

Bilag 10 – Tilbagebetaling, compensation, løn-kompensationsordningen (ERUSLØN)

Kendes i ERST som delregnskab 611 Kompensationsordning for Lønomkostninger

1. FORDRINGSTYPEN

1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen kan **alene** anvendes til oversendelse af fordringer på tilbagebetalingskrav vedrørende COVID-kompensation, som fordringshaver klassificerer som ulovlig statsstøtte. Fordringstypen omfatter fordringer på de af fordringshaver betegnede tilbagebetalingskrav, der udgør krav på hel eller delvis tilbagebetaling, herunder efterregulering, af tidligere udbetalt compensation foretaget i henhold til bekendtgørelser oplistet nederst i dette afsnit. Derudover omfatter fordringstypen fordringer på tilbagebetalingskrav af compensation, der er opstået på baggrund af fejludbetalinger og udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger (dobbeltkompensation). Fordringerne omfattet af denne fordringstype benævnes i det følgende ”tilbagebetalingskrav”.

Erhvervsstyrelsen har oplyst, at der i forbindelse med COVID-19 er sket udbetaling af compensation. Kompensationen er blevet udbetalt til dækning af et forventet indkomstab til erhvervsdrivende, der blev ramt af vedtagne COVID-19-relaterede restriktioner. Udbetaling af compensation er sket efter ”type” af ordning, de såkaldte kompensationsordninger (lønkompensationsordningen, freelancerordningen, kombi-natørordningen, arrangørordningen, leverandørordningen, selvstændigordningen og ordningen for faste omkostninger/faste omkostninger light). De forskellige kompensationsordninger er reguleret i et antal bekendtgørelser med senere ændringer.

Fordringstypen ERUSLØN omfatter tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt compensation for lønudgifter (herefter ”lønkompensationsordningen”). Fordringshaver har oplyst, at compensation omfattet af

lønkompensationsordningen er udbetalt i to faser, henholdsvis fase I og fase II. Fase II, der omfatter udbetalinger foretaget for perioden 30. august 2020 til 15. februar 2022, er omfattet af denne fordringstype.

Fejludbetalinger, der udgør udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger (dobbeltkompensation), omfatter de tilbagebetalingskrav, hvor udbetaling af kompensation fra både Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har medført, at kompensationsmodtager ved en fejl har fået dækket de samme udgifter/omkostninger for samme periode to gange, dvs. der er sket ”dobbeltdækning/dobbeltdbetaling”. Disse fordringer på tilbagebetalingskrav udgør nærmere:

- a) Fejludbetalinger, hvor Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen ved en fejl har udbetalt kompensation til dækning af samme udgifter/omkostninger for samme periode flere gange (”dobbeltkompensationsfordringer”).
- b) Udbetalinger til samme kompensationsmodtager fra gensidigt udelukkende ordninger (”søsterordninger”) til dækning af delvist overlappende udgifter/omkostninger i hele eller dele af samme periode.
- c) Udbetalinger fra Aktivitetspuljen hos Slots- og Kulturstyrelsen, hvor tilskudsmodtageren har fået tilskud til indirekte driftslignende omkostninger fra Aktivitetspuljen, og hvor der kan forekomme ”dobbeltdækning/dobbeltdbetaling” i forhold til de udbetalinger, som kompensationsmodtager har modtaget fra øvrige kompensationsordninger.

Fordringstypen omfatter **ikke** fordringer på tilbagebetalingskrav, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling af kompensation, men på trods heraf ikke har helt eller delvist tilbagebetalt kompensationen omfattet af anmodningen. Disse fordringer skal oversendes i særskilt oprettede fordringstyper. Dog vil fordringer på tilbagebetalingskrav, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling men efterfølgende **har fortrudt** sin anmodning og givet fordringshaver meddelelse herom, være omfattet af denne fordringstype, såfremt fordringshaver efter modtagelse af kompensationsmodtagers meddelelse, har anmodet kompensationsmodtager i Digital Post om at foretage indberetning til slutafregning. Fordringshaver har oplyst, at såfremt kompensationsmodtager, inden udløbet af

slutafregningsfristen for den kompensation, som kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling for, fortryder sin anmodning, vil kompensationsmodtager skulle indberette til slutafregning. Som følge heraf vil alene fordringer, hvor kompensationsmodtager fortryder sin anmodning inden udløbet af den for kompensationen gældende slutafregningsfrist, være omfattet af denne fordringstype.

Hvert krav om tilbagebetaling af et udbetalt beløb på kompensation udgør som udgangspunkt en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Af retsgrundlaget, som fordringshaver har oplyst også finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype, fremgår dog følgende: *”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. (...)”* Dette medfører, at flere krav om tilbagebetaling for samme modtager indenfor løn-kompensationsordningen kan sammenlægges til ét tilbagebetalingskrav, uanset om udbetaling er sket i henhold til flere bekendtgørelser.

Der kan **ikke** ske sammenlægning af tilbagebetalingskrav omfattet af denne fordringstype med tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation i form af **1)** statsstøtte, som ikke klassificeres som ulovlig statsstøtte, f.eks. de minimis støtte, og **2)** økonomisk støtte, der ikke udgør statsstøtte.

Der antages **ikke** at være hjemmel til at sammenlægge tilbagebetalingskrav, der er omfattet af to eller flere forskellige kompensationsordninger.

Fordringshaver har oplyst, at der **ikke** sker sammenlægning af tilbagebetalingskrav, hvor den udbetalte kompensation kan være berørt af flere af de af fordringshaver fastsatte frister for modtagelse af slutafregning. For fordringer omfattet af denne fordringstype bemærkes det dog, at det af retsgrundlaget (1579 bekendtgørelsen) fremgår at den seneste slutafregningsfrist skal anvendes. For så vidt angår de øvrige bekendtgørelser, som fremgår under det retlige grundlag, er der alene angivet en slutafregningsfrist. Såfremt der er foretaget udbetalinger i henhold til flere bekendtgørelser, der er omfattet af forskellige

slutafregningsfrister, kan disse fordringer ikke oversendes samlet til inddrivelse, men skal oversendes særskilt.

Fordringshaver har endvidere oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. I disse tilfælde udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. Såfremt en faktura ikke betales, iværksætter fordringshaver en rykkerprocedure. Såfremt denne rykkerprocedure fortsat ikke medfører betaling, ophæves afdragsordningen, og fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet. Restbeløbet, der udgør den samlede fordring, oversendes til inddrivelse. Der er således **ikke** adgang til, at fordringshaver kan oversende de enkelte misligholdte afdrag til inddrivelse.

Det er fordringshavers **ansvar** (ikke udtømmende oplistning),

- at foretage en vurdering af, hvorvidt tilbagebetalingskravet kan omfattes af denne fordringstype, jf. afgrænsningen af fordringstypen under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen.
- at sammenlægning af flere udbetalte beløb til ét tilbagebetalingskrav, der kan oversendes til inddrivelse som én samlet fordring, sker i overensstemmelse med retsgrundlaget og de anførte begrænsninger m.v., jf. ovenfor.

Fordringstypen omfatter **ikke** fordringshavers gebyrer og eventuelle renter.

Retsgrundlaget for tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen ERUSLØN udgør bl.a.:

- **Bekendtgørelse nr. 1579 af 27. juni 2021 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1891 af 30. september 2021, som ændret ved bekendtgørelsen nr. 2004 af 29. oktober 2021, som ændret ved bekendtgørelsen nr. 2210 af 26. november 2021, som ændret ved bekendtgørelse nr. 2728 af 16. december 2021, som ændret ved bekendtgørelse nr. 686 af 12. maj 2022, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1330 af 22. september 2022 og som ændret ved bekendtgørelse nr. 1651 af 21. december 2022.

- **Bekendtgørelse nr. 76 af 7. januar 2022 om en målrettet lønkompensationsordning fra december 2021 til januar 2022 til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**, som ændret ved bekendtgørelse nr. 685 af 12. maj 2022, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1328 af 22. september 2022 og som ændret ved bekendtgørelse nr. 1652 af 21. december 2022.
- **Bekendtgørelse nr. 663 af 12. maj 2022 om en midlertidig lokal lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1327 af 22. september 2022 og som ændret ved bekendtgørelse nr. 1653 af 21. december 2022.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

Det retlige grundlag udgøres af nedenstående, hvortil i det hele henvises. Af hensyn til bilagets omfang, er der alene medtaget citeringer af relevante bestemmelser, der har betydning for fastsættelse af stamdata.

- **Bekendtgørelse nr. 1579 af 27. juni 2021 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19** med senere ændringer (herefter ”1579 bekendtgørelsen”).
- **Bekendtgørelse nr. 76 af 7. januar 2022 om en målrettet lønkompensationsordning fra december 2021 til januar 2022 til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19** med senere ændringer (herefter ”76 bekendtgørelsen”).
- **Bekendtgørelse nr. 663 af 12. maj 2022 om en midlertidig lokal lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19** med senere ændringer (herefter ”663 bekendtgørelsen”).

2.1 1579 bekendtgørelsen

Af 1579 bekendtgørelsens § 1 fremgår:

”Efter denne bekendtgørelse ydes delvis kompensation for private virksomheders lønudgifter for virksomheder, der står overfor at skulle varsle afskedigelser på minimum 30 pct. eller mere end 50 af virksomhedens ansatte i virksomhedens kompensationsperiode, grundet et forventet omsætningsstab som konsekvens af udbruddet af Coronavirussygdom (COVID-19).

Stk. 2. (...) Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder ligeledes for virksomheder, der er omfattet af et forbud mod at holde åbent, i perioden fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende.

Stk. 3. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder ligeledes for produktionsenheder, der har forbud mod at holde åbent i perioden fra og med 6. november 2020 og så længe forbuddet er gældende, jf. dog stk. 5.

Stk. 4. (...)

Stk. 5. Virksomheder, som er omfattet af § 1 i bekendtgørelse nr. 834 af 27. juni 2014 om kosmetisk behandling og har haft forbud mod at holde åbent, kan beregne perioden i stk. 2, 2. pkt. og stk. 3, enten fra og med den 14. januar 2021 eller fra og med den 18. januar 2021 til og med 28. februar 2021.

Stk. 6. En virksomhed omfattet af stk. 2, 2. pkt. og stk. 3 og 5, er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter at forbuddet mod at holde åbent er ophævet.

Stk. 7. Retten til kompensation tilkommer virksomheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), og som har ansatte med fast arbejdssted i Danmark.

Stk. 8. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 2, nr. 1, 2, 3 og 5 fremgår:

”1) Ansatte: Lønmodtagere med fast, kontraktuel tilknytning til virksomheden, med fast arbejdssted i Danmark, men som ikke i Det Centrale Virksomhedsregister er registreret som administrerende direktør eller som den eneste direktør i registret for den ansøgende virksomhed. Lønmodtagere må ikke have en reel ejerandel på 25 pct. eller derover af den kompensationsberettigede virksomhed. Den ansatte skal være ansat i virksomheden inden

- a) *den 9. marts 2020 for virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 1. pkt.,*
- b) *datoen for varsel eller politisk aftale om forbud mod at holde åbent, som vil ramme virksomheden eller produktionsenheden,*
- c) *den 6. november 2020 for virksomheder omfattet af § 1, stk. 3, eller*
- d) *den 7. december 2020 for virksomheder eller produktionsenheder omfattet af § 1, stk. 4.*

2) Virksomhed: En privatretlig juridisk person samt enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Ved beregning af de i denne bekendtgørelse omhandlede støttetærskler for kompensation under Temporary Framework skal alle enheder, som de jure eller de facto kontrolleres af én og samme enhed, betragtes som én virksomhed.

3) Produktionsenhed: En i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) registreret geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet.

4) (...)

5) Løn: Den faktiske og indberettede løn til eIndkomstregistret, som omfatter den ansattes arbejdsmarkedsbidragspligtige og arbejdsmarkedsbidragsfrie A-indkomst medregnet virksomhedens og den ansattes eget ATP-bidrag samt eventuelle bidrag til arbejdsgiverbetalt pensionsordning. I lønnen medregnes endvidere følgende bestanddele, afhængig af kompensationsperiode:

- a) *I perioden fra og med 9. marts 2020 til og med 31. august 2020, medregnes opsparing til Søgnehelligdagsbetaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske lønomkostninger til bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra, optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndele i kompensationsperioden.*

- b) *I perioden fra og med 1. september 2020 og så længe bekendtgørelsen er gældende, medregnes bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt opsparing til Søgnehelligdags betaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra, optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndelev i kompensationsperioden.*”

Af bekendtgørelsens § 3 fremgår:

”Stk. 1.-4. (...)

Stk. 5. Udgangspunktet for beregning af den lønkomensation, der kan oppebæres og dermed forudbetales ved ansøgning om lønkomensation, udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Den gennemsnitlige løn beregnes på baggrund af det højeste gennemsnit af enten de 5 måneder, fra 1. april 2020 til og med 31. august 2020, de seneste 3 måneder eller de seneste 12 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. virksomhedens indberetninger til eIndkomstregistret. Hvis virksomheden endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, oplyses den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkomensation. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra det anførte udgangspunkt, herunder f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger virksomheden mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Stk. 6. Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte kalenderdage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt komensation tilbagebetales, jf. § 13, nr. 2.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 6 fremgår:

”Stk. 1. (...)

Stk. 2. Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. eller stk. 3, kan særskilt eller samtidig med ansøgningen i stk. 1, ansøge om komensation for perioden, hvor forbuddet som omtalt i § 1, stk.

2, 2. pkt. eller stk. 3, er gældende. Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. eller stk. 3, kan for perioden d. 9. december 2020 til 30. juni 2021, vælge at ansøge om kompensation under de betingelser, der gælder for virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt., stk. 3 eller stk. 4.

Stk. 3. Ansøgningsperioderne for virksomheder omfattet af stk. 2, vil være inddelt i intervaller, der administrativt fastsættes af Erhvervsstyrelsen og angives på *virk.dk*, hvor der løbende åbnes for ansøgninger. Der skal ansøges senest seks uger efter et intervals afslutning. Den første periode for:

- 1) Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. løber fra og med den 30. august 2020 til og med den 5. november 2020. Første intervals ansøgningsfrist udløber den 24. januar 2021.
- 2) Virksomheder omfattet af § 1, stk. 3, løber fra og med den 6. november 2020 til og med den 5. april 2021. Første intervals ansøgningsfrist udløber den 24. maj 2021.

Stk. 4.-7. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 10 fremgår:

”(...) indsende følgende supplerende dokumentation:

- 1) Antallet af hjemsendte ansatte, jf. § 4, stk. 1, som følge af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19). Virksomheden skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde. Hvis der er en faglig repræsentant i virksomheden, skal dokumentationen for, at den foreskrevne andel af virksomhedens ansatte har været hjemsendt uden arbejde, jf. bestemmelsens 1. og 2. pkt., attesteres af den faglige repræsentant. Efterreguleringen efter kapitel 5 vil dog gennemføres uden en attestation i følgende tilfælde:
 - a) Den faglige repræsentant indsender ikke en attestation som følge af, at repræsentanten vurderer, at virksomhedens indsendte oplysninger, jf. 1. og 2. pkt., om genindkaldelse og hjemsendelse af medarbejdere ikke er korrekte eller som følge af, at repræsentanten ikke er i besiddelse af tilstrækkelig viden til at kunne attestere.

- b) Den faglige repræsentant ikke reagerer på anmodningen om attestation inden for 14 kalenderdage.*
 - c) Den samlede proces for attestation ved den faglige repræsentant overskrider 28 kalenderdage.*
- 2) Den faktiske periode, som medarbejderne var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder efter § 3, stk. 6, anføres dette.*
- 3) Virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.*
- 4) At virksomhedens lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder modtager anden offentlig refusion, jf. § 4, stk. 7 og 8.*
- 5) At virksomheden ikke har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der efter § 7, stk. 1, nr. 6, er ansøgt om lønkompensation for, jf. § 5, stk. 1-3.*
- 6) Om virksomheden i kompensationsperioden har været omfattet af § 5, stk. 3, herunder perioden for eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som virksomheden har modtaget lønkompensation for.*
- 7) At virksomheden, omfattet af § 5, stk. 7, ikke har haft en omsætning i perioden, hvor virksomheden har haft forbud mod at holde åbent. Såfremt virksomheden har haft en periode med omsætning, jf. § 2, nr. 9, indsendes dokumentation herfor.*
- 8) Dokumentation for de lønbestanddele, der indgår i § 2, nr. 5, litra a, 2. pkt. og litra b, 2. pkt., i de tilfælde, hvor virksomheden anmoder om lønkompensation for disse dele. Den indsendte dokumentation skal attesteres af en uafhængig, godkendt revisor. Attestationen skal foretages senest den 25. november 2021, eller 8 uger efter revisoren har fået adgang til dokumentationen.*

Stk. 2. Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 2, 2. pkt. eller § 1, stk. 3, skal senest den 28. februar 2023 indsende den i stk. 1 omtalte dokumentation.

Stk. 3. Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 4, skal senest den 28. februar 2023 indsende den i stk. 1 omtalte dokumentation.

Stk. 4. For virksomheder der er omfattet af stk. 1 og 2, anvendes den af fristerne i stk. 1 eller 2, der udløber senest, med henblik på en samlet indrapportering fra virksomheden.

Stk. 5. For virksomheder der er omfattet af stk. 3, anvendes den af fristerne i stk. 2 eller 3, der udløber senest, med henblik på en samlet indrapportering fra virksomheden.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 10 a fremgår:

”Stk. 1.-2. (...)

Stk. 3. Uanset fristen i § 10 a, stk. 1 og 2, kan virksomheden indsende den supplerende dokumentation senest 30 dage efter fristen i styrelsens eventuelle rykkerskrivelse, hvis en af følgende betingelser er opfyldt, og det må anses for umuligt eller uforholdsmæssigt vanskeligt for virksomheden at overholde den af Erhvervsstyrelsen fastsatte frist, som følge heraf:

- 1) virksomheden har væsentlige aktiviteter i udlandet, eller*
- 2) virksomheden er blevet ramt af udefrakommende forhold, der ikke kan tilskrives denne.*

Stk. 4. En virksomhed, der benytter fristen i stk. 3, skal ansøge herom på en af Erhvervsstyrelsen dertil indrettet løsning.

Stk. 5. Har Erhvervsstyrelsen ikke truffet afgørelse senest to arbejdsdage efter ansøgning om fristforlængelse, skal ansøgningen anses for godkendt.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 12 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte compensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået mere eller mindre i compensation, end virksomheden er berettiget til efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Opstår der flere krav om tilbagebetaling af compensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af compensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 13 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af compensation,

- 1) hvis det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt,*
- 2) hvis der er udbetalt for stor compensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, jf. § 3, stk. 6,*
- 3) hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller*
- 4) hvis den i § 10 omtalte dokumentation ikke indsendes inden for den af Erhvervsstyrelsen angivne frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig.*

Stk. 2. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 14 fremgår:

”Afgørelse om tilbagebetaling efter dette kapitel på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning.

Stk. 2. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Virksomheden har til enhver tid ret til helt at indfri sine forpligtelser til tilbagebetaling.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen skal forud for indgåelse af en aftale om afdragsordning efter stk. 1, oplyse virksomheden om vilkår for aftalen, herunder det samlede beløb der skal betales, konsekvenser ved misligholdelse og mulighed for hel eller delvis indfrielse.”

2.2 76 bekendtgørelsen

Af 76 bekendtgørelsens § 1 fremgår:

”Efter denne bekendtgørelse ydes delvis kompensation for private virksomheders lønudgifter for virksomheder, der har forbud mod at holde åbent, og som står overfor at skulle varsle afskedigelser på minimum 30 pct. eller mere end 50 af virksomhedens eller en produktionsenheds ansatte i virksomhedens kompensationsperiode, grundet et forventet omsætningstab som konsekvens af udbruddet af Coronavirussygdom (COVID-19).

Stk. 2. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder for virksomheder, der er omfattet af et forbud mod at holde åbent, jf. bilag 1 i perioden fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende.

Stk. 3. En virksomhed omfattet af stk. 2 er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter at forbuddet mod at holde åbent er ophævet.

Stk. 4. Retten til kompensation tilkommer virksomheder eller produktionsenheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), og som har ansatte med fast arbejdssted i Danmark. Ansøgning om kompensation for en produktionsenhed indgives af virksomheden.

Stk. 5. (...)”

Af 76 bekendtgørelsens § 2, nr. 2, 3 og 5 fremgår:

”2) Virksomhed: En privatretlig juridisk person samt enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Ved beregning af de i denne bekendtgørelse omhandlede

støttetærskler for kompensation under Temporary Framework skal alle enheder, som de jure eller de facto kontrolleres af én og samme enhed, betragtes som én virksomhed.

3) Produktionsenhed: En i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) registreret geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet.

4) (...)

5) Løn: Den faktiske og indberettede løn til eIndkomstregistret, som omfatter den ansattes arbejdsmarkedsbidragspligtige og arbejdsmarkedsbidragsfrie A-indkomst medregnet virksomhedens og den ansattes eget ATP-bidrag samt eventuelle bidrag til arbejdsgiverbetalt pensionsordning. I lønnen medregnes endvidere bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt opsparring til Søgnehelligdags betaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparring til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndelev i kompensationsperioden.”

Af 76 bekendtgørelsens § 3 fremgår:

”Stk. 1.-4. (...)

Stk. 5. Udgangspunktet for beregning af den lønkompensation, der kan oppebæres og dermed forudbetales ved ansøgning om lønkompensation, udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Den gennemsnitlige løn beregnes på baggrund af det højeste gennemsnit af den seneste måned eller de seneste 3 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. virksomhedens indberetninger til eIndkomstregistret. Hvis virksomheden endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, oplyses den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkompensation. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra det anførte udgangspunkt, herunder f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger virksomheden mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Stk. 6. Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberetigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte kalenderdage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales, jf. § 13, nr. 2.”

Af 76 bekendtgørelsens § 10 fremgår:

”Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 2 skal senest 28. februar 2023, indsende følgende supplerende dokumentation:

- 1) Antallet af hjemsendte ansatte, jf. § 4, stk. 1, som følge af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19). Virksomheden skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde. Hvis der er en faglig repræsentant i virksomheden, skal dokumentationen for, at den foreskrevne andel af virksomhedens eller produktionsenhedens ansatte har været hjemsendt uden arbejde, jf. bestemmelsens 1. og 2. pkt., attesteres af den faglige repræsentant. Efterreguleringen efter kapitel 5 vil dog gennemføres uden en attestation i følgende tilfælde:*
 - a) Den faglige repræsentant indsender ikke en attestation som følge af, at repræsentanten vurderer, at virksomhedens indsendte oplysninger, jf. 1. og 2. pkt., om genindkaldelse og hjemsendelse af ansatte ikke er korrekte eller som følge af, at repræsentanten ikke er i besiddelse af tilstrækkelig viden til at kunne attestere.*
 - b) Den faglige repræsentant ikke reagerer på anmodningen om attestation inden for 14 kalenderdage.*
 - c) Den samlede proces for attestation ved den faglige repræsentant overskrider 28 kalenderdage.*
- 2) Den faktiske periode, som de ansatte var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder efter § 3, stk. 6, anføres dette.*

- 3) Virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.
- 4) At virksomhedens lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder modtager anden offentlig refusion, jf. § 4, stk. 4 og 5.
- 5) At virksomheden ikke har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i virksomheden eller den produktionsenhed, der søges om kompensation for, i perioden, der efter § 7, stk. 1, nr. 6, er ansøgt om lønkompensation for, jf. § 5, stk. 1.
- 6) Om virksomheden eller produktionsenheden i kompensationsperioden har været omfattet af § 5, stk. 2, herunder perioden for eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som virksomheden har modtaget lønkompensation for.
- 7) Dokumentation for at virksomheden ikke har haft omsætning i kompensationsperioden, jf. § 5, stk. 6. Såfremt virksomheden har haft en periode med omsætning, jf. § 2, nr. 9, indsendes dokumentation herfor.
- 8) Dokumentation for de lønbestanddele, der indgår i § 2, nr. 5, 3. pkt. i de tilfælde, hvor virksomheden anmoder om lønkompensation for disse dele. Den indsendte dokumentation skal attesteres af en uafhængig, godkendt revisor. Attestationen skal foretages senest 8 uger efter revisoren har fået adgang til dokumentationen.

Stk. 2. (...)”

Af 76 bekendtgørelsens § 12 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået mere eller mindre i kompensation, end virksomheden er berettiget til efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for

det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. (...)”

Af 76 bekendtgørelsens § 13 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvist tilbagebetaling af kompensation,

- 1) hvis det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt,*
- 2) hvis der er udbetalt for stor kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, jf. § 3, stk. 6,*
- 3) hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller*
- 4) hvis den i § 10 omtalte dokumentation ikke indsendes inden for den af Erhvervsstyrelsen angivne frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig.*

Stk. 2. (...)”

Af 76 bekendtgørelsens § 14 fremgår:

”Afgørelse om tilbagebetaling efter dette kapitel på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning.

Stk. 2. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Virksomheden har til enhver tid ret til helt at indfri sine forpligtelser til tilbagebetaling.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen skal forud for indgåelse af en aftale om afdragsordning efter stk. 1, oplyse virksomheden om vilkår for aftalen, herunder det samlede beløb der skal betales, konsekvenser ved misligholdelse og mulighed for hel eller delvis indfrielse.”

2.3 663 bekendtgørelsen

Af 663 bekendtgørelsens § 1 fremgår:

”Efter denne bekendtgørelse ydes delvis kompensation for private virksomheders lønudgifter for virksomheder, eller produktionsenheder med adresse i Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø Kommune, der står overfor at skulle varsle afskedigelser på minimum 30 pct. eller mere end 50 af virksomhedens ansatte inklusiv ansatte omfattet af stk. 2 i virksomhedens kompensationsperiode, grundet et forventet omsætningstab som konsekvens af udbruddet af Coronavirussygdom (COVID-19).

Stk. 2. Der ydes ligeledes lønkompensation for ansatte, der er hjemsendt som følge af, at de ansatte er forhindret i at varetage deres arbejde på deres faste arbejdssted, på baggrund af regeringens kraftige opfordring om ikke at krydse kommunegrænser til og fra Hjørring, Frederikshavn, Brønderslev, Jammerbugt, Vesthimmerland, Thisted og Læsø Kommune. 1. pkt. gælder ikke for ansatte der fra og med den 16. november 2020 alene krydser de indbyrdes kommunegrænser angivet i 1. pkt.

Stk. 3. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1 og 2, gælder for perioden fra og med 6. november 2020 til og med 26. november 2020.

Stk. 4. Retten til kompensation tilkommer virksomheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), og som har ansatte med fast arbejdssted i Danmark.

Stk. 5. (...)”

Af 663 bekendtgørelsens § 2, nr. 2, 3 og 6 fremgår:

”2) Virksomhed: En privatretlig juridisk person samt enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Ved beregning af de i denne bekendtgørelse omhandlede støttetærskler for kompensation under Temporary Framework skal alle enheder, som de jure eller de facto kontrolleres af en og samme enhed, betragtes som én virksomhed.

3) Produktionsenhed: En i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) registreret geografisk adresse, hvorfra en virksomhed, jf. nr. 2, udøver sin erhvervsaktivitet.

4)-5) (...)

6) Løn: Den faktiske og indberettede løn til eIndkomstregistret, som omfatter den ansattes arbejdsmarkedsbidragspligtige og arbejdsmarkedsbidragsfrie A-indkomst medregnet virksomhedens og den ansattes eget ATP-bidrag samt eventuelle bidrag til arbejdsgiverbetalt pensionsordning. I lønnen medregnes endvidere bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt opsparing til Søgnehelligdagsbetaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 9, stk. 1, nr. 7, kan medregnes arbejdsgivers faktiske hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra, optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndele i kompensationsperioden.”

Af 663 bekendtgørelsens § 3 fremgår:

”Stk. 1.-4. (...)

Stk. 5. Udgangspunktet for beregning af den lønkomensation, der kan oppebæres og dermed forudbetales ved ansøgning om lønkomensation, udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Den gennemsnitlige løn beregnes på baggrund af det højeste gennemsnit af enten de 5 måneder, fra 1. april 2020 til og med 31. august 2020, de seneste 3 måneder eller de seneste 12 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. virksomhedens indberetninger til eIndkomstregistret. Hvis virksomheden endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, oplyses den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkomensation. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra det anførte udgangspunkt, herunder f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger virksomheden mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Stk. 6. Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte dage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales, jf. § 12, stk. 1, nr. 2.”

Af 663 bekendtgørelsens § 9 fremgår:

”Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, skal senest den 28. februar 2023, indsende følgende supplerende dokumentation:

- 1) Antallet af hjemsendte ansatte, jf. § 4, stk. 1, som følge af lokale restriktioner, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19). Virksomheden skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde. Hvis der er en faglig repræsentant i virksomheden, skal dokumentationen for, at den foreskrevne andel af virksomhedens ansatte har været hjemsendt uden arbejde, jf. bestemmelsens 1. og 2. pkt., attesteres af den faglige repræsentant. Efterreguleringen efter kapitel 5 vil dog gennemføres uden en attestation i følgende tilfælde:*
 - a) Den faglige repræsentant indsender ikke en attestation som følge af, at repræsentanten vurderer, at virksomhedens indsendte oplysninger, jf. 1. og 2. pkt., om genindkaldelse og hjemsendelse af medarbejdere ikke er korrekte eller som følge af, at repræsentanten ikke er i besiddelse af tilstrækkelig viden til at kunne attestere.*
 - b) Den faglige repræsentant ikke reagerer på anmodningen om attestation inden for 14 kalenderdage.*
 - c) Den samlede proces for attestation ved den faglige repræsentant overskrider 28 kalenderdage.*
- 2) Den faktiske periode, som medarbejderne var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder efter § 3, stk. 6, anføres dette.*
- 3) Virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.*

- 4) *At virksomhedens lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder modtager anden offentlig refusion, jf. § 4, stk. 4 og 5.*
- 5) *At virksomheden ikke har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der efter § 6, stk. 1, nr. 6, er ansøgt om lønkompensation for, jf. § 4, stk. 6.*
- 6) *Om virksomheden i kompensationsperioden har været omfattet af § 4, stk. 7, herunder perioden for eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som virksomheden har modtaget lønkompensation for.*
- 7) *Dokumentation for de lønbestanddele, der indgår i § 2, nr. 6, 3. pkt., i de tilfælde, hvor virksomheden anmoder om lønkompensation for disse dele. Den indsendte dokumentation skal attesteres af en uafhængig, godkendt revisor. Attestationen skal foretages senest 8 uger efter revisoren har fået adgang til dokumentationen.*

Stk. 2. (...)”

Af 663 bekendtgørelsens § 11 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået mere eller mindre i kompensation, end virksomheden er berettiget til efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. (...)”

Af 663 bekendtgørelsens § 12 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvist tilbagebetaling af kompensation,

- 1) *hvis det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt,*
- 2) *hvis der er udbetalt for stor kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, jf. § 3, stk. 6,*
- 3) *hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller*
- 4) *hvis den i § 9 omtalte dokumentation ikke indsendes inden for den af Erhvervsstyrelsen angivne frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig.*

Stk. 2. (...)”

Af 663 bekendtgørelsens § 13 fremgår:

”Afgørelse om tilbagebetaling efter dette kapitel på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning.

Stk. 2. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Virksomheden har til enhver tid ret til helt at indfri sine forpligtelser til tilbagebetaling.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen skal forud for indgåelse af en aftale om afdragsordning efter stk. 1, oplyse virksomheden om vilkår for aftalen, herunder det samlede beløb der skal betales, konsekvenser ved misligholdelse og mulighed for hel eller delvis indfrielse.”

2.4 Rådets forordning (EU) 2015/1589 af 13. juli 2015 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde (kodifikation) (herefter ”procedureforordningen)

Af procedureforordningens artikel 17 fremgår:

”1. Kommissionens beføjelser til at kræve tilbagebetaling af støtte forældes efter ti år.

2. Forældelsesfristen løber fra det tidspunkt, hvor den ulovlige støtte tilkendes støttemodtageren, enten som individuel støtte eller under en støtteordning. Enhver foranstaltning, der træffes af Kommissionen eller af en medlemsstat efter opfordring fra Kommissionen angående den ulovlige støtte, afbryder denne frist. Efter hver afbrydelse begynder forældelsesfristen forfra. Forældelsesfristen suspenderes i det tidsrum, hvor Kommissionens afgørelse er genstand for en verserende sag for Den Europæiske Unions Domstol.

3. Enhver støtte, for hvilken forældelsesfristen er udløbet, anses for at være eksisterende støtte.”

2.5 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Fordringshaver har oplyst følgende vedrørende gennemførelse af rykkerprocedure:

Fordringer, der **ikke** er omfattet af tilbud om en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på 10.000 kr. eller derunder):

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, oversendes fordringen til inddrivelse.

Fordringer, der er omfattet af tilbud om en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på mere en 10.000 kr.):

Fordringshaver har oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater. Der udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. De enkelte fakturaer indeholder en betalingsfrist på henholdsvis 32 dage, 4 måneder, 8 måneder og 12 måneder fra fakturadato. Såfremt en faktura ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Såfremt afdraget ikke er betalt senest ved udløbet af betalingsfristen på rykker 3, ophæves afdragsordningen. Fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet til skyldner med en betalingsfrist på 32 dage. Ved fortsat manglende betaling oversendes det samlede tilbagebetalingskrav til inddrivelse. I de tilfælde hvor skyldner ikke betaler 4. afdrag rettidigt, oversendes 4. afdrag på baggrund af den til skyldner oprindelige udsendte faktura. Skyldner modtager i disse tilfælde ikke yderligere fakturaer eller rykkerskrivelser.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal skyldner som hovedregel skriftligt underrettes om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Fordringshaver har oplyst, at en national forældelsesfrist for fordringshavers COVID-kompensationsudbetalinger ikke kan finde anvendelse som følge af det statsstøtteretlige effektivitetsprincip, og der skal derfor tages udgangspunkt i den ultimative forældelsesfrist for tilbagesøgning af ulovlig statsstøtte, som fremgår af procedureforordningen. Som følge heraf henvises der i det nedenstående til procedureforordningens artikel 17.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Procedureforordningens artikel 17(2) har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen løber fra det tidspunkt, hvor den ulovlige støtte tilkendes støttemodtageren, enten som individuel støtte eller under en støtteordning. (...)”

Af præmis 72 i sag T-818/14, BSCA mod Kommissionen fremgår, *”(...) at kriteriet for tidsfæstelsen af tildelingen af støtte er tidspunktet for den retligt bindende handling, hvorved den nationale kompetente myndighed forpligter sig til at yde støtten til støttemodtageren (...) i kraft af et ubetinget og retligt bindende tilsagn (...). Dette kriterium indebærer nødvendigvis, at støttemodtageren kan identificeres på datoen for ydelsen af støtten.”* Desuden fremgår det af præmis 109f. i de forenede sager C-702/20 og C-17/21, DOBELES HES, at *”(...) den pågældende støtte med henblik på beregningen af forældelsesfristen udelukkende anses for at være tildelt modtageren på det tidspunkt, hvor den faktisk tildeles sidstnævnte (...). Fristens begyndelsestidspunkt kan følgelig ikke fastsættes til et tidligere tidspunkt end den dato, hvor den ulovlige støtte blev udbetalt.”*

Endvidere fremgår følgende af Kommissionens meddelelse om tilbagebetaling af ulovlig og uforenelig statsstøtte (2019/C 247/01), pkt. 57f.:

”2.4.2. Forældelsesfrist

(...)

57. I medfør af artikel 17, stk. 2, i procedureforordningen begynder forældelsesfristen på den dato, hvor støttemodtageren får tildelt ulovlig støtte i form af enten individuel støtte eller støtte i henhold til en støtteordning. Hvis der er tale om en støtteordning, begynder forældelsesfristen ikke på den dato, hvor retsgrundlaget for ordningen vedtages, men på den dato, hvor den individuelle støtte tildeles i henhold til ordningen.

58. Den dato, hvor en given støtteforanstaltning anses for at være tildelt, afhænger af støttens art. For en flerårig ordning med udbetalinger eller andre finansielle fordele, der ydes periodisk, kan der være langt mellem datoen for vedtagelse af retsgrundlaget for støtteordningen og den dato, hvor de berørte virksomheder reelt får tildelt støtten. I sådanne tilfælde skal støtten med henblik på beregning af forældelsesfristen først anses for at være tildelt støttemodtageren på den dato, hvor støttemodtageren reelt modtog støtten.”

På baggrund af ovenstående antages datoen for tilkendelse/tildeling af den ulovlige støtte at udgøre tidspunktet for fordringshavers tilsagn om at yde kompensationen til kompensationsmodtager svarende til den dato, hvor den ulovlige støtte blev udbetalt.

For fordringer omfattet af denne fordringstype antages forældelsesfristen således at skulle regnes fra datoen for fordringshavers udbetaling af kompensationen. Såfremt der er sket sammenlægning af flere krav om tilbagebetaling for samme modtager indenfor samme kompensationsordning til ét samlet tilbagebetalingskrav, regnes forældelsesfristen fra datoen for fordringshavers første udbetaling. Der henvises til ovenstående og afsnit 3 om forældelsesregler.

3.2 Forældelsesfristens længde

Procedureforordningens artikel 17(1) har følgende ordlyd:

”(...) beføjelser til at kræve tilbagebetaling af støtte forældes efter ti år.”

Fordringer omfattet af denne fordringstype antages som følge heraf at være omfattet af en 10-årig forældelsesfrist, jf. ovenfor og afsnit 3 om forældelsesregler.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Af det retlige grundlag fremgår, at retten til kompensation tilkommer virksomheder, der udgøres af privatretlige juridiske personer samt enkeltmandsvirksomheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) samt produktionsenheder, der i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) er registreret som en geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet. Af det retlige grundlag kan desuden udledes, at udbetaling af kompensation sker til virksomhedens NemKonto. Såfremt tilbagebetalingskravet udgør fejludbetalinger eller udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger (dobbelkompensation), udgør skyldner den kompensationsmodtager, som har modtaget udbetalingen. Skyldner skal således identificeres som en fysisk person eller en juridisk person.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR- eller CVR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Fordringsart	Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse. Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.
Fordringstypekode	Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype. For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstype-koden ERUSLØN.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i> Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Ud fra det retlige grundlag, jf. nærmere afsnit 2, følger, at såfremt der opstår flere krav om tilbagebetaling af kompensation for samme modtager indenfor lønkompensationsordningen, kan disse tilbagebetalingskrav lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunktet for ét samlet tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Det retlige grundlag tager derimod ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer på tilbagebetaling af kompensation, der alene dækker én enkelt udbetaling, hvorfor stiftelsestidspunktet anses for at være den dag, hvor fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. I disse tilfælde antages det dog, at stiftelsestidspunktet ligeledes udgør den dato, hvor fordringshaver har foretaget udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Ovenstående gælder tillige for så vidt angår tilbagebetalingskrav, der er opstået på baggrund af fejludbetalinger og udbetalinger fra

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	gensidigt udelukkende ordninger (dobbelkompensation), jf. afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med følgende datoer: <u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u> Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen. <u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers <u>seneste udbetaling</u> til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”). Perioderne, som fremgår af de udstedte bekendtgørelser, er som følger: Lønkompensationsordningen: - <u>1579 bekendtgørelsen:</u> ○ Fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	○ 6. november 2020 og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. ○ 14. januar 2021 til og med 28. februar 2021. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. ○ 18. januar 2021 til og med 28. februar 2021. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. - <u>76 bekendtgørelsen</u>: Fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter at forbuddet er ophævet. - <u>663 bekendtgørelsen</u>: 6. november 2020 til og med 26. november 2020. For så vidt angår de perioder, som fremgår af 1579 bekendtgørelsen og 76 bekendtgørelsen, og som fastlægges på baggrund af ”forbuddets ikrafttrædelse” og/eller ”forbuddets ophævelse”, herunder med tillæg af 7 kalenderdage efter forbuddets ophævelse, har fordringshaver oplyst følgende: - <u>1579-bekendtgørelsen</u>: ○ 30. august 2020 til 7. september 2021.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	○ 6. november 2020 til 7. september 2021. ○ 14. januar 2021 til 7. marts 2021. - <u>76 bekendtgørelsen</u>: 10. december 2021 til 15. februar 2022. Som udgangspunkt har hvert tilbagebetalingskrav sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Dog er der i retsgrundlaget hjemmel til at sammenlægge flere krav på tilbagebetaling til én fordring indenfor lønkom-pensationsordningen, således at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Fordringens periode vil normalt ikke være længere end 12 måneder. Såfremt perioden er længere end 12 måneder, vil fordringen blive sendt i høring. Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet dækker.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (her-efter ”Periode slut”). Perioderne, som fremgår af de udstedte bekendtgørelser, er som følger: Lønkom-pensationsordningen: - <u>1579 bekendtgørelsen</u>: ○ Fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. ○ 6. november 2020 og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. ○ 14. januar 2021 til og med 28. februar 2021. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. ○ 18. januar 2021 til og med 28. februar 2021. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter forbuddet er ophævet. - <u>76 bekendtgørelsen</u>: Fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende. Virksomheder er berettiget til kompensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter at forbuddet er ophævet. - <u>663 bekendtgørelsen</u>: 6. november 2020 til og med 26. november 2020. For så vidt angår de perioder, som fremgår af 1579 bekendtgørelsen og 76 bekendtgørelsen, og som fastlægges på baggrund af ”forbuddets ikrafttrædelse” og/eller ”forbuddets ophævelse”, herunder med tillæg af 7 kalenderdage efter forbuddets ophævelse, har fordringshaver oplyst følgende:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	- <u>1579-bekendtgørelsen</u>: ○ 30. august 2020 til 7. september 2021. ○ 6. november 2020 til 7. september 2021. ○ 14. januar 2021 til 7. marts 2021. - <u>76 bekendtgørelsen</u>: 10. december 2021 til 15. februar 2022. Som udgangspunkt har hvert tilbagebetalingskrav sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Dog er der i retsgrundlaget hjemmel til at sammenlægge flere krav på tilbagebetaling til én fordring indenfor lønkom-pensationsordningen, således at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Fordringens periode vil normalt ikke være længere end 12 måneder. Såfremt perioden er længere end 12 måneder, vil fordringen blive sendt i høring. Feltet ”Periode slut” udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet dækker.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med maksimalt 1.000.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 1.000.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 1.000.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 950.000 kr.
Renteregul	Feltet ”Renteregul” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregul” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter”.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"Faktura(er) XXXXXXXX Debitor yyyyyyyyyyyy "</i>.
Domsdato	Feltet "Domsdato" må ikke udfyldes for denne fordringstype.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" må ikke udfyldes for denne fordringstype.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag, hverken i de tilfælde, hvor tilbagebetalingskravet udspringer af en enkelt udbetaling eller af flere udbetalinger af kompensation til samme modtager indenfor lønkompensationsordningen. Dog tager det retlige grundlag stilling til stiftelsestidspunkt for samlede tilbagebetalingskrav, der er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Det retlige grundlag tager imidlertid ikke stilling til stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav, der udspringer af en enkelt udbetaling, men fastsættes til udbetalingstidspunktet i lighed med, hvad der gælder for udbetalinger, der sammenlægges til ét samlet tilbagebetalingskrav. Tilsvarende gælder tillige for så vidt angår tilbagebetalingskrav, der er opstået på baggrund af fejludbetalinger og udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger (dobbelkompensation), jf. afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen. Som konsekvens af ovenstående skal stiftelsestidspunktet angives til henholdsvis udbetalingsdatoen for tilbagebetalingskrav, der består af en enkelt udbetaling, og seneste udbetalingsdato for tilbagebetalingskrav, der består af flere sammenlagte udbetalinger. Da forældelsesfristen på 10 år beregnes fra datoen for tilkendelse/tildeling af den ulovlige støtte og således ikke fra forfaldsdatoen, er det aftalt, at forfaldsdatoen altid udfyldes med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med følgende datoer:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	<u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u> Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. <u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har dog oplyst følgende, idet der tillige henvises til det under afsnit 2.5 anførte vedrørende fordringshavers rykkerprocedure:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	<u>Fordringer, der ikke er omfattet af en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på 10.000 kr. eller derunder):</u> Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, oversendes fordringen til inddrivelse. Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af. <u>Fordringer, der er omfattet af en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på mere en 10.000 kr.):</u> Fordringshaver har oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater. Der udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. De enkelte fakturaer indeholder en betalingsfrist på henholdsvis 32 dage, 4 måneder, 8 måneder og 12 måneder fra fakturadato. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Såfremt afdraget ikke er betalt senest ved udløbet af betalingsfristen på rykker 3, ophæves afdragsordningen. Fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet til skyldner med en betalingsfrist på 32 dage. Ved fortsat manglende betaling oversendes det samlede tilbagebetalingskrav til inddrivelse. I de tilfælde hvor skyldner ikke betaler 4.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	afdrag rettidigt, oversendes 4. afdrag på baggrund af den til skyldner oprindelige udsendte faktura. Skyldner modtager i disse tilfælde ikke yderligere fakturaer eller rykkerskrivelser. Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af, dvs. den faktura, som skyldner har modtaget efter misligholdelse af afdragsordningen, som omfatter tilbagebetalingskravets restgæld. Såfremt fordringen alene udgøres af 4. afdrag, har fordringshaver oplyst, at skyldner ikke modtager en ny faktura, såfremt betalingen af 4. afdrag misligholdes. I disse tilfælde udfyldes feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” med den dato, der er anført i den oprindelige faktura for 4. afdrag.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Forældelsesfristen på 10 år beregnes fra datoen for tilkendelse/tildeling af den ulovlige støtte, jf. afsnit 3 om forældelsesregler. Datoen for tilkendelse/tildeling af den ulovlige støtte udgør datoen for udbetalingen, jf. afsnit 3.1 om forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Feltet ”Forældelsesdato” skal derfor udfyldes med følgende datoer: <u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u> Feltet ”Forældelsesdato” udfyldes med den dato, der ligger 10 år senere end datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERUSLØN
	<u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet ”Forældelsesdato” udfyldes med den dato, der ligger 10 år senere end datoen for fordringshavers første udbetaling til Nem-Konto af compensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgang-regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgang-regler vedrører relationen mellem stamdatafel-ter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-ret eller referencebase-ret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ERUSLØN (Tilbagebetaling, kompensation, lønkompen- sationsordningen)	Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tid- ligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge se- nest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelses- dato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin- ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri- velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 12 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises