

# Bilag 3 – Ansøgningsgebyr (ANSØGEB)

## 1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

### 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]
Filterændring, regel R_4_2 ændres til 200-400 kr. (fra 400-600 kr.)	12.12.2024
Afsnit 4.4. "Foreløbig afbrydelse af forældelsen efter gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2" er udgået, da det vedrører forældelse i inddrivelsen.	31.01.2022
<b>Ny formulering i afsnittet "4.1.2 Betalingsordninger":</b>  <i>Fødevarestyrelsen har henvendt sig omkring ændringer i proceduren for betalingsordninger;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ændring i hvorledes afdragsordningen fremsendes til skyldner, og</li> <li>- ændring i forbindelse med skyldners accept af aftalen.</li> </ul>	10.01.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Rentesatskode":</b>  <i>Stamdatafeltet "Rentesatskode" er præciseret for tilfælde, hvor en fordring er baseret på en dom eller et forlig.</i>	10.01.2022
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b>  <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	10.12.2021

## 2. FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen ANSØGEB omfatter fordringer på ansøgningsgebyr.

### 2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Dette bilag vedrører Fordringshavers fordringer på ansøgningsgebyr i henhold til § 50 i bekendtgørelse nr. 1760 af 27. december 2018 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen").

§ 50 lyder som følger:

*"ansøgning om registrering eller godkendelse i henhold til § 10 i bekendtgørelse om foder og foderstofvirksomheder." [Der er rettelig tale om § 11].*

Bekendtgørelse nr. 935 af 27. juni 2018 om foder og foderstofvirksomheder med senere ændringer (herefter foderbekendtgørelsen) anfører i § 11:

*§ 11. Fodervirksomheder, herunder landbrug, skal efter artikel 9 og 10 i foderhygiejneforordningen registreres eller godkendes hos Fødevarestyrelsen, jf. dog stk. 2-4.*

*Stk. 2. Fodervirksomheder med primærproduktion, der producerer op til 5 tons foderstoffer årligt, må levere dette direkte til bedrifter inden for en radius af 50 km fra primærproducenten uden at være omfattet af bestemmelserne i foderhygiejneforordningen.*

*Stk. 3. Fodervirksomheder med primærproduktion må levere op til 5 tons foderstoffer årligt direkte til bedrifter inden for en radius af 50 km fra primærproducenten, uden at denne aktivitet er omfattet af bestemmelserne i foderhygiejneforordningen.*

*Stk. 4. Fodring af dyr til brug for levering af små mængder animalske fødevarer til endelige forbrugere og lokale detailvirksomheder efter § 5, stk. 2, og § 6, stk. 2, i bekendtgørelse om autorisation og registrering af fødevarer virksomheder m.v. er ikke omfattet af bestemmelserne i foderhygiejneforordningen.*

ANSØGEB er en hovedfordring. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypen ANSØGEB, og benævnes i det følgende "ansøgningsgebyrer". ANSØGEB omfatter ikke andre fordringer end de nævnte ansøgningsgebyrer. [Der er på nuværende tidspunkt ikke overblik over, om FVST har behov for at kunne overdrage andre typer af gebyrer som hovedfordringer til inddrivelse, og – i så fald – om disse gebyrer kan behandles på samme måde som de ovenstående.]

Bekendtgørelse af lov om foderstoffer (lovbekendtgørelse nr. 1000 af 2. juli 2018) med senere ændringer (herefter lov om foderstoffer) indeholder i § 4 a hjemmel til opkrævning af renter og rykkergebyrer. Bestemelsen har følgende ordlyd:

*"Betalingsforpligtelser, der er fastsat i henhold til denne lov eller ved forordning af Det Europæiske Fællesskab, og som ikke opfyldes rettidigt over for den afgiftsopkrævende myndighed, tillægges, medmindre andet er fastsat ved forordning, en årlig rente svarende til renten i henhold til rentelovens § 5.*

*Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr. For erindringskrivelser betales et gebyr på 100 kr., som reguleres i henhold til § 3 i lov om en satsreguleringsprocent.”*

Fordringshaver har oplyst, at der ikke beregnes renter af ansøgningsgebyrer. Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente af ansøgningsgebyrer til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboardingen heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboarder disse krav.

ANSØGEB omfatter således ikke rykkergebyr (erindringskrivelser) i henhold til § 4a i lovbekendtgørelse nr. 1000 af 2. juli 2019 om foderstoffer med senere ændringer (herefter ”lov om foderstoffer”). Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYKOP, og skal registreres som relaterede fordringer til ANSØGEB.

### **3. DET RETLIGE GRUNDLAG**

#### **3.1 Betalingsbekendtgørelsen, foderbekendtgørelsen og lov om foderstoffer**

Betalingsbekendtgørelsen, foderbekendtgørelsen og lov om foderstoffer udgør tilsammen det retlige grundlag for ansøgningsgebyrer omfattet af ANSØGEB.

Ansøgningsgebyrer er reguleret i kapitel 9 i betalingsbekendtgørelsen. Det følger af betalingsbekendtgørelsens § 50 (i kapitel 9), at:

*”§ 50. For ansøgning om registrering eller godkendelse i henhold til § 10 i bekendtgørelse om foder og foderstofvirksomheder, skal virksomheder, bortset fra sådanne, der udelukkende er beskæftiget med primærproduktion, betale et gebyr på 507 kr.” [fremhævet her]*

Af betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 1, fremgår desuden, at virksomheder skal betale de i kapitel 9 nævnte afgifter.

Ifølge betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 2, finder definitionerne i henhold til bekendtgørelse om foder og foderstofvirksomheder, § 1, stk. 3-4, anvendelse, jf. dog § 53 stk. 4.

Ifølge § 1, stk. 3, i foderbekendtgørelse defineres en ”foderstofvirksomhed” i overensstemmelse med artikel 2(5) i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 178/2002 af 28. januar 2002 om generelle principper og krav i fødevarerlovgivningen, om oprettelse af Den Europæiske Fødevarerautoritet og om procedurer vedrørende fødevarer sikkerhed (herefter ”fødevarerforordningen”):

*”Foderstofvirksomhed: et offentligt eller privat foretagende, som med eller uden gevinst for øje udfører en hvilken som helst aktivitet, der indgår som led i produktion, fremstilling, tilvirkning, opbevaring, transport eller distribution af foder, herunder enhver producent, som producerer, tilvirker eller opbevarer foder til fodring af dyr på den pågældendes egen bedrift.”*

Tilsvarende defineres en ”virksomhed” i overensstemmelse med artikel 3, litra d, i Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EF) Nr. 1831/2003 af 22. september 2003 om krav til foderstofhygiejne (herefter ”foderhygiejneforordningen”), jf. § 1, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 935 af 27. juni 2018 om foder og fodervirksomheder:

”»Virksomhed«: enhver enhed af en foderstovirksomhed.”

### **3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 (med senere ændringer) om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

Ansøgningsgebyrer forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato, jf. betalingsbekendtgørelsens § 64. Det retlige grundlag indeholder herudover ikke bestemmelser om Fordringshavers opkrævning af ansøgningsgebyrer.

Fordringshaver har oplyst, at der bliver opsamlet og udsendt faktura periodevis efter at virksomheden har ansøgt om registrering eller godkendelse i henhold til betalingsbekendtgørelsens § 50.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

## **4. FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 (med senere ændringer) om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2, fastsætter særlige regler for forældelse af fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Der henvises til afsnit 3.4 nedenfor.

Fordringer under fordringstypen ANSØGEB forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

#### 4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Ansøgningsgebyrer efter betalingsbekendtgørelsens § 50 forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato, jf. betalingsbekendtgørelsens § 64.

Det retlige grundlag indeholder ikke bestemmelser om, hvornår påkrav efter betalingsbekendtgørelsens § 64 skal sendes.

Følgende fremgår af Forældelse efter forældelsesloven af 2007 (Bo von Eyben, 1. udgave, 2012), side 320-321 samt side 323-324:

*”Hvis der [...] ikke er grundlag for suspension, er spørgsmålet, om fristen efter § 2 først løber fra det tidspunkt, hvor myndigheden **faktisk** opkræver den pågældende afgift, eller om den løber fra det tidspunkt, hvor myndigheden **tidligst kunne have foretaget opkrævningen**. I overensstemmelse med de almindelige principper om opfyldelse af en forpligtelse efter påkrav fra kreditor, jf. ovenfor afsnit 2.2, ligger det i retspraksis fast, at fristen løber fra **det sidstnævnte tidspunkt**.*

*Betydningen af denne forskel i relation til § 2 er navnlig, at **begyndelsestidspunktet ikke udskydes** med den faktiske eller en ”normal” ekspeditionstid for myndigheden. [...]*

*[...]*

*I andre tilfælde synes resultatet at følge allerede af **fastlæggelsen af forfaldstidspunktet**, idet man netop hermed fastlægger det tidligste tidspunkt hvor skattemyndigheden **kunne have foretaget en afgiftsberegning og en opkrævning**. **Det væsentlige er at fastholde, at dette gælder, selvom der***

**ikke i lovgivningen er fastsat nogen frist for, hvornår beregningen og opkrævningen skal foretages, og selv om lovgivningen måtte fastslå, at kravet "forfalder" ved afgiftsopkrævningen (eller en vis tid herefter).**

**Begyndelsestidspunktet udskydes ikke med den periode, som myndigheden måtte anvende til at overveje afgiftsberegningen, til at forhandle med andre myndigheder osv.** [fremhævet her].

Det er parternes fælles forståelse, at det afgørende for forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er datoen, hvor Fordringshaver tidligst kunne have foretaget opkrævningen / afsendt påkravet (i modsætning til, hvornår påkravet faktisk er afsendt), smh. betalingsbekendtgørelsens § 64.

Parterne har vurderet, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt skal beregnes fra den dato, hvor ansøgningen modtages af styrelsen.

Baggrunden herfor er, at Fordringshaver tidligst kunne have afsendt påkrav på dette tidspunkt, smh. betalingsbekendtgørelsens § 64. Der er derved ikke taget hensyn til betalingsfristen.

#### **4.1.1 Henstand**

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således datoen for udløbet af henstanden.

#### **4.1.2 Betalingsordninger**

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestids-punkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.



#### **4.1.3 Suspension**

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

*”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”*

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Forudsat at fordringshaver ikke er eller burde være bekendt med virksomhedens aktiviteter forud for registreringen, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet i henhold til § 2 (om forældelsesfristens begyndelsestidspunkt), jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

#### **4.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Ansøgningsgebyr efter betalingsbekendtgørelsens § 50 ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen ANSØGEB er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ansøgningsgebyr, der er omfattet af dom eller forlig.

#### **4.3 Beregning af forældelsesdato**

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for ansøgningsgebyrer under ANSØGEB - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
<b>Identifikation af skyldner/ Hæfter 1</b>	<p>I feltet anføres CPR-nr., CVR/SE nr. (eller AKR.nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved overdragelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Et ansøgningsgebyr kan både pålægges en fysisk- og en juridisk person.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive enten CPR-nummer eller et CVR/SE-nummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer eller CVR-nummer, skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nummer. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme ansøgningsgebyr.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan overdrages til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>



Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
	<p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
<b>Fordringsart</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette bilag vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
<b>Fordringstypekode</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på ansøgningsgebyr skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden ANSØGEB.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for ansøgningsgebyrer efter betalingsbekendtgørelsens § 50.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 1, har følgende ordlyd:</p> <p><i>"Virksomheder, der i henhold til bekendtgørelse om foder og foderstovirksomheder er <u>registrerings- eller godkendelsespligtige</u>, og som ikke er omfattet af § 61, skal betale de i dette kapitel anførte afgifter og gebyrer</i></p>

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
	<p><i>til dækning af Fødevarestyrelsens udgifter til kontrol m.m. (...)</i>" [fremhævet her].</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive datoen for ansøgningen/den dato som ansøgningen er underskrevet i stamdatafeltet for stiftelse.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Idet ansøgningsgebyrer er relateret til datoen for ansøgningen, er der tale om et punkt i tid, hvorfor det er aftalt, at Fordringshaver for denne fordringstype ikke angiver en periode, dvs. ikke angiver periode start og periode slut.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Angives ikke. Se under periode start.</p>
<b>Hovedstol/ Oprindelig hovedstol</b>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for det samme ansøgningsgebyr, skal den fulde hovedstol for ANSØGEB angives, og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p> <p>For en fordring på ANSØGEB skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på ANSØGEB.</p>
<b>Beløb/ Beløb til inddrivelse</b>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse kan forekomme som følge af skyldners valg af selskabsform. Efter det oplyste er der ikke andre tilfælde, hvor flere skyldnere hæfter for samme ansøgningsgebyr.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for det samme ansøgningsgebyr, skal den fulde restance for ANSØGEB angives, og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
<b>Renteregul</b>	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b><u>Dom:</u></b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b><u>Ved forlig:</u></b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <b>ikke</b> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet: 'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
	<p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ansøgningsgebyr, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på ansøgningsgebyr, der er omfattet af dom eller forlig.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Følgende fremgår af betalingsbekendtgørelsens § 64:</p> <p><i>"Betaling efter dette kapitel forfalder ved påkrav, og betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato."</i> [fremhævet her].</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen for Fordringshavers fordringer på ansøgningsgebyrer efter betalingsbekendtgørelsens § 50 er sammenfaldende med datoen på opkrævningen efter betalingsbekendtgørelsens § 64.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive datoen på opkrævningen, der sendes efter betalingsbekendtgørelsens § 64, i stamdatafeltet for forfaldsdato.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse</p>

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
	<p>indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Følgende fremgår af betalingsbekendtgørelsens § 64:</p> <p><i>"Betaling efter dette kapitel forfalder ved påkrav, og <u>betaling skal ske senest 30 dage efter fakturaens dato.</u>"</i> [fremhævet her].</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at sidste rettidige betalingsdag for Fordringshavers fordringer på ansøgningsgebyrer efter betalingsbekendtgørelsens § 50, som udgangspunkt er 30 dage efter datoen på fakturaen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Parterne har vurderet, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt skal beregnes fra den dato, hvor ansøgningen modtages af styrelsen.</p> <p>Denne vurdering er foretaget på baggrund af, at det er det tidligste tidspunkt der vil kunne ske opkrævning.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p>

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for 'ansøgningsgebyr (ANSØGEB)'
	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra modtagelsestidspunktet for ansøgningen, hvis <b>(1)</b> Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis <b>(2)</b> Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis <b>(3)</b> forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Forældelse indtræder tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos Gældsstyrelsen, medmindre fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen, jf. herom afsnit <b>Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..</b></p>
<b>Bobehandling</b>	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

## 6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid overdrages korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbaseerede og referencebaseerede adgangregler for fordringstypen ANSØGEB i forbindelse med overdragelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for ANSØGEB (Ansøgningsgebyr)	INDR: Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 200 kr. og 400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 6 måneder efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen sendes i høring