

Skattestyrelsen | Punktafgifter

Miljøafgifter af emballager, bæreposer, engangsservice og PVC-folier

(flere fordringstyper)

Opdateret den 10. juni 2026

Indholdsfortegnelse

1.	ÆNDRINGSLOG	2
2.	FORDRINGSTYPERNE	3
2.1	Beskrivelse af fordringstyperne.....	3
2.2	Afgrænsning af stamdataaftalen	3
2.3	Tilknyttede underfordringstyper	4
3.	DATAFLOW	4
3.1	Hovedtrans for hver af fordringstyperne.....	4
4.	DET RETLIGE GRUNDLAG	4
4.1	Emballage og bæreposer.....	4
4.2	Engangsservice	4
4.3	PVC-folier	5
4.4	Registreringspligtig virksomhed	5
4.5	Midlertidig registrering.....	6
4.6	Ikke registrerede varemodtagere, der selvangiver	6
4.7	Importvarer	7
4.8	Foreløbige fastsættelser	7
4.9	Efterangivelser.....	7
5.	FORÆLDELSESREGLER	8
5.1	Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt	8
5.2	Forældelsesfristens længde.....	10
5.3	Beregning af forældelsesdato	10
5.4	Særlig tillægsfrist	11
5.5	Foreløbig afbrydelse af forældelse efter forældelseslovens regler	11
6.	STAMDATAFELTER	12
6.1	Definitioner af scenarier	12
6.2	Beløb	16
6.3	Hovedstol.....	16
6.4	Fordringsart	16
6.5	Fordringstypekode	16
6.6	Beskrivelse	16
6.7	Fordringsperiode.....	17
6.8	Stiftelsesdato	18
6.9	Forfaldsdato	19
6.10	Sidste rettidige betalingsdato	21
6.11	Oversigt over scenarier og deres stamdata	23
6.12	Identifikation af skyldner	24
6.13	Forældelsesdato	24
6.14	Domsdato og forligsdato	25
7.	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	25
7.1	Filterregler for PAEMBÆR.....	26
7.2	Filterregler for PAENGAN	27
7.3	Filterregler for PAPVCFR.....	29
7.4	Filterregler for APEMBÆR.....	31
7.5	Filterregler for APENGAN	32
7.6	Filterregler for APPVCFR.....	34

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring

2. FORDRINGSTYPERNE

2.1 Beskrivelse af fordringstyperne

Denne stamdataaftale vedrører fordringer på emballageafgifter, der opkræves efter §§ 1-2a samt 2c-d i lovbekendtgørelse nr. 600 af 5. maj 2020 om afgift af visse emballager, poser, engangsservice og pvc-folier (herefter emballageafgiftsloven). Loven bestemmer, at der skal svares miljøafgift til statskassen af varer, der er afgiftspligtige efter emballageafgiftsloven.

Stamdataaftalen omfatter emballageafgift af følgende fordringstyper:

- afgift af emballager og bæreposer
- afgift af engangsservice
- afgift af PVC-folier

2.2 Afgrænsning af stamdataaftalen

Stamdataaftalen omfatter følgende fordringstyper (for uddybning af scenarierne under de enkelte fordringstypekoder henvises til afsnit 6):

Fordringstype-kode	System	Fordringstype-navn	Fordringstypens indhold
PAEMBÆR	Skattekontoen	Afgift af emballager og bæreposer	Fordringer på miljøafgift vedrørende en fordring på emballager og bæreposer, der opkræves efter emballageafgiftslovens §§ 1 og 2a.
APEMBÆR	ATM		
PAENGAN	Skattekontoen	Afgift af engangsservice	Fordringer på miljøafgift vedrørende en fordring på engangsservice, der opkræves efter emballageafgiftsloven § 2c.
APENGAN	ATM		
PAPVCFR	Skattekontoen	Afgift af PVC-folier	Fordringer på miljøafgift vedrørende en fordring på PVC-folier, der opkræves efter emballageafgiftslovens §§ 1 og 2d.
APPVCFR	ATM		

De oplyste fordringstyper er hovedfordringer.

Fordringstyperne indeholder både fordringer, der udspringer af ordinære angivelser i henhold til §§ 1, 2a og 2c-d i emballageafgiftsloven samt foreløbige fastsættelser og efterangivelser, der er pålagt efter 1. juli 2023 efter §§ 4-5 i lovbekendtgørelse nr. 1040 af 13. september 2024 om opkrævning af skatter og afgifter m.v. (herefter opkrævningsloven).

De nævnte fordringstyper indeholder ikke afgifter, der opkræves i henhold til § 20, stk. 3 og 4 i emballageafgiftsloven, dvs. varer, der ikke er betalt afgift af eller udbetalt for meget i godtgørelse, idet disse er omfattet af andre selvstændige fordringstyper.

De oplyste fordringstyper indeholder ikke renter, gebyrer og omkostninger vedrørende emballageafgifter, da de er indeholdt i andre selvstændige fordringstyper.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- Opkrævningsrenter – RENTOPK, der er tilknyttet APEMBÆR, APENGAN og APPVCFR.

3. DATAFLOW

3.1 Hovedtrans for hver af fordringstyperne

Fordringstype	System	Nuværende hovedtrans
PAEMBÆR	Skattekontoen	
APEMBÆR	ATM	
PAENGAN	Skattekontoen	
APENGAN	ATM	
PAPVCFR	Skattekontoen	
APPVCFR	ATM	

4. DET RETLIGE GRUNDLAG

Fordringstyperne i denne stamdataaftale omfatter fordringer på emballager, bæreposer, engangsservice og pvc-folier, der skal betales i medfør af §§ 1-2a samt 2c-d i lovbekendtgørelse nr. 361 af 1. april 2025 om afgift af visse emballager, poser, engangsservice og pvc-folier (herafter emballageafgiftsloven).

4.1 Emballage og bæreposer

4.1.1 Emballage

Der skal betales afgift af emballager med et rumindhold under 20 liter uanset form og type jf. emballageafgiftslovens § 1. Det kan fx være balloner, bøtter, dunke, dåser, flasker, kartoner og krus.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 1, at:

*”Der svares afgift til statskassen af salgsemballager og multipak med et rumindhold på under 20 l til følgende varer:
[...].”*

4.1.2 Bæreposer

Der skal betales afgift af poser (bæreposer) af papir eller plast mv. med hank eller lignende, fx stropper eller snipper, der kan sammenbindes, og som

- har et rumindhold op til hank på mindst 5 liter og
- med rimelighed kan erstattes af stofposer, bærenet, tasker og lignende.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 2 a, at:

” Der svares tillige afgift af poser fremstillet af papir eller plast mv. med et rumindhold op til hank eller lignende på mindst 5 l.”

4.2 Engangsservice

Der skal betales afgift af engangsservice.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 2 c, stk. 1 at:

"Der svares afgift af engangsservice."

4.3 PVC-folier

Der skal betales afgift af folier fremstillet af blød pvc (polyvinylchlorid), der er egnet til emballering af levnedsmidler, dvs. indpakningsfilm, husholdningsfilm og lignende.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 2 d, at:

"Der svares afgift af folier fremstillet af blødt polyvinylchlorid (pvc), der er egnet til emballering af levnedsmidler."

4.4 Registreringspligtig virksomhed

For oplagshavere fremgår det af § 4, stk. 2, at:

"Afgiftsperioden er måneden."

For registrerede varemottagere fremgår det af § 7 a, stk. 3, sidste punkt, at:

"Afgiftsperioden er måneden."

Opkrævning og afregning af afgiften efter emballageafgiftsloven suppleres af bestemmelser i opkrævningsloven jf. emballageafgiftslovens §§ 7 a, stk. 3 og 10.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 3, at:

"De registrerede varemottagere, der er nævnt i stk. 1, skal efter udløbet af hver afgiftsperiode angive mængden af de varer, virksomheden har modtaget i perioden, og indbetale afgiften heraf til told- og skatteforvaltningen. Angivelsen og betalingen sker efter §§ 2-8 i opkrævningsloven. Afgiftsperioden er måneden."

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 10, at:

"Oplagshavere skal efter udløbet af hver afgiftsperiode angive mængden af de varer, hvoraf virksomheden skal betale afgift, jf. §§ 4 og 5, og indbetale afgiften for afgiftsperioden til told- og skatteforvaltningen. Angivelsen og betalingen sker efter reglerne i §§ 2-8 i lov om opkrævning af skatter og afgifter mv."

Angivelses- og betalingsfristerne fremgår af opkrævningslovens § 2, stk. 2-4, der bestemmer:

"Stk. 2. Angivelser vedrørende de i bilag 1, liste A, nævnte love skal indgives til told- og skatteforvaltningen senest den 15. i den første måned efter udløbet af afregningsperioden. Angivelser vedrørende den lov, som er nævnt i bilag 1, liste B, skal indgives til told- og skatteforvaltningen senest den 10. i den første måned efter udløbet af afregningsperioden, jf. dog stk. 6. I januar måned skal disse angivelser dog indgives senest den 17. januar."

Stk. 3. Såfremt den sidste rettidige angivelsesdag er en banklukkedag, anses den førstkommande bankdag som sidste rettidige angivelsesdag.

Stk. 4. Skatter og afgifter m.v. (tilsvaret) forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal indgives, og skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb, jf. dog stk. 6. For så vidt angår registreringsafgiftsloven, udskydes fristen for indbetaling for afgiftsperioden marts 2021 dog til den 15. november 2021."

4.5 Midlertidig registrering

Emballageafgiftsloven bestemmer, at varemottagere, der ikke er registreret, skal have en midlertidig registrering, når de modtager afgiftspligtige varer fra andre EU-lande eller tredjelande.

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 5:

"En virksomhed, institution eller person, der ikke er registreret som varemottager, og der som led i øvelsen af sit erhverv modtager afgiftspligtige varer efter loven fra andre EU-lande eller tredjelande, skal inden vareafsendelsen fra et andet EU-land eller tredjeland

- 1) registreres som midlertidigt registreret varemottager hos told- og skatteforvaltningen,*
- 2) anmelde varetransporten til told- og skatteforvaltningen og*
- 3) indbetale afgiften af varer, der er afgiftspligtige her i landet."*

4.6 Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 4, at:

"For andre varemottagere sker angivelsen og betalingen efter § 9, stk. 1, 3 og 4, i opkrævningsloven."

Det fremgår af opkrævningslovens § 9, stk. 1, 3 og 4, at:

"Stk. 1. Den, der ikke er autoriseret eller registreret efter afgiftslovene nævnt i bilag 1, liste A, nr. 1-4, 7 og 8, og som fra andre EU-lande har modtaget varer omfattet af disse afgiftslove, skal ved modtagelsen af varerne angive den afgiftspligtige mængde af varerne til told- og skatteforvaltningen. Angivelsen skal være underskrevet af den, der har modtaget varerne, eller af sælgerens fiskale repræsentant her i landet.

Stk. 3. De i stk. 1 og 2 nævnte varemottagere skal indbetale afgiften til told- og skatteforvaltningen senest samtidig med indsendelsen af de i stk. 1 og 2 nævnte angivelser. § 3, stk. 2, og §§ 5-7 og § 8, stk. 1, nr. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Stk. 4. Skatteministeren kan fastsætte bestemmelser om angivelsen og afgiftens indbetaling.”

4.7 Importvarer

Det fremgår af emballageafgiftslovens § 7, at:

”Af afgiftspligtige varer, der indføres fra steder uden for EU eller fra visse områder, der ikke er omfattet af de pågældende EU-landes afgiftsområde, svares afgiften ved indførslen, medmindre varerne indføres efter reglerne i § 3 a. Afgiften afregnes efter reglerne i toldlovens kapitel 4, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. For varer, der indføres af en virksomhed registreret efter § 29 i toldloven, finder reglerne i § 7 a tilsvarende anvendelse.”

Det fremgår af toldlovens § 30 a, stk. 1 at:

”Såfremt det konstateres, at en person eller virksomhed har afgivet en urigtig toldangivelse eller i øvrigt i toldforhold har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger, således at der er betalt for lidt i told og afgifter eller er udbetalt for meget i godtgørelse, afkræves personen eller virksomheden det skyldige beløb til betaling senest 10 dage efter påkrav.”

4.8 Foreløbige fastsættelser

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3 pkt.:

”For betalingen af det skønsmæssigt fastsatte beløb finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, jf. § 2, anvendelse.”

Bestemmelsen finder i henhold til virkningsbekendtgørelse nr. 495 af 12. maj 2023 om fastsættelse af virkningstidspunktet for opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3. pkt., og § 5 som affattet ved henholdsvis § 2, nr. 2 og 3, i lov om ændring af kildeskatteloven, opkrævningsloven, selskabsskatteloven og forskellige andre love anvendelse fra og med den 1. juli 2023.

4.9 Efterangivelser

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 5, stk. 1, 2. pkt.:

”For betalingen af det for lidt betalte tilsvarende af skatter eller afgifter m.v. og kravet på tilbagebetaling af for meget udbetalt negativt tilsvarende eller godtgørelse finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, anvendelse.”

Bestemmelsen finder i henhold til virkningsbekendtgørelse nr. 495 af 12. maj 2023 om fastsættelse af virkningstidspunktet for opkrævningslovens §§ 4 og 5 som affattet ved henholdsvis § 2, nr. 2 og 3, i lov om ændring af kildeskatteloven, opkrævningsloven, selskabsskatteloven og forskellige andre love anvendelse fra og med den 1. juli 2023.

Efter ikrafttrædelse lov nr. 832 af 14. juni 2022 vil der ikke længere være forskel på sidste rettidige betalingsdag for fordringer der udspringer af foreløbige fastsættelser, jf. opkrævningslovens § 4 og virksomhedernes efterangivelser og Skatteforvaltningens afgørelser om ændringer, jf. opkrævningslovens § 5. Herefter vil sidste rettidige betalingsdag være identisk med stamdata for fordringstyperne omfattet af denne stamdataaftale, og vil ikke blive behandlet, som et selvstændigt scenarie i stamdataaftalen.

5. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

5.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Emballageafgifter skal betales senest den 15. måned i den første måned efter udløbet af afregningsperioden jf. opkrævningslovens § 2, stk. 2 smh. stk. 4.

Såfremt sidste rettidige betalingsdag er en banklukkedag, er den førstkommande bankdag dog sidste rettidige betalingsdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

Beregningen af forældelsesdatoen er beskrevet i afsnit 6.13.

5.1.1 Henstand

Skatteforvaltningen har hjemmel til at give skyldner henstand med betaling af fordringer på emballageafgift i henhold til § 51 i lovbekendtgørelse nr. 1228 af 13. oktober 2025 (Skatteforvaltningsloven (herefter "skatteforvaltningsloven")).

Såfremt der gives henstand efter denne bestemmelse, og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringstyperne omfattet af denne stamdataaftale er således i dette tilfælde datoen for udløbet af henstanden.

5.1.2 Betalingsordninger

Skatteforvaltningen indgår, når visse betingelser er opfyldt, betalingsordning med skyldner.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

5.1.3 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor Skatteforvaltningen fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

"Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil."

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Forudsat at Skatteforvaltningen ikke er eller burde være bekendt med virksomhedens afgiftspligtige aktiviteter forud for registreringen, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

5.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Skatteforvaltningens almindelige processuelle regler vedrørende skatteansættelser, herunder genoptagelse finder anvendelse. Det betyder, at forældelsesreglerne i skatteforvaltningslovens § 34 a, stk. 2-4, om ordinær og ekstraordinær genoptagelse finder anvendelse, således at fordringer på emballageafgift efter disse bestemmelser kan få en forældelsesfrist med en 1-årig tillægsfrist (stk. 2), en 5-årig forældelsesfrist (stk. 3) og en 10-årig forældelsesfrist (stk. 4), samt at en forældet fordring kan inddrages under en straffesag (§ 34 b).

5.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

5.4 Særlig tillægsfrist

Såfremt Skatteforvaltningen har været afskåret fra at afbryde forældelse på grund af ukendskab til skyldnerens opholdssted eller på grund af en hindring, som ikke beror på Skatteforvaltningens forhold, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at Skatteforvaltningen fik eller burde have fået kendskab til skyldnerens opholdssted, henholdsvis 1 år efter hindringens ophør, jf. forældelseslovens § 14, stk. 1. Forældelsesfristen kan dog højst forlænges i op til 10 år, jf. forældelseslovens § 14, stk. 2.

5.5 Foreløbig afbrydelse af forældelse efter forældelseslovens regler

Forældelseslovens § 16:

”§ 16. Forældelsen afbrydes når fordringshaveren foretager retslige skridt mod skyldneren med henblik på at erhverve dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten, voldgiftskendelse eller anden bindende afgørelse, der fastslår fordringens eksistens og størrelse, og forfølger disse skridt inden for rimelig tid.”

Hvis myndighedens eller klagenævnets afgørelse ikke er eller bliver bindende, er afbrydelsesvirkningen kun foreløbig, jf. § 21, stk. 2 og 3. Det samme gælder, hvis der ikke træffes realitetsafgørelse i sagen eller indgås forlig, jf. § 20, stk. 1

Forældelseslovens § 20:

”Har fordringshaveren inden forældelsesfristens udløb foretaget et retsligt skridt som nævnt i § 16, men fører dette ikke til forlig eller realitetsafgørelse, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at fordringshaveren har fået meddelelse om, at sagen er afsluttet. Har fordringshaveren ikke fået sådan meddelelse inden rimelig tid, regnes fristen fra det tidspunkt, da fordringshaveren fik kendskab til forholdet eller burde have søgt oplysning herom.”

Reglen i § 20, stk. 1 omfatter tilfælde, hvor en sag er indbragt for domstolene eller anden instans/myndighed i overensstemmelse med § 16, men uden at resultere i en realitetsafgørelse (eller indgåelse af forlig). Årsagen hertil er uden betydning, medmindre der foreligger et af de forhold, som nævnes i stk. 2. Hovedeksemplet på reglens anvendelse er tilfælde, hvor en sag afvises på grund af formalitetsmangler, et andet eksempel er hvis der sker hjemvisning af en sag, idet klagemyndigheden i disse sager ikke har realitetsbehandlet sagen.

Forældelseslovens § 21, stk. 2:

”Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige. Indbringes sagen inden for den i loven fastsatte frist eller i øvrigt inden for rimelig tid for en højere administrativ myndighed eller for Folketingets Ombudsmand, regnes fristen på 1 år

fra meddelelsen om denne myndigheds afgørelse, henholdsvis Ombudsmandens udtalelse.”

Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. pkt. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 2. pkt.

6. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for de i stamdataaftalen omfattede fordringstyper og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de aftalte stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

6.1 Definitioner af scenarier

For flere af stamdatafelterne er det ved angivelse af informationen relevant at klarlægge, hvilket scenarie den konkrete fordring er opstået på baggrund af, og derfor er i nærværende afsnit defineret de forskellige scenarier for fordringer på emballageafgift (afsnit 6.1.1-6.1.10)

Scenarie	Fordringstypekode	Afsnit
Registreringspligtig virksomhed	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.1
Nyregistreret virksomhed	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.2
Ophørte virksomheder	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.3
Bagudrettet registrering/For sen registrering	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.4
Midlertidig registrering	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.5
Ikke registrerede varemodta- gere, der selvangiver	PAEMBÆR, APEMBÆR PAENGAN, APENGAN PAPVCFR, APPVCFR	6.1.6
Importvarer	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.7
Foreløbige fastsættelse (efter ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023)	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.8
Efterangivelser (efter ikrafttræ- delse af L 832 den 1. juli 2023)	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.9
Bobehandling (konkursbo, dødsbo mv)	PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR	6.1.10

6.1.1 Registreringspligtig virksomhed

Det fremgår af emballageafgiftslovens §§ 7 a, stk. 3 samt 10, at

"De registrerede varemottagere, der er nævnt i stk. 1, skal efter udløbet af hver afgiftsperiode angive mængden af de varer, virksomheden har modtaget i perioden, og indbetale afgiften heraf til told- og skatteforvaltningen. Angivelsen og betalingen sker efter §§ 2-8 i opkrævningsloven. Afgiftsperioden er måneden."

"Oplagshavere skal efter udløbet af hver afgiftsperiode angive mængden af de varer, hvoraf virksomheden skal betale afgift, jf. §§ 4 og 5, og indbetale afgiften for afgiftsperioden til told- og skatteforvaltningen. Angivelsen og betalingen sker efter reglerne i §§ 2-8 i lov om opkrævning af skatter og afgifter mv."

6.1.2 Nyregistreret virksomhed

Når en virksomhed registrerer sig første gang, kan registreringen finde sted på en hvilken som helst dag i året.

Det fremgår af opkrævningslovens § 2, stk. 9:

"Skatteministeren kan fastsætte nærmere regler om angivelse og indbetaling af skatter og afgifter m.v. efter stk. 1-6. Skatteministeren kan ligeledes fastsætte regler om angivelse og indbetaling ved ophør af virksomhed."

Da angivelse og betaling af afgiften sker efter opkrævningslovens § 2, smh. emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 3 og § 10 og opkrævningslovens ikke tager stilling til en evt. forkortet periode, anvendes hele den periode, hvor virksomheden registreres. Dette er også i overensstemmelse med en tidligere afklaring fra Skattestyrelsen på moms

Da stamdata for dette scenarie bliver behandlet i overensstemmelse med stamdata i afsnit 6.1.1, vil scenariet ikke blive yderligere særskilt beskrevet i denne stamdataaftale.

6.1.3 Ophørte virksomheder

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 848 af 26. juni 2024 om opkrævning af skatter og afgifter m.v. § 3, stk. 2:

"Ved ophør af registreringspligtig virksomhed m.v. i øvrigt gælder fristerne efter opkrævningslovens § 2 for angivelse og indbetaling af afgift."

Det følger heraf, at angivelses- og betalingsfristerne fastholdes. Skattestyrelsen har derfor tidligere afklaret at scenariet "ophørte virksomheder" ikke er et selvstændigt scenarie for så vidt angår stamdata.

Da stamdata for dette scenarie bliver behandlet i overensstemmelse med stamdata i afsnit 6.1.1, vil scenariet ikke blive yderligere særskilt beskrevet i denne stamdataaftale.

6.1.4 Bagudrettet registrering/For sen registrering

Scenariet for sen registrering omfatter de tilfælde, hvor en virksomhed registrerer sig med en så lang tilbagevirkende kraft, at virksomheden har overskredet de ordinære angivelses- og betalingsfrister.

Det retlige grundlag tager ikke stilling til for sen registrering, herunder heller ikke om periodiseringen skal følge de ordinære perioder, som de ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt.

Periodiseringen skal, jf. Den juridiske vejledning A.A.9.6, følge de ordinære perioder, som de ville have været, hvis virksomheden havde registreret sig rettidigt. Dermed sikres det, at beregningen af forældelsesfristen sker for hver periode for sig.

Da stamdata for dette scenarie bliver behandlet i overensstemmelse med stamdata i afsnit 6.1.1, vil scenariet ikke blive yderligere særskilt beskrevet i denne stamdataaftale.

6.1.5 Midlertidig registrering

Scenariet omhandler virksomheder, institutioner eller personer, der ikke er registrerede varemottagere, og som led i deres erhverv modtager afgiftspligtige varer fra andre EU-lande eller et tredjeland, som skal registreres som midlertidig varemottager og anmelde varetransporten til skatteforvaltningen.

Det retlige grundlag fremgår af afsnit 4.5.

6.1.6 Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver

Scenariet omhandler ikke autoriserede eller registrerede varemottagere, som fra andre EU-lande eller et tredjeland modtager varer m.v., der er afgiftspligtige, og som ved modtagelsen af varerne skal angive og indbetale afgiften til told- og skatteforvaltningen efter opkrævningslovens § 9, stk. 1, 3 og 4 smh. emballageafgiftslovens § 7a, stk. 4.

Det retlige grundlag fremgår af afsnit 4.6.

6.1.7 Importvarer

Scenariet omhandler de situationer, hvor enten en registreret virksomhed eller uregistreret virksomheder samt fysiske personer bliver udtaget til kontrol af Toldstyrelsen.

Det retlige grundlag fremgår af afsnit 4.7.

6.1.7.1 Registreringspligtig virksomhed

Scenariet vedrører den situation, hvor en virksomhed er registreret for afgift efter emballageafgiftsloven.

Det er afklaret af Skattestyrelsen, at dette scenarie aldrig opstår som et selvstændigt scenarie, da afgiften vil indgå i den almindelig angivelse, som virksomheden skal foretage til Skattestyrelsen.

6.1.7.2 Uregistreret virksomhed og fysiske personer

Scenariet vedrører den situation, hvor en virksomhed eller person ikke er registreret for afgift efter emballageafgiftsloven.

Straksbetaling:

Omhandler den situation, hvor virksomheden eller personen ikke har opgivet nogen oplysninger i forbindelse med importen og dermed bliver pålagt at betale med det samme. Der vil her være tale om en straksbetaling og af systemmæssige årsager vil der kunne ske udskydelse ved bank-lukkedage.

Betalinger efter toldlovens § 30a:

Omhandler den situation, hvor virksomheden eller personen har opgivet urigtige, vildledende oplysninger eller hvor det ikke er muligt at foretage en straksbetaling i forbindelse med importen. I disse situationer afkræves afgiften til betaling 10 dage efter påkrav.

6.1.8 Foreløbige fastsættelser (efter ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023)

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 4, stk. 1, 3 pkt.:

”For betalingen af det skønsmæssigt fastsatte beløb finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, jf. § 2, anvendelse.”

Efter ikrafttrædelse af lov nr. 832 af 14. juni 2022 vil der ikke længere være forskel på sidste rettidige betalingsdag for fordringer, der udspringer af foreløbige fastsættelser, jf. opkrævningslovens § 4, og fordringer der indberettes rettidigt, men ikke betales rettidigt. Herefter vil stamdata for dette scenarie behandles i overensstemmelse med stamdata for det scenarie, som virksomheden er registreret for. Scenariet foreløbige fastsættelser vil derfor ikke blive særskilt beskrevet yderligere i denne stamdataaftale.

6.1.9 Efterangivelser (efter ikrafttrædelse af L 832 den 1. juli 2023)

Ved lov nr. 832 af 14. juni 2022 er der sket en nyaffattelse af opkrævningslovens § 5, stk. 1, 2. pkt.:

”For betalingen af det for lidt betalte tilsvarende af skatter eller afgifter m.v. og kravet på tilbagebetaling af for meget udbetalt negativt tilsvarende eller godtgørelse finder betalingsfristen, der anvendes ved en rettidig angivelse eller indberetning, anvendelse.”

Efter ikrafttrædelse af lov nr. 832 af 14. juni 2022 vil der ikke længere være forskel på sidste rettidige betalingsdag for fordringer der udspringer af virksomhedens efterangivelser og Skatteforvaltningens afgørelser om ændringer, jf. opkrævningslovens § 5 og fordringer der indberettes rettidigt, men ikke betales rettidigt. Herefter vil stamdata for dette scenarie behandles i overensstemmelse med stamdata for det scenarie, som virksomheden er registreret for. Scenariet efterangivelser vil derfor ikke blive særskilt beskrevet yderligere i denne stamdataaftale.

6.1.10 Bobehandling (konkursbo, dødsbo mv.)

Der er den 23. august 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen om, at stamdataaftalen ikke skal indeholde en yderligere beskrivelse af behandlingen af stamdata for bobehandlingsscenarierne, men at stamdata for disse scenarier skal fastsættes i et efterfølgende forløb.

Indtil dette er sket, er der mellem Gældsstyrelsen og Skattestyrelsen enighed om, at fordringer som principielt burde have andre stamdata ved oversendelse til inddrivelse som følge af en "bobehandlingshændelse", indtil videre kan oversendes til inddrivelse uden at stamdata er ændret, og derved også oversendes i samme fordringstype som en fordring, der ikke er ramt af en bobehandlingshændelse. Evt. nødvendige oplysninger fra Skattestyrelsen som opkrævningsmyndighed til Gældsstyrelsen som Restanceinddrivelsesmyndighed, fx forhold omkring indgivelse af konkursbegæring, kan deles mellem myndighederne efter helt almindelige forvaltningsretlige regler og processer. Fordringen vil blive retskraftvurderet ud fra de almindelige regler for fordringstypen. Fordringen vil dog kunne blive suspenderet fra inddrivelse af samme årsager, som øvrige fordringer i fordringstypen måtte blive det.

6.2 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

6.3 Hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse.

For fordringer på emballageafgift omfattet af fordringstypekoderne i denne stamdataaftale skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende, men uden eventuelle renter.

6.4 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.

6.5 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer på emballageafgifter skal Fordringshaver således angive den fordringstypekode, der er relevant for den konkrete fordring, dvs. enten PAEMBÆR, PAENGAN, PAPVCFR, AP-EMBÆR, APENGAN eller APPVCFR som beskrevet i afsnit 2.2 og som nærmere defineret i afsnit 6.1.

6.6 Beskrivelse

Feltet anvendes til beskrivelse af fordringen, når dette ikke klart fremgår af fordringstypekoden.

Beskrivelsesfeltet er ikke relevant for fordringer omfattet af denne stamdataaftale. Såfremt feltet alligevel udfyldes, må det udelukkende indeholde information, der er relevant for fordringen, idet teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde

personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

6.7 Fordringsperiode

Fordringsperioden indeholder to stamdatafelter "periode start" og "periode slut". Stamdatafeltet periode start anvendes til angivelse af starttidspunkt og stamdatafeltet periode slut anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring, og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").

Perioden for fordringstyperne omfattet af denne stamdataaftale er afregningsperioden med periode start som den første dag i afregningsperioden og periode slut som sidste dag i afregningsperioden.

6.7.1 Registreringspligtig virksomhed

Det fremgår af emballageafgiftslovens §§ 4, stk. 2 samt 7 a, stk. 3, at afgiftsperioden er måneden.

Afgiftsperioden skal derfor angives som kalendermåneden.

Perioden start skal angives som den 1. dag i måneden og periode slut skal angives som den sidste dag i måneden, dvs. vedrører afgiftsperioden januar 2023, skal perioden start angives som den 1. januar 2023 og perioden slut skal angives som den 31. januar 2023.

6.7.2 Midlertidig registrering

Der fremgår ikke nogen periode af det retlige grundlag.

Under forudsætning af, at perioden alene benyttes til brug for en samlet beskrivelse af fordringen, forekommer det mest nærliggende, at fordringerne i dette scenarie beskrives med henvisning til afgørelsesdatoen, der er udtryk for den dato, som virksomheden bliver midlertidig registreret.

Perioden skal udfyldes med afgørelsesdatoen i både periode start og periode slut.

6.7.3 Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver

I henhold til emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 4, skal andre varemottagere angive og betale efter reglerne i § 9, stk. 1, 3 og 4, i lov om opkrævning af skatter og afgifter mv.

Det fremgår af opkrævningslovens § 9, at angivelse skal ske ved modtagelse af varerne og at betaling skal ske samtidig med.

Der findes ingen periode for dette scenarie, da varens modtagelse er et punkt i tid.

Perioden udfyldes med modtagelsesdatoen for varen i både periode start og periode slut.

6.7.4 Importvarer

6.7.4.1 Straksbetaling

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til perioden.

Da perioden for afgiftens indtrædelse ikke nødvendigvis kendes og da scenariet som udgangspunkt er et punkt i tid, skal perioden derfor ikke udfyldes.

6.7.4.2 Betalinger efter toldlovens § 30a:

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til perioden.

Da perioden for afgiftens indtrædelse ikke nødvendigvis kendes og da scenariet som udgangspunkt er et punkt i tid, skal perioden derfor ikke udfyldes.

6.8 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsesdatoen.

6.8.1 Registreringspligtig virksomhed

I henhold til emballageafgiftslovens §§ 7 a, stk. 3 og 10 angives og betale emballageafgift efter reglerne i §§ 2-8 i lov om opkrævning af skatter og afgifter m.v. Afgiftsperioden er jf. emballageafgiftslovens §§ 4, stk. 2 samt 7 a, stk. 3, måneden.

Krav på punktafgifter afregnes således månedsvis og kravet fastsættes på baggrund af afgiftsrelevante dispositioner for den pågældende måned.

Stiftelsesdatoen er derfor dagen efter periode slut.

Det betyder i forhold til fordringstyperne omfattet af denne aftale, at stiftelsesdatoen er den 1. i måneden efter afgiftsperiodens udløb, dvs. er afgiftsperioden fx januar 2023, skal stiftelsesdatoen angives som den 1. februar 2023.

6.8.2 Midlertidig registrering

Der fremgår ikke noget stiftelsestidspunkt af det retlige grundlag, idet reglen alene angiver, at der skal ske indbetaling inden vareafsendelsen.

Det følger af det retlige grundlag, at en midlertidig registreret varemottager inden vareafsendelsen hhv.

- 1) registreres som midlertidig varemottager,
- 2) anmelder varetransporten til Skattestyrelsen og
- 3) betaler afgiften.

Idet afgiften derved skal betales inden vareafsendelsen, må det konkluderes, at kravet senest kan stiftes ved vareafsendelsen. Dette tidspunkt kendes imidlertid ikke. Idet der først kan betales efter Skattestyrelsen har foretaget registreringen via en afgørelse, må afgørelsestidspunktet være det senest kendte tidspunkt, hvor kravet kan stifte.

Stiftelsesdatoen skal derfor registreres som afgørelsestidspunktet.

6.8.3 Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver

I henhold til emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 4, skal andre varemottagere angive og betale efter reglerne i opkrævningslovens § 9, stk. 1, 3 og 4.

Det fremgår af opkrævningslovens § 9, stk. 1 og 3, at angivelse skal ske ved modtagelse af varerne, og at betaling skal ske samtidig. Stiftelsesdatoen er derfor datoen for varernes modtagelse, da dette er den retsstiftende begivenhed. Modtagelsesdatoen fastlægges ved modtagers kvittering for modtagelsen.

Kravet stiftes derfor på modtagelsestidspunktet.

6.8.4 Importvarer

6.8.4.1 Straksbetaling

Stiftelse er lig med kontroltidspunkt, da dette er det seneste tidspunkt kravet kan stiftes på.

Stiftelsesdatoen skal derfor udfyldes med datoen for kontrollen.

6.8.4.2 Betalinger efter toldlovens § 30a:

Stiftelse er lig med kontroltidspunktet, da dette er det seneste tidspunkt kravet kan stiftes på.

Af forsigtighedshensyn og for ikke at sætte et for tidligt stiftelsestidspunkt, skal stiftelse sættes lig med kontrollens afslutning. Dvs. på det tidspunkt SKTST har tilstrækkelige nødvendige oplysninger til at kunne opgøre kravet. Som udgangspunkt vil det være kontroltidspunktet, der er lig den dato hvor oplysningerne foreligger. I tilfælde hvor kontrollen strækker sig over en periode, så er kontroltidspunktet først den dag, hvor samtlige nødvendige oplysninger foreligger og ikke den dag, hvor kontrollen startes (se afklaring 85).

Stiftelsestidspunktet skal derfor sættes til kontrollens afslutning, jf. ovenfor.

6.9 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre

andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, s. 157 ff. Kravet er således som udgangspunkt forfaldent allerede ved stiftelsen.

6.9.1 Registreringspligtig virksomhed

Det følger af emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 3 og § 10, at opkrævning sker efter reglerne i opkrævningslovens §§ 2-8. Det fremgår af opkrævningslovens § 2, stk. 4, at skatter og afgifter m.v. forfalder til betaling den 1. i den måned, hvor angivelsen skal angives. Ifølge opkrævningslovens § 2, stk. 2, skal angivelsen ske senest den 15. i den første måned efter udløbet af afgiftsperioden.

Det betyder i forhold til fordringstyperne omfattet af denne aftale, at forfaldsdatoen er den 1. i den måned, hvor angivelsen skal angives, dvs. er afgiftsperioden januar 2023, skal der ske angivelse senest den 15. februar 2023 og dermed skal forfaldsdatoen angives til den 1. februar 2023.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

6.9.2 Midlertidig registrering

Der fremgår ikke noget eksplicit forfaldstidspunkt af det retlige grundlag, idet reglen alene angiver, at der skal ske indbetaling inden vareafsendelsen.

Det mest nærliggende tidspunkt at indsætte i forfaldsdatoen, bliver derfor også her afgørelsesdatoen, til trods for at dette i flere tilfælde – og særligt for de harmoniserede afgifter – vil ligge forud for afsendelsestidspunktet, jf. ovenfor under stiftelsestidspunktet.

Forfaldsdatoen skal registreret som afgørelsestidspunktet.

6.9.3 Ikke registrerede varemodtagere, der selvangiver

I henhold opkrævningslovens § 9, stk. 3, skal afgiften betales senest samtidig med angivelsen. Angivelsen skal ske ved varernes modtagelse, jf. opkrævningslovens § 9, stk. 1.

Der fremgår ikke noget eksplicit forfaldstidspunkt af det retlige grundlag.

Forfaldsdatoen skal registreres som datoen for varens modtagelse. Modtagelsesdagen fastlægges ved modtagerens kvittering for modtagelsen. Det skyldes, at afgiften skal betales på modtagelsestidspunktet.

I de tilfælde, hvor angivelsen evt. sker senere end ved varernes modtagelse, vil forfaldsdatoen stadig være modtagelsestidspunktet.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

6.9.4 Importvarer

6.9.4.1 Straksbetaling

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen.

Forfaldsdatoen skal sættes til kontroltidspunktets afslutning, da dette er det tidligste tidspunkt, hvor kravet kan opgøres og dermed kræves betalt.

Forfaldsdatoen er lig med stiftelsestidspunktet.

6.9.4.2 Betalinger efter toldlovens § 30a:

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen.

Forfaldsdatoen skal sættes til kontroltidspunktets afslutning, da dette er det tidligste tidspunkt, hvor kravet kan opgøres og dermed kræves betalt.

Forfaldsdatoen er lig med stiftelsestidspunktet.

6.10 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

6.10.1 Registreringspligtig virksomhed

I henhold til emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 3 og § 10, angives og betales emballageafgiften som hovedregel efter reglerne i §§ 2-8 i lov om opkrævning af skatter og afgifter m.v. Det fremgår af opkrævningslovens § 2, stk. 4, at tilsvaret skal indbetales senest samtidig med angivelsesfristens udløb.

Angivelse skal ske senest den 15. i måneden efter afgiftsperiodens udløb, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 1. Sidste rettidig betalingsdato skal derfor sættes til den 15. i forfaldsmåneden.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.2 Midlertidig registrering

I henhold til emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 5, skal afgiften betales inden afsendelse. Da afsendelsestidspunktet ikke er kendt, har fordringshaver oplyst, at der fremover vil blive givet en administrativ betalingsfrist på 5 dage. Se afklaring 72.

Sidste rettidige betalingsdato skal sættes til 5 dage efter afgørelsestidspunktet, som er lig med 5 dage efter forfald.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den nærmest følgende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

Denne betalingsfrist er den seneste kommunikerede betalingsfrist, der ikke indgår i en rykker, men er ikke udtryk for lovhjemlede løbedage, som udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

6.10.3 Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver

I henhold til emballageafgiftslovens § 7 a, stk. 4, skal andre varemottagere angive og betale efter reglerne i opkrævningslovens § 9, stk. 1, 3 og 4. Det fremgår af opkrævningslovens § 9, at angivelse skal ske ved modtagelse af varerne, og at betaling skal ske samtidig med.

6.10.3.1 For skattekontoen

Modtagelsesdagen fastlægges ved mottagerens kvittering for mottagelsen. Sidste rettidige betalingsdato er datoen for mottagerens kvittering for mottagelsen af varen. Tidspunktet er som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsestidspunktet og forfaldsdato.

I de tilfælde, hvor angivelsen evt. sker senere end ved varernes mottagelse, vil sidste rettidige betalingsdato stadig være mottagelsestidspunktet.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den førstkommende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.3.2 For ATM

Af systemmæssige hensyn er det administrativt fastsat, at sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med 14 dage efter oprettelsestidspunktet i opkrævningssystemet.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den førstkommende bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.4 Importvarer

6.10.4.1 Straksbetaling

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato.

Da der ikke er en lovhjemlet sidste rettidige betalingsdato, er kontrollidspunktet det seneste tidspunkt, hvorpå der kan ske betaling.

Sidste rettidige betalingsdato er lig med forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen.

6.10.4.2 Betalinger efter toldlovens § 30a:

I henhold til toldlovens § 30a, afkræves betaling af afgiften 10 dage efter påkrav.

Sidste rettidige betalingsdato er derfor 10 dage efter påkrav, der er lig med afgørelsen.

Såfremt sidste rettidige betalingsdato falder på en banklukkedag, rykkes sidste rettidige betalingsdato til den førstkommande bankdag, jf. opkrævningslovens § 2, stk. 3.

6.10.5 Misligholdelse af betalingsordning

Der er den 9. maj 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen, hvor det blev besluttet, at Skattekontoens praksis med at sende oprindelig sidste rettidige betalingsdato til inddrivelse efter misligholdelse af en betalingsordning fastholdes, jf. notat om *Afklaring 2 – Sidste rettidige betalingsdato (SRB) ved misligholdelse af en betalingsordning af 5. maj 2022*.

6.10.6 Ophør af henstand

Der er den 28. november 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen, hvor det blev besluttet, at Skattekontoens praksis med at sende oprindelig sidste rettidige betalingsdato til inddrivelse efter ophør af henstand fastholdes, jf. afklaring 28 af 21. november 2022.

6.11 Oversigt over scenarier og deres stamdata

Scenarier	Periode start	Periode slut	Stiftelsesdato	Forfaldsdato	SRB	Fordringstypekode
Registreringspligtig virksomhed	Registreres som den 1. i afgiftsmåned	Registreres som den sidste dag i afgiftsmåned	Registreres som den 1. dag efter periode slut og som er lig med forfald	Registreres som den 1. i måneden efter periode slut.	Registreres som den 15. i forfaldsmåned. Hvis SRB er en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende bankdag	PAEMBÆR PAENGAN PAPVCFR
Midlertidig registrering	Registreres som afgørelsestidspunktet	Registreres som afgørelsestidspunktet	Registreres som afgørelsestidspunktet	Registreres som afgørelsestidspunktet	Registreres som 5 dage efter afgørelsestidspunktet, som er lig med 5 dage fra forfald. Hvis SRB er en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende bankdag	PAEMBÆR PAENGAN PAPVCFR
Ikke registrerede varemottagere, der selvangiver	Registreres med varens modtagelsesdato	Registreres med varens modtagelsesdato	Registreres med varens modtagelsesdato	Registreres med varens modtagelsesdato	Registreres med varens modtagelsesdato. Hvis SRB er en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende bankdag	Skattekontoen: PAEMBÆR PAENGAN PAPVCFR
					14 dage efter oprettelsestidspunktet i opkrævningsystemet. Hvis SRB er en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende bankdag	ATM: APEMBÆR APENGAN APPVCFR
Importvarer: Straksbetaling	Skal ikke udfyldes	Skal ikke udfyldes	Registreres som kontroltidspunkts afslutning	Registreres som kontroltidspunkts afslutning	Registreres som kontroltidspunkts afslutning	PAEMBÆR PAENGAN PAPVCFR
Importvarer: Betalinger efter toldlovens § 30 a	Skal ikke udfyldes	Skal ikke udfyldes	Registreres som kontroltidspunkts afslutning	Registreres som kontroltidspunkts afslutning	Registreres som 10 dage efter afgørelsen. Hvis SRB er en banklukkedag, rykkes SRB til den nærmest følgende bankdag	PAEMBÆR PAENGAN PAPVCFR

6.12 Identifikation af skyldner

I feltet anføres CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"), hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. som journalnummer.

Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

6.13 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Fordringshaver skal registrere den forældelsesdato, der er gældende på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Det har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.

6.13.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af fordringstyperne beskrevet i denne stamdataaftale er som udgangspunkt sidste rettidige betalingsdato, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, dog kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt blive udskudt ved henstand samt indgåelse af betalingsordning, jf. afsnit 5.1.1 og 5.1.2, ligesom der kan forekomme situationer, hvor der foreligger suspension, jf. afsnit 5.1.3.

På denne baggrund skal forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes som 3 år fra sidste rettidige betalingsdato for scenarierne defineret i afsnit 6.1.1-6.1.4 samt 6.1.6 og 6.1.7.2, dog gælder det ikke for 6.1.5 (midlertidig registrering) og afsnit 6.7.1.1 (straksbetaling) og 6.1.6 for så vidt angår ATM, hvor forældelsen regnes fra forfald.

6.13.2 Forældelsesfristens længde

Forældelsesfristens længde er som udgangspunkt den ordinære 3-årige forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, og som beskrevet ovenfor under afsnit 5.2.

Der kan dog forekomme tilfælde, hvor kravet baseres på et særligt retsgrundlag. Disse krav vil have en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, jf. dog nedenfor under afsnit 6.14. Herudover kan der i medfør af forældelseslovens §§ 14 og 21, stk. 2, 1. pkt., forekomme tilfælde med en 1-årig tillægsfrist, jf. afsnit 5.4 og 5.5.

Skatteforvaltningens almindelige processuelle regler vedrørende skatteansættelser, herunder genoptagelse finder anvendelse. Det betyder, at forældelsesreglerne i skatteforvaltningslovens § 34 a, stk. 2-4, om ordinær og ekstraordinær genoptagelse finder anvendelse, således at fordringer på afgift af bærbare batterier efter disse bestemmelser kan få en forældelsesfrist med en 1-årig tillægsfrist (stk. 2), en 5-årig forældelsesfrist (stk. 3) og en 10-årig forældelsesfrist (stk. 4), samt at en forældet fordring kan inddrages under en straffesag (§ 34 b).

6.14 Domsdato og forligsdato

Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Særligt vedrørende skattekontoen

Der er den 20. september 2022 opnået enighed mellem Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen om, at skattekontoen ikke udvikler funktionalitet til at kunne sende dom og forlig ved oprettelse af en fordring, idet der formentlig ikke vil opstå tilfælde, hvor der allerede er en dom eller et forlig, når fordringen oversendes til inddrivelse. I de tilfælde, hvor dom eller forlig først foreligger, efter fordringen er oversendt til inddrivelse, kontakter Skatteforvaltningen Inddrivelsen med de nærmere oplysninger.

7. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Nedenfor er visse regler markeret med *, hvilket betyder at det er aftalt, at fordringen afvises i stedet for at blive sendt i høring. Årsagen hertil er, at det vil være en åbenlys fejl, hvis fordringen sendes med en afvigende registreringspraksis i forhold til reglen. Det er ikke muligt i høringsprocessen at fortage en ændring til korrekt registreringspraksis(stamdata), derfor er reglen opsat med "Fordringen afvises".

7.1 Filterregler for PAEMBÆR

Regel	Filterregler for PAEMBÆR (Afgift af emballager og bæreposer)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	For Midlertidig registrering og Straksbetaling skal forældelsen beregnes fra forfald.
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	

R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_19	Evt. Periode slut skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode start	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned (hvis indsendt)	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	

7.2 Filterregler for PAENGAN

Regel	Filterregler for PAENGAN (Afgift af engangsservice)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	For Midlertidig registrering og Straksbetaling skal forældelsen beregnes fra forfald.
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	

R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_19	Evt. Periode slut skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode start	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned (hvis indsendt)	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	

7.3 Filterregler for PAPVCFR

Regel	Filterregler for PAPVCFR (Afgift af PVC folier)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	For Midlertidig registrering og Straksbetaling skal forældelsen beregnes fra forfald.

R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Sidste rettidige betalingsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 19 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	Slukket	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter evt. Periode slut	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_19	Evt. Periode slut skal tidligst ligge samtidig med evt. Periode start	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned (hvis indsendt)	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	

R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises	Fordringen afvises	
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises*	Fordringen afvises*	

7.4 Filterregler for APEMBÆR

Regel	Filterregler for APEMBÆR (Afgift af emballager og bæreposer)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	Fordringen sendes i høring	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 1 måned efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		

7.5 Filterregler for APENGAN

Regel	Filterregler for APENGAN (Afgift af engangsservice)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 1 måned efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		

R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		
---------	--	--------------------	--	--

7.6 Filterregler for APPVCFR

Regel	Filterregler for APPVCFR (Afgift af PVC-folier)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser	Kommentar
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises		
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises		
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises		
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år	
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	Fordringen sendes i høring	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkede dage	
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises		
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises		
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises		
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises		
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	Slukket	
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises		

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*		
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 1 måned efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>	
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*		
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises*		
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises		
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises		