

# Orienteringsmateriale

## Domstolsstyrelsen og Domstole



*Senest opdateret den 23. oktober 2024*

## INDHOLD

<b>1. ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>3</b>
1.1 Gennemførte ændringer .....	3
<b>2. INTRODUKTION .....</b>	<b>5</b>
<b>3. FORDRINGSTYPESANERING .....</b>	<b>7</b>
Overblik over fordringshavers fordringstyper.....	7
3.1 Gennemgang af fordringstyper.....	7
3.2 Det retlige grundlag for fordringshavers fordringstyper .....	10
<b>4. FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>11</b>
4.1 "Sagsomkostninger" (DOSAGSO) .....	12
4.2 "Sagsomkostninger – appelsager" (DOSAGAP) .....	19
4.3 "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN) .....	32
4.4 "Erstatning med fundament" (CFERSMF) .....	41
4.5 "Boafgift" (DOAFGBO).....	49
4.6 "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO) .....	58
4.7 "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS) .....	65
4.8 "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).....	72
4.9 "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ) .....	79
4.10 "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU) .....	87
4.11 "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).....	94
4.12 "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB) .....	102
4.13 "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE) .....	110
4.14 "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET) (gælder indtil 1. oktober 2021) .....	118
4.15 "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE) .....	127

# 1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<p><b>Opdatering af stamdatafeltet "Bobehandling"</b></p> <p>Stamdatafeltet "Bobehandling" er blevet ændret til 'Feltet skal udfyldes med 'Nej' for alle fordringstyper.</p> <p>Dette er uanset, om fordringen er omfattet af bobehandling eller ej. Gældsstyrelsen får automatisk besked om fordringer, der er under bobehandling, hvorfor ændringen alene er et systemteknisk hensyn.</p>	DOSAGSO, DOSAGAP CFFMLØN, CFERSMF DOAFGBO, DOAFGKO DOAFGÆS, DASALÆS DOAFGDØ, DOAFDØU REBOAMI, REBOAMB REBOTRE, REDORET OPKRÆRE	23.10.2024
<p><b>Opdatering af afsnittet "Introduktion"</b></p> <p>Tilføjelse af underafsnittet "Høring", som vedrører frist for sager i høring.</p>		23.10.2024
<p>Tilføjelse af fordringstypen sagsomkostninger – appelsager (DOSAGAP)</p>	<a href="#">DOSAGAP</a>	08.03.2023
<p><b>Ændring af filterreglerne R_6_7, R_6_8, R_6_17 og R_6_18</b></p> <p><i>Filterreglerne vedrørende forholdet mellem stiftelsesdatoen og Periode slut (R_6_7 og R_6_8), samt forfaldsdatoen og Periode slut (R_6_17 og R_6_18) ændres, så datoerne er sammenfaldende, og at der således ikke kan være en dag mellem stiftelse/forfald og Periode slut.</i></p>	<a href="#">OPKRÆRE</a>	25.08.2022
<p><b>Ændring af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Periode Slut":</b></p> <p><i>Periode Slut ændres, så denne skal indtastes med dagen <b>før</b>, at en fordring indtastes i portalen i stedet for dagen for indtastningen. Dette begrundes i, at bl.a. sidste rettidige betalingsdato skal være overskredet, før en fordring må oversendes til inddrivelse.</i></p> <p><i>Konsekvensrettelse af Periode Start for anden periode i sidste måned, så denne starter på dagen for indtastningen i portalen.</i></p>	OPKRÆRE	07.07.2022
<p><b>Sletning af nedenstående bemærkning ved stamdatafeltet Rentesatskode:</b></p>	CFERSMF CFFMLØN DOAFGKO DOAFDØU DOAFGBO	24.05.2022

<p><u>"Bemærkning:</u>  <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Fordringshaver må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil I får en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse."</i></p> <p>Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. <a href="#">I finder PROCREN i et selvstændigt orienteringsmateriale via jeres side på gældst.dk.</a></p>	DOAFGDØ DOAFGÆS DOSAGSO DOSALÆS	
<p><b>Tilføjelse af ny fordringstype: "<a href="#">Erstatning med fundament</a>"</b></p>	CFERSMF	24.05.2022
<p><b>Opdatering af feltet "Stiftelsesdato"</b></p>	DOSAGSO	05.11.2021
<p><b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b></p> <p><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	CFFMLØN DOAFGKO DOAFDØU DOAFGBO DOAFGDØ DOAFGÆS DOSAGSO DOSALÆS	05.11.2021

## 2. Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Domstolsstyrelsen og domstolenes (herefter "fordringshaver") fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal det tilkendegives overfor Gældsstyrelsen på [fordringshaver@gaeldst.dk](mailto:fordringshaver@gaeldst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over fordringshavers tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Høring

I skal være opmærksomme på, at fordringer i høring skal besvares inden for 92 dage fra I oversender fordringen. Hvis I ikke besvarer fordringen i høring inden for fristen, bliver fordringen maskinelt afvist.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 1052 af 18. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

## 3. Fordringstypesanering

### Overblik over fordringshavers fordringstyper

#### Fordringshavers fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO)
- "Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)
- "Afgift til skifteretten" (DAARVEA)
- "Optrækningsrenter, tidligere/indeværende år" (REOPKIÅ)
- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)
- "Diverse omkostninger RIS" (DFOMRIS)
- "Gebyr, Optrækning" (GEOPKRÆ)
- "Stempelafgift" (PASTEMP)
- "Dødsboskat m.v." (DSDØDSB)
- "Tinglysningsafgift" (PATINGL)

### 3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indbetale fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

**Resultatet af fordringstypesaneringen**

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
"Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen er blevet anvendt til indsendelse af fordringer, for hvilke der ikke er udpantnings- eller lønindeholdelsesret.
"Afgift til skifteretten" (DAARVEA)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper.
"Diverse omkostninger RIS" (DFOMRIS)	Fordringstypen udgår	Fordringstyperne udgår som følge af, at fordringstyperne ikke anvendes.
"Gebyr, Opkrævning" (GE-OPKRÆ)	Fordringstypen udgår	
"Opkrævningsrenter, tidligere/indeværende år" (REOPKIÅ)	Fordringstypen udgår	
"Dødsboskat m.v." (DSDØDSB)	Fordringstypen udgår	
"Tinglysningsafgift" (PATINGL)	Fordringstypen udgår	Fordringstyperne udgår som følge af, at Domstolsstyrelsen eller domstolene ikke længere er fordringshaver for disse fordringer.
"Stempelafgift" (PASTEMP)	Fordringstypen udgår	
"Civilretlig restance" (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen er blevet anvendt til indsendelse af fordringer, for hvilke der er udpantnings- eller lønindeholdelsesret.
<b>Fastholdte fordringstyper</b>		
"Sagsomkostninger" (DOSAGSO)	Fordringstypen fastholdes	Fordringstypen indeholder fremadrettet sagsomkostninger tilkendt statskassen.
"Rente, Opkrævning" (RE-OPKRÆ)	Fordringstypen fastholdes, men fordringstypekoden ændres til (OPKRÆRE)	Fordringstypen indeholder fremadrettet alle renter, der tilskrives under opkrævning. Samtidig oprettes der en række specifikke rentefordringer til afgifterne. Se nedenfor.
<b>Nye fordringstyper</b>		
"For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstypen skyldes, at fordringer på for meget udbetalt løn før har været indtastet i fordringstypen



		"Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret" (DFGÆLST).
"Boafgifter" (DOAFGBO)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstyperne skyldes en forskel i kravene til stamdataene for afgifterne til skifteretten.
"Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO)	Ny fordringstype	
"Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS)	Ny fordringstype	
"Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DO-SALÆS)	Ny fordringstype	
"Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ)	Ny fordringstype	
"Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU)	Ny fordringstype	
"Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI)	Ny fordringstype	Oprettelsen af fordringstyperne skyldes en forskel i kravene til renternes stamdata, der kan knytte sig til afgifterne.
"Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB)	Ny fordringstype	
"Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 - 3 år efter (tilfælde 3)" (RE-BOTRE)	Ny fordringstype	
"Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET)	Ny fordringstype	
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under Opkrævning" (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

## 3.2 Det retlige grundlag for fordringshavers fordringstyper

### **Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning med senere ændringer**

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Gældsinddrivelsesloven.
- Bekendtgørelse nr. 1052 af 18. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Inddrivelsesbekendtgørelsen.
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer. Forældelsesloven
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven
- Lovbekendtgørelse nr. 425 af 16. marts 2021 om retsafgifter
- Lovbekendtgørelse nr. 11 af 6. januar 2023 om afgift af dødsboer og gaver. Boafgiftsloven.
- Lovbekendtgørelse nr. 250 af 4. marts 2024 om rettens pleje. Retsplejeloven
- Lovbekendtgørelse nr. 1600 af 25. december 2022. Konkursloven
- Lovbekendtgørelse nr. 1808 af 3. september 2021 om ægtefælleskifte m.v. Ægtefælleskifteloven
- Lovbekendtgørelse nr. 1347 af 15. juni 2021 Arvelov

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4. Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Opsummering af fordringstyper

#### Domstolsstyrelsen og domstolenes fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

##### Hovedfordringer

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO)
- "Sagsomkostninger – appelsager" (DOSAGAP)
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN)
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF)
- "Boafgift" (DOAFGBO)
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO)
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS)
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS)
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ)
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU)

##### Relaterede fordringer

- "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE)
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 (tilfælde 1)" (REBOAMI)
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 (tilfælde 2)" (REBOAMB)
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 - 3 år efter (tilfælde 3)" (REBOTRE)
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET) (gælder indtil 1. oktober 2021)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som fordringshaver kan anvende i den nye inddrivelsesløsning. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret underfordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af fordringer, der ikke må indtastes i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvad de enkelte stamdatafelter skal indeholde
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

## 4.1 "Sagsomkostninger" (DOSAGSO)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af sagsomkostninger i civile sager, som statskassen har afholdt i første instans, herunder (ikke udtømmende):

- Sagsomkostninger i forbindelse med, at en part er blevet meddelt fri proces i en retssag, jf. retsplejelovens § 332
- Udgifter ved beskikkelse af advokat i forbindelse med sager om ægteskab og forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 449
- Udgifter ved bevisførelse, børnesagkyndig deltagelse i sagsforberedelsen, samtaler med børn samt ved udpegning af en person til at bistå barnet i henhold til retsplejelovens §§ 450 a-450 d i forbindelse med sager om forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 451
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 456 h i forbindelse med sager om faderskab og medmoderskab, jf. retsplejelovens § 456 l
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 461 i forbindelse med sager om værgemål, jf. retsplejelovens § 465
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 471 i forbindelse med sager om prøvelse af administrativt bestemt frihedsberøvelse, jf. retsplejelovens § 474
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til § 475 e i forbindelse med sager om prøvelse af beslutning om adoption uden samtykke, jf. retsplejeloven § 475 h
- Sagsomkostninger i forbindelse med sager om konkurskarantæne, jf. konkurslovens § 165

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Sagsomkostninger i appelsager.
- Sagsomkostninger i straffesager.
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).

- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGSO
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale sagsomkostninger.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringshavers entydige referencenummer, i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan fx være et journalnummer, sagsnummer eller fakturanummer, som fordringshaveren har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes det samme referencenummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Feltet kan maksimalt indeholde 36 tegn</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger som CPR-nummer</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostninger. Det vil fx sige datoen for indlevering af sagsøgers stævning eller sagsøgte svarskrift.</p> <p>Hvis det er sagsøger, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. (1) ved indlevering af svarskrift eller (2) ved udløb af fristen for indgivelse af svarskrift, som følge af sagsøgte manglende indgivelse.</p> <p>Hvis det er sagsøgte, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt.</p> <p><u>Eksempel 1:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGSO
	<p>A (sagsøger) har i forbindelse med en sag mod B (sagsøgte) fået medhold og er blevet tilkendt sagsomkostninger. Den 5. november 2018 indleverede B (sagsøgte) sit svarskrift, hvori der var nedlagt frifindelsespåstand.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. november 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u></p> <p>B (sagsøgte) har i forbindelse med en sag mod A (sagsøger) fået medhold og er blevet tilkendt sagsomkostninger. Den 5. november 2018 indleverede A (sagsøger) sin stævning.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. november 2018.</p> <p><u>Eksempel 3:</u></p> <p>A (sagsøger) har i forbindelse med en sag mod B (sagsøgte) fået medhold og er blevet tilkendt sagsomkostninger. Udløb af fristen for at sagsøgte kan indgive svarskrift er sat til den 10. november 2018. Sagsøgte indgiver ikke et svarskrift inden fristens udløb.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 10. november 2018.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u></p> <p>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGSO
	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	Feltet må ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGSO
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen. Domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver.</p> <p>Hvis fordringshaver giver skyldner en frist til betaling af fordringen i påkravsskrivelsen eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt eller fastsat dage, indenfor hvilke betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af fordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Skyldner modtager en påkravsskrivelse den 21. november 2018, hvori skyldneren bliver bedt om at betale fordringen inden den 5. december 2018. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 5. december 2018 uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen <u>ikke</u> fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGSO
	<p><u>Eksempel 1:</u>            Forcingens forfaldsdato er den 20. november 2018. Dommen fastslår <u>ikke</u> forcingens størrelse. Forcingshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forcingens forældelsesdato beregnes derfor som 3 år fra forfaldsdatoen. Da den 20. november 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 22. november 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 22. november 2021.</p> <p>Forcingshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis forcingshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt forcingshaver var ubekendt med forcingen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor forcingshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal forcingshaver dokumentere, at forcingshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til forcingen.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen i forbindelse med bestemmelsen om sagsomkostninger fastslår hele forcingens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal forældelsesdatoen beregnes som 10 år fra afsigelsen af dommen eller kendelsen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Forcingens forfaldsdato er den 20. november 2018.            I forbindelse med afsigelsen af dommen, er forcingens eksistens og beløbsmæssige størrelse fastslået. Forcingens forældelsesdato beregnes derfor som 10 år fra afsigelsen af dommen eller kendelsen. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med mandag den 20. november 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldneren</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forcingshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil forcingen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterregler for DOSAGSO	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>1</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forligsdato må ikke udfyldes	Fordringen afvises

<sup>1</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for domsdato ikke er udfyldt.

## 4.2 "Sagsomkostninger – appelsager" (DOSAGAP)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af sagsomkostninger i civile sager som statskassen har afholdt i appelsager i henhold til bestemmelser herom i Retsplejeloven og Konkursloven.

- Sagsomkostninger i forbindelse med, at en part er blevet meddelt fri proces i en retssag, jf. retsplejelovens § 332
- Udgifter ved beskikkelse af advokat i forbindelse med sager om ægteskab og forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 449
- Udgifter ved bevisførelse, børnesagkyndig deltagelse i sagsforberedelsen, samtaler med børn samt ved udpegning af en person til at bistå barnet i henhold til retsplejelovens §§ 450 a-450 d i forbindelse med sager om forældremyndighed, jf. retsplejelovens § 451
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 456 h i forbindelse med sager om faderskab og medmoderskab, jf. retsplejelovens § 456 l
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 461 i forbindelse med sager om værgemål, jf. retsplejelovens § 465
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til retsplejelovens § 471 i forbindelse med sager om prøvelse af administrativt bestemt frihedsberøvelse, jf. retsplejelovens § 474
- Udgifter ved bevisførelse i henhold til § 475 e i forbindelse med sager om prøvelse af beslutning om adoption uden samtykke, jf. retsplejelovens § 475 h
- Sagsomkostninger i forbindelse med sager om konkurskarantæne, jf. konkurslovens § 165

Sagsomkostninger for civile sager, der alene har været behandlet i 1. instans er **ikke** omfattet af fordringstypen og skal oversendes i fordringstypen DOSAGSO.

Fordringshaver har oplyst, at fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der omfatter behandlingen i både 1. instans og appelinstansen, ligesom fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelinstansen.

Af fordringshavers instruks af november 2021 punkt 3.3.4.1 om Opkrævning af omkostninger tilkendt statskassen, appel fremgår bl.a.:

*"Såfremt en sag appelleres, overtages opkrævningen af omkostninger tilkendt statskassen af appelinstansen uanset udfaldet af appelsagen, herunder hvis appelsagen hæves eller afvises.*

*Opkrævningen sættes i bero på appelsagens udfald. Rentetilskrivningen afbrydes dog ikke, jf. afsnit 3.3.1. Appelinstansen orienterer i forbindelse med overtagelsen, skyldneren om overtagelsen og den fortsatte rentetilskrivning.*

*Appelinstansen sender en "overtagelseserklæring" (brev), der anvendes som regnskabsbilag af den ret, hvis afgørelse appelleres. Fordringen sendes til appelinstansen i henhold til kontoplanen.*

*Hvis fordringen ved modtagelsen af "overtagelseserklæringen" er betalt helt eller delvist til den ret, hvis afgørelse appelleres, skal dette straks meddeles appelinstansen skriftligt. Hvis der sker indbetaling på et senere tidspunkt, skal appelinstansen ligeledes straks underrettes."*

Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at sagsomkostningerne er fastslået ved dom eller kendelse.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er civilretlige fordringer, der er omfattet af lovbekendtgørelse 2022-01-07 nr. 6 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven"), bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv. Der kan derfor foretages lønindeholdelse eller udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Hver sagsomkostning udgør en selvstændig fordring, som skal oversendes særskilt til inddrivelse.

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).
- Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO)
- Afgifter i forbindelse med civile sager" (DOAFGCI)

### **Det retlige grundlag for fordringstypen (ikke udtømmende)**

Der henvises i det hele til de i fordringstypebeskrivelsen nævnte bestemmelser herunder den ikke udtømmende liste.

### **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgiften i forbindelse med sagsbehandlingen.</p> <p>Skyldner er den fysiske eller juridiske person, som appelinstansen i dommen eller kendelsen har truffet afgørelse om, og som skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysisk og juridisk person ved angivelse af CPR nr. eller CVR/SE nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Stiftelsesdatoen for sagsomkostninger er fastlagt i U.2013.105.H, hvoraf fremgår, at stiftelsesdatoen udgør tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Dette medfører, at stiftelsesdatoen afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger. Se nærmere nedenfor.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der omfatter behandlingen i både 1. instans og appelininstansen, ligesom fordringer på sagsomkostninger i appelsager kan udgøre sagsomkostninger, der alene omfatter behandlingen i appelininstansen.</p> <p>Af fordringshavers instruks af november 2021 punkt 3.3.4.1 om Opkrævning af omkostninger tilkendt statskassen, appel fremgår bl.a.:</p> <p><i>"Såfremt en sag appelleres, overtages opkrævningen af omkostninger tilkendt statskassen af appelininstansen uanset udfaldet af appelsagen, herunder hvis appelsagen hæves eller afvises.</i></p> <p><i>Opkrævningen sættes i bero på appelsagens udfald. Rentetilskrivningen afbrydes dog ikke, jf. afsnit 3.3.1. Appelininstansen orienterer i forbindelse med overtagelsen, skyldneren om overtagelsen og den fortsatte rentetilskrivning.</i></p> <p><i>Appelininstansen sender en "overtagelseserklæring" (brev), der anvendes som regnskabsbilag af den ret, hvis afgørelse appelleres. Fordringen sendes til appelininstansen i henhold til kontoplanen. Hvis fordringen ved modtagelsen af "overtagelseserklæringen" er betalt helt eller delvist til den ret, hvis afgørelse appelleres, skal dette straks meddeles appelininstansen skriftligt. Hvis der sker indbetaling på et senere tidspunkt, skal appelininstansen ligeledes straks underrettes."</i></p> <p>Ovenstående medfører, at stiftelsesdatoen dels afhænger af, hvilken part, der bliver tilkendt sagens omkostninger, ligesom stiftelsesdatoen afhænger af, hvorvidt sagsomkostningerne alene udgør sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelininstansen eller udgør samlede sagsomkostninger, der både dækker behandlingen 1. instans og appelininstansen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p><u>Fordringer, der <b>alene</b> omfatter sagsomkostninger vedrørende behandling i appelininstansen:</u></p> <p>Stiftelsesdatoen udgør tidspunktet/datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.</p> <p>Fordringshaver skal derfor udfylde feltet "Stiftelsesdato" som følger:</p> <p>- <i>Appellanten får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift.</p> <p>- <i>Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt/den dato, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af ankestævning/processkrift.</p> <p><u>Fordringer, der <b>både</b> omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i 1. instans og i appelininstansen:</u></p> <p>Fordringer på sagsomkostninger kan omfatte sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i både 1. instans og appelininstansen.</p> <p>Stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, jf. fordringstypen DOSAGSO, udgør datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostninger eksempelvis datoen for indlevering af sagsøgers stævning eller sagsøgte svarskrift.</p> <p>Såfremt stiftelsesdatoen for fordringer på sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og appelininstansen fastsættes til stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører 1. instans, medfører dette, at stiftelsesdatoen ligger væsentlig tidligere end datoen for det første processuelle skridt i appelsagen, der udgør stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der vedrører behandlingen i appelininstansen, jf. ovenfor.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der ofte ikke foreligger oplysninger om, hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i 1. instans, og hvilke sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i appelininstansen, da appelininstansen kan træffe afgørelse om sagsomkostninger, der relaterer sig til behandlingen i begge instanser (et samlet beløb til dækning af alle sagsomkostninger).</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p>Som følge heraf er det aftalt, at stiftelsesdatoen for sagsomkostninger, der både vedrører behandlingen i 1. instans og i appelinstansen, ud fra et forsigtighedsprincip fastsættes datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne i henhold til appelinstansens afgørelse herom. Stiftelsesdatoen vil således svare til stiftelsesdatoen for de fordringer på sagsomkostninger, der alene omfatter sagsomkostninger vedrørende behandlingen i appelinstansen. Stiftelsesdatoen vil således ligge senere for den del af sagsomkostningerne, der reelt set relaterer sig til behandlingen i 1. instans, men som ikke kan særskilt udskilles på baggrund af det i dommen eller kendelsen anførte.</p> <p>Fordringshaver skal derfor udfylde feltet "Stiftelsesdato" som følger:</p> <p>- <i>Appellanten får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appellanten, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appelindstævnte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af processkrift.</p> <p>- <i>Appelindstævnte får tilkendt sagsomkostninger</i> Såfremt det er appelindstævnte, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostningerne på det tidspunkt, hvor appellanten foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af stævning/processkrift.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Den maksimale hovedstol kan udgøre 20.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 20.000 kr., vil fordringen blive sendt til høring i Høringsportalen.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 20.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 17.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på f.eks. en dom, gælder følgende:</p> <p><b>Dom:</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver i fordringens beskrivelsesfelt altid skal angive en entydig identifikation i form af en reference til den dom eller kendelse, hvoraf sagsomkostningerne udspringer.</p> <p>Fordringshaver skal f.eks. indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til dom/kendelse af [dato]" (eksempel).</i> Såfremt at der er tale om genopkrævning af allerede udbetalte sagsomkostninger, skal dette anføres i beskrivelsesfeltet.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller kendelse, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Domfeltet skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en dato i "Domsfeltet", hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen eller kendelse fastslår fordringens eksistens, og</li> </ol>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p>2) dommen eller kendelse fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller kendelse, eller hvis dommen eller kendelsen ikke fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
<b>Forligsdato</b>	Feltet "Forligsdato" må ikke udfyldes.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomiforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen, hvorfor det antages, at fordringen forfalder på tidspunktet for afsigelse af dommen eller kendelsen.</p> <p>Fordringshaver skal udfylde feltet "Forfaldsdato" med datoen for dommen eller kendelsen.</p> <p>Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, hvilken dato ikke antages at udskyde forfaldsdatoen til et senere tidspunkt end afsigelse af dommen eller kendelsen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p>det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>For fordringer baseret på dom eller kendelser, gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller kendelsesdatoen. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen eller kendelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato derfor som hovedregel angive den dato, der ligger 10 år senere end dato for dommen eller kendelsen, dvs. fra fordringens forfaldsdato.</p> <p><b>Eksempel:</b>          Såfremt dato for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, der udgør forfaldsdatoen, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p>Hvis dommen eller kendelsen <u>ikke</u> fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelses-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSAGAP
	<p>afbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for DOSAGAP (Sagsomkostninger - appelsager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*

## 4.3 "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende for meget eller uberettiget udbetalt løn, herunder skolepraktikydelse og elevgodtgørelse. Fordringstypen omfatter desuden øvrige fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.

Fordringstypen omfatter således ikke fordringer på genopkrævning af fejludbetalinger, der ikke er opstået mellem arbejdstager og arbejdsgiver som led i et ansættelsesforhold.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF)
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre for meget eller uberettiget udbetalt løn, herunder skolepraktikydelse og elevgodtgørelse, eller genopkrævning af fejludbetalinger som led i et ansættelsesforhold, eller andre



fejludbetalinger, som støttes på aftale om udførelse af arbejde som led i et ansættelsesforhold, fx udbetaling af kost og logi, rejseafregning og udbetalt forskud forud for en tjenesterejse samt bonus.

- Skyldner skal være en fysisk person, dvs. en person med CPR-nummer.
- Der må ikke være hjemmel i lovgivningen til at tilbagebetale fordringen.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag, og må maksimalt udgøre et år.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordrings-haverportalen i fordringstypen.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Skyldner er den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling. Fordringshaver skal angive identiteten på skyldneren med CPR-nummer.</p> <p>Fordringshaver skal indberette én hæfter pr. fordring.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter.</p> <p><b>Tidspunkt 1 – udbetalingen var aldrig berettiget:</b> Hvis udbetalingen aldrig var berettiget, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen, dvs. dispositionsdatoen (datoen, hvor beløbet er til rådighed på skyldners konto), da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
	<p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen er månedsvis bagudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i måneden. Hvis medarbejderen den 30. april 2019 får udbetalt for meget løn, fx som følge af en dobbeltudbetaling for april 2019, har forudsætningerne for at modtage den for meget udbetalte løn aldrig været til stede. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 30. april 2019.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – ændrede forudsætninger efter udbetalingen</b> Hvis forudsætningerne for udbetalingen ændres, så udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor forudsætningerne ændres.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen er månedsvis forudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i den forudgående måned. Medarbejderen får den 29. marts 2019 udbetalt løn for april måned 2019. Den 15. april 2019 bliver medarbejderen opsagt, hvilket konkret medfører, at medarbejderen ikke er berettiget til at modtage løn for resten af udbetalingsperioden. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 15. april 2019.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal fordringshaver indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Fordringshaver skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal fordringshaver indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Fordringshaver skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 30. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u>            En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
	<p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i>  <i>Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre det af fordringshaver ensidigt meddeles, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato skal altid være udtryk for den til skyldner seneste kommunikerede betalingsfrist. Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt løn m.m." (CFF-MLØN)
	<p>der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>For fordringer omfattet af denne fordringstype er udgangspunktet, at forældelsesdatoen beregnes som 5 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 30. april 2019. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. april 2024.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 5 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 5 år + 5 dage efter forfaldsdatoen <sup>2</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage inden periode start	Fordringen afvises
Periode slut skal senest ligge 1 år efter periode start	Fordringen sendes i høring
Periode skal minimum udgøre én dag	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

<sup>2</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.4 "Erstatning med fundament" (CFERSMF)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSMF omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af udrustning til Hjemmeværnet
- Erstatning for beskadiget cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft (fx en elev på en uddannelsesinstitution)
- Erstatning for ødelagt rude (fx en elev på en uddannelsesinstitution)

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må fordringshaver ikke anvende fordringstypen CFERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Sagsomkostninger i appelsager.
- Sagsomkostninger i straffesager.
- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).

- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSMF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSMF.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever <a href="#">retningslinjerne på vores hjemmeside</a>.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet "Domsdato" eller "Forligsdato" være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning uden fundament" (CFERSUF).</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt:</b>        For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt:</b>        For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre det af fordringshaver ensidigt meddeles, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
	<p>Sidste rettidige betalingsdato skal altid være udtryk for den til skyldner seneste kommunikerede betalingsfrist.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament. Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt domsdatoen er den 1. februar 2019, skal feltet "Forældelsesdato" udfyldes med den 1. februar 2029.</p> <p>Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaveren i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFERSMF (Erstatning med fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises



## 4.5 "Boafgift" (DOAFGBO)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

**Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af boafgifter og tillægsboafgifter efter boafgiftsloven kap. 1.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF)
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGBO
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale boafgift og/eller tillægsboafgift.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGB0
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgiftspligtens indtræden.</p> <p>Afgiftsplikten kan indtræde på et af nedenstående fire tidspunkter:</p> <p><b><u>Tidspunkt 1:</u></b>  Afgiftsplikten indtræder ved en persons død eller ved afsigelse af dødsfaldskendelse eller dødsformodningsdom.</p> <p><b><u>Tidspunkt 2:</u></b>  Hvis en gift person afgår ved døden, og den længstlevende ægtefælle vælger at sidde i uskiftet bo, indtræder afgiftsplikten af afdødes del af boet først, når det uskiftede bo skiftes.</p> <p><b><u>Tidspunkt 3:</u></b>  Ved udbetaling af falden arv eller vederlag for afkald på arv uden skifte, indtræder afgiftsplikten af arven eller vederlaget ved udbetalingen.</p> <p><b><u>Tidspunkt 4:</u></b>  Ved erhvervelsen af en kapital i et fideikommis indtræder afgiftsplikten ved successionen.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGB0
	<p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGBO
	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p><b>Beskrivelse</b></p>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<p><b>Domsdato</b></p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<p><b>Forligsdato</b></p>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<p><b>Forfaldsdato</b></p>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Boafgifter forfalder til betaling 4 uger efter, at boet eller den afgiftspligtige har modtaget afgiftsopkrævningen.</p> <p>Afgiftsopkrævningen anses for modtaget på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Tidspunkt 1 – Digital post:</u></b> Digital post anses for at være kommet frem samme dag, som den afsendes. Det vil sige, uanset hvilket tidspunkt på dagen den er kommet frem og uanset hvilken dag, der måtte være tale om. Fremkomst</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGB0
	<p>på en lørdag, søndag eller helligdag ændrer således ikke ved modtagelsestidspunktet. Information om konkrete systemnedbrud i digital post må formentlig være det eneste, der kan ændre herpå.</p> <p><u>Eksempel:</u> Den afgiftspligtige modtager afgiftsopkrævningen i sin e-Boks tirsdag den 30. oktober 2018. Afgiftsopkrævningen er dateret den 29. oktober 2018. Da afgiften forfalder til betaling fire uger efter modtagelsen af afgiftsopkrævningen, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med tirsdag den 27. november 2018.</p> <p><b>Tidspunkt 2 – Fysisk post:</b> Ved fysisk post er udgangspunktet, at et standardbrev sendt med PostNord til en adresse i Danmark er kommet frem seks omdelingsdage efter, at afgiftsopkrævningen er dateret og overgivet til postbesørgelse.</p> <p>Omdelingsdage er de dage, hvor PostNord omdeler post. Omdelingsdage inkluderer ikke weekender, helligdage og såkaldte mellemdage, som fx mandag den 31.12.2018. Mellemdage kan variere fra år til år.</p> <p>Oplysninger herom kan findes på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmeside: <a href="http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Presse/Nyhedsarkiv/Posttilsyn/2018/06/Post-Danmarks-mellemdag-i-2018.aspx">http://www.trafikstyrelsen.dk/DA/Presse/Nyhedsarkiv/Posttilsyn/2018/06/Post-Danmarks-mellemdag-i-2018.aspx</a>.</p> <p>Der tages udgangspunkt i PostNord leveringstider, når det formodede modtagelsestidspunkt skal fastsættes.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringshaver overgiver afgiftsopkrævningen til postbesørgelse den 4. april 2019. Udgangspunktet er, at afgiftsopkrævningen er modtaget fredag den 12. april 2019. Da afgiften forfalder til betaling fire uger efter modtagelsen af afgiftsopkrævningen, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med onsdag den 10. maj 2019.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver. Bemærk at rykker skrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGBO
	<p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med den dato, der ligger 14 dage efter den dato, der er angivet i feltet "Forfalds-dato". Hvis sidste rettidige betalingsdato falder på en lørdag eller helligdag, forlænges fristen til den følgende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 27. november 2018. Skyldner kan senest betale fordringen 14 dage efter forfald uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 11. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Fordringens sidste rettidige betalingsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 11. december 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 13. december 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 13. december 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Fordringens sidste rettidige betalingsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivil-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGBO
	ligt forlig den 5. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2028.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOAFGBO	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter sidste rettidige betalingsdato <sup>3</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 500.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal tidligst være 28 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 14 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 19 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring

<sup>3</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs- eller domsdato ikke er udfyldt.



Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.6 "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af afgifter i forbindelse med konkursbehandling efter retsafgiftslovens § 23.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆERE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgifter i forbindelse med konkursbehandling.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
	Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgiftspligtens indtræden.</p> <p>Afgiftspligten indtræder, når skifteretten afsiger konkursdekret. Ved genoptagelse af bobehandling indtræder afgiftspligten, når den første forretning påbegyndes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
	<p>sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Fordringen forfalder til betaling, når udlodning kan ske, eller når de afgiftspligtige modtager meddelelse om afgiftsberegningen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor enten udfyldes med den dato, hvor der kan ske udlodning eller den dato, hvor den afgiftspligtige modtager meddelelse om afgiftsberegningen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af fordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringshaver derimod ensidigt giver skyldner en frist til betaling af fordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
	<p>Skyldner modtager en påkravsskrivelse den 21. november 2018, hvori skyldneren bliver bedt om at betale fordringen inden den 5. december 2018. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 5. december 2018 uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2018. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 20. november 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 22. november 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 22. november 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 4. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 4. december 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGKO
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordrings- haver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOAFGKO	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfald <sup>4</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med 2.500 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

<sup>4</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs eller domsdato ikke er udfyldt.



## 4.7 "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

**Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af afgifter efter retsafgiftslovens § 24.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGÆS
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGÆS
	<p>samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgiftspligtens indtræden.</p> <p>Afgiftspligten indtræder ved henvisningen til bobehandler. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for henvisningen til bobehandleren.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGÆS
	<p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGÆS
	<p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen kan være på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Tidspunkt 1:</u></b> Afgiften forfalder til betaling, når boopgørelsen er endelig. En boopgørelse er endelig, når kærefristen er udløbet, uden at kære er iværksat, eller når landsretten har stadfæstet skifterettens afgørelse om at stadfæste boopgørelsen.</p> <p><b><u>Tidspunkt 2:</u></b> Hvis skiftet afbrydes, forfalder afgiften til betaling, når de afgiftspligtige modtager meddelelse om afgiftsberegningen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver. Bemærk at rykker skrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med den dato, der ligger 14 dage efter den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p><b><u>Eksempel:</u></b> Fordringens forfaldsdato er den 27. november 2018. Skyldner kan senest betale fordringen 14 dage efter forfald uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 11. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGÆS
	<p>forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 11. december 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 13. december 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 13. december 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOAFGÆS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter sidste rettidige betalingsdato <sup>5</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 150.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 14 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises

<sup>5</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs- eller domsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 19 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.8 "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af bobehandlerens salær efter ægtefælleskiftelovens kap. 5, jf. retsplejelovens 331, stk. 1, nr. 5.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF)
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for henvisningen til bobehandleren.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
	<p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen kan være på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b>Tidspunkt 1:</b> Hvis bobehandleren forelægger udkastet til boopgørelsen til skifteretten, jf. ægtefælleskiftelovens § 29 stk. 1, og skifteretten stadfæster opgørelsen jf. ægtefælleskiftelovens § 36, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen, hvor skifteretten stadfæster boopgørelsen.</p> <p><b>Tidspunkt 2:</b> Hvis bobehandleren afbryder arbejdet før udkastet kan udfærdiges, jf. ægtefælleskiftelovens § 30, hvor bobehandleren indstiller sit salær og fordelingen af boomkostningerne, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skifterettens afgørelse om bobehandlerens salær.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af fordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringshaver derimod ensidigt giver skyldner en frist til betaling af fordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
	<p>Skyldner modtager en påkravsskrivelse den 21. november 2018, hvori skyldneren bliver bedt om at betale fordringen inden den 5. december 2018. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 5. december 2018 uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 11. december 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 13. december 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 13. december 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOSALÆS
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

### Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOSALÆS	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>6</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 150.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises

<sup>6</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs- eller domsdato ikke er udfyldt.

Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.9 "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af afgifter efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 3-6 og § 36 c, hvor der efter retsafgiftslovens § 36 g, stk. 1, § 36 h og § 36 i, stk. 2 er en sidste rettidige betalingsdato på 14 dage efter forfaldsdatoen, dvs. afgifter for 1) boer, der udleveres til privat skifte, 2) boer, der behandles af en bobestyrer, eller 3) boer, der har været udleveret til almindeligt privat skifte eller til behandling ved bobestyrer og derefter udleveres til uskiftet bo.

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGDØ
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgifter i forbindelse med dødsbobehandling.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringshavers entydige referencenummer, i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan fx være et journalnummer, sagsnummer eller fakturanummer, som fordringshaveren har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes det samme referencenummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgiftspligtens indtræden.</p> <p>Afgiftspligten indtræder ved boets udlevering. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for boets udlevering.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGDØ
	<p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGDØ
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen kan være på et af nedenstående tidspunkter:</p> <p><b>1– afgifter efter retsafgiftslovens § 36 b:</b></p> <p>I boer, der udleveres til boudlæg uden skiftebehandling, til udlæg til den længstlevende ægtefælle eller til uskiftet bo, forfalder afgiften til betaling ved boets udlevering.</p> <p>I boer, der udleveres til privat skifte, herunder forenklet privat skifte, forfalder afgiften efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 3-5, til betaling ved boets udlevering.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGDØ
	<p>I boer, der behandles ved bobestyrer, forfalder afgiften efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 6 til betaling, når udlodning kan ske.</p> <p>Overgår boet inden udlodningen til anden behandlingsmåde, skal der i forbindelse hermed svares afgift efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 6.</p> <p><b><u>2 – afgifter efter retsafgiftslovens § 36 c:</u></b></p> <p>I boer, der udleveres til privat skifte, forfalder afgiften efter retsafgiftslovens § 36 c til betaling, når boopgørelsen er endelig.</p> <p>I boer, der behandles ved bobestyrer, forfalder afgiften efter retsafgiftslovens § 36 c til betaling, når udlodning kan ske.</p> <p>I boer, der har været udleveret til almindeligt privat skifte eller til behandling ved bobestyrer og derefter udleveres til uskiftet bo, afgøres afgiftspligten efter retsafgiftslovens § 36 c på grundlag af den formueoversigt, der skal indleveres efter arvelovens § 22. Afgiften forfalder til betaling ved indlevering af formueoversigten.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver. Bemærk at rykker skrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med den dato, der ligger 14 dage efter den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 27. november 2018. Skyldner kan senest betale fordringen 14 dage efter forfald uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 11. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFGDØ
	<p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Forringens sidste rettidige betalingsdato er den 11. december 2018. Forringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 11. december 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 13. december 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 13. december 2021.</p> <p>Forringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis forringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt forringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3 -årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor forringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal forringshaver dokumentere, at forringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u>            Forringens sidste rettidige betalingsdato er den 11. december 2018. Forringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 05. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor forringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 05. december 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOAFGDØ	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter sidste rettidige betalingsdato <sup>7</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Fordringsbeløbet kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være større end eller lig med fordringsbeløbet	Fordringen afvises
Fordringsbeløbet skal være mindre end eller lig med hovedstolen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 14 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 19 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

<sup>7</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs- eller domsdato ikke er udfyldt.

Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.10 "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU)

**Fordringstypekategori:** Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af afgifter efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 1-2, dvs. afgifter for boer, der udleveres 1) til boudlæg uden skiftebehandling, 2) til udlæg til den længstlevende ægtefælle eller 3) til uskiftet bo.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale afgifter i forbindelse med dødsbobehandling.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
	<p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringshavers entydige referencenummer, i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan fx være et journalnummer, sagsnummer eller fakturanummer, som fordringshaveren har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes det samme referencenummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgiftspligtens indtræden.</p> <p>Afgiftspligten indtræder ved boets udlevering. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for boets udlevering.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede beløb. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000 kr.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen til fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter. Det er et krav, at fodringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e),</b></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
	<p><b>eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>I boer, der udleveres til boudlæg uden skiftebehandling, til udlæg til den længstlevende ægtefælle eller til uskiftet bo, forfalder afgiften til betaling ved boets udlevering.</p> <p>Feltet skal derfor udfyldes med datoen for boets udlevering.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat ved lov, men den kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I boer, der udleveres til <u>boudlæg uden skiftebehandling</u>, til <u>udlæg til den længstlevende ægtefælle</u> eller til <u>uskiftet bo</u>, skal feltet "Sidste rettidige betalingsdato" udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
	<p>Hvis fordringshaver ensidigt har givet skyldner en frist til betaling af fordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p><u>Eksempel:</u>            Skyldner modtager en påkravsskrivelse den 21. november 2018, hvori skyldneren bliver bedt om at betale fordringen inden den 5. december 2018. Skyldneren vil således senest kunne betale fordringen den 5. december 2018 uden at være i misligholdelse. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2018.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. december 2018. Fordringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 11. december 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 13. december 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 13. december 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DOAFDØU
	<p><u>Eksempel 2:</u>            Fordringens forfaldsdato er den 11. november 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. december 2018 med skyldneren om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 5. december 2028.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, vil fordringen sendes til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for DOAFDØU	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdatoen <sup>8</sup>	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 15.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Fordringsbeløbet kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være større end eller lig med fordringsbeløbet	Fordringen afvises
Fordringsbeløbet skal være mindre end eller lig med hovedstolen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

<sup>8</sup> Filterreglen aktiveres kun i tilfælde, hvor stamdata for forligs- eller domsdato ikke er udfyldt.

## 4.11 "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af rente efter boafgiftsloven § 38, stk. 1, som følge af manglende rettidig indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, jf. boafgiftsloven § 10.

Det er alene fordringstypen "Boafgift" (DOAFGBO), der kan pålægges denne rente.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
<b>Hæfter 1</b>	Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale rente som følge af manglende rettidig indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
	<p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for rentefordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor rentefordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at rentefordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for rentepligtens indtræden. Rentepligten indtræder på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Den første periode:</u></b> Renteordringen i den første periode stiftes ved, at endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for beregning af de samlede afgifter, ikke er indsendt rettidigt. Rentepligten indtræder således på tidspunktet for udløbet af fristen for indsendelse af endelig boopgørelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen efter den dato, hvor boopgørelse, der kunne danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, skulle have været indsendt.</p> <p><b><u>Eksempel 1 – Endelig boopgørelse ikke indsendt rettidigt:</u></b> Fristen for indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er den 19. marts 2019. Skyldner har ikke inden denne frist indsendt endelig boopgørelse. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 20. marts 2019.</p> <p><b><u>Eksempel 2 – Boopgørelse kan ikke danne grundlag for den samlede afgiftsberegning:</u></b> Fristen for indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er den 7. marts 2019.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
	<p>Skyldner har den 5. marts 2019 indsendt boopgørelse, men boopgørelsen kan ikke danne grundlag for den samlede afgiftsberegning. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 8. marts 2019.</p> <p><b><u>Fremtidige perioder:</u></b> Rentefordringerne i de fremtidige perioder stiftes den 1. i hver påbegyndt måned, og indtil endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er modtaget.</p> <p><b><u>Eksempel 3:</u></b> Fristen for indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" derfor udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For renter af afgifter i forbindelse med manglende rettidig indsendelse af boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra den 1. i den måned, hvor opgørelsen skulle have været indsendt, og indtil opgørelsen er modtaget og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><b><u>Eksempel:</u></b> Fristen for indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For renter af afgifter i forbindelse med manglende rettidig indsendelse af boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra den 1. i den måned, hvor opgørelsen skulle have været indsendt, og indtil opgørelsen er modtaget og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
	<p>Feltet "Periode slut" skal derfor altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fristen for indsendelse af endelig boopgørelse, der kan danne grundlag for den samlede afgiftsberegning, er den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. maj 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige pålydende. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én kalendermåned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 200 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til rentefordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
	En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 150 kr.
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvis forliget fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve rentefordringen betalt. For denne fordringstype er rentefordringens forfaldsdato sammenfaldende med hovedfordringens forfaldsdato. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der er angivet i hovedfordringens felt "Forfaldsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 20. marts 2019. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 20. marts 2019.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale rentefordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>For denne fordringstype er rentefordringens sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der er angivet i hovedfordringens felt "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 21. marts 2019. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med den 21. marts 2019.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMI
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden rentefordringen forælder. Det vil sige den sidste dato, hvor rentefordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor rentefordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Rentefordringens forfaldsdato er den 20. marts 2019. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 20. marts 2022 er en søndag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 21. marts 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 21. marts 2022.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Hvis den hovedfordring, som rentefordringen relaterer sig til, forælder, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for REBOAMI	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen for den relaterede rentefordring kan tidligst ligge 15 dage efter hovedfordringens forfaldsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal ligge senere end periode slut	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 14 dage efter forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen må tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen må senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>9</sup>	Fordringen sendes i høring
Perioden skal altid være en fuld kalendermåned	Fordringen afvises
Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises
Der må ikke være periodeoverlap mellem rentefordringer, der relaterer sig til samme hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises

<sup>9</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.12 "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af rente efter boafgiftsloven § 38, stk. 1, ved manglende rettidig betaling af boafgifter og tillægsboafgifter efter boafgiftsloven kap. 1.

Det er alene fordringstypen "Boafgift" (DOAFGBO), der kan pålægges denne rente,

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger " (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale rente som følge af manglende rettidig betaling af boafgifter og/eller tillægsboafgifter.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
	Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for rentefordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor rentefordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at rentefordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for rentepligtens indtræden. Rentepligten indtræder på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Den første periode:</u></b> Rentefordringen i den første periode stiftes, hvis afgifterne ikke er betalt ved udløbet af hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato. Stiftelsesdatoen er således dagen efter hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><b><u>Eksempel 1 – Den første periode:</u></b> Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 7. marts 2019. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 8. marts 2019.</p> <p><b><u>Fremtidige perioder:</u></b> Rentefordringerne i de fremtidige perioder stiftes den 1. i hver påbegyndt måned, og indtil afgifterne er betalt.</p> <p><b><u>Eksempel 2 – De fremtidige perioder:</u></b> Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" derfor udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
	<p>For renter i forbindelse med manglende rettidig betaling af boafgifter og/eller tillægsboafgifter udgør perioden som udgangspunkt en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra hovedfordringens forfaldsdato, og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse – den første periode (måned):</u>        Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår hovedfordringen forfalder. Feltet "Periode start" skal udfyldes hovedfordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Eksempel 1 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i samme kalendermåned:</u>        Hovedfordringens forfaldsdato er den 7. marts 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 21. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. maj 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i hver sin kalendermåned:</u>        Hovedfordringens forfaldsdato er den 20. februar 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 6. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 20. februar 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For renter i forbindelse med manglende rettidig betaling af boafgifter og/eller tillægsboafgifter udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra (hovedfordringens) forfaldsdato, og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i samme kalendermåned:</u></p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
	<p>Hovedfordringens forfaldsdato er den 7. marts 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 21. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. maj 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i hver sin kalendermåned:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 20. februar 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 6. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 28. februar 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige pålydende. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én kalendermåned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 200 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til rentefordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
	<p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 150 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvis forliget fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve rentefordringen betalt. Feltet skal udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale rentefordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringshaver derimod ensidigt giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOAMB
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden rentefordringen forælder. Det vil sige den sidste dato, hvor rentefordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor rentefordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Rentefordringens forfaldsdato er den 20. marts 2019. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 20. marts 2022 er en søndag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 21. marts 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 21. marts 2022.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Hvis den hovedfordring, som rentefordringen relaterer sig til, forælder, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for REBOAMB	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen for den relaterede rentefordring kan tidligst ligge 15 dage efter hovedfordringens forfaldsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal ligge senere end periode slut	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen må tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen må senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>10</sup>	Fordringen sendes i høring
Perioden skal maksimalt være 31 dage	Fordringen afvises
Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises

<sup>10</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Der må ikke være periodeoverlap mellem rentefordringer, der relaterer sig til samme hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfalddato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.13 ”Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3” (REBOTRE)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af rente efter boafgiftsloven § 38, stk. 2, når afgiften i et bo, der behandles ved bobestyrer, ikke er betalt senest 3 år efter dødsdagen.

Det er alene fordringstypen ”Boafgift” (DOAFGBO), der kan pålægges denne rente,

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Sagsomkostninger “ (DOSAGSO).
- ”For meget udbetalt løn m.m.” (CFFMLØN).
- ”Erstatning med fundament” (CFERSMF).
- ”Boafgift” (DOAFGBO).
- ”Afgifter i forbindelse med konkursbehandling” (DOAFGKO).
- ”Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte” (DOAFGÆS).
- ”Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte” (DOSALÆS).
- ”Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)” (DOAFGDØ).
- ”Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)” (DOAFDØU).
- ”Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1” (REBOAMI).
- ”Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2” (REBOAMB).
- ”Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2” (REDORET).
- ”Rente, opkrævning” (OPKRÆRE).

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale rente som følge af manglende betaling af afgifter tre år efter dødsdagen i boer, der behandles ved bobestyrer.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet ”Hæfter 1”.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
	Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for rentefordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor rentefordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at rentefordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for rentepligtens indtræden. Rentepligten indtræder på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Den første periode:</u></b> Rentefordringen i den første periode stiftes, hvis afgifterne ikke er betalt senest tre år efter dødsdagen. Stiftelsesdatoen er således dagen efter treårsdødsdagen.</p> <p><b><u>Eksempel 1 – Den første periode:</u></b> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 8. marts 2019.</p> <p><b><u>Fremtidige perioder:</u></b> Rentefordringerne i de fremtidige perioder stiftes den 1. i hver påbegyndt måned, og indtil afgifterne er betalt eller midler til dækning af afgiftskravet er indbetalt.</p> <p><b><u>Eksempel 2 – De fremtidige perioder:</u></b> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" derfor udfyldes med den 1. maj 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. juni 2019.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
	<p>For renter i forbindelse med manglende betaling af afgiften i et bo, der behandles ved bobestyrer, udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra treårsdødsdagen, og indtil afgiften er betalt eller midler til dækning af afgiftskravet er indbetalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1 – Første periode:</u> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den første periode skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. april 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Fremtidige perioder:</u> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. maj 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. juni 2019.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For renter i forbindelse med manglende betaling af afgiften i et bo, der behandles ved bobestyrer, udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra treårsdødsdagen, og indtil afgiften er betalt eller midler til dækning af afgiftskravet er indbetalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1 – Første periode:</u> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den første periode skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Fremtidige perioder:</u> Afdøde afgik ved døden den 7. marts 2016. Afgiften er ikke betalt senest den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. maj 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. juni 2019.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige pålydende. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én kalendermåned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 200 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til rentefordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 150 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
	Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvis forliget fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve rentefordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med periode start. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Periode start".</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale rentefordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringshaver derimod ensidigt giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden rentefordringen forældes. Det vil sige den sidste dato, hvor rentefordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor rentefordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REBOTRE
	<p><u>Eksempel:</u>            Rentefordringens forfaldsdato er den 1. maj 2019. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 1. maj 2022 er en søndag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 2. maj 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 2. maj 2022.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u>            Hvis den hovedfordring, som rentefordringen relaterer sig til, forfalder, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for REBOTRE	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen for den relaterede rentefordring kan tidligst ligge 15 dage efter hovedfordringens forfaldsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal ligge senere end periode slut	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen må tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen må senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>11</sup>	Fordringen sendes i høring
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Der kan højst være en måned mellem stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal være lig med periode start	Fordringen afvises
Perioden skal altid være en fuld kalendermåned	Fordringen afvises
Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises

<sup>11</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Der må ikke være periodeoverlap mellem rentefordringer, der relaterer sig til samme hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfalddato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.14 "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET) (gælder indtil 1. oktober 2021)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af rente efter retsafgiftslovens § 34 d, stk. 2 ved manglende rettidig betaling af afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte efter retsafgiftsloven § 34 b og fordringer på betaling af afgifter efter retsafgiftslovens § 36 b, stk. 3-6 og § 36 c.

De fordringstyper, der kan pålægges renter, udgør følgende:

- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS)
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ)

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).
- "Rente, opkrævning" (OPKRÆRE).

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den part, der skal betale rente som følge af manglende rettidig betaling af afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for rentefordringens stiftelse. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor rentefordringen efter lovgivningen opstår eller det tidspunkt, der sikrer, at rentefordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for rentepligtens indtræden. Rentepligten indtræder på et af nedenstående to tidspunkter:</p> <p><b><u>Den første periode:</u></b> Rentefordringen i den første periode stiftes, hvis afgifterne ikke er betalt ved udløbet af hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato. Stiftelsesdatoen er således dagen efter hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><b><u>Eksempel 1 – Den første periode:</u></b> Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 7. marts 2019. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 8. marts 2019.</p> <p><b><u>Fremtidige perioder:</u></b> Rentefordringerne i de fremtidige perioder stiftes den 1. i hver påbegyndt måned, og indtil afgifterne er betalt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
	<p><u>Eksempel 2 – De fremtidige perioder:</u> Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 7. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" derfor udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For renter af afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra (hovedfordringens) forfaldsdato, og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i samme kalendermåned:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 7. marts 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 21. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. maj 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. juni 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i hver sin kalendermåned:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 20. februar 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 6. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For renter af afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte udgør perioden en kalendermåned for hver påbegyndt kalendermåned fra (hovedfordringens) forfaldsdato, og indtil afgiften er betalt. Hver påbegyndt kalendermåned udgør en ny periode og er derfor en ny rentefordring.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor altid udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som rentefordringen vedrører.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
	<p><u>Eksempel 1 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i samme kalendermåned:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 7. marts 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 21. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. maj 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. juni 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ligger i hver sin kalendermåned:</u> Hovedfordringens forfaldsdato er den 20. februar 2019. Hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 6. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>første periode</i> skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. marts 2019. For rentefordringen vedr. den <i>anden periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019. For rentefordringen vedr. den <i>tredje periode</i> skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 31. maj 2019.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige pålydende, der beregnes med udgangspunkt i hovedfordringens beløb (restgæld) på tidspunktet for "Periode start" for rentefordringen. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én kalendermåned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i "Oprindelig hovedstol" kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 200 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til rentefordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
	<p>Det vil sige hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En rentefordrings oprindelige størrelse er 200 kr. Der er afdraget 50 kr. inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 150 kr.</p>
<b>Renteregul</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	Feltet skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvis forliget fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår hele rentefordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve rentefordringen betalt. Feltet skal udfyldes med én af nedenstående datoer.</p> <p><b><u>Første periode:</u></b> Hvis rentefordringens stiftelsesdato ligger <i>inden for</i> den periode, som rentefordringen vedrører, er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal således udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
	<p>Hvis rentefordringens stiftelsesdato ligger <i>før</i> den periode, som rentefordringen vedrører, er forfaldsdatoen sammenfaldende med periode start. Feltet "Forfaldsdato" skal således udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Periode start".</p> <p><u>Eksempel 1 – Stiftelsesdatoen ligger inden for den periode, som rentefordringen vedrører:</u>        Rentefordringens stiftelsesdato er den 7. marts 2019, og rentefordringens første periode er fra den 1. marts 2019 til den 31. marts 2019. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 7. marts 2019.</p> <p><u>Eksempel 2 – Stiftelsesdatoen ligger før den periode, som rentefordringen vedrører:</u>        Rentefordringens stiftelsesdato er den 20. marts 2019, og rentefordringens første periode er fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 1. april 2019.</p> <p><b><u>Fremtidige perioder:</u></b>        For de efterfølgende renteperioder er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal således udfyldes med den dato, der er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p><u>Eksempel 3 – Stiftelsesdatoen for den første periode lå inden for den periode, som rentefordringen vedrørte:</u>        Rentefordringens anden periode er fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 1. april 2019.</p> <p><u>Eksempel 4 – Stiftelsesdatoen for den første periode lå før den periode, som rentefordringen vedrørte:</u>        Rentefordringens anden periode er fra den 1. maj 2019 til den 31. maj 2019. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 1. maj 2019.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale rentefordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis fordringshaver ikke giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato".</p> <p>Hvis fordringshaver derimod ensidigt giver skyldner en frist til betaling af rentefordringen i påkravsskrivelsen, eller der imellem fordringshaver og skyldner er aftalt en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, er det den dato, der svarer til den sidste dag i fristen,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REDORET
	<p>som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". Bemærk at rykkerskrivelser ikke udskyder "Sidste rettidige betalingsdato", men betalingsfristen i rykkerskrivelsen skal være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden rentefordringen forældes. Det vil sige den sidste dato, hvor rentefordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor rentefordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Rentefordringens forfaldsdato er den 20. marts 2019. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Da den 20. marts 2022 er en søndag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 21. marts 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal derfor udfyldes med den 21. marts 2022.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Hvis den hovedfordring, som rentefordringen relaterer sig til, forældes, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for REDORET	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen for den relaterede rentefordring kan tidligst ligge 15 dage efter hovedfordringens forfaldsdato	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Modtagelsesdatoen skal ligge senere end periode slut	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være lig med forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal altid være i fordringens periode	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Beløb til inddrivelse må ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen må tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen må senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato <sup>12</sup>	Fordringen sendes i høring
Perioden skal altid være en fuld kalendermåned	Fordringen afvises

<sup>12</sup> Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for doms- eller forligsdato ikke er udfyldt.

Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned	Fordringen afvises
Der må ikke være periodeoverlap mellem rentefordringer, der relaterer sig til samme hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.15 "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter forrentning af tilbagebetalingskrav i forbindelse med for meget udbetalt løn m.m. og fordringshaverens krav på betaling for udlagt salær til bobehandleren i forbindelse med ægtefælleskifte. Fordringshaver kan kræve rente, når der er gået 30 dage efter den dag, da fordringshaveren har afsendt eller fremsat anmodning om betaling, jf. rentelovens § 3, stk. 2. Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆRE må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

De fordringstyper, der kan pålægges renter, udgør følgende:

- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN)
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS)

### Orientering til skyldner

Ved fordringstypen OPKRÆRE må fordringshaver beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse i måneden efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Sagsomkostninger" (DOSAGSO).
- "For meget udbetalt løn m.m." (CFFMLØN).
- "Erstatning med fundament" (CFERSMF).
- "Boafgift" (DOAFGBO).
- "Afgifter i forbindelse med konkursbehandling" (DOAFGKO).
- "Afgifter i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOAFGÆS).
- "Bobehandlerens salær i forbindelse med ægtefælleskifte" (DOSALÆS).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling med lovbestemt SRB (tilfælde 1)" (DOAFGDØ).
- "Afgifter i forbindelse med dødsbobehandling uden lovbestemt SRB (tilfælde 2)" (DOAFDØU).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 - tilfælde 1" (REBOAMI).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 1 – tilfælde 2" (REBOAMB).
- "Rente, boafgiftsloven § 38, stk. 2 – tilfælde 3" (REBOTRE).

- "Rente, retsafgiftsloven § 34 d, stk. 2" (REDORET).

### Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆRE, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse én kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringstypen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆRE.

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Rente, Opkrævning" (OPKRÆRE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftede) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".
<b>Periode start</b>	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.



	<p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u>        Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at opkrævningsrenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode start" udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u>        Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår fordringshaver påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato for renteberegningen.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u>        Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode start" skal dog udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</li> <li>• Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen.</li> </ul> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p><u>Udgangspunktet for fordringsperioden:</u>        Udgangspunktet for rentens fordringsperiode er, at opkrævningsrenter registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Udgangspunktet er således, at feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 1 – den første periode (måned):</u>        Den første periode for rentefordringen kan være kortere end én kalendermåned. Dette afhænger af, hvornår fordringshaver påbegynder forrentning af hovedfordringen. Feltet "Periode slut" skal dog udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Undtagelse 2 – den sidste periode (måned):</u>        Den sidste periode for rentefordringen kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Den første periode (i sidste måned) udgør perioden fra periode start og frem til dagen før indtastning af fordringen i fordringshaverportalen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med datoen for dagen før fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</li> <li>Den anden periode (i sidste måned) udgør perioden fra dagen efter indtastning af fordringen i fordringshaverportalen og frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af fordringen hos Gældsstyrelsen.</li> </ul> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den måned, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Fordringshaver skal være opmærksom på, at såfremt fordringen indtastes i fordringshaverportalen på månedens sidste dato, eksisterer der ikke en anden periode.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal udfyldes med rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. Beløbet i "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med det samlede opkrævede rentebeløb for perioden på én måned. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Rentesatskode</b>	Feltet skal udfyldes med "Blankt".
<b>Beskrivelse</b>	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

	Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Feltet skal udfyldes med dagen for "Periode slut".
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Opkrævningsrenter registreres for en periode på én kalendermåned. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er som udgangspunkt den første dato i den måned, som rentefordringen vedrører. Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Periode start".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Rentefordringen vedrører september 2018. Fordringshaver har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. september 2021.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. I dette tilfælde skal fordringshaver dokumentere, at fordringshaver ikke tidligere burde have fået kendskab til fordringen.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Rentefordringen vedrører september 2018. Fordringshaver har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 15. no-</p>

	<p>vember 2018 med medlemmet om betaling af fordringen, hvor fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse er skriftligt fastslået. Forældelsesdatoen er derfor den 15. november 2028.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u>          Såfremt den hovedfordring, som renterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordrings- haver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPKRÆRE (Rente, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises