GÆLDS STYRELSEN

Orienteringsmateriale

Arbejdsmarkedets Feriefond

FordringshaverID 4008

Opdateret den 23. oktober 2026

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Nye fordringstyper er tilføjet Følgende fordringstyper er nu tilføjet materialet: - *"Manglende afregning af uhævede feriepenge"* - *"Morarenter vedr. uhævede feriepenge"*	MAFUHFE REFOFER	23.10.26
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": *Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.*		25.11.21

Indhold

1 ÆNDRINGSLOG 2

1.1 Gennemførte ændringer 2

2 INTRODUKTION 4

DET RETLIGE GRUNDLAG FOR ARBEJDSMARKEDETS FERIEFONDENS FORDRINGSTYPE 7

3 FORDRINGSTYPEN I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING 8

3.1 Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge (TILBFER) 9

3.2 Manglende afregning af uhævede feriepenge (MAFUHFE) 19

3.3 Morarenter vedr. uhævede feriepenge (REFOFER) 28

2 Introduktion

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gaeldst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.

2. Orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- Generelle krav til fordringer
- Fordringer i høring
- Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer
- Tilføj eller fjern skyldner på en fordring
- Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer
- Roller og ansvar som fordringshaver

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af

tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

> *"Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen."*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

> *"Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne."*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse

Når en fordring oversendes til inddrivelse, vil fordringen som minimum have en forældelsesfrist på 3 år, dette fremgår af gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7.

Det retlige grundlag for Arbejdsmarkedets Feriefondens fordringstype

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse 2019-10-04 nr. 1025 om ferie (Ferieloven) med senere ændringer.
- Lovbekendtgørelse nr. 673 af 23 juni 2014 om vedtægter for Arbejdsmarkedets Feriefond
- Lovbekendtgørelse 2021-06-16 nr. 1332 om inddrivelse af gæld til det offentlige ("gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse 2020-03-09 nr. 188 om inddrivelse af gæld til det offentlige (gældsinddrivelsesbekendtgørelsen)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne på vores hjemmeside.

3 Fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Arbejdsmarkedets Feriefonds fordringstype i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordring

- Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge (TILBFER)
- Manglende afregning af uhævede feriepenge (MAFUHFE)
- Morarenter vedr. uhævede feriepenge (REFOFER)

Opsummering af fordringstype

På de følgende sider gennemgås den fordringstype, som Arbejdsmarkedets Feriefond fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypens indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af fordringstypen omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

3.1 Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge (TILBFER)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordring som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen TILBFER omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget feriepenge i henhold til lovbekendtgørelse 2019-10-04 nr. 1025 Ferielov.

Lønmodtager har pligt til at holde ferie i det antal dage, ferieretten omfatter. Modtagelse af arbejdsløshedsunderstørrelse eller bistandshjælp under ferie sidestilles med arbejdsvederlag.

Af lovbekendtgørelse 2019-10-04 nr. 1025 Ferielov fremgår følgende:

§ 37, stk. 1

"Hvis en lønmodtager arbejder mod vederlag under ferien, kan direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kræve, at den dertil svarende feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond."

§ 37, stk. 2

"Hvis en lønmodtager med urette har fået udbetalt feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg efter §§ 34 a eller 34 b, kan direktøren for Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering kræve, at den dertil svarende feriegodtgørelse, løn under ferie eller ferietillæg indbetales til Arbejdsmarkedets Feriefond."

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
Hæfter 1	Feltet skal indeholde en indberetning af Arbejdsmarkedets Feriefond information om skyldner. Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet ”Hæfter 1”.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Arbejdsmarkedets Feriefond, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: ”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.” Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet hvor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering træffer afgørelse. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for afgørelsen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”). Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører, og skal ligge inden for ferieåret, dvs., fra 1 maj til 30. april året efter. Perioden skal minimum være en dag og maksimalt 25 arbejdsdage. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
	dag, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato. Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører uberettiget udbetaling af feriepenge i flere forskellige perioder, skal I indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer. **Eksempel:** Personen har fået udbetalt uberettiget feriepenge for ferieperioderne, der vedrører 3. maj til 7.maj og 7. juni til 11. juni 2021. I skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge for henholdsvis 3. maj til 7. maj 2021 og 7. juni til 11. juni 2021 som to selvstændige fordringer. Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den 3. maj 2021 for den periode, der vedrører maj 2021, mens feltet ”Periode start” skal udfyldes med den 7. juni 2021 for den periode, der vedrører juni 2021.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode slut”). Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører, og skal ligge inden for ferieåret, dvs., fra 1 maj til 30. april året efter. Perioden skal minimum være en dag og maksimalt 25 arbejdsdage. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato. Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører uberettiget udbetaling af feriepenge i flere forskellige perioder, skal I indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer. **Eksempel:** Personen har fået udbetalt uberettiget feriepenge for ferieperioderne, der vedrører 3. maj til 7.maj 2021 og 7. juni til 11. juni 2021. I skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge for henholdsvis 3. maj til 7. maj 2021 og 7. juni til 11. juni 2021 som to selvstændige fordringer. Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den 7. maj 2021 for den periode, der vedrører maj 2021, mens feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den 11. juni 2021 for den periode, der vedrører juni 2021.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører. Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet ”Beløb til inddrivelse”. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet ”Beløb til inddrivelse”. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hovedstolen må højest være 50.000 kr., ***Eksempel:*** *Fordringens oprindelige størrelse er 50.000,00 kr. Der er afdraget 10.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ”Oprindelig hovedstol” skal anføres til 50.000,00 kr.*
Beløb til inddrivelse	Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets feriefond indtaster fordringen i fordringshaverportalen. ”Beløb til inddrivelse” skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet ”Oprindelig hovedstol”. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. ***Eksempel:*** *Fordringens oprindelige størrelse er 50.000,00 kr. Der er afdraget 10.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ”Beløb til inddrivelse” skal anføres til 40.000,00 kr.*
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes, dvs., udfyldes med ’Blankt’.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
	Bemærkning: Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Arbejdsmarkedets Feriefond må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil der kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse. Feltet skal udfyldes med "Blankt".
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet "domsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom, og i feltet registreres datoen for dommens afsigelse. Stamdatafeltets primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato, hvis: 1)Dommen fastslår fordringens eksistens, og 2) Dommen fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Det skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Hvis ikke der er opnået dom skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
Forligsdato	Feltet ”forligsdato” anvendes, såfremt der for fordringen er indgået forlig, og i feltet registreres datoen for forligets indgåelse. Stamdatafeltets primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en forligsdato, hvis: 1)forliget fastslår fordringens eksistens, og 2)forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Det skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Hvis ikke der er indgået forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Forfald er den dag, hvor Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering træffer afgørelse. Feltet ”Forfaldsdato” er derfor sammenfaldende med ”Stiftelse”.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
	Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Parterne har vurderet, at SRB skal tidligst ligge 30 dage fra forfald.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den dato, hvor fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men det er den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen, som skal angives. Hvis dommen eller kendelsen ikke fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som udgangspunkt som 3 år fra forfaldsdatoen. Hvis dommen eller kendelsen derimod fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, beregnes forældelsesdatoen som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet ”Domsdato” eller ”Forligsdato”. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. december eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. ***Eksempel:*** *Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2019, som er datoen for Styrelsens for Arbejdsmarked og Rekrutterings afgørelse. Arbejdsmarkedets Feriefond har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Fordringens forældelsesdato beregnes derfor som 3 år fra forfaldsdatoen. Da den 20. november 2022 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 22. november 2022. Feltet ”Forældelsesdato” skal således udfyldes med den 22. november 2022.*

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBFER
	Arbejdsmarkedets Feriefond skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Arbejdsmarkedets Feriefond i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. *Hvis Arbejdsmarkedets Feriefond var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.*
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ”Ja” eller ”Nej”.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Arbejdsmarkeds Feriefond til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsmarkedets Feriefond skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsmarkedets Feriefond undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsmarkedets Feriefond godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsmarkedets Feriefond konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsmarkedets Feriefond fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TILBFER (Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte feriepenge)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*

R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17	Stiftelsesdato skal ligge efter Periode slut	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 36 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.2 Manglende afregning af uhævede feriepenge (MAFUHFE)

Fordringstypekategori
Hovedfordring.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter krav på manglende betaling af indberettet uhævede feriepenge, jf. § 34, stk. 1 og 3 i lovbekendtgørelse nr. 152 af 20. februar 2024 om ferie (herefter "ferieloven"). Feriepenge, der ikke er hævet af lønmodtageren inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, tilfalder Arbejdsmarkedets Feriefond.

Efter ferieafholdelsesperiodens udløb, skal arbejdsgiveren opgøre og afregne de feriedage, som lønmodtagerne ikke har afholdt (uhævede feriepenge) til Arbejdsmarkedets Feriefond.

Arbejdsgiverne skal have indberettet og betalt senest den 15. november i året efter udløbet af ferieafholdelsesperioden. Der er åben for indberetningen fra den første hverdag i november til den 15. november.

Der beregnes renter ved forsinket betaling. Renterne skal oversendes til inddrivelse i en selvstændig fordringstype.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Renter af forsinket betaling" (REFOFER)

Tilknyttede underfordringer

- "Renter af forsinket betaling" (REFOFER)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 34, stk. 1 og 3 i lovbekendtgørelse nr. 152 af 20. februar 2024 om ferie fremgår:

> *" Feriegodtgørelse, der ikke er hævet af lønmodtageren inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, eller løn under ferie eller ferietillæg, der ikke er udbetalt til lønmodtageren inden udløbet af ferieafholdelsesperioden, og som ikke udbetales efter §§ 23-25 eller § 26, stk. 1, eller er overført efter §§ 21 og 22, tilfalder Arbejdsmarkedets Feriefond, jf. dog § 35, stk. 7.*
>
> *(…)*
>
> *Stk. 3. Feriepengeudbetaleren skal senest den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb afregne beløb omfattet af stk. 1 til Arbejdsmarkedets Feriefond eller til en privat feriefond, jf. stk. 2. Krav på uhævet feriebetaling efter stk. 1 og 2 forældes 5 år efter forfaldsdagen efter 1. pkt"*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CVR/SE-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	Skyldner skal identificeres som virksomheden, der mangler at betale feriegodtgørelsen. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for ferieafholdelsesperiodens udløb, da det først er der, det kan opgøres, om der er uhævede feriepenge. Ferieafholdelsesperioden omfatter ferieåret, hvori ferien optjenes og de efterfølgende 4 måneder fra ferieårets udgang til kalenderårets udgang, jf. ferielovens § 6, stk. 1, dvs. ferieafholdelsesperioden løber fra den 1. september til den 31. december i året efter. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for den sidste dag i ferieafholdelsesperioden, som altid vil være den 31. december.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	Perioden skal angives som det ferieår, som kravet på de uhævede feriepenge udspringer af. Et ferieår har en periode fra den 1. september til den 31. august året efter. Feltet ”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i ferieåret, som altid vil være den 1. september.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”). Perioden skal angives som det ferieår, som kravet på de uhævede feriepenge udspringer af. Et ferieår har en periode fra den 1. september til den 31. august året efter. Feltet ”Periode slut” skal derfor udfyldes med den sidste dag i ferieåret, som altid vil være den 31. august.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med maksimalt 100.000kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 50.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 30.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Dom:** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Det er aftalt med fordringshaver, at feltet ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår af ferielovens § 34, stk. 3, 1. pkt., at der skal ske afregning af beløbet senest den 15. november. Yderligere fremgår der af 2. pkt., at forældelsen regnes fra forfaldsdagen efter 1. pkt. Forfaldsdagen anses for at være den 15. november i året efter ferieåret. Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med den 15. november.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår af ferielovens § 34, stk. 3, at feriepengeudbetaleren skal senest den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb afregne beløb omfattet af stk. 1. Sidste rettidige betalingsdato er derfor den 15. november i året efter ferieåret. Hvis den 15. november falder på en lørdag anses indbetalingen for rettidigt på førstkommende bankdag, jf. fordringshavers hjemmeside. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal som udgangspunkt udfyldes med den 15. november.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Det fremgår af ferielovens § 34, stk. 3, 2. pkt., at krav på uhævet feriebetaling forældes 5 år efter forfaldsdagen. Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 5 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ube-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	kendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet ”Forældelsesdato” angives med d. 1. marts 2029. **Ved forlig** **Eksempel:** Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet ”Forligsdato” angives med d. 5. januar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet ”Forligsdato” med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” skal angives med d. 2. januar 2029. **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” angives dermed som d. 1. februar 2024.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for MAFUHFE
	Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. **Ved henstand** Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet ”Forældelsesdato” skal dermed angives med d. 1. februar 2024. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for MAFUHFE (Manglende afregning af uhævede feriepenge)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*

R_6_5 R_6_6	Forfaldsdato skal ligge 2 år, 2 måneder og 14 dage efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge 1 år og 4 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.3 Morarenter vedr. uhævede feriepenge (REFOFER)

Fordringstypekategori
Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter renter, der opkræves i henhold til § 34, stk. 4, i lovbekendtgørelse nr. 152 af 20. februar 2024 om ferie (herefter ferieloven).

Fordringer i fordringstypen er renter, ved forsinket betaling af feriegodtgørelse, der ikke er hævet af lønmodtageren i henhold til ferielovens § 34, stk. 1 sammenholdt med stk. 3. Fordringer i denne fordringstype skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som underfordring til en hovedfordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller gebyr i henhold til renteloven

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 34, stk. 4 i ferieloven fremgår:

> *"Ved forsinket indbetaling af uhævet feriebetaling efter stk. 3 skal arbejdsgiveren eller den, der i medfør af § 3, stk. 4, administrerer feriegodtgørelsen, betale renter af kravet på feriegodtgørelse på 1,5 pct. pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdagen til Arbejdsmarkedets Feriefond eller til en privat feriefond, jf. stk. 2."*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CVR/SE-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som virksomheden, der mangler at betale feriegodtgørelsen. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår af ferielovens § 34, stk. 4, at renter påløber pr. påbegyndt måned regnet fra forfaldsdagen. Forfaldsdagen er jf. ferielovens § 34, stk. 3 den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb. Forfaldsdagen er dermed tilsvarende denne fordringstypens hovedfordrings forfaldsdato. <u>Første renteperiode</u> Feltet "stiftelsesdato" skal udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato. <u>Efterfølgende renteperioder</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	Feltet ”stiftelsesdato” skal for de efterfølgende renteperioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden. Hvis ’stiftelsesdato’ udfyldes med en dato, der ligger tidligere end ’periode start’, vil fordringen blive afvist. Rentefordringens stiftelsesdato kan således ikke ligge tidligere end dagen efter hovedfordringens forfaldsdato.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”). Fordringsperioden udgør altid én kalendermåned med undtagelse af første renteperiode, jf. nedenfor, der minimum kan udgøre 1 dag og maksimalt 1 kalendermåned. Periode start skal således udfyldes med den første dag i den periode, som renten opkræves for. <u>Første periode</u> Feltet ”periode start” skal for den første periode udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato, dvs. 16. november. <u>Efterfølgende perioder</u> Feltet ”periode start” skal for de efterfølgende perioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode slut”). Fordringsperioden udgør altid én kalendermåned med undtagelse af første renteperiode, jf. nedenfor, der minimum kan udgøre 1 dag og maksimalt 30 dage. Periode slut skal således udfyldes med den sidste dag i den periode, som renten opkræves for. Hvis ’periode slut’ udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end én måned fra periodestart vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Hvis ’periode start’ og ’periode slut’ ikke er indeholdt i samme måned, afvises fordringen af indgangsfilteret.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med maksimalt 1.500 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	Oprindelig hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 40 kr.
Renteregel	Der beregnes ikke renter af denne fordringstype. Feltet skal derfor ikke udfyldes.
Rentesatskode	Der beregnes ikke renter af denne fordringstype. Feltet skal derfor ikke udfyldes.
Beskrivelse	Fordringstypen er en relateret rente, og vil være identificerbar ud fra dens hovedfordring og periode. Feltet skal derfor ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 3) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	4) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. <u>Første renteperiode</u> Feltet ”forfaldsdato” skal udfyldes med dagen efter hovedfordringens forfaldsdato. <u>Efterfølgende renteperioder</u> Feltet ”forfaldsdato” skal derfor for de efterfølgende renteperioder udfyldes med den 1. i kalendermåneden. Forfaldsdatoen er dermed altid sammenfaldende med stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. ‘Sidste rettidige betalingsdato’ kan tidligst være sammenfaldende med ‘forfaldsdatoen’. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke ‘sidste rettidige betalingsdato’. De tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten er beregnet af. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. **Ved forlig** **Eksempel:** Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. **Ved henstand** Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REFOFER
	februar 2019, og feltet ”Forældelsesdato” skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REFOFER (Morarenter vedr. uhævede feriepenge)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hoved-fordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_10_6	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises*