

Universiteter

Fordringstype: GEERHLO

Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven

Opdateret den 27. august 2027

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTED E HOVEDFORDRINGSTYPER	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	2
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	5
5	FORÆLDELSESREGLER	6
5.1	ACCESSORISK FORÆLDELSE	7
6	DET RETLIGE GRUNDLAG	8
6.1	ANVENDELSESOMRÅDET FOR PÅKRAVSGEBYRER EFTER ERHVERVSLEJELOVEN	8
6.2	OPKRÆVNINGSREGLER	9
6.3	SKAT'S JURIDISKE VEJLEDNING	10
6.4	FORDRINGSTYPENS KLASSIFICERING SOM CIVILRETTLIGT KRAV	10

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret materialeformat Det tidligere orienteringsmateriale er nu opdelt per fordringstype, hvor fokus har været at præcisere fordringstyper og øge brugervenligheden. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	27.08.26



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende påkravsgebyrer, der pålægges i medfør af lov-bekendtgørelse nr. 1446 af 9. november 2022 om leje af erhvervslokaler mv. med senere ændringer (herefter "erhvervslejeloven") § 69, stk. 3.

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen CFFMLØN klassificeres som en civilretlig fordringstype, uden lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede hovedfordringstyper

- [Leje m.v. efter erhvervslejeloven samt aconto – DFHUSER](#)
- [Efterregulering forbrug erhvervslejeloven – EFHUSER](#)

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEERHLO
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til indgivelse hos Gældsstyrelsen. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholds-mæssigt op mellem skyldnere. Feltet udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEERHLO
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for forringens stiftelsestidspunkt. Feltet 'Stiftelsesdato' skal udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner. 'Stiftelsesdatoen' kan tidligst være dagen efter hovedfordringens 'sidste rettidige betalingsdato'. <u>Eksempel:</u> Hvis hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato er den 4. juni 2026, og Fordringshaver udsender en påkravsskrivelse på det tidligst mulige tidspunkt, dvs. den 5. juni 2026, skal feltet 'Stiftelsesdato' udfyldes med den 5. juni 2026.
Periode start	Feltet 'Periode start' skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet 'Periode slut' skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet 'oprindelig hovedstol' angiver forringens oprindelige pålydende. Hovedstolen må i henhold til det retlige grundlag pr. 2026 ikke overstige 183 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Beløbsgrænsen reguleres årligt. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være større end beløbet til inddrivelse. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Den oprindelig hovedstol må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end påkravsgebyret. <u>Eksempel:</u> En forrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 300 kr. inden forringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen som skal angives i feltet 'oprindelig hovedstol' er 1.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet 'beløb til inddrivelse' angiver forringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor forringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelig hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end hovedstolen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet til inddrivelse må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end påkravsgebyret. <u>Eksempel:</u> En forrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 300 kr. inden forringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet 'beløb til inddrivelse' er 700 kr.
Renteregel	Feltet 'Renteregel' skal ikke udfyldes.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEERHLO
Rentesatskode	Feltet 'Rentesatskode' skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal ikke udfyldes.
Domsdato	Felterne videregiver oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet 'Domsdato'
Forfaldsdato	Feltet angiver det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Forfaldsdatoen er tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner. Denne dato er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet 'forfaldsdato' udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Feltet skal udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, skal feltet udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato der følger af henstanden eller betalingsordningen. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEERHLO
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Vær opmærksom på, at indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse). Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag. For mere om forældelse i forbindelse med et særligt retsgrundlag herunder dom og forlig, se afsnit 5.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for GEERHLO (Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring



Regel	Filterregler for GEERHLO (Påkravsgebyr efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 5 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.155 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_8	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

5 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Forældelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer) finder anvendelse på denne fordringstype, jf. lovens § 1.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt.



Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdato, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

5.1 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

"Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.

Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse."



Af forarbejderne til bestemmelsen (lovforslag nr. 165 af 28. februar 2007 om forældelse af fordringer) fremgår det, at udtrykket "lignende ydelse" bl.a. omfatter gebyrer. Videre fremgår det af s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012, at reglen i forældelseslovens § 23, stk. 2 blandt andet omfatter rykkergebyrer.

Dette indebærer således, at krav på rente og lignende ydelse, herunder gebyrer, bortfalder accessorisk ved forældelse af hovedfordringen, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2.

6 DET RETLIGE GRUNDLAG

6.1 Anvendelsesområdet for påkravsgebyrer efter erhvervslejeloven

Af § 43, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 1446 af 9. november 2022 om leje af erhvervslokaler m.v., med senere ændringer (herefter erhvervslejeloven), fremgår:

"Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag. Betaling anses for rettidig, når den sker senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag eller grundlovsdag, er betaling den følgende hverdag rettidig."

Af § 69, stk. 3 fremgår:

"Udlejeren kan kun hæve lejeaftalen som følge af for sen betaling, hvis lejerer ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til lejerer. Udlejerens påkrav skal være afgivet efter sidste rettidige betalingsdag og skal udtrykkeligt angive, at lejeforholdet kan ophæves, hvis lejerestancen ikke betales inden fristens udløb. § 43, stk. 2, finder tilsvarende anvendelse. Som gebyr for påkravet kan udlejerer kræve 108 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr. Det i 4. pkt. nævnte beløb på 108 kr. er opgjort i 1999-niveau og reguleres én gang årligt efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks i en 12-måneders periode slutende i juni måned året før det finansår, reguleringen vedrører. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb. Gebyret er pligtig pengeydelse i lejeforholdet."

Det følger af forarbejderne til erhvervslejelovens § 69, stk. 3, at denne bestemmelse svarer til § 182, stk. 2, i lejeloven, og det må på den baggrund antages, at det alene er fristen for opsigelse af lejemålet, der potentielt udskydes i medfør af fristen på 3 dage i § 69, stk. 3, og således ikke tidspunktet hvorpå rettidigt betaling af hovedfordringen kan finde sted.

Rettidig betaling af hovedfordringen reguleres af erhvervslejelovens § 43, stk. 2, jf. § 69, stk. 3, 3. pkt. Betaling af hovedfordringen efter udsendelse af påkravsskrivelsen er derfor fortsat ikke at anse for rettidig, hvis sidste rettidige betalingsdato i henhold til § 43, stk. 2, er overskredet (hvilket altid vil være tilfældet, da påkravsskrivelsen først kan udsendes dagen efter hovedfordringens sidste rettidige betalingsdato). Der vil dermed ikke være tale om en ny sidste rettidig betalingsdato for hovedfordringen.



Sidste rettidige betalingsdato for påkravsgebyret udskydes dermed heller ikke til udløbet af fristen og vil derfor være sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre Fordringshaver bestemmer andet.

Erhvervslejelovens § 43, stk. 2 vedrørende fordringens sidste rettidige betalingsdato finder ud fra en ordlydsfortolkning alene anvendelse for lejen dvs. hovedfordringen. Der gælder dermed ikke en senere sidste rettidig betalingsdato for påkravsgebyret, hvorfor dette tidspunkt i udgangspunktet vil være sammenfaldende med forfaldsdatoen jf. afsnit 6.4 nedenfor.

Beløbet som er fastsat i erhvervslejelovens § 69, stk. 3, 4. pkt., er opgjort i 2009-niveau og reguleres årligt efter udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks i en 12-måneders periode sluttende i juni måned året før det finansår, reguleringen vedrører. Beløbet afrundes til nærmeste hele kronebeløb. Beløbet er pr. 2026 183 kr. med tillæg af 2 pct. af det skyldige beløb ud over 1.000 kr.

6.2 Opkrævningsregler

Det beror på almindelige obligationsretlige regler, hvornår en fordring kan kræves betalt (opfyldt). Udgangspunktet er herefter, at dette primært beror på aftalen (og en fortolkning heraf) og subsidært på sædvaner og (andre) udfyldende regler, jf. Bo von Eyben, Forældelse efter forældelsesloven af 2007, 1. udgave, 2012, side 230.

Tidspunktet hvorpå Fordringshaver kan kræve gebyret betalt, vil således først og fremmest afhænge af aftalen. Er betalingstidspunktet reguleret i aftalen, er dette gældende. Er dette ikke tilfældet, må betalingstidspunktet udledes af udfyldende obligationsretlige regler og principper.

Idet påkravsgebyret må anses som Fordringshavers compensation for den administration, der er forbundet med udsendelse af en påkravsskrivelse, kan Fordringshaver – i mangel af modstående aftale – ud fra et samtidighedsprincip kræve gebyret betalt på det tidspunkt, hvor påkravsskrivelsen sendes til skyldner, jf. Bo von Eyben, Forældelse efter forældelsesloven af 2007, 1. udgave, 2012, side 231, forudsætningsvist.

En påkravsskrivelse vedrørende ikke rettidig betaling af leje og/eller andre pligtige pengeydelse, kan dog tidligst udsendes dagen efter sidste rettidige betalingsdato for hovedfordringen, jf. erhvervslejelovens § 69, stk. 3, 2. pkt.

Det følger tilsvarende af erhvervslejelovens § 69, stk. 3, at:

”Udlejeren kan kun hæve lejeaftalen som følge af for sen betaling, hvis lejerer ikke har berigtiget restancen senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav herom er kommet frem til lejerer. [...]”

Fristen på 3 dage efter udsendelse af påkravsskrivelsen, jf. ovenfor, bør formentlig alene anses for en udskydelse af tidspunktet, hvorpå udlejer kan hæve lejeaftalen som følge af lejers manglende betaling. Betaling af hovedfordringen efter udsendelse af påkravsskrivelsen er fortsat ikke at anse for rettidig. Der vil dermed ikke være tale om en ny sidste rettidig



betalingsdato for hovedfordringen. Sidste rettidige betalingsdato for påkravsgebyret udskydes dermed heller ikke som følge af fristen.

Erhvervslejelovens § 43, stk. 2 vedrørende forringens sidste rettidige betalingsdato finder ud fra en ordlydsfortolkning alene anvendelse for lejen, dvs. hovedfordringen. Der gælder dermed ikke en senere sidste rettidig betalingsdato for påkravsgebyret, hvorfor dette tidspunkt i udgangspunktet vil være sammenfaldende med forfaldsdatoen (dvs. tidspunktet for udsendelse af påkravsskrivelsen), medmindre Fordringshaver bestemmer andet, eller andet følger af aftalen mellem skyldner og Fordringshaver.

Følger det af aftalen mellem skyldner og Fordringshaver, eller er det af Fordringshaver i påkravsskrivelsen angivet, at betaling af påkravsgebyret inden en given dato er at anse for rettidig, er dette således gældende.

6.3 SKAT's juridiske vejledning

Af SKAT's juridiske vejledning 2026-1, G.A.3.7.3 Civilretlige fordringer fremgår:

"Civilretlige fordringer er en gruppe af forskellige fordringstyper, hvor gældens opståen og størrelse er meget varierende.

Når en gæld til det offentlige karakteriseres som en civilretlig fordring, er det typisk fordi fordringen ikke er tillagt udpantnings- eller lønindeholdelsesret, og derfor kun kan indrives i overensstemmelse med de regler i retsplejeloven, der gælder for private fordringshavere.

De civilretlige fordringer, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, er karakteriseret ved, at

- *Fordringens kreditor skal være en offentlig myndighed*
- *Fordringen skal være opstået som led i den offentlige myndigheds virksomhed*
- *Fordringen ikke er opstået som led i den offentlige myndigheds udøvelse af sin, i henhold til lovgivningen, offentligretlige myndighedsudøvelse."*

6.4 Fordringstypens klassificering som civilretligt krav

Såfremt en fordring klassificeres som værende civilretlig, er det som udgangspunkt omfattet af bilag 1 i Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 29. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"). Dette indebærer, at der, som hovedregel, ikke vil kunne foretages lønindeholdelse eller udpankning for kravet efter henholdsvis §§ 10 og 11 i gældsinddrivelsesloven, jf. bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dog findes der nogle undtagelser til denne hovedregel, der medfører, at der for visse fordringer, uanset deres klassificering som en civilretlig fordring, kan foretages lønindeholdelse eller udpankning.

En civilretlig fordring er ifølge forarbejderne til gældsinddrivelsesloven karakteriseret ved, at en uenighed mellem den relevante myndighed og skyldner om forringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, da der ikke i det administrative klagesystem er mulighed for at få



afklaring. Herudover har Skatteministeriet i notat af 7. marts 2017 vedrørende lovforslag nr. L 137 - forenkling af regler om inddrivelse af gæld til det offentlige m.v. angivet, at:

"Grænsen mellem civilretlige fordringer, dvs. pengekrav, der har deres udspring i civilretten, der indeholder regler om forholdet mellem fysiske og juridiske personer samt myndigheder, hvis forholdet hviler på navnlig aftaleretlige, ejendomsretlige, formueretlige, familieretlige og personretlige regler, og offentligretlige fordringer er somme tider flydende. De civilretlige fordringer kendetegnes som regel ved, at en tvist om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, hvorimod lovgiver normalt har sørget for en rekursmulighed for skyldnere, der anfægter berettigelsen af offentligretlige fordringer."

Gældsinddrivelsesloven indeholder i dag en negativ afgrænsning af de fordringer, der kan klassificeres som værende civilretlige, og som derfor ikke er underlagt de sædvanlige inddrivelsesskridt i form af udpankning og lønindeholdelse. Dette indebærer, at der for den enkelte fordring må foretages en konkret vurdering af, om den pågældende fordring kan anses som værende civilretligt eller ej, og - i bekræftende fald - om den kan anses for at være omfattet af en af undtagelserne i bilag 1.

Fordringer omfattet af fordringstypen GEERHLO er civilretlige krav, som ikke er omfattet af en af undtagelserne oplyst i I., a., i.-vi. eller II., a., i.-vi., i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Der kan derfor ikke foretages lønindeholdelse eller udpankning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af GEERHLO.

