)

### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 15 a i søloven fremgår:

*"Registrerede ejere og noterede befragtere af skibe, der er optaget i skibsregisteret eller fartøjsfortegnelsen, skal betale en årlig afgift for hvert skib, der er registreret, jf. dog stk. 5.*

*Stk. 2. Den årlige afgift beregnes på grundlag af skibets bruttotonnage på følgende måde:*

- 1) For skibe med en bruttotonnage på under 30 udgør den årlige afgift 1.025 kr.*
- 2) For skibe med en bruttotonnage på mellem 30 og 500 udgør den årlige afgift 3.075 kr.*
- 3) For skibe med en bruttotonnage på 500 eller derover udgør den årlige afgift 9.225 kr.*

*Stk. 3. For skibe, der alene er registreret med en målt bruttoregister-tonnage, fastsættes afgiften efter stk. 2 på baggrund af denne.*

*Stk. 4. For skibe, som hverken er registreret med en bruttotonnage eller en bruttoregister-tonnage, fastsættes den årlige afgift som for skibe med en bruttotonnage på under 30, jf. stk. 2, nr. 1.*

*Stk. 5. Ejere af skibe med bevaringsstatus er fritaget for betaling af årlig afgift.*

*Stk. 6. Ejere kan anmode Søfartsstyrelsen om refusion af årlig afgift for skibe, der har været anvendt som passagerskibe i en hel afgiftsperiode, og som besejler færgeruter, der er omfattet af ordningen i § 21 b i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommuner.*

*Stk. 7. Stk. 1-5 finder ikke anvendelse for skibe hjemmehørende i Grønland, som ejes af en person med bopæl i Grønland eller af juridiske personer med hjemsted i Grønland.*

*Stk. 8. Stk. 1-6 finder ikke anvendelse for skibe, der i medfør af § 24 på grundlag af en bareboatbefragtningsaftale er optaget i et udenlandsk skibsregister og midlertidigt fører et andet nationalitetsflag end det danske.*

*Stk. 9. De årlige afgifter efter stk. 2 pris- og lønreguleres højst én gang årligt med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste kronebeløb. Erhvervsministeren kan fastsætte regler om, hvornår regulering skal finde sted.”*

Af § 15 b i søloven fremgår:

*“ Registrerede ejere og noterede befragtere af skibe er forpligtet til at betale forfalden årlig afgift til Søfartsstyrelsen.*

*Stk. 2. Ejers skibe af partredere, hæfter partrederne solidarisk for afgiftens betaling. Ejers skibe af kommanditselskaber, interessentskaber, interessentskabslignende samejer m.v., hæfter de ansvarlige deltagere eller ejere solidarisk for afgiftens betaling.*

*Stk. 3. Årlig afgift forfalder hver den 1. marts og dækker perioden fra den 1. marts det pågældende år til den sidste dag i februar det efterfølgende år, jf. dog stk. 4.*

*Stk. 4. For skibe, som optages i et dansk register eller i fartøjsfortegnelsen, ændrer anvendelse eller opnår status som bevaringsværdigt i perioden fra den 1. marts og til udgangen af februar, forfalder en forholdsmæssig afgift for de hele måneder, skibet er registreret, indtil den førstkomende 1. marts.*

*Stk. 5. Udslettes et skib fra et dansk register eller fra fartøjsfortegnelsen, eller opnår det status som bevaringsværdigt inden den 1. marts, tilbagebetaler Søfartsstyrelsen indbetalt afgift for de hele måneder efter udslettelsestidspunktet og indtil den 1. marts det følgende afgiftsår.*

*Stk. 6. Erhvervsministeren kan fastsætte regler om betaling af årlig afgift, herunder tidspunktet for betaling, betalingsmåden, frister for indbetaling, frister for tilbagebetaling, erindringsskrivelser, rykkergebyrer og renter, og regler om, at Søfartsstyrelsen kan eftergive eller frafalde krav på betaling.”*

Af § 8 a i skibsregisterloven fremgår:

*“Bestemmelserne om årlige afgifter for registrerede skibe i sølovens §§ 15 a og 15 b finder tilsvarende anvendelse for skibe registreret i Dansk Internationalt Skibsregister.”*

Af § 113 i skibsregistreringsbekendtgørelsen fremgår:

*"Årlig afgift for registrering af skibe i de danske skibsregistre, jf. §§ 15 a og 15 b i søloven, indbetales til Søfartsstyrelsen, som fastsætter et betalingstidspunkt, som ligger efter den i sølovens § 15 b, stk. 4, fastsatte forfaldsdato. Søfartsstyrelsen udsender en betalingsopkrævning med angivelse af betalingsfrist.*

*Stk. 2. Betaling af den årlige afgift kan alene ske efter retningslinjer angivet i de af Søfartsstyrelsen udsendte fakturaer."*

Af § 114, stk. 2 i skibsregistreringsbekendtgørelsen fremgår:

*"Betales afgiften med tillæg af gebyr efter stk. 1 fortsat ikke, oversendes det samlede krav til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden efter reglerne i lov om inddrivelse af gæld til det offentlige."*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som ejer af skibe, der er optaget i skibsregisteret og fartøjsfortegnelsen samt skibe, der er registreret i Dansk Internationalt Skibsregister.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



| Stamdatafelt          | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stiftelsesdato</b> | <p>Feltet skal indeholde datoen for forringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af forringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en forring således:</p> <p><i>"En forring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at den årlige afgift dækker perioden fra den 1. marts det pågældende år til den sidste dag i februar det efterfølgende år, jf. § 15 b, stk. 3 i søloven.</p> <p>Den årlige afgift stiftes på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Registrering opnået forud for den periode, hvori den årlige afgift opkræves</u></p> <p>Den årlige afgift stiftes den 1. marts, såfremt der er opnået registrering forud for den periode, hvori den årlige afgift opkræves.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. marts.</p> <p><u>Registrering opnået i den periode, hvori den årlige afgift opkræves</u></p> <p>Den årlige afgift stiftes på tidspunktet for opnåelse af registrering, såfremt registrering er opnået i den periode, hvori den årlige afgift opkræves.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor der er opnået registrering.</p> |
| <b>Periode start</b>  | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en forring (herefter "Periode start").</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at forringsperioden løber fra den 1. marts i det pågældende år til den sidste dag i februar det efterfølgende år, jf. § 15 b, stk. 3 i søloven.</p> <p>Forringsperioden udgør derfor en periode på 12 måneder, svarende til et år.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i perioden, der opkræves for, hvilket svarer til den 1. marts i det pågældende år.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Periode slut</b>          | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at fordringsperioden løber fra den 1. marts i det pågældende år til den sidste dag i februar det efterfølgende år, jf. § 15 b, stk. 3 i søloven.</p> <p>Fordringsperioden udgør derfor en periode på 12 måneder, svarende til et år.</p> <p>Feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden, der opkræves for, hvilket svarer til den sidste dag i februar året efter.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Oprindelig hovedstol</b>  | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Det følger af det retlige grundlag, at de årlige afgifter udgør mellem 1.025 kr. – 9.225 kr., jf. § 15 a i søloven.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 9.225 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Renteregul</b>    | <p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> |
| <b>Beskrivelse</b>   | <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <b>ikke</b> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p>      |

| Stamdatafelt        | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] og [kendingsbogstaver] af [dato]"</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Domsdato</b>     | <p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forligsdato</b>  | <p>Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forfaldsdato</b> | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Den årlige afgift forfalder på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Registrering opnået forud for den periode, hvori den årlige afgift opkræves</u></p> <p>Den årlige afgift forfalder den 1. marts, såfremt der er opnået registrering forud for den periode, hvori den årlige afgift opkræves.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p> |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p><u>Registrering opnået i den periode, hvori den årlige afgift opkræves</u></p> <p>Den årlige afgift forfalder på tidspunktet for opnåelse af registrering, såfremt registrering er opnået i den periode, hvori den årlige afgift opkræves.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <b>Forældelsesdato</b>                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p>                                                                   |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <b><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></b><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/> <b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales</i></p> |

| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STÅGSKR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p><i>ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/>Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/><i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal udfyldes med 'Nej'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis Fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel  | Filterregler for STÅGSKR (Årsgebyr vedr. skibsregistrering)                                                            | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"                                                                                     | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring                                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_2_3  | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                              | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1  | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1  | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_2  | Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.025 kr. og 9.225 kr.                                       | Fordringen afvises                     |
| R_4_4  | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                         | Fordringen afvises                     |
| R_4_7  | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                          | Fordringen afvises                     |
| R_5_1  | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_5_2  | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_5_3  | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_6_1  | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                                           | Fordringen afvises                     |



|                  |                                                               |                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|
| R_6_3<br>R_6_4   | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato           | Fordringen afvises |
| R_6_15           | Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_18           | Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut    | Fordringen afvises |
| R_6_19<br>R_6_20 | Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start  | Fordringen afvises |
| R_7_1            | Stiftelsesdato skal være udfyldt                              | Fordringen afvises |
| R_7_2            | Forfaldsdato skal være udfyldt                                | Fordringen afvises |
| R_7_3            | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt              | Fordringen afvises |
| R_7_4            | Periode start skal være udfyldt                               | Fordringen afvises |
| R_7_5            | Periode slut skal være udfyldt                                | Fordringen afvises |
| R_7_11           | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                            | Fordringen afvises |
| R_7_12a          | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt        | Fordringen afvises |

### 4.3. Gebyr, opkrævning (STRGSØF)

#### Fordringstypekategori

Relateret fordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af rykkergebyrer i henhold til skibsregistreringsbekendtgørelsen § 114, stk. 1, jf. § 15 b, stk. 6 i søloven.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af STRGSØF relaterer sig til Søfartsstyrelsens hovedfordring omfattet af fordringstypen STÅGSKR, dvs. årsgebyr vedr. skibsregistrering.

Såfremt Søfartsstyrelsen har rykket for flere krav i samme rykkerskrivelse, og alene pålagt skyldner ét rykkergebyr, angiver Søfartsstyrelsen, hvilken hovedfordring rykkergebyret skal relateres til ved overdragelse af rykkergebyret til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

#### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Årsgebyr vedr. skibsregistrering" (STÅGSKR)

#### Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 15 b, stk. 6 i søloven fremgår:

*"Erhvervsministeren kan fastsætte regler om betaling af årlig afgift, herunder tidspunktet for betaling, betalingsmåden, frister for indbetaling, frister for tilbagebetaling, erindringsskrivelser, rykkergebyrer og renter, og regler om, at Søfartsstyrelsen kan eftergive eller frafalde krav på betaling."*

Af § 114, stk. 1 i skibsregistreringsbekendtgørelsen fremgår:

*"Ved for sen eller manglende betaling kan Søfartsstyrelsen pålægge et rykkergebyr på 100 kr. for hver udstedt rykker."*

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for udsendelsen af den gebyrudløsende rykkerskrivelse.</p> |
| <b>Periode start</b>        | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Periode slut</b>          | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (her-<br/>efter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en be-<br/>stemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergeby-<br/>ret har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Oprindelig hovedstol</b>  | <p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at rykkergebyret i 2026 udgør 100 kr.</p> <p>Af § 114, stk. 1, i skibsregistreringsbekendtgørelsen fremgår:</p> <p><i>" Ved for sen eller manglende betaling kan Søfartsstyrelsen på-<br/>lægge et rykkergebyr på 100 kr. for hver udstedt rykker."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 100 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende<br/>med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan<br/>være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den<br/>relaterede gebyrfordring.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er af-<br/>draget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos<br/>Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol"<br/>angive 100 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt,<br/>hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gælds-<br/>styrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens<br/>aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med<br/>den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være la-<br/>vere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den rela-<br/>terede gebyrfordring.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Stamdatafelt         | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p><b>Eksempel:</b><br/>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100 kr. Der er afdraget 50 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50 kr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Renteregel</b>    | <p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Rentesatskode</b> | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b><u>Dom:</u></b><br/>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/>Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> |
| <b>Beskrivelse</b>   | Det er aftalt, at Fordringshaver ikke udfylder beskrivelsesfeltet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Domsdato</b>      | <p>Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>                                                                                                                                                                           |
| <b>Forligsdato</b>   | Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen er tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Denne dato er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>                                                                                                                                   |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> |
| <b>Forældelsesdato</b>                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. "Lignende ydelse" omfatter også rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012. Rykkergebyrer er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at gebyrfordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><b><u>Ved dom</u></b><br/> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u><br/> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p><b><u>Eksempel:</u></b><br/> <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p><b><u>Ved forlig</u></b><br/> <b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i></p> <p><i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved afdragsordning</u></b><br/> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p><b><u>Ved henstand</u></b><br/> Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><b>Eksempel:</b><br/> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> |



| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for STRGSØF                                                                                                                                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Dertil bemærkes, at krav på rykkergebyrer bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.                                                                                                      |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal udfyldes med 'Nej'.                                                                                                                                                           |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra For-<br>dringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyl-<br>des, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel          | Filterregler for STRGSØF (Gebyr, Opkrævning)                                                                           | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_1_1          | Fordringsartkoden skal være "INDR"                                                                                     | Fordringen afvises                     |
| R_1_2          | Fordringen skal altid være en relateret fordring                                                                       | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1          | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_2_3a         | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_2_3          | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                              | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1          | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1          | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_2          | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100 kr.                                                        | Fordringen afvises                     |
| R_4_4          | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                         | Fordringen afvises                     |
| R_4_7          | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                          | Fordringen afvises                     |
| R_5_1          | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_5_2          | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_5_3          | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_6_1          | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                                           | Fordringen afvises                     |
| R_6_3<br>R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                     |

|         |                                                                                                          |                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                                                         | Fordringen afvises |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt                                                                           | Fordringen afvises |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                                                         | Fordringen afvises |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt                                                                       | Fordringen afvises |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt                                                                        | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                                                   | Fordringen afvises |
| R_10_8  | Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |

