

Kommuner | Ejendom og relaterede bidrag

Fordringstype: KFHEUDG

Hegnssynets udgifter

Opdateret den 26. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	3
2.3	AFGRÆNSNING	3
2.4	SÆRLIGT OM FORDRINGSHAVER	3
2.5	SÆRLIGT VEDR. HENVISNING TIL KENDELSEN/FORLIGET VED OVERSENDELSE TIL INDDRIVELSE .	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	4
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	6
5	STAMDATAFELTER	7
5.1	BELØB.....	7
5.2	HOVEDSTOL	7
5.3	FORDRINGSART	8
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	8
5.5	BESKRIVELSE	8
5.6	FORDRINGSPERIODE.....	8
5.7	STIFTELSESDATO	9
5.8	FORFALDSDATO.....	9
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	10
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	10
5.11	FORÆLDELSESDATO	10
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	11
6	FORÆLDELSESGREGLER	12
6.1	FORÆLDELSESGFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	12
6.2	FORÆLDELSESGFRISTENS LÆNGDE.....	12
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	13
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	14
7.1	HEGNSLOVEN	14
7.2	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	14

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<p>Opdateret materialeformat <i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i></p>	26.01.24
<p>Omstrukturering af forretningsområder <i>Forretningsområderne "Indfrysningsslån" og dele af "Diverse 2" er blevet sammenlagt i dette materiale for forretningsområdet "Ejendom og relaterede bidrag".</i></p> <p><i>Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i fordringstyperne. Sammenlægningen sker udelukkende for at skabe sammenhæng og struktur inden for forretningsområderne.</i></p>	13.09.23
<p>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse" <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	10.02.22
<p>Ændringer vedrørende oversendelse af kendelse/forlig ifm. indsendelse af fordringer til inddrivelse <i>Der skal ikke vedhæftes kendelse/forlig for fordringerne for de respektive fordringstyper.</i> <i>Det er i stedet en forudsætning for oversendelsen, at der i beskrivelsesfeltet henvises til kendelsen/forliget med unik identifikation, herunder afgørelsesdato, samt sags- eller journalnr.</i></p>	10.02.22



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af udgifter til udførelse eller udbedring af det arbejde, der ved kendelse er pålagt den forsømmelige part i medfør af § 44, stk. 1. i lovbekendtgørelse nr. 1040 af 10. juli 2023 om hegn med senere ændringer (herefter "hegnsløven"), jf. hegnsløvens § 44, stk. 2. Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at arbejdet udføres eller udbedres ved hegnssynets formands foranstaltning.

Hegnssynet kan ved forlig, kendelse eller dom pålægge en part at udføre det i forliget, kendelsen eller dommen nærmere specificerede arbejde. Forliget, kendelsen eller dommen indeholder normalt en bestemmelse om, at hver af sagens parter, inden arbejdet påbegyndes, indhenter tilbud på det arbejde, der skal udføres, og at det billigste tilbud antages. Den, der indhenter det billigste tilbud, er den, som skal sørge for, at arbejdet udføres som bestemt i forliget, kendelsen eller dommen. Sørger den pågældende ikke for, at arbejdet udføres inden fristens udløb, betragtes pågældende som den forsømmelige part. Såfremt arbejdet ikke udføres inden for den fastsatte frist eller udføres mangelfuldt, kan hegnssynet, på anmodning fra den forsømmelige parts nabo (klageren), afsige en ny kendelse (herefter "kendelse 2"). Ved kendelse 2 bestemmes, at det manglende eller mangelfulde arbejde skal udføres eller afhjælpes ved hegnssynets formands- eller klagerens foranstaltning på den forsømmeliges parts bekostning. Kendelse 2 indeholder ikke oplysninger om størrelsen af udgifterne til udførelse eller udbedring af arbejdet. Når hegnssynet har afsagt kendelse 2, er formanden retligt forpligtet til umiddelbart at lade arbejdet udføre. Når arbejdet er udført, godkender hegnssynets formand det udførte arbejde og den medgåede udgift. Hegnssynsformanden påtegner kendelse 2 med godkendelsen, der herefter danner grundlag for opkrævning og efterfølgende inddrivelse af det skyldige beløb hos den forsømmelige part.

Det følger af hegnsløvens § 45, at såfremt de i § 44, stk. 1 i hegnsløven omhandlede arbejder udføres ved hegnssynets formands foranstaltning, stilles de hertil fornødne midler forskudsvis til rådighed af kommunens kasse. Udgifterne til udførelse af arbejdet vil som følge heraf udgøre et refusionskrav. Det fremgår af side 395 i Hegnsløven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave, at refusionskravet er en offentligretlig fordring.

Kommunen opkræver udgiften på vegne af hegnssynet, og sender udgiften til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. § 2, stk. 2 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven").

De samlede udgifter til udførelse af det manglende arbejde eller afhjælpning af mangelfuldt arbejde i henhold til den afsagte kendelse skal oversendes som en samlet fordring.

Beløbet har fortrinsret i ejendommen som offentlige skatter og afgifter, jf. § 44, stk. 2, 2. pkt. i hegnsløven.

Der antages ikke under opkrævning at være adgang til at opkræve renter og rykkergebyrer i forbindelse med opkrævning ved fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor der ikke kan oversendes relaterede rente- og gebyrfordringstyper til KFHEUDG.



Det retlige grundlag for fordringstypen følger af [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFHEVED klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Hegnssynets vederlag – KFHEVED

2.4 Særligt om Fordringshaver

Kommunen forestår opkrævning af hegnssynets fordringer ved udsendelse af faktura og kontrol med, at betaling finder sted. Opkrævning af de skyldige beløb sker efter anmodning fra hegnssynets formand, der har ansvaret for iværksættelsen af de skridt, der foretages for at få betalt omkostninger ved hegnssynets udgifter. Kommunens opkrævning sker på vegne af fordringshaveren, dvs. hegnssynet, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. Eftersom kommunen ikke er fordringshaver, kan kommunen ikke indtræde i retten til udbetalinger fra staten, jf. gældsinddrivelseslovens § 8, stk. 1, og kommunen kan ikke modregne, jf. side 399 i Hegnsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave.

Sker betaling ikke efter påkrav, overdrages hegnssynets fordring til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3. Hegnssynet eller kommunen skal skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, jf. også side 399 i hegnsløven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave. Eftersom kommunen forestår oversendelsen af hegnssynets fordringer til inddrivelse, indestår kommunen for, at underretningens pligten er overholdt. Se nærmere om overdragelse og underretning i afsnit 7.2.

Ovenstående information har betydning i forbindelse med udfyldelse af feltet "Beskrivelse" under afsnit 5.5.

2.5 Særligt vedr. henvisning til kendelsen/forliget ved oversendelse til inddrivelse

Det er en forudsætning for at sende fordringer af denne fordringstype til inddrivelse, at der

- 1) foreligger en kendelse eller er indgået et forlig, og
- 2) kommunen skal henvise til et unikt journal- eller sagsnummer som identificerer kendelsen/forliget.

Kommunen skal foretage indberetning til Gældsstyrelsen af grundejerens restancer til hegnssynet. Indberetningen kan ikke foretages som gæld til kommunen. Det skal derfor af indberetningens sagsbemærkninger fremgå, at sagen vedrører tvangsinddrivelse af hegnssynets fordringer.

Det er Gældsstyrelsens opfattelse, at kommunen i overensstemmelse med ovenstående skal henvise til kendelsen/forliget i "beskrivelsesfeltet" under afsnit 5.5, ligesom kommunen skal



opbevare kendelsen/forliget efter dokumentationskravet nævnt i fordringshaveraftalens pkt. 5.7.

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEUDG
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Udfyldes altid med følgende:</p> <p><i>"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."</i></p>
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i perioden, hvilket er dagen for påbegyndelse af arbejdet. Arbejdet vil tidligst kunne påbegyndes den dag kendelse 2 afsiges.
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i perioden, hvilket er dagen, hvor arbejdet er færdiggjort.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 14 dage fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 14 dage fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Perioden kan krydse et kalenderår.</p>
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for afsigelse af kendelse 2.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor hegnssynets formand påtegner kendelse 2 med godkendelse af det udførte arbejde.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHEUDG
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver rente umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykker-skrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.</p> <p>Af hegnslovens § 44, stk. 2, 1. pkt. fremgår det, at manglende betaling af hegnslovens udgifter til udførelse af arbejdet påhviler den forsømmelige part i sagen. Den forsømmelige part skal dermed identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal betale udgifterne.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for kendelsens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en kendelse, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis kendelsen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og <u>beløbsmæssige størrelse</u>.</p> <p>Feltet skal udfyldes, hvis 'forligsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og <u>beløbsmæssige størrelse</u>.</p> <p>Feltet skal udfyldes, hvis 'domsdato' ikke er udfyldt. Hvis hverken 'domsdato' eller 'forligsdato' er udfyldt, vil fordringen blive afvist.</p>



4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFHEUDG (Hegnsynets udgifter)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFHEUDG (Hegnsynets udgifter)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 50.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 49.500 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" må maksimalt udfyldes med 50.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 50.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 50.000 kr.



5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFHEUDG.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.

Det er aftalt, at Fordringshaver skal udfylde feltet "Beskrivelse" med følgende:
"Vederlag vedr. hegnssynet, jf. kendelse/forlig af [dato] med nr. [sagsnr./journalnr]."

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Feltet "fordringsperiode" kan udfyldes med en periode på maksimalt 14 dage.

Fordringshaver skal i "Periode start" angive den første dag i perioden, svarende til dagen for påbegyndelse af arbejdet, og i feltet "Periode slut" angive den sidste dag i perioden svarende til dagen, hvor arbejde er færdiggjort. Arbejdet vil tidligst kunne påbegyndes den dag kendelse 2 afsiges.

Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Hvis fordringen kun relaterer sig til én bestemt dag, skal Fordringshaver angive den samme dag i feltet "Periode start" og "Periode slut".



5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Det fremgår af hegnslovens § 44, stk. 1, at såfremt den forsømmelige part undlader at udføre et ham ved forlig, kendelse eller dom pålagt arbejde inden den fastsatte frist, eller er det udførte arbejde behæftet med mangler, kan hegnssynet efter naboens begæring ved kendelse bestemme, at det manglende arbejde skal udføres eller manglerne afhjælpes ved formandens eller klagerens foranstaltning på den forsømmelige bekostning.

Hegnssynet afsiger først kendelse 2 om arbejdets udførelse, når den oprindelige tidsfrist for udførelse af arbejdet er udløbet. Først på dette tidspunkt har den forsømmelige part misligholdt sine forpligtelser.

På baggrund af ovenstående antages det, at fordringen stiftes på tidspunktet for hegnssynets afsigelse af kendelse 2.

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for afsigelse af kendelse 2.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen.

Det antages, at fordringen tidligst kan kræves betalt på det tidspunkt, hvor hegnssynets formand påtegner kendelse 2 med godkendelse af det udførte arbejde.

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med den dato, hvor hegnssynets formand påtegner kendelse 2 med godkendelse af det udførte arbejde.



5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Af hegnslovens § 44, stk. 2, 1. pkt. fremgår det, at manglende betaling af hegnssynets udgifter til udførelse af arbejdet påhviler den forsømmelige part i sagen.

Den forsømmelige part skal dermed identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal betale udgifterne.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR- eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, at forældelsesfristen er 10 år.



Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 10-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er indgået forlig, er afsagt kendelse eller afsagt dom, og i felterne registreres datoen for henholdsvis forligets indgåelse, kendelsens afsigelse eller dommens afsigelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af forlig, kendelse eller dom, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringsstype, der er under inddrivelse. Forlig, kendelse og dom må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/kendelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en forligsdato, en kendelsesdato eller en domsdato, hvis:

- 1) Forliget/kendelsen/dommen fastslår fordringens eksistens, og
- 2) Forliget/kendelsen/dommen fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

For denne fordringstype er det en betingelse, at feltet "Domsdato" eller feltet "Forligsdato" er udfyldt.

Såfremt hegnssynets afgørelse har været indbragt for domstolene, og der foreligger en dom, skal feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for dommens afsigelse. I disse tilfælde må feltet "Forligsdato" ikke udfyldes.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.



6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse for, at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen, enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag. Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfalds dag.

Såfremt der ligger et forlig, en kendelse eller dom til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør forliget, kendelsen eller dommen et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor forliget er indgået eller kendelsen eller dommen er afsagt, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i forliget, kendelsen eller dommen. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.



Det fremgår af side 398 i hegnssynsloven med kommentarer af Bendt Berg, 4. udgave, at grundlaget for opkrævning og inddrivelse af udgifterne ved arbejde, som er tvangsfuldbyrdet ved hegnssynet, er hegnssynets tvangsfuldbyrdeskendelse med hegnssynsformandens påtegning, jf. hegnssynslovens § 44. stk. 2. Det antages derfor, at fordringen hviler på et særligt retsgrundlag.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) *når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*
- 2) *når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) *når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, anden bindende afgørelse (kendelse) eller dom, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra forligets indgåelse eller kendelsens eller dommens afsigelse.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 10-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2027.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.



7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Hegnsloven

Af hegnslovens § 44 fremgår:

”Undlader nogen at udføre et ham ved forlig, kendelse eller dom pålagt arbejde inden den fastsatte frist, eller er det udførte arbejde behæftet med mangler, kan hegnsynet efter naboens begæring ved kendelse bestemme, at det manglende arbejde skal udføres eller manglerne afhjælpes ved formandens eller klagerens foranstaltning på den forsømmelige bekostning.

Stk. 2. Manglende betaling af udgifterne til arbejdets udførelse efter stk. 1 påhviler den forsømmelige part i hegnssagen. Beløbet har pante- og fortrinsret i ejendommen. Grundlaget for udpantning er hegnsynets tvangsfuldbyrdeskendelse, jf. stk. 1, med formandens påtegning om, at denne har besigtiget det udførte arbejde og fundet det forsvarligt udført og den medgåede udgift rimelig.

Stk. 3. Manglende betaling af hegnsynets vederlag og øvrige udgifter påhviler den part i hegnssagen, som er pålagt betalingen. Beløbet har pante- og fortrinsret i ejendommen.

Stk. 4. Hegnsynets kendelser fuldbyrdes i øvrigt efter de for domme fastsatte bestemmelser i overensstemmelse med retsplejelovens tvangsregler. Fuldbyrdesfristen er 15 dage, medmindre andet fremgår af kendelsens indhold.”

Af hegnslovens § 45 fremgår:

”Udføres de i § 44, stk. 1, omhandlede arbejder ved foranstaltning af hegnsynets formand, stilles de hertil fornødne midler forskudsvis til rådighed af kommunens kasse.”

7.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.



Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

