

Fordringstypesanering

Kommuner



Forbrug og renovation

Opdateret den 8. august 2022



1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Nyt uddybende afsnit om begrebet "husholdninger" under afsnit 4.1.1.: "Udtalelse fra Miljøministeriet vedr. "husholdninger" efter miljøbeskyttelseslovens § 41, stk. 1 og stk. 6."	Alle fordringstyper under forretningsområdet "Forbrug og renovation".	08.08.2022

INDHOLD

1	INTRODUKTION	4
2	OVERBLIK OVER FORRETNINGSOMRÅDET ”FORBRUG OG RENOVATION”	5
3	RESULTATET AF FORDRINGSTYPESANERENGEN	5
4	VÆSENTLIGE BESLUTNINGER OG AFKLARINGER PÅ FORRETNINGSOMRÅDET ”FORBRUG OG RENOVATION”	9
4.1	Fordringstyperne under forretningsområdet omhandler alene krav rettet mod virksomheder..	9
4.1.1	Udtalelse fra Miljøministeriet vedr. ”husholdninger” efter miljøbeskyttelseslovens § 41, stk. 1 og stk. 6.	9
4.2	Tilgangen ved oprettelse af fordringstyper under ”Forbrug og renovation”	10
4.3	Fordringstypernes samspil med forsyningsselskabernes fordringstyper	10
4.4	Samling af krav med flere perioder.....	10
4.5	Forældelsesdato og filterregler for forældelse.....	11
4.6	Sædvanlig rykkerprocedure før indsendelse af fordringer til inddrivelse	12
4.7	Gebyr for jordhåndtering	12
4.8	Gebyr efter brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 2 er ikke omfattet af KFMILJØ	12
4.9	Stiftelsesdato for fordringer omfattet af KFMILJØ.....	12
4.10	Ny fordringstype REMILJØ til renter af hovedfordringer omfattet af fordringstypen KFMILJØ	13
4.11	Gebyrer omfattet af affaldsaktørbekendtgørelsens § 15	14

1 Introduktion

Dette dokument indeholder en oversigt over resultatet af fordringstypesaneringen på det kommunale forretningsområde ”**Forbrug og renovation**”. Formålet er at give et overblik over hvilke fordringstyper, der er oprettet i den nye inddrivelsesløsning (PSRM) til brug for oversendelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, når den enkelte kommune er tilsluttet PSRM.

Dokumentet beskriver desuden sammenhængen mellem de fordringstyper, der anvendes i DMI (DMI-fordringstyper) og de nyoprettede PSRM-fordringstyper samt de væsentligste beslutninger og afklaringer, som fordringstypesaneringen er baseret på.

Forudsætninger for anvendelse af fordringstyper i PSRM

De nye PSRM-fordringstyper kan kun anvendes ved oversendelse af fordringer til PSRM. De kan først anvendes, når den enkelte kommune er blevet teknisk tilsluttet PSRM via eget debtorsystem, og det individuelle forretningsområde er teknisk tilsluttet. PSRM-fordringstyperne erstatter DMI-fordringstyperne i takt med, at den enkelte kommune tilsluttes PSRM og trinvist bliver klar til at sende fordringer til inddrivelse i de nye PSRM-fordringstyper.

2 Overblik over forretningsområdet ”Forbrug og renovation”

Fordringstyper under forretningsområdet ”Forbrug og renovation”

DMI-Fordringstyper	PSRM-fordringstyper
<ul style="list-style-type: none"> • ”Miljøgebyrer” (DGMILJØ) • ”Renovation vedr. virks.” (KFRENOV) • ”Renovation” (FFRENOV) • ”Renovation, husholdning” (FFRENOH) • ”Miljøgebyr incl. renter og/eller gebyr” (DGMILIR) • ”Renovation - Husholdning inkl. renter og/eller gebyr” (FFRENOR)¹ • ”Renovation - Virksomhed inkl. renter og/eller gebyr” (FFRENIR)¹ • ”Forbrugsafgift el, gas, varme inkl. renter og/eller gebyr” (DFFORIR)¹ • ”Forbrugsafgift” (DFFORBR) • ” Vand forbrug/tilslutn./vedl” (FFVANDF) • ”Spildevand” (DFSPILD) • ”Jordflytningsgebyr” (FFJORDF) 	<ul style="list-style-type: none"> • ”Miljøgebyrer” (KFMILJØ) • ”Renovation, virksomheder, betaling pr. gang” (KFRENPG) • ”Renovation, virksomheder, aconto og abonnement” (KFRENAB) • ”Renovation, virksomheder, bagudbetaling” (KFRENBU) • ”Renovation virksomheder, aconto/abonnement, efterregulering” (KFRENEF) • ”Renter, Miljøgebyrer” (REMILJØ)

¹Fordringstypen kan ikke længere anvendes ved oversendelse af fordringer til inddrivelse i DMI, da hovedfordringer ikke må indeholde renter og/eller gebyrer ved oversendelsen. Fordringer, der tidligere er blevet oversendt i fordringstypen, vil blive håndteret i forbindelse med oprydning og konvertering af fordringerne i DMI.

Det retlige grundlag for forretningsområdet

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning

- Bekendtgørelse nr. 224 af 8. marts 2019 om affald (”affaldsbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse (”miljøbeskyttelsesloven”)
- Bekendtgørelse nr. 1753 af 27. december 2018 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (”affaldsaktørbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer som ændret ved lov nr. 140 af 28. februar 2018 (”forældelsesloven”)
- Bekendtgørelsen nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (”Inddrivelsesbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (”gældsinddrivelsesloven”)
- Lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (”husdyrgodkendelsesloven”)
- Bekendtgørelse nr. 1475 af 12. december 2017 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (”brugerbetalingsbekendtgørelsen”).

3 Resultatet af fordringstypesaneringen

På baggrund af gennemgang af lovgivningen og kommunernes praksis, er der blevet oprettet nye fordringstyper til brug for oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM. Oprettelsen af PSRM-fordringstyperne er foretaget ud fra behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraft,

herunder fastlæggelse af korrekt stamdatapraksis ensartet for hver enkelt fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene i "Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)".

Sammenhængen mellem DMI-fordringstyperne og de nye PSRM-fordringstyper fremgår af tabellen nedenfor.

DMI-Fordringstype	Ændring	PSRM-fordringstype(r)
"Miljøgebyr" (DGMILJØ)	Fordringstypen erstattes af 1 ny fordringstype.	"Miljøgebyrer" (KFMILJØ)
"Renovation vedr. virks." (KFRENOV)	Fordringstypen erstattes af 4 nye fordringstyper (de samme som erstatter FFRENOH).	"Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (KFRENPG) "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement" (KFRENAB) "Renovation, virksomheder, bagudbetaling" (KFRENBU) "Renovation virksomheder, aconto/abonnement, efterregulering" (KFRENEF)
"Renovation - virksomhed" (FFRENOV)	Fordringstypen erstattes af 4 nye fordringstyper (de samme som erstatter KFRENOV).	"Renovation, virksomheder, betaling pr. gang" (KFRENPG) "Renovation, virksomheder, aconto og abonnement" (KFRENAB) "Renovation, virksomheder, bagudbetaling" (KFRENBU) "Renovation virksomheder, aconto/abonnement, efterregulering" (KFRENEF)
"Renovation, husholdning" (FFRENOH)	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype. Fordringer vedrørende husholdningsaffald har fortrinsret og inddrivelsen forestås af kommunerne selv eller varetages af forsyningsvirksomhederne. Der oprettes derfor ikke fordringstyper til håndtering af husholdningsaffald til kommunerne.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Miljøgebyr incl. renter og/eller gebyr" (DGMILIR)	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype, da den indeholder renter og/eller gebyrer, hvilket ikke er tilladt. I stedet skal renter og gebyrer oversendes som selvstændige relaterede fordringer relateret til en hovedfordring.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Renovation - Husholdning incl. renter og/eller gebyr" (FFRENOR)	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype, da den indeholder renter og/eller gebyrer, hvilket ikke er tilladt. I	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>

DMI-Fordringstype	Ændring	PSRM-fordringstype(r)
	stedet skal renter og gebyrer oversendes som selvstændige relaterede fordringer relateret til en hovedfordring.	
"Renovation - Virksomhed incl. renter og/eller gebyr" (FFRENIR)	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype, da den indeholder renter og/eller gebyrer, hvilket ikke er tilladt. I stedet skal renter og gebyrer oversendes som selvstændige relaterede fordringer relateret til en hovedfordring.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Forbrugsafgift el, gas, varme incl. renter og/eller gebyr" (DFFORIR)	Fordringstypen udgår og erstattes ikke af en ny PSRM-fordringstype, da den indeholder renter og/eller gebyrer, hvilket ikke er tilladt. I stedet skal renter og gebyrer oversendes som selvstændige relaterede fordringer relateret til en hovedfordring.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Forbrugsafgift" (DFFORBR)	Fordringstypen udgår. Krav vedrørende forbrugsafgifter skal oversendes i de relevante fordringstyper fra forretningsområdet "Lejeret".	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Vand forbrug/tilslutn./vedl" (FFVANDF)	Fordringstypen udgår. Fordringstypen er ikke blevet anvendt af kommunerne i længere tid, og det er derfor besluttet at bortsanere den. Hvis der opstår et behov for at sende fordringer over vedrørende vandløbsbidrag, skal Gældsstyrelsen kontaktes.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Spildevand" (DFSPILD)	Fordringstypen udgår. Fordringshaver har oplyst, at forsyningsselskaberne varetager opgaven, hvorfor fordringstypen udgår.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
"Jordflytningsgebyr" (FFJORDF)	Fordringstypen udgår, da der ikke er identificeret et behov for den. Hvis der opstår et behov for at sende fordringer over vedrørende vandløbsbidrag, skal Gældsstyrelsen kontaktes.	<i>Oprettes ikke i PSRM.</i>
<i>Der har ikke tidligere været oprettet en fordringstype i DMI til renter af Miljøgebyrer</i>	Der er oprettet 1 ny fordringstype til renter af hovedfordringer omfattet af fordringstypen KFMILJØ.	"Renter, Miljøgebyrer" (REMILJØ)

Resultatet af fordringstypesaneringen er, at de 12 DMI-fordringstyper udgår. Heraf bliver de 3 første erstattet af nye fordringstyper, mens de resterende 8 udgår helt, fordi fordringer af den pågældende type er omfattet af et andet forretningsområde (DFFORBR), fordringer af den pågældende type ikke længere forventes at ville blive sendt til inddrivelse (FFRENOH, FFVANDF, DFSPILD og FFJORDF), eller fordringstyperne indeholder relaterede fordringer i form af renter og

gebyrer (DGMILIR, FFRENOR, FFRENIR og DFFORIR), som ikke må indeholdes i hovedfordringer. Derudover er der blevet oprettet en særskilt fordringstype (REMILJØ) til renter af hovedfordringer omfattet af fordringstypen "miljøgebyr" (KFMILJØ).

Der er blevet oprettet 6 nye PSRM-fordringstyper under forretningsområdet "Forbrug og renovation".

Ændringerne er illustreret i figuren nedenfor:

DML-fordringstyper	DGMILJØ	KFREN OV	FFRENOV		FFRENOH	FFRENOR	FFRENIR	DFFORIR	DFFORBR	FFVANDF	DFSPILD	DGMILIR	FFJORDF
PSRM-fordringstyper	KFMILJØ	KFRENPG	REMILJØ						Udgår				
		KFRENAB											
		KFRENBU											
		KFRENEF											

4 Væsentlige beslutninger og afklaringer på forretningsområdet ”Forbrug og renovation”

Der er i forbindelse med fordringstypesaneringen blevet foretaget en række afklaringer og truffet beslutninger, som har haft betydning for forretningsområdet, herunder oprettelsen af nye PSRM-fordringstyper samt deres stamdatakrav og filterregler. Disse afklaringer og beslutninger gennemgås nedenfor.

Det skal i den forbindelse bemærkes, at forretningsområdet i dag alene omfatter fordringstyper for virksomhedsrenovation som følge af, at fordringstyperne vedrørende ”forbrug” udgår. Nedenstående afklaringer og beslutninger vedrørende således kun virksomhedsrenovation.

4.1 Fordringstyperne under forretningsområdet omhandler alene krav rettet mod virksomheder

Fordringerne omfattet af forretningsområdet ”Forbrug og renovation”, omfatter alene kommunernes håndtering af virksomhedernes renovation, herunder dagrenovation.

Af miljøbeskyttelseslovens § 46, stk. 7 fremgår:

”Gebyrer efter stk. 1 skal, for så vidt angår virksomheder, opkræves hos den i CVR-registeret registrerede ejer af virksomheden.

Ifølge forarbejderne til § 46, stk. 7 sikrer bestemmelsen i højere grad, at dette sker i overensstemmelse med ”forureneren betaler princippet”, når gebyret for affaldsproducerende virksomheder skal opkræves hos virksomheden.

Af bekendtgørelse nr. 224 af 8. marts 2019 om affald § 3, nr. 39 (affaldsbekendtgørelsen) kan udledes, at der ved en ”virksomhed” forstås en juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

Fordringer vedrørende husholdningers renovation mv. har fortrinsret og inddrivelsen forestås af kommunerne selv eller varetages af forsyningsvirksomhederne. Dog har Fordringshaver bemærket, at det kan forekomme, at fordringer vedrørende miljøgebyr opkræves hos en privatperson, fx ved husdyrbrug, som ikke er registreret med CVR/SE-nr. Som følge heraf er det besluttet, at skyldner også kan identificeres ved angivelse af CPR-nr. ved oversendelse af fordringer i fordringstypen KFMILJØ.

4.1.1 Udtalelse fra Miljøministeriet vedr. ”husholdninger” efter miljøbeskyttelseslovens § 41, stk. 1 og stk. 6.

Gældsstyrelsen har modtaget flere spørgsmål fra kommunerne om, hvordan ”husholdninger” efter miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1 og stk. 6 skal forstås, og om fx farligt affald er omfattet begrebet ”husholdninger”. I den forbindelse har Gældsstyrelsen rettet henvendelse til Miljøministeriet, som ved mail af 24. maj 2022 har anført at:

” Konkret henvises til en besvarelse fra Gældsstyrelsen, hvor der spørges til, hvorledes ”husholdninger” i regi af miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1 og 6, skal fortolkes, og om typen af affald har betydning for begrebet. Der sondres i miljøbeskyttelsesloven mellem virksomheder og husholdninger. Det er ift. § 48, stk. 6, afgørende, om det er en virksomhed eller en husholdning, der har frembragt affaldet. Det har således ikke betydning, hvilken type

affald der er tale om. Er affaldet produceret af en husholdning, vil der dermed være fortrinsret.

Det bemærkes, at efter § 48, stk. 7, opkræves gebyret hos den CVR-registrerede ejer af virksomheden. Formålet hermed er at sikre overensstemmelse med forurenere betaler-princippet, idet gebyret for affaldsproducerende virksomheder opkræves hos virksomhedens ejer og dermed ikke (altid) hos ejeren af ejendommen.”

På baggrund af Miljøministeriets udtalelse, anser Gældsstyrelsen at fordringstyperne under forretningsområdet ”Forbrug og renovation” alene omfatter affald, som er frembragt af en virksomhed, idet typen af affald ikke har betydning for, hvorvidt affaldet er omfattet ”husholdninger”.

4.2 Tilgangen ved oprettelse af fordringstyper under ”Forbrug og renovation”

Tilgangen ved oprettelse af nye fordringstyper i forretningsonboardingen er som udgangspunkt, at fordringstyperne oprettes og afgrænses ud fra det retsgrundlag, der er gældende for fordringerne. Denne tilgang er fraveget på renovationsdelen af forretningsområdet ”Forbrug og renovation”. Årsagen er, at kommunernes renovationsordninger for virksomheder er omfattende, ligesom kommunernes opkrævningspraksis omfatter flere forskellige betalingsmodeller for de ordninger, som virksomheden kan anvende. Som konsekvens heraf er fordringstyperne på renovationsdelen af forretningsområdet ”Forbrug og renovation” oprettet primært med afsæt i kommunernes opkrævningspraksis, dvs. ud fra hvordan kommunerne opkræver betaling for de enkelte renovationsordninger.

Ved valg af denne tilgang har antallet af nye fordringstyper kunne begrænses, da hver fordringstype kan omfatte flere typer af renovationsordninger. Anvendelse af modellen stiller dog krav til, at kommunerne i større grad udspecificerer de enkelte ydelser, således at virksomheden/skyldner har mulighed for at kunne identificere den enkelte fordring og adskille denne fra andre fordringer.

Som konsekvens heraf vil der som led i fordringernes oversendelse til inddrivelse blive stillet krav om, at kommunerne udfylder beskrivelsesfeltet, hvilket der er taget højde for i forbindelse med opsætning af indgangsfileret for de enkelte fordringstyper.

4.3 Fordringstypernes samspil med forsyningsselskabernes fordringstyper

Fordringerne omfattet af forretningsområdet ”Forbrug og renovation”, der bl.a. omfatter kommunernes håndtering af virksomhedernes renovation, herunder dagrenovation, samt miljøgebyr, ”matcher” tilsvarende fordringstyper, der er oprettet til brug for forsyningsvirksomheders oversendelse af tilsvarende fordringer til inddrivelse, hvor kommunerne har valgt at lade forsyningsvirksomheder udføre opgaven. Ud fra en samlet vurdering er det fundet mest hensigtsmæssigt, at fordringshavergruppen ”kommunerne” og fordringshavergruppen ”forsyningsvirksomheder” oversender fordringer til inddrivelse i fordringshaverspecifikke oprettede fordringstyper.

4.4 Samling af krav med flere perioder.

Fordringshaver har meddelt, at det vil give betragtelige administrative udfordringer, hvis fordringer omfattet af fordringstyperne KFRENBU og KFRENEF ikke må sammenlægges ved oversendelse

til inddrivelse. Opsplitning af fordringer vil medføre en øget administrativ byrde, ligesom det vil kræve tilretning af de nuværende systemer.

Energistyrelsen har udtalt, at det fra lovgivers side har været tiltænkt at give fordringshaverne et vist råderum over, hvordan deres opkrævningspraksis tilrettelægges. Fordringshaver har oplyst, at deres opkrævningsmønster på blandt andet renovationsområdet er meget forskelligt og en del af deres "identitet". Når der gives hjemmel til at fastsætte diverse ordninger på renovationsområdet, kan fordringshaver rent administrativt selv bestemme, hvorledes de enkelte ordningerne skal opkræves. Det har ikke været hensigten at gribe for meget ind i fordringshavers administration, men alene at fastsætte minimums- og maksimumskrav (rammer) for at sikre en mere ensrettet praksis vedrørende renovation.

På baggrund af Energistyrelsens udtalelse antages det, at Fordringshaver har adgang til at foretage samlet opkrævning af fordringer, der dækker over en periode. Ligeledes antages det, at Fordringshaver må oversende fordringer, der dækker over en given periode som en samlet fordring, såfremt der er tale om bagudrettet opkrævning eller efterreguleringskrav (fordringstyperne KFRENBU og KFRENEF). Der stilles dog krav om, at Fordringshaver har udspecificeret de enkelte underliggende fordringer i den fremsendte opkrævning/faktura således, at virksomhederne kan identificere og gøre indsigelse mod de enkelte fordringer.

Ved sammenlagte fordringer udgør stiftelsesdatoen dagen efter periodens udløb, idet fordringen først kan opgøres efter udløbet af den periode, fordringen dækker over, dvs. når alle kendsgerninger er indtruffet.

4.5 Forældelsesdato og filterregler for forældelse

Stamdatafeltet forældelsesdato skal udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Forældelsesdatoen skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt, eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato, hvor der er taget højde for forældelsesafbrydende skridt mv.

Da Fordringshaver har oplyst, at der bliver indgået betalingsaftaler og derved foretages forældelsesafbrydende skridt, er det blevet besluttet at opsætte filterreglerne for forældelse, så der tages højde for forsyningsselskabernes forældelsesafbrydende skridt i et vist omfang.

Filterreglerne for forældelsesdatoen er således blevet opsplittet i de to følgende filterregler:

- Regel-ID R_2_3A: Forældelsesdatoen kan tidligst være lig med forfaldsdato plus 3 år
- Regel-ID R_2_3: Forældelsesdatoen kan senest være lig med forfaldsdato plus 4 år

Konsekvensen ved manglende overholdelse af den første regel vil være, at fordringen bliver afvist, da forældelsesdatoen aldrig kan være mindre end 3 år fra forfaldsdatoen, mens manglende overholdelse af den anden regel vil medføre, at fordringen sendes til manuel godkendelse i høringsportalen.

Fordringshaver skal altid indsende den korrekte forældelsesdato, og den generelle regel om, at forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfald er fortsat gældende. Ændringen vedrører udelukkende opsætningen af indgangsfilteret, der giver forsyningsselskaberne et administrationsår, så antallet af fordringer, der sendes i høring, reduceres.

4.6 Sædvanlig rykkerprocedure før indsendelse af fordringer til inddrivelse

Reglerne vedrørende fordringshavers gennemførelse af sædvanlig rykkerprocedure forud for fordringens oversendelse til inddrivelse følger af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3 og 4, hvoraf fremgår:

”Stk. 3. Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført. Fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, kan dog på skyldnerens anmodning tillade afdragsvis betaling eller henstand med betalingen. Afgørelser om afdragsvis betaling eller henstand med betalingen kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed. Sædvanlig rykkerprocedure, jf. 1. pkt., gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til restanceinddrivelsesmyndigheden, medmindre andet følger af anden lovgivning.

Stk. 4. Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden underretter fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, skriftligt skyldneren om overdragelsen, medmindre det ikke er muligt at foretage underretning eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning. Underretning efter 1. pkt. er ikke en forudsætning for, at fordringer kan overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden.”

4.7 Gebyr for jordhåndtering

Gebyr for jordhåndtering kan **ikke** oversendes i fordringstypen KFMILJØ. Hjemmelsgrundlaget for fordringstypen KFMILJØ udgøres af bekendtgørelse nr. 1475 af 12. december 2017 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. ("brugerbetalingsbekendtgørelsen"), at fastsætte gebyrer for tilsyn, godkendelser o.l.

Gebyr for jordhåndtering anses derimod bl.a. at være hjemlet i miljøbeskyttelseslovens § 48.

UFST har besluttet, at der ikke oprettes en fordringstype til gebyr for jordhåndtering, da der ikke er identificeret et behov for dette. Såfremt der opstår behov for at oversende fordringer vedrørende gebyr for jordhåndtering, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen.

4.8 Gebyr efter brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 2 er ikke omfattet af KFMILJØ

Gebyrer, der opkræves i medfør af § 4, stk. 2 brugerbetalingsbekendtgørelsen er **ikke** omfattet af fordringstypen KFMILJØ, idet Fordringshaver har oplyst, at der ikke eller yderst sjældent forekommer sådanne fordringer.

Såfremt der opstår behov for oversendelse af fordringer i medfør af brugerbekendtgørelsens § 4, stk. 2, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen.

4.9 Stiftelsesdato for fordringer omfattet af KFMILJØ

Af brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 1, fremgår:

"De i § 3 nævnte myndigheder opkræver hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år, medmindre brugerbetalingen allerede er opkrævet, jf. stk. 2."

Det antages, at alle brugerbetalingspligtige opgaver i hele perioden skal være indtruffet for at kunne opkræve miljøgebyret med en korrekt størrelse. Hertil kommer, at det specifikt fremgår af § 4, stk. 1, hvornår gebyret skal opkræves. Som følge heraf anses stiftelsesdatoen at udgøre dagen efter "periode slut", idet fordringen ikke kan opgøres før, at perioden er udløbet.

4.10 Ny fordringstype REMILJØ til renter af hovedfordringer omfattet af fordringstypen KFMILJØ

Fordringshaver har efterspurgt en fordringstypen til brug for oversendelse af renter i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 88, stk. 2, hvoraf fremgår:

"Ministeren kan fastsætte nærmere regler om, at der skal betales rente ved manglende eller for sen betaling af gebyrer opkrævet i henhold til denne lov. Forrentningen sker fra forfaldsdagen for gebyret. Gebyret forrentes med 1,3 pct. i månedlig rente for hver påbegyndt måned fra den 1. i den måned, i hvilken gebyret skal betales, dog mindst 50 kr. Ministeren kan, hvor der foreligger særlige grunde til det, fastsætte andre regler om rente."

Fordringstypen REMILJØ omfatter således alene renter af fordringer, der er omfattet af KFMILJØ. KFMILJØ omfatter fordringer vedrørende gebyr i forbindelse med gennemførelse af miljøtilsyn mv.

Af § 88, stk. 1 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

"Miljø- og fødevarerministeren kan fastsætte regler om gebyrer til hel eller delvis dækning af myndighedernes omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med loven."

Af bekendtgørelse nr. 1475 af 12. december 2017 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (herefter "brugerbetalingsbekendtgørelsen") § 4 fremgår:

"De i § 3 nævnte myndigheder opkræver hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år, medmindre brugerbetalingen allerede er opkrævet, jf. stk. 2."

Stk. 2. [...]

Stk. 3. Myndigheden fastsætter forfaldsdatoen for brugerbetalingen, jf. stk. 1 og 2."

Det følger af § 4, stk. 1, at Fordringshaver skal opkræve det skyldige beløb i november i året efter den i § 4, stk. 1, nævnte periode.

Der er i forbindelse med oprettelse af fordringstypen KFMILJØ, der omfatter de hovedfordringer, som der skal beregnes renter af efter miljøbeskyttelseslovens § 88, stk. 2, tidligere truffet beslutning om, at forfaldsdato for hovedfordringerne vil afhænge af den af kommunen fastsatte forfaldsdato, idet forfaldsdatoen dog tidligst kan udgøre den 1. november og senest den 30. november.

F.s.va. angår forfaldsdato for renterne, der omfattes af fordringstypen REMILJØ, har UFST besluttet, at renterne beregnes fra hovedfordringens forfaldsdato, jf. ovenfor.

Hovedstolen i fordringstypen REMILJØ er fastsat til 1.000 kr. med konsekvens høring. Størrelsen af hovedstolen for REMILJØ er fastsat ud fra hovedstolen i fordringstypen KFMILJØ, der maksimalt kan udgøre 60.000 kr.

4.11 Gebyrer omfattet af affaldsaktørbekendtgørelsens § 15

Af affaldsaktørbekendtgørelsens § 15, stk. 1 og 5 fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal i et gebyrblad fastsætte gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. lovens § 48, stk. 1, jf. dog lovens § 48, stk. 2. Gebyrbladet skal godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 2 - 4 (...)

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal opkræve gebyret efter stk. 4, for året hos de virksomheder, som er beliggende i kommunen den 1. januar i gebyråret. Kommunalbestyrelsen skal i sin fastsættelse af gebyret lægge oplysninger om virksomhedernes branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret den 1. januar i gebyråret, til grund.”

Det fremgår af affaldsaktørbekendtgørelsen § 15, stk. 5, at kommunalbestyrelsen skal opkræve gebyret efter § 15, stk. 1, for året hos de virksomheder, der er beliggende i kommunen den 1. januar i gebyråret. Det fremgår ikke af ordlyden i bestemmelsen, hvorvidt § 15, stk. 1, vedrører alle gebyrer for affaldsordninger eller alene det årlige administrationsgebyr.

Af miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 1 og 3 fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer til dækning af udgifter til

- 1) planlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. dog § 50 a,*
- 2) indsamling og registrering af oplysninger, jf. § 46 a, og*
- 3) forskudsvis dækning af planlagte investeringer på affaldsområdet, jf. dog stk. 8 og § 50 a.*

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Der skal fastsættes særskilt gebyr for hver affaldsordning baseret på de udgifter, som er opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Kommunalbestyrelsen skal på anmodning udlevere oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning.

Stk. 4 - 8 (...)”

Med afsæt i lovens forarbejder samt litteratur antages det, at affaldsaktørbekendtgørelsens § 15, stk. 1 og stk. 5, vedrører alle former for gebyrer i forbindelse med affaldsordninger til virksomheder, da der ikke længere med hjemmel i miljøbeskyttelseslovens § 48 kan opkræves et generelt administrationsgebyr.

Gebyret skal opkræves hos virksomheder, der er beliggende i kommunen den 1. januar i gebyråret.