

Kommuner | Bolig

Fordringstype: KFFILÅF

Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge

Opdateret den 14. maj 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER	2
2.4	AFGRÆNSNING	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	4
5	STAMDATAFELTER	6
5.1	BELØB	6
5.2	HOVEDSTOL	6
5.3	FORDRINGSART	6
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.5	BESKRIVELSE	7
5.6	FORDRINGSPERIODE	7
5.7	STIFTELSESDATO	7
5.8	FORFALDSDATO	8
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	9
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	9
5.11	FORÆLDELSESDATO	9
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	10
6	FORÆLDELSESREGLER	11
6.1	FORÆLDELSESRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	11
6.2	FORÆLDELSESRISTENS LÆNGDE	11
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	12
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	13
7.1	BOLIGSTØTTELOVEN	13
7.1.1	<i>Boligstøttelovens kapitel 10 vedr. støtte til betaling af beboerindskud</i>	13
7.1.2	<i>Boligstøttelovens kapitel 10 a vedr. støtte til betaling af depositum el.lign.</i>	13
7.1.3	<i>Boligstøttelovens kapitel 11 vedr. lån til betaling af indskud mv. til flygtninge</i>	14
7.2	BOLIGSTØTTEVEJLEDNINGEN	14
7.3	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	15

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret materialeformat De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	14.05.24
Tilføjelse af filterregel: Der er blevet tilføjet en ny filterregel: Periode start skal være lig med stiftelsesdatoen	02.04.24



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter alle lån, som kommunen frivilligt kan yde (herefter "frivillige lån") til flygtninge efter § 68 i lovbekendtgørelse nr. 229 af 12. februar 2021 om individuel boligstøtte med senere ændringer (herefter "boligstøtteloven"). Herudover omfatter fordringstypen lån ydet i medfør af boligstøttelovens § 64 c, hvis lånet er ydet til flygtninge, jf. boligstøttelovens § 65.

Fordringstypen omfatter de fordringer, som Fordringshaver betegner som "frivillige lån til flygtninge".

Lån ydet til flygtninge efter boligstøttelovens § 64 c samt § 68 er udskilt fra de øvrige frivillige lån, da der er statsrefusion på lånene, jf. henholdsvis boligstøttelovens § 64 d, stk. 3, 2. pkt. samt § 75, stk. 3, 2. pkt.

Fordringshaver har oplyst, at der altid underskrives en låneaftale forud for lånets udbetaling. Det er en betingelse for anvendelse af fordringstypen, at der foreligger en underskrevet låneaftale.

Denne fordringstype omfatter ikke rentefordringer, der relaterer sig til det frivillige lån. Kreditrenter skal oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen KFBORFS, og morarenter efter gebyrlovens § 3 skal oversendes i fordringstypen REOPKOM.

Det retlige grundlag for fordringstypen følger af [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFFILÅF klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknnyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringskrivelser – GEOPERI](#)
- [Renter, frivillige- og kautionslån, flygtninge – KFBORFS](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Lån til beboerindskud mv., pligtlån – KFPILÅN
- Frivillige lån til beboerindskud mv. – KFFILÅN
- Fejludbetaling, uberettiget modtagne boliglån – KFFEJLÅ
- Lån til beboerindskud mv. ifm. Ekspropriation – KFLÅEKS



3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅF
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p><i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).</i></p> <p>Udfyldes med entydig identifikation ved angivelse af reference på lånebevis/gældsbrief eller adressen på den bolig, som lånet til beboerindskud, depositum og lignende er ydet til.</p> <p>Feltet bør indeholde et minimum af personoplysninger af hensyn til reglerne om databeskyttelse.</p> <p>Hvis feltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen for underskrivelse af låneaftalen/gældsbriefet.</p> <p>I tilfælde af, at parterne (fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gældsbriefet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gældsbriefet blev underskrevet.</p>
Forfaldsdato	<p>Lånet forfalder som følge af lejemålets ophør: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for lejemålets ophør.</p> <p>Lånet forfalder som følge af væsentlig misligholdelse: Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for væsentlig misligholdelse af gældsbriefet.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFFILÅF
	Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nr. på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Da alle fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag i form af et pengelån eller et gælds-brev, beregnes 'Forældelsesdatoen' som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og <u>beløbsmæssige størrelse</u>.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og <u>beløbsmæssige størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.



Regel	Filterregler for KFFILÅF (Frivillige lån til beboerindskud mv., flygtninge)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 11 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 70.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 65.000 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" anføre fordringens oprindelige pålydende.

Hovedstolen for nærværende fordringstype følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Ud fra Fordringshavers oplysninger skønnes langt de fleste fordringer dog at kunne ligge under en beløbsmæssig grænse på 100.000 kr.

Det er derfor aftalt, at feltet "Hovedstol" maksimalt skal udfyldes med et beløb på 100.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 70.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 70.000 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse. I dette tilfælde skal feltet udfyldes med fordringsart "INDR".



5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer, der sendes til inddrivelse i denne fordringstype, skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFFILÅF.

5.5 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Det er aftalt, at feltet "Beskrivelse" som minimum skal udfyldes med angivelse af reference på låneaftalen/gælds brevet eller udfyldes med adressen på den bolig, som lånet til forudbetaling af leje, indskud, depositum eller lignende er ydet til.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode start" og "Periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "Periodens længde").

Ved frivillige lån er der tale om et engangsbeløb, som de enkelte lejere ydes for at kunne betale beboerindskud, depositum mv. i forbindelse med indflytning. Der er således tale om et enkeltstående lån, der alene relaterer sig til en bestemt dag, nærmere bestemt datoen for låneaftalens indgåelse.

Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig således ikke til en fordringsperiode.

Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af en periode. Det er derfor aftalt, at feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" skal udfyldes med stiftelsesdatoen.

Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor



fordringen opstår. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

Boligstøtteloven eller de i medfør heraf udstedte bekendtgørelser indeholder ikke nærmere bestemmelser om, hvornår fordringer af denne type stiftes.

Pengelån stiftes på tidspunktet for låneaftalens indgåelse, jf. betænkning nr. 1460 af 2005 – om revision af forældelseslovgivningen, kapitel VII, pkt. 3.1. Det antages, at fordringer, der støttes på et gælds-brev stiftes på samme måde som pengelån. Stiftelsesdatoen anses derfor for at være datoen for underskrivelse af låneaftalen eller gælds-brevet. I tilfælde af, at parterne (Fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gælds-brevet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gælds-brevet blev underskrevet.

Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for underskrivelse af låneaftalen/gælds-brevet.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændighederne i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg. 2016, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

Forfaldsdatoen skal udfyldes med én af nedenstående datoer:

Forfaldsdato ved lejemålets opfør

Det følger af boligstøttelovens § 61, stk. 3, at lånet forfalder med påløbne renter ved lejemålets ophør. Bestemmelsen gælder både for lån efter § 61 c, stk. 3 samt § 68, jf. boligstøttelovens § 64 d, stk. 2 og § 69, stk. 2.

Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med datoen for lejemålets ophør.

Forfaldsdato ved væsentlig misligholdelse af låneaftalen

Fordringshaver har oplyst, at fordringerne omfattes af denne fordringstype altid støttes på en låneaftale, herunder eksempelvis i form af et gælds-brev. Det forudsættes, at det af låneaftalen fremgår, hvornår lånet kan ophæves grundet misligholdelse, og hvornår restgælden dermed forfalder til betaling.

Fordringen forfalder således den dato, hvor skyldner ifølge låneaftalen har misligholdt dette.

Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med datoen for væsentlig misligholdelse af låneaftalen.



5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "Sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Sidste rettidige betalingsdato for KFFILÅF fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner kan identificeres som den fysiske person, der hæfter for betaling af lånet. Fordringstypebilaget omfatter dog alene lån ydet til den flygtningegruppe, der er defineret i boligstøttelovens § 65.

Fordringshaver skal udfylde feltet "Identifikation af skyldner" med CPR-nr. eller AKR-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Fordringer omfattet af denne fordringstype er underlagt en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 1 eller § 6.



Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaver kunne kræve at få fordringen opfyldt, dvs. forfaldstidspunktet jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Der henvises til afsnit 5.8 og afsnit 6.1.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registreret forældelsesdato, som ligger senere end 11 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.



6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden. Forfaldstidspunktet er afgørende ved krav, der omfattes af en 10-års frist, dvs. krav med særligt retsgrundlag efter forældelseslovens § 5 samt pengelån efter forældelseslovens § 6, jf. betænkning nr. 1460 om revision af forældelseslovgivningen side 173-180 og side 436-438. Af de specielle bemærkninger til forældelseslovens (lovforslag nr. 165 af 28. februar 2007 om forældelse af fordringer) § 5, stk. 1 og § 6, stk. 1 fremgår det endvidere, at begyndelsestidspunktet for 10-årsfristen følger af lovforslagets § 2, dvs. at fristen begynder at løbe på forfaldstidspunktet, jf. § 2, stk. 1.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdatoen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype er pengelån, der kan hvile på et særligt retsgrundlag i form af et gældsbev. Der gælder således særlige forældelsesregler, hvorfor



forældelseslovens regler om særlige forældelsesfrister i kapitel 4, herunder særligt §§ 5 og 6, finder anvendelse.

Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Forældelseslovens § 6 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år for fordringer i henhold til pengelån eller ubevilgede overtræk på konti i pengeinstitutter, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. (...).

Stk. 3. Fordring på renter, gebyrer og lignende forældes efter § 3. Dog er sådanne fordringer omfattet af stk. 1 og 2 i det omfang, de tilskrives inden for maksimum på en kredit.”

Der gælder således en forældelsesfrist på 10 år, når der er udstedt gældsbrief for fordringen samt når der er tale om pengelån, jf. forældelseslovens §§ 5, stk. 1, nr. 1 og 6. Da fordringer omfattet af denne fordringstype altid er pengelån, der kan være udstedt gældsbrief for, vil forældelsesfristens længde altid være 10 år.

Såfremt en fordrings eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for



døgnet den 1. oktober 2017, indtræder den 10-årige forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2027.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

Det retlige grundlag for fordringstypen udgøres af boligstøtteloven og vejledning nr. 103 af 23. oktober 2002 om individuel boligstøtte (herefter "boligstøttevejledningen").

7.1 Boligstøtteloven

7.1.1 Boligstøttelovens kapitel 10 vedr. støtte til betaling af beboerindskud

Af boligstøttelovens § 61 fremgår:

"Lån i medfør af dette kapitel udbetales til boligorganisationen.

Stk. 2. (...).

Stk. 3. Ved lejemålets ophør forfalder lånet med påløbne renter, og efter at boligorganisationen har modtaget boligindskud fra en ny boligtager, indbetaler boligorganisationen låntagerens tilgodehavende hos organisationen til långiveren, som herefter afregner lånet med låntageren. 1. pkt. finder ikke anvendelse ved lejemålets ophør i forbindelse med omdannelse af en bolig til en friplejebolig, når lejeren fortsat bor i boligen efter omdannelsen.

Stk. 4. Såfremt en ægtefælle eller et husstandsmedlem fortsætter lejeforholdet efter reglerne herom, indtræder denne i den hidtidige boligtagers forpligtelser i henhold til låneforholdet. Den hidtidige boligtagers forpligtelser bortfalder ikke.

Stk. 5. (...)."

Af boligstøttelovens § 64 fremgår:

"Betaling af afdrag og renter af lån ydet i henhold til dette kapitel betragtes som pligtig ydelse i lejeforholdet efter lov om leje."

7.1.2 Boligstøttelovens kapitel 10 a vedr. støtte til betaling af depositum el.lign.

Af boligstøttelovens § 64 c fremgår:

"Til personer, der ikke opfylder betingelserne efter § 64 b, kan kommunalbestyrelsen yde lån eller garantere for lån til betaling af indskud eller forudbetaling som nævnt i § 64 b."



Af boligstøttelovens § 64 d fremgår:

”For lån ydet i medfør af § 64 b finder § 58, stk. 1, 3, 4 og 5, tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. For lån ydet i medfør af dette kapitel finder §§ 61, 63 og 64 tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Af de udlånsmidler, der er fornødne til lån efter § 64 b, der ydes til flygtninge, jf. § 65, stilles 100 pct. til kommunens rådighed af staten. Udlånsmidler til lån efter § 64 c, der ydes til flygtninge, jf. § 65, stilles til kommunens rådighed af staten med halvdelen.”

7.1.3 Boligstøttelovens kapitel 11 vedr. lån til betaling af indskud mv. til flygtninge

Af boligstøttelovens § 65 fremgår:

”Reglerne i dette kapitel finder anvendelse på personer, der søger om boligstøtte inden for de første 3 år efter, at de har fået opholdstilladelse efter en af følgende bestemmelser:

1). - 9). (...)”

Af boligstøttelovens § 68 fremgår:

”Til personer, der ikke opfylder betingelserne efter §§ 66 og 67, kan kommunalbestyrelsen yde lån eller garantere for lån til betaling af indskud eller forudbetaling som nævnt i §§ 66 og 67.

Stk. 2. Lån eller garanterede lån i henhold til stk. 1 skal tilbagebetales i løbet af højst 10 år. Hvor forholdene taler derfor, kan lån dog ydes rente- og afdragsfrit.”

Af boligstøttelovens § 69, stk. 2 fremgår:

”For lån ydet i medfør af dette kapitel finder §§ 61, 63 og 64 tilsvarende anvendelse.”

7.2 Boligstøttevejledningen

Af boligstøttevejledningens pkt. 302 fremgår:

”Boligstøttelovens kapitel 11 om lån til betaling af indskud m.v. til flygtninge indeholder en række særregler, der udvider låneadgangen for at opnå lån/garanti for lån til betaling af beløb, som skal betales ved indflytning, henholdsvis fraflytning, i privat udlejningsbyggeri m.v. samt alment boligbyggeri uanset opførelsestidspunktet.

Beboerindskudslån m.v. til flygtninge ydes med udgangspunkt i de samme regler, som er gældende for almindelige beboerindskudslån. Der sondres i kapitel 11, som det er



gældende ved beboerindskudslån i øvrigt, mellem pligtlån, jf. §§ 66 og 67, og frivillige lån, jf. § 68.”

Af pkt. 303 i boligstøttevejledningen:

”Flygtninge

Den flygtningegruppe, der kan opnå lån efter kapitel 11, er personer, der søger om boligstøtte inden for de første 3 år efter, at de har fået opholdstilladelse efter en af de bestemmelser i udlændingeloven, der er nævnt i lovens § 65.”

Af pkt. 312 i boligstøttevejledningen:

”Frivillige lån

I tilfælde, hvor en kommune ikke har pligt til at yde et lån til betaling af indskud m.v., kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde lån eller garanti for et lån, idet vilkårene herfor fastsættes af kommunalbestyrelsen, jf. § 68.

Frivillige lån eller garanti for lån kan ydes til alt byggeri, dvs. både alment boligbyggeri og privat udlejningsbyggeri.

Som det er gældende for frivillige lån, jf. §§ 59 og 60, er det frit for kommunen, om frivillige lån eller garanti for lån ydes efter § 68, og lån eller garanti ydes i givet fald efter generelle retningslinier, som den enkelte kommune selv fastsætter. Der henvises til punkt 280.”

Af boligstøttevejledningens pkt. 353 fremgår:

”Finansiering af beboerindskudslån mv.

(...). Af de udlånsmidler, som er fornødne til pligtlån til flygtninge efter lovens §§ 66 og 67, og til lån efter § 64b, der ydes til flygtninge, stiller staten 100 pct. til rådighed for kommunerne, mens den for så vidt angår udlånsmidler til frivillige lån til flygtninge efter lovens § 68 og til frivillige lån efter § 64c, der ydes til flygtninge, stiller halvdelen til rådighed (...).”

7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatetorvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er



i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

