

Fordringstypeoversigt

Forsyningsselskaber



Vand, spildevand og statsafgifter

Opdateret: 12. november 2021



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<p>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</p> <p><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i></p>	FOSPACS FOSPEFT FOSPBUA FOSPBAG FOVADAC FOVADBU FOVADEF FOSPBUE FOSPFTI FOSTAEF FOSTAAC	12.11.2021

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
2	INTRODUKTION	6
3	"SPILDEVAND, VANDAFLEDNINGSBIDRAG M.V. SKØNNET" (FOSPACS)	7
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	7
3.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	8
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	8
3.4	Regler i indgangsfilteret.....	11
4	"SPILDEVAND, VANDAFLEDNINGSBIDRAG M.V., EFTERREGULERING" (FOSPEFT)	13
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	13
4.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	13
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	14
4.4	Regler i indgangsfilteret.....	16
5	"SPILDEVAND, VANDAFLEDNINGSBIDRAG M.V., BAGUDRETTET" (FOSPBAG) 18	
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	18
5.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	19
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	19
5.4	Regler i indgangsfilteret.....	21
6	"SPILDEVAND, TILSLUTNINGSBIDRAG" (FOSPFTI)	23
6.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	23
6.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	24
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	24
6.4	Regler i indgangsfilteret.....	28
7	"RENTER AFDRAGSORDNING, TILSLUTNING TIL SPILDEVAND" (FORESPI) ...	30
7.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	30
7.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	30
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	30
7.4	Regler i indgangsfilteret.....	33
8	"TØMNINGSORDNING VEDR. BUNDFÆLDNINGSTANKE" (FOSPBUA)	35
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	35
8.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	35

8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter til ny inddrivelsesløsning.....	35
8.4	Regler i indgangsfileret.....	38
9	"SPILDEVAND, BUNDFÆLDNINGSTANK, EKSTRA OMKOSTNINGER" (FOSPBUE)	40
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	40
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	40
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	40
9.4	Regler i indgangsfileret.....	43
10	"VAND, ANLÆGSBIDRAG" (FOVAANL)	45
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	45
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	46
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	46
10.4	Regler i indgangsfileret.....	49
11	"VAND, DRIFTSBIDRAG, ACONTO" (FOVADAC).....	51
11.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	51
11.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	52
11.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	52
11.4	Regler i indgangsfileret.....	55
12	"VAND, DRIFTSBIDRAG, EFTERREGULERING" (FOVADEF)	57
12.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	57
12.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	57
12.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	57
12.4	Regler i indgangsfileret.....	60
13	"VAND, DRIFTSBIDRAG, BAGUDRETTET" (FOVADBU)	62
13.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	62
13.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	63
13.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	63
13.4	Regler i indgangsfileret.....	66
14	"VAND, PASSAGEBIDRAG" (FOVAPAS)	68
14.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	68
14.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	68
14.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	68
14.4	Regler i indgangsfileret.....	70
15	"STATSAFGIFT PÅ VAND OG SPILDEVAND, ACONTO" (FOSTAAC)	72

15.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	72
15.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	73
15.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	73
15.4	Regler i indgangsfileret.....	76
16	”STATSAFGIFT PÅ VAND OG SPILDEVAND, EFTERREGULERING” (FOSTAEF) 78	
16.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	78
16.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	78
16.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	79
16.4	Regler i indgangsfileret.....	81
17	”STATSAFGIFT PÅ VAND, BAGUDRETTET VHA. MÅLER” (FOSTABU).....	83
17.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	83
17.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	83
17.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	84
17.4	Regler i indgangsfileret.....	86

2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for forsyningsselskabernes forretningsområde "**Vand, spildevand og statsafgifter**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse eller indtastning af fordringer til inddrivelse i PSRM i fordringstyperne.

Fordringstyper under forretningsområdet "**Vand, spildevand og statsafgifter**" i PSRM

Hovedfordringer

- "Spildevand, vandafledningsbidrag m.v. skønnet" (FOSPACS)
- "Spildevand, vandafledningsbidrag m.v. efterregulering" (FOSPEFT)
- "Spildevand, vandafledningsbidrag m.v. bagudrettet" (FOSPBAG)
- "Spildevand, tilslutningsbidrag" (FOSPFTI)
- "Tømningsordning vedr. bundfældningstanke" (FOSPBUA)
- "Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger" (FOSPBUE)
- "Vand, anlægsbidrag" (FOVAANL)
- "Vand, driftsbidrag, aconto" (FOVADAC)
- "Vand, driftsbidrag, efterregulering" (FOVADEF)
- "Vand, driftsbidrag, bagudrettet" (FOVADBU)
- "Passagebidrag" (FOVAPAS)
- "Statsafgift på vand og spildevand aconto" (FOSTAAC)
- "Statsafgift på vand og spildevand, efterregulering" (FOSTAEF)
- "Statsafgift på vand, bagudrettet, målerafregning" (FOSTABU)

Relaterede fordringer

- "Renter m.v. afdragsordning, tilslutning til spildevand" (FORESPI)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag kan findes i fordringstypebilagene.

3 ”Spildevand, vandafledningsbidrag m.v. skønnet” (FOSPACS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype skal som udgangspunkt være maksimum 1 år. Såfremt perioden er mere end 1 år, sendes fordringen til manuel godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på vandafledningsbidrag for boligenheder, hvor der ikke kan afregnes efter vandmåler eller, hvor en tilsluttet eller tilknyttet bruger ikke ønsker at medvirke ved at aflæse sin vandmåler. I sådanne situationer kan spildevandsforsyningsselskabet opkræve et vandafledningsbidrag på baggrund af skønnet forbrug. Se hertil § 2 a, stk. 1 og 4 og § 7 b i bekendtgørelse af lov nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. (”betalingsloven”).

Fordringstypen FOSPACS omfatter som følge heraf fordringer på skønnet forbrug på spildevandsafledning, hvor der både er og ikke er opsat vandafmålere. Herudover omfatter fordringstypen særbidrag for skønnet udgifter ved forurenede spildevand. Se hertil § 2 a, stk. 9 og 13 i betalingslovens og § 4, stk. 1, nr. 4 i bekendtgørelse nr. 1375 af 30. november 2015 om særbidrag for særligt forurenede spildevand (”særbidragsbekendtgørelsen”).

Der sondres således mellem 1) skønnet forbrug, hvor der er opsat vandafmåler, 2) skønnet forbrug, hvor der ikke er opsat vandafmåler og 3) særbidrag for skønnet udgifter ved forurenede spildevand.

Fordringer på skønnet forbrug på spildevandsafledning kan vedrøre situationer, hvor der er indgået et kontraktligt medlemskab mellem ejer og spildevandsforsyningsselskabet, men dette er ikke en forudsætning for, at fordringen omfattes af fordringstypen.

Opkrævning af skønnet forbrug betragtes som acantobetaling. Ved acantobetaling forstås en løbende, skønsmæssigt fastsat, delvis betaling for en given periode, der senere følges op af et eventuelt efterreguleringskrav. Det bemærkes, at nærværende fordringstype ikke indeholder fordringer på efterregulering. Der henvises i den forbindelse til fordringstypen FOSPEFT.

Af miljøstyrelsens vejledning nr. 3 fra 2001 vedr. betalingsregler for spildevandsanlæg, pkt. 4.6.1, fremgår, at der ikke i loven er fastsat nærmere regler om den praktiske opkrævning af bidrag, herunder hvordan bidragene skal opkræves, og hvem der forestår opkrævningen. Disse regler er nærmere fastsat i betalingsvedtægterne. På baggrund heraf er det lagt til grund, at der er hjemmel til at opkræve acantobetaling for fordringer omfattet af denne fordringstype, såfremt det er fastsat i

betalingsvedtægten. Det er forudsat, at Fordringshaver gennemfører opkrævningen i overensstemmelse med den af kommunalbestyrelsen vedtagne betalingsvedtægt.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering, jf. FOSPEFT.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet, jf. FOSPBAG.
- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.
- Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Tømningsordning vedr. bundfældningstanke, jf. FOSPBUA.
- Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger, jf. FOSPBUA.

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPACS
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den faste ejendom, som er tilsluttet spildevandsforsyningselskabet, herunder også ejere af ejendomme, som er kontraktligt tilsluttet.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end 'periode start', vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, det opkrævede bidrag vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, det opkrævede bidrag vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. 'periode slut' kan som udgangspunkt maksimalt ligge et år senere end 'periode start' og kan krydse et kalenderår. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode start' bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og opkrævningsgebyrer.

	<p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningselskabet sender fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende 'Betaling af [Spildevand (...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter 'forfaldsdato', sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. <u>Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</u></p>

3.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPACS	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
---------	--	--------------------

4 ”Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering” (FOSPEFT)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt være maksimum 13 måneder. Såfremt perioden er mere end 13 måneder, sendes fordringen til manuel godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen FOSPEFT omfatter efterregulering af spildevandsafledningsbidrag samt særbidrag, der er beregnet ud fra skønnet forbrug/forurening. Der er således tale om efterreguleringskrav af fordringer omfattet af fordringstypen FOSPACS.

Efterregulering gennemføres, når en skyldner for en nærmere fastsat periode enten har betalt for meget eller for lidt for en given ydelse. Efterregulering kan resultere i både en tilbagebetaling eller en efterbetaling af et beløb. Det er alene fordringer vedrørende ejers efterbetaling, der evt. vil blive sendt til inddrivelse. Af miljøstyrelsens vejledning nr. 3 fra 2001 vedr. betalingsregler for spildevandsanlæg, pkt. 4.6.1, fremgår, at der ikke i loven er fastsat nærmere regler om den praktiske opkrævning af bidrag, herunder hvordan bidragene skal opkræves, og hvem der forestår opkrævningen. Disse regler er nærmere fastsat i betalingsvedtægterne. På baggrund heraf er det lagt til grund, at der er hjemmel til at opkræve efterregulering for fordringer omfattet af denne fordringstype, såfremt det er fastsat i betalingsvedtægten. Det er forudsat, at Fordringshaver gennemfører opkrævningen i overensstemmelse med den af kommunalbestyrelsen vedtagne betalingsvedtægt.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., skønnet, jf. FOSPACS.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet, jf. FOSPABAG.
- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.
- Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Tømningsordning vedr. bundfældningstanke, jf. FOSPBUA.
- Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger, jf. FOSPBUA.

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPEFT
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som er tilsluttet spildevandsforsyningselskabet, herunder også ejere af ejendomme, som er kontraktligt tilsluttet.
Eget referencenummer	<p>Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbnummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end dagen efter 'periode slut', vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som efterreguleringen vedrører.
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som efterreguleringen vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre 13 måneder og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis perioden er længere end 13 måneder, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>

Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende 'Betaling af [Spildevand (...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med 'stiftelsesdatoen'.</p>

	Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller senere end dagen efter 'periode slut', vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaften til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPEFT	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

5 ”Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet” (FOSPBAG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt være maksimum 13 måneder. Såfremt perioden er mere end 13 måneder, sendes fordringen til manuel godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.
-

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Bekendtgørelse nr. 525 af 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau (”betalingsbekendtgørelsen”) medførte et landsdækkende krav om vandmåler på enkeltejendomsniveau, hvorfor det herefter blev udgangspunktet, at vandafledningsbidraget afregnes efter det målte forbrug. Fordringstypen FOSPBAG omfatter netop fordringer på spildevandsafledningsbidrag som afregnes ved aflæsning af vandmåler efter de tilsluttede eller tilknyttede ejendommers vandforbrug. Der er således tale om bagudrettet betaling af spildevandsafledningsbidrag opgjort ved aflæsning af vandmåler. Se hertil lovbekendtgørelse nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsfor-syningselskaber m.v. (”betalingsloven”) § 2 a, stk. 1 og 4.

Fordringer på spildevandsafledning opgjort ved aflæsning af vandmåler kan vedrøre situationer, hvor der er indgået et kontraktligt medlemskab mellem ejer og spildevandsforsyningselskabet, men dette er ikke en forudsætning for, at fordringen omfattes af fordringstypen.

Herudover omfatter fordringstypen fordringer på særbidrag for en ejendoms afledning af særligt forurenede spildevand, som medfører udgifter til særlige foranstaltninger, der opgøres ved måling af forurening i spildevand, og opkræves af spildevandsforsyningselskabet. Se hertil betalingslovens § 2 a, stk. 9 og 13 og § 4, stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelse nr. 1375 af 30. november 2015 om særbidrag for særligt forurenede spildevand (”særbidragsbekendtgørelsen”).

Af miljøstyrelsens vejledning nr. 3 fra 2001 vedr. betalingsregler for spildevandsanlæg, pkt. 4.6.1, fremgår, at der ikke i loven er fastsat nærmere regler om den praktiske opkrævning af bidrag, herunder hvordan bidragene skal opkræves, og hvem der forestår opkrævningen. Disse regler er nærmere fastsat i betalingsvedtægterne. Det er forudsat, at Fordringshaver gennemfører opkrævningen i overensstemmelse med den af kommunalbestyrelsen vedtagne betalingsvedtægt.

Fordringshaver har oplyst, at fordringstypen både omfatter fordringer, der kun relaterer sig til en enkelt dato samt fordringer, der relaterer sig til en længere tidsperiode. Fordringer, der kun relaterer sig til en dato, vil være betaling for bidrag for én enkelt dag, hvorimod fordringer, der relaterer sig til en periode, vil strække sig over flere datoer (eksempelvis juli måned).

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., skønnet, jf. FOSPACS.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering, jf. FOSPEFT.
- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.
- Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Tømningsordning vedr. bundfældningstanke, jf. FOSPBUA.
- Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger, jf. FOSPBUE.

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPBAG
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som er tilsluttet spildevandsforsyningselskabet, herunder også ejere af ejendomme, som er kontraktligt tilsluttet.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'. Hvis 'stiftelsesdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som det målte forbrug vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som efterreguleringen vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre 13 måneder og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end 13 måneder, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.

Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende 'Betaling af [Spildevand (...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p>

	<p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne

i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPAG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_7	Forfaldsdato skal ligge efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

6 "Spildevand, tilslutningsbidrag" (FOSPFTI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Det er ikke muligt at indsende individuelle misligholdte afdrag, som indgår i en afdragsordning, til inddrivelse. I tilfælde af, at en skyldner undlader at betale et afdrag og derved misligholder afdragsordningen, er hele den samlede restgæld forfalden til betaling, og det er således alene den samlede restgæld, der kan sendes til inddrivelse.
- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.
- Da fordringer omfattet af denne fordringstype udgør betaling for enkeltstående spildevandstilslutningsbidrag, er der tale om fordringer, som kan henføres til en enkelt dag, dvs. "punkt i tid fordringer". Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' må derfor ikke udfyldes.
- Fordringstypen indeholder ikke entreprenørudgifter m.v. i forbindelse med den fysiske etablering af spildevandsordninger.

6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen FOSPFTI omfatter fordringer på tilslutningsbidrag, herunder:

- Standardtilslutningsbidrag
- Gentilslutningsbidrag
- Supplerende tilslutningsbidrag

For tilslutning af ejendomme til det offentlige kloaksystem opkræves et standardtilslutningsbidrag. Standardtilslutningsbidraget er at betragte som et indmeldelsesgebyr for at indtræde i et kloakfællesskab. Bidraget er isoleret fra de faktiske omkostninger ved tilslutningen, dvs. entreprenørudgifter.

Fordringer på tilslutningsbidrag kan vedrøre situationer, hvor der er indgået et kontraktligt medlemskab som følge af påbud mellem ejer og spildevandsforsyningsselskabet, men dette er ikke en forudsætning for, at fordringen omfattes af fordringstypen.

Standardtilslutningsbidrag

Der er efter § 28, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1218 af 25. november 2019 om miljøbeskyttelse ("miljøbeskyttelsesloven") tilslutningspligt for ejendomme, når spildevandsforsyningsselskabet har ført stikledning frem til den enkelte ejendoms grundgrænse. Det kan i praksis også ske ved at føre stikledning frem til områdeafgrænsningen for et privat spildevandsanlæg, som derefter tilsluttes selskabets spildevandsanlæg. Se hertil pkt. 2.1.11. og 7.2. i vejledning nr. 28 af juni 2018 til bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 ("spildevandsvejledningen").

For denne tilslutning kan spildevandsforsyningsselskaberne opkræve et standardtilslutningsbidrag efter § 2 i lovbekendtgørelse nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. ("betalingsloven").

Gentilslutningsbidrag

Hvis der ønskes gentilslutning af spildevand/overfladevand fra en ejendom, der er udtrådt af spildevandsforsyningselskabet, vil dette skulle ske på lige vilkår med nye tilslutninger, dvs. at ejendommen som udgangspunkt ikke har ret til en sådan gentilslutning, og det forudsætter en ændring af spildevandsplanen, jf. spildevandsvejledningen pkt. 3.2.3. Det følger dog af betalingslovens § 4 a, stk. 3, at ejendomme, som helt eller delvist har fået ophævet tilslutningsretten og -pligten, ved generhvervelse af retten og pligten til at aflede spildevand, pålignes tilslutningsbidrag. Tilslutningsbidraget kan dog ikke overstige de af kloakforsyningen faktiske afholdte udgifter i forbindelse med generhvervelsen af retten og pligten til at aflede spildevand og kan maksimalt udgøre det i betalingslovens § 2, stk. 2-3, angivne standardtilslutningsbidrag. Herudover afhænger tilslutningsbidragets størrelse af, hvorvidt man ved en eventuel gentilslutning kan anvende de tidligere lagte ledninger til at opfylde forsyningspligten. Se hertil vejledning nr. 3 af 2001 pkt. 3.11.3 Opkrævning ved generhvervelse af tilslutningsret og -pligt.

Spildevandsforsyningselskaberne kan således opkræve et tilslutningsbidrag i tilfælde af, at en ejendom generhverver retten og pligten til at aflede spildevand.

Supplerende tilslutningsbidrag

Der er som udgangspunkt ikke mulighed for at opkræve supplerende tilslutningsbidrag, når der én gang er betalt tilslutningsbidrag, jf. betalingslovens § 2, stk. 1. Ved matrikulær sammenlægning af arealer, arealoverførelse eller udstykning er der dog efter betalingslovens § 2, stk. 4-5 i nogle situationer mulighed for at opkræve et supplerende tilslutningsbidrag, selvom der tidligere er betalt tilslutningsbidrag. Der er endvidere mulighed for at opkræve et supplerende tilslutningsbidrag ved efterfølgende tilslutning af tag- og overfladevand, jf. betalingslovens § 2, stk. 7. Se hertil pkt. 2.1.5. og 3.4. i vejledning fra miljøstyrelsen nr. 3 af 2001 om betalingsregler for spildevandsanlæg.

Spildevandsforsyningselskaberne kan således i visse tilfælde opkræve tilslutningsbidrag for supplerende tilslutning, selvom der tidligere er betalt tilslutningsbidrag.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., skønnet, jf. FOSPACS.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering, jf. FOSPEFT.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet, jf. FOSPBAG.
- Renter, afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Tømningsordning vedr. bundfældningstanke, jf. FOSPBUA.
- Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger, jf. FOSPBUA.

Fordringstypen indeholder desuden **ikke** entreprenørudgifter m.v. i forbindelse med den fysiske etablering af spildevandsordninger. Sådanne udgifter er at betragte som civile retlige fordringer, og skal som følge heraf oversendes i relevant fordringstype, der omfatter fakturakrav for civile retlige fordringer, der relaterer sig til en bestemt dag.

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPFTI
Hæfter 1 (portal)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som er tilsluttet spildevandsforsyningselskabet, herunder også ejere af ejendomme, som er kontraktligt tilsluttet.
Identifikation af skyldner (system)	

Eget referencenummer	<p>Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>1) For tilslutningsbidrag (standardtilslutningsbidrag og supplerende tilslutningsbidrag) udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til datoen, hvor der føres stikledning frem til grundgrænsen.</p> <p>2) For gentilslutningsbidrag udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til datoen for generhvervelsen til retten og pligten til at aflede spildevand.</p> <p>3) For tilslutningsbidrag, der opkræves ved kontraktligt medlemskab udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til datoen for indgåelse af det kontraktlige medlemskab.</p>
Periode start	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>
Periode slut	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 200.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregulering	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrives renter".</p>

Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>1) For tilslutningsbidrag udfyldes forfaldsdatoen enten med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En dato svarende til det tidspunkt, hvor der foreligger mulighed for fysisk tilslutning af den pågældende ejendom, dvs. når spildevandsforsyningsselskabet har ført stik frem til grundgrænsen. • En dato svarende til det tidspunkt, hvor der er foretaget fysisk tilslutning, dvs. når der er mulighed for afledning fra ejendommen. <p>Det skal fremgå af forsyningsselskabets betalingsvedtægt, hvilken af de to mulige forfaldstidspunkter, som forsyningsselskabet har valgt, idet tilslutningsbidraget først kan opkræves, når det er forfaldent i</p>

	<p>henhold til betalingsvedtægten. Forfaldstidspunktet skal således både have hjemmel i betalingsvedtægten og i spildevandsbetalingslovens § 2, stk. 10.</p> <p>2) For standardtilslutningsbidrag, hvor der er truffet afgørelse, jf. miljøbeskyttelseslovens § 28, stk. 4 udfyldes forfaldsdatoen <u>enten</u> med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En dato svarende til datoen hvor fysiske tilslutning sker, uanset hvad der står i betalingsvedtægten for spildevandsforsyningsselskabet • En dato svarende til datoen for ejendommens overdragelse, såfremt en indgået afdragsordning ikke er afviklet. • Ved væsentlig misligholdelse af afdragsordningen forfalder hele restgælden på tidspunktet for misligholdelsen af det manglende afdrag. <p>3) For tilslutningsbidrag, der opkræves ved kontraktligt medlemskab udfyldes stiftelsesdatoen enten med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En dato svarende til datoen for indgåelse af det kontraktlige medlemskab. • En dato svarende til datoen for ejendommens overdragelse, såfremt en indgået afdragsordning ikke er afviklet. • Ved væsentlig misligholdelse af afdragsordningen forfalder hele restgælden på tidspunktet for misligholdelsen af det manglende afdrag.
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato,</p>

	sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

6.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPFTI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

7 "Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand" (FORESPI)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, hvis gebyret er en relateret fordring.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype skal med undtagelse af første periode altid angives med 'periode start' som den 1. januar, og vil altid skulle angives med 'periode slut' som 31. december.

7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringer omfattet af denne fordringstype er relaterede rentefordringer omfattet af delområdet "Spildevand og tømning af bundfældningstanke", der omfatter forsyningsselskabernes håndtering af spildevand.

Det følger af bekendtgørelse nr. 108 af 29. januar 2015 om afdragsordninger, fristfastsættelse for spildevandshåndtering og tilslutningsbidragets forfaldstidspunkt ("tilslutningsbekendtgørelsen") § 8, stk. 8, at omkostninger forbundet med etablering af det nødvendige spildevandsanlæg og tilslutningsbidraget ved tilslutning tillægges et beløb til dækning af risiko, administrationsomkostninger, herunder tinglysningsafgift og renter. Dette indebærer, at der tillægges renter ved omkostninger forbundet med etablering af det nødvendige spildevandsanlæg og tilslutningsbidrag ved tilslutning, når der er indgået en afdragsordning om betaling af tilslutningsbidrag.

Fordringstypen FORESPI omfatter påløbne renter i forbindelse med afdragsordning vedrørende tilslutningsbidrag. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, hvis gebyret er en relateret fordring.

7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.

7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FORESPI
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som er tilsluttet spildevandsforsyningsselskabet, herunder også ejere af ejendomme, som er kontraktligt tilsluttet.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i det år, som renten vedrører, dvs. den 31. december i det pågældende år, hvor renten tilskrives.</p> <p>'stiftelsesdatoen' skal således altid udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med undtagelse af første periode som 1. januar i det kalenderår som renten tilskrives.</p> <p>Ved første periode skal fordringshaver udfylde datoen for sidste rettidige indbetalingsdag for det første afdrag på hovedfordringen.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med 31. december i det kalenderår som renten tilskrives.</p> <p>Såfremt skyldner indfrier restgælden inden den 31. december, skal der ikke tilskrives renter for kalenderåret, hvor restgælden indfris.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 20.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsgesellschaft sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregul	Skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p>

	<p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaften til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

7.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FORESPI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_1	Perioderne for en hovedfordrings renteunderfordringer må ikke overlape	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

8 "Tømningsordning vedr. bundfældningstanke" (FOSPBUA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- På baggrund af, at de nærmere regler for betaling til fælles tømningsordninger bliver fastsat i et regulativ/betalingsvedtægt, vil fordringens periode afhænge af den valgte opkrævningspraksis hos det enkelte forsyningsselskab.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimum være 1 år. Såfremt perioden er mere end 1 år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.

8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen FOSPBUA omfatter fordringer vedr. betaling af de fælles, obligatoriske tømningsordninger for bortskaffelse af humane affaldsprodukter, slam og spildevand fra tanke for spildevand, jf. § 3, stk. 3 i lovbekendtgørelse nr. 633 af 7. juni 2010 om betalingsregler for spildevandsforsyningsselskaber m.v. ("betalingsloven").

8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., skønnet, jf. FOSPACS.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering, jf. FOSPEFT.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet, jf. FOSPBAG.
- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.
- Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger, jf. FOSPBUE.

Herudover omfatter bilaget ikke tilfælde, hvor der som følge af påbud efter miljøbeskyttelseslovens § 30, stk. 1, indgås kontraktretligt medlemskab efter betalingslovens § 7 a.

Fordringstypen omfatter endvidere ikke civilretlige fordringer.

8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter til ny inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPBUA
Hæfter 1 (portal)	
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som opkræves udgifter til tømning af bundfældningstanken m.v.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.

Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen for tømning af bundfældningstanke mv. vedrører.</p> <p>På baggrund af, at de nærmere regler for betaling til fælles tømningsordninger bliver fastsat i et regulativ/betalingsvedtægt, vil fordringens periode afhænge af den valgte opkrævningspraksis.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen for tømning af bundfældningstanke mv. vedrører.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år.</p> <p>På baggrund af, at de nærmere regler for betaling til fælles tømningsordninger bliver fastsat i et regulativ/betalingsvedtægt, vil fordringens periode afhænge af den valgte opkrævningspraksis.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end ét år fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 7.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregulering	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p>

	I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen. Feltet kan bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

	<p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

8.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPBUA	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 7.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

9 ”Spildevand, bundfældningstank, ekstra omkostninger” (FOSPBUE)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Fordringstypen omfatter ikke civile retlige fordringer.
- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.
- Da fordringer omfattet af denne fordringstype udgør betaling for enkeltstående ekstraomkostninger, er der tale om fordringer, som kan henføres til en enkelt dag, dvs. ”punkt i tid fordringer”. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal derfor ikke udfyldes.

9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen FOSPBUE omfatter enkeltstående ekstraomkostninger i forbindelse med bundfældningstanke. Dette kan eksempelvis være betaling for ekstraordinær tømning og øvrige enkeltstående omkostninger, eksempelvis flytning af tungt dæksel, akuttømning, forgæves kørsel, ekstra tømning inden og udenfor normal arbejdstid m.v.

9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., skønnet, jf. FOSPACS.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., efterregulering, jf. FOSPEFT.
- Spildevand, vandafledningsbidrag m.v., bagudrettet, jf. FOSPBAG.
- Spildevand, tilslutningsbidrag, jf. FOSPFTI.
- Renter afdragsordning, tilslutning til spildevand, jf. FORESPI.
- Tømningsordning vedr. bundfældningstanke, jf. FOSPBUA.

Fordringstypen omfatter ikke civile retlige fordringer.

9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSPBUE
Hæfter 1 (portal)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR-nr. på ejeren/ejerne af den berørte faste ejendom, som opkræves udgifter til tømning af bundfældningstanken m.v.
Identifikation af skyldner (system)	
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for udførelsen af den betalingspligtige handling, f.eks. datoen for udførelse af den ekstra tømning, flytning af tungt dæksel m.v.
Periode start	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.
Periode slut	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 3.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsgesellschaften sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. 'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.
Renteregulering	Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter. Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e),

	<p>eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p>

	<p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSPBUE	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

10 "Vand, anlægsbidrag" (FOVAANL)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Da fordringer omfattet af denne fordringstype udgør betaling for enkeltstående anlægsbidrag, er der tale om fordringer, som kan henføres til en enkelt dag, dvs. "punkt i tid fordringer". Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' skal derfor ikke udfyldes.

10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Anlægsbidrag er et engangsbeløb, der betales i forbindelse med, at en ejendom tilsluttes den almene vandforsyning. Anlægsbidraget skal dermed som udgangspunkt kun betales ved tilslutning. Dog kan der kræves supplerende anlægsbidrag, såfremt der er foretaget nye investeringer, eller såfremt der sker en ændring i anvendelsen af ejendommen e.l. Beskrivelsen af fordringstypen inddeles i følgende afsnit:

- Anlægsbidrag ved tilslutning
- Supplerende anlægsbidrag ved nye investeringer
- Supplerende anlægsbidrag ved ændret anvendelse m.v.

Anlægsbidrag ved tilslutning

Det følger af vejledning nr. 9289 af 4. maj 2014 om normalregulativ for almene vandforsyninger ("normalregulativet"), at anlægsbidraget ofte opdeles i tilslutningsbidrag, der omfatter et:

- bidrag til vandforsyningens hovedanlæg (indvindingsanlæg og hovedledninger)
- bidrag til forsyningsledningsnettet
- bidrag til stikledning

Tilslutningsbidragene til hovedanlæggene vil i reglen variere efter forskellige ejendomstyper, efter stik-ledningsdimensioner eller efter andre kriterier, men vil i øvrigt være ensartede for hele vandforsyningens område. Bidragene til forsyningsledninger kan opkræves med faste takster for hele vandforsyningens område eller variere efter udgiften ved den enkelte forsyningsledningsstrækning. Afgrænsningen mellem hovedanlæg og forsyningsledninger er ikke altid skarp, idet det navnlig i mindre forsyningsområder kan være svært at afgøre, hvor vandforsyningens hovedledninger hører op og forsyningsledningerne ud til ejendommene begynder. I større forsyningsområder vil det overordnede net af hovedforsyningsledninger klart høre til hovedanlægget. Vandforsyningen kan samle forsyningsledningsbidrag og bidrag til hovedanlæg til ét anlægsbidrag, hvis det er hensigtsmæssigt, jf. Vejledning nr. 9214 af 7. marts 2017 om fastsættelse af takster for vandforsyning ("vandforsyningsvejledningen"). Anlægsbidrag er et engangsbeløb, der betales i forbindelse med, at en ejendom tilsluttes den almene vandforsyning, jf. vandforsyningsvejledningen. En generel forhøjelse af vandforsyningens anlægsbidrag for tilslutning af nye ejendomme kan ikke begrunde, at der opkræves supplerende anlægsbidrag fra ejendomme, der tidligere har betalt anlægsbidrag. I visse tilfælde kan vandforsyningen dog opkræve supplerende anlægsbidrag, jf. afsnit 1.1.2 og 1.1.3.

Anlægsbidraget fastsættes årligt af vandforsyningen og godkendes af kommunalbestyrelsen, jf. § 53, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 118 af 22. februar 2018 om vandforsyning mv. ("vandforsyningsloven"), normalregulativet, vejledning af Naturstyrelsen af 2017 og Miljøstyrelsens vejledning nr. 1 af 1986 om vandværkstatkster.

Supplerende anlægsbidrag ved nye investeringer

Det følger af vandforsyningsvejledningen og af normalregulativet, at vandforsyningen kan forlange supplerende anlægsbidrag i forbindelse med væsentlig nyinvestering i vandforsyningsanlægget. Det supplerende anlægsbidrag betales af alle de tilsluttede ejendomme. Det supplerende anlægsbidrag skal fremgå af det godkendte takstblad. Formålet med at opkræve et supplerende anlægsbidrag til hoved-anlægget er, at vandforsyningen derved kan betale anlægsudgifter, der væsentligt overstiger den løbende vedligeholdelse af anlægget.

Supplerende anlægsbidrag ved ændret anvendelse

Det følger af vandforsyningsvejledningen og af normalregulativet, at såfremt forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller en ændret anvendelse af ejendommen, kan vandforsyningen forlange, at ejeren betaler den forøgelse af anlægsbidraget, der svarer til ændringen.

Vandforsyningen kan f.eks. opkræve supplerende tilslutningsbidrag ved oprettelsen af flere boligenheder på en ejendom, ved ændring af en ejendoms anvendelse, herunder omdannelse fra erhverv til bolig, samt udvidelse/ændring af bolig- eller erhvervsenheder, navnlig ved etablering af flere vand-forbrugende installationer.

10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Vand, driftsbidrag, aconto, jf. FOVADAC.
- Vand, driftsbidrag, efterregulering, jf. FOVADEF.
- Vand, driftsbidrag, bagudrettet, jf. FOVADBU.
- Vand, passagebidrag, jf. FOVAPAS.

Herudover omfatter fordringstypen ikke passagebidrag i medfør af vandforsyningslovens § 53, stk. 4.

10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVAANL
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af grunden.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	1) For anlægsbidrag ved tilslutning udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til tidspunktet for ejendommens tilslutning til en vandforsyning, dvs. når der er etableret stikledning, således at levering af vand er mulig til ejendommen.

	<p>2) For supplerende anlægsbidrag ved nye investeringer udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til datoen for den væsentlige investering, som udløste retten til at kræve supplerende anlægsbidrag. Fordringshaver skal angive datoen for den endelige beslutning om, at der skal foretages en væsentlig investering, der udløser retten til at kræve supplerende anlægsbidrag.</p> <p>3) For supplerende anlægsbidrag ved ændret anvendelse m.v. udfyldes stiftelsesdatoen med en dato svarende til datoen for, hvornår forudsætningerne for et fastsat og betalt anlægsbidrag ændres som følge af en senere om- eller tilbygning eller datoen for, hvornår der skete en ændring af anvendelsen af ejendommen. Dette kan eksempelvis være datoen for omlæggelse af en privat ejendom til en erhvervs ejendom (ændret anvendelse af ejendom), idet dette indebærer, at de forudsætninger, der lå til grund for fastsættelsen af anlægsbidraget er ændret (ændring af vandforbrug).</p>
Periode start	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 200.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p>

	<p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentেসatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>

	For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

10.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOVAANL	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

11 "Vand, driftsbidrag, aconto" (FOVADAC)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".

11.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter driftsbidrag for levering af vand fra almene vandforsyninger, jf. § 53, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 118 af 22. februar 2018 om vandforsyning mv. ("vandforsyningsloven").

Driftsbidrag er den løbende betaling for levering af vand, der opgøres på baggrund af skønnet forbrug og et fast bidrag. Der betales som altovervejende hovedregel driftsbidrag for alt leveret vand, jf. afsnit 5 i vejledning nr. 9214 af 7. marts 2017 om fastsættelse af takster for vandforsyning ("vandforsyningsvejledningen").

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. kubikmeter vand og kan tillige omfatte et fast årligt bidrag. Det følger af afsnit 13 i vejledning nr. 9289 af 4. maj 2014 om normalregulativ for almene vandforsyninger ("normalregulativet"), at (1) der kan forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et årligt fast bidrag, (2) at der kan forlanges driftsbidrag, der alene vedrører bidrag som opgøres på baggrund af vandforbrug målt i kubikmeter, og (3) at der kan forlanges driftsbidrag, der både omfatter det faste driftsbidrag og løbende driftsbidrag (bidrag opgjort på baggrund af kubikmeter). I det følgende omtales førnævnte bidrag under betegnelsen "driftsbidrag".

De almene vandforsyninger har ansvaret for at fastsætte taksterne for driftsbidraget i overensstemmelse med vandforsyningsloven, samt at indsende taksterne til kommunalbestyrelsens godkendelse. Driftsbidraget fastsættes en gang årligt. Driftsbidragets fastsættelse skal ske under overholdelse af den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for forsyningen i medfør af §§ 6 eller 6 a i lov nr. 52 af 23. januar 2020 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold ("vandsektorloven"), jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

Driftsbidraget beregnes efter målt forbrug på ejendomsniveau, jf. § 1 i bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau ("betalingsbekendtgørelsen"), hvoraf det fremgår, at der på alle ejendomme, der er tilsluttet almene vandforsyninger, skal være installeret vandmålere til afregning af målt forbrug. Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes det løbende driftsbidrag ud fra et skønnet forbrug, jf. afsnit 13.6 i

normalregulativet. Nærværende bilag omfatter netop løbende driftsbidrag, som er fastsat ud fra et skønnet forbrug.

Fordringstypen omfatter således fordringer på fast driftsbidrag og løbende driftsbidrag, som opkræves på baggrund af skønnet forbrug. Både det faste driftsbidrag og det løbende driftsbidrag opkræves i disse tilfælde som aconto. Ved aconto forstås en løbende, skønsmæssigt fastsat, delvis opkrævning/betaling for en given periode, der senere følges op af et eventuelt efterreguleringskrav.

11.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Vand, anlægsbidrag, jf. FOVAANL.
- Vand, driftsbidrag, efterregulering, jf. FOVADEF.
- Vand, driftsbidrag, bagudrettet, jf. FOVADBU.
- Vand, passagebidrag, jf. FOVAPAS.

11.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADAC
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på den der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af bygningen.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som acontobetalingen vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregulering	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Det følger af afsnit 14.1.2 i normalregulativet, at der på opkrævningen af driftsbidrag skal angives særlige poster for hver art af afgift.</p> <p><i>Eksempelvis:</i></p>

	<i>Krav vedr. 'Betaling af [bidrag...]', Fakturanr. [fakturanr., henv. til regning eller lign.] af [dato]</i>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>

Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

11.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOVADAC	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15		
R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

12 "Vand, driftsbidrag, efterregulering" (FOVADEF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".

12.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter efterregulering af driftsbidrag for levering af vand fra almene vandforsyninger, jf. § 53, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 118 af 22. februar 2018 om vandforsyning mv. ("vandforsyningsloven").

Fordringstypen omfatter efterregulering af driftsbidraget, som er opkrævet aconto. Efterregulering gennemføres, når en skyldner for en nærmere fastsat periode enten er blevet opkrævet for meget eller for lidt for en given ydelse. Fordringstypen omfatter efterreguleringskrav af fordringstypen FOVADAC, hvor aconto opkrævningerne ikke har været tilstrækkelige til at dække den reelle udgift, der skal betales for den leverede ydelse.

12.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Vand, anlægsbidrag, jf. FOVAANL.
- Vand, driftsbidrag, aconto, jf. FOVADAC.
- Vand, driftsbidrag, bagudrettet, jf. FOVADBU.
- Vand, passagebidrag, jf. FOVAPAS.

12.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADEF
Hæfter 1 (portal)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på den der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af bygningen.
Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.

	<p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter 'periode slut'.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den første dag i den periode, der efterreguleres for.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag i den periode, der efterreguleres for.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregulering	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p>

	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Det følger af afsnit 14.1.2 i normalregulativet, at der på opkrævningen af driftsbidrag skal angives særlige poster for hver art af afgift.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedr. 'Betaling af [bidrag...]', Fakturanr. [fakturanr., henv. til regning eller lign.] af [dato]</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter 'periode slut', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er</p>

	<p>givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

12.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOVADEF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

13 "Vand, driftsbidrag, bagudrettet" (FOVADBU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. "punkt i tid fordringer", samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' skal altid udfyldes – også for fordringer, der er "punkt i tid".

13.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter driftsbidrag for levering af vand fra almene vandforsyninger, jf. § 53, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 118 af 22. februar 2018 om vandforsyning mv. ("vandforsyningsloven").

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. kubikmeter leveret vand og kan tillige omfatte et fast årligt bidrag. Det faste driftsbidrag må ikke erstatte afregning efter forbrug. Hvis vandforsyningen vil opkræve et driftsbidrag pr. afregningsmåler (målerbidrag/målerleje) ud over et fast driftsbidrag, skal det fremgå entydigt af vandforsyningens regulativ, jf. afsnit 5.3 i vejledning nr. 9214 af 7. marts 2017 om fastsættelse af takster for vandforsyning ("vandforsyningsvejledningen").

Af vandforsyningsvejledningen fremgår, at det faste bidrag kan bestå af flere delelementer/faste driftsbidrag, der tilsammen udgør det driftsbidrag, som skal betales for den enkelte ejendom. Driftsbidraget kan f.eks. bestå af et driftsbidrag for at være tilsluttet forsyningen, et driftsbidrag der afhænger af forbruget eller belastningen af vandforsyningsanlægget og et driftsbidrag for målere opsat af vandforsyningen. Det faste driftsbidrag kan dække en del af de faste udgifter til administration, drift, vedligeholdelse m.v., der ikke varierer ret meget efter det faktiske forbrug.

Driftsbidraget beregnes efter målt forbrug på ejendomsniveau, jf. § 1 i bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau ("betalingsbekendtgørelsen"), hvoraf det fremgår, at der på alle ejendomme, der er tilsluttet almene vandforsyninger, skal være installeret vandmålere til afregning af målt forbrug.

Fordringstypen omfatter således driftsbidrag opgjort på baggrund af afregningsmålere samt dertilhørende fast bidrag. Fordringstypen omfatter således ikke driftsbidrag opgjort på baggrund af skønnet forbrug. Sådanne fordringer skal oversendes i fordringstypen FOVADAC.

De almene vandforsyninger har ansvaret for at fastsætte taksterne for driftsbidraget i overensstemmelse med vandforsyningsloven, samt at indsende taksterne til kommunalbestyrelsens godkendelse. Driftsbidraget fastsættes en gang årligt. Driftsbidragets fastsættelse skal ske under overholdelse af den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for forsyningen i medfør af §§ 6 eller 6 a i lov nr. 469 af 12. juni 2009

om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (herefter "vandsektorloven"), jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

13.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Vand, anlægsbidrag, jf. FOVAANL.
- Vand, driftsbidrag, aconto, jf. FOVADAC.
- Vand, driftsbidrag, efterregulering, jf. FOVADEF.
- Vand, passagebidrag, jf. FOVAPAS.

13.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADBU
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med entydig identifikation på den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af bygningen.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som den bagudrettede betaling vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som den bagudrettede betaling vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre ét år og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og opkrævningsgebyrer.

	<p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregulering	<p>Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Renteregulering' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Det følger af afsnit 14.1.2 i normalregulativet, at der på opkrævningen af driftsbidrag skal angives særlige poster for hver art af afgift.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedr. 'Betaling af [bidrag...]', Fakturanr. [fakturanr., henv. til regning eller lign.] af [dato]</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p>

	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

13.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOVADBU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
---------	--	--------------------

14 "Vand, passagebidrag" (FOVAPAS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Da fordringer omfattet af denne fordringstype udgør betaling for enkeltstående passagebidrag, er der er tale om fordringer, som kan henføres til en enkelt dag, dvs. "punkt i tid fordringer". Stamdatafelterne 'periode start' og 'periode slut' skal derfor ikke udfyldes.

14.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af passagebidrag i henhold til § 53, stk. 4 i lovbekendtgørelsen nr. 118 af 22. februar 2018 om vandforsynings mv. ("vandforsyningsloven").

14.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Vand, anlægsbidrag, jf. FOVAANL.
- Vand, driftsbidrag, aconto, jf. FOVADAC.
- Vand, driftsbidrag, efterregulering, jf. FOVADEF.
- Vand, driftsbidrag, bagudrettet, jf. FOVADBU.

14.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVAPAS
Hæfter 1 (portal)	Udfyldes med entydig identifikation på den, der har tinglyst adkomst på ejendommen.
Identifikation af skyldner (system)	Feltet skal udfyldes med CPR-nummer eller CVR-nummer på grundejer.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for, hvornår kravet på passagebidrag opstår, dvs. når betingelserne for at pålægge passagebidrag er opfyldt.
Periode start	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.
Periode slut	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.

	<p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til det tidligste tidspunkt passagebidraget kan kræves betalt.

	<p>'forfaldsdatoen' kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaften til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

14.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOVAPAS	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

15 ”Statsafgift på vand og spildevand, aconto” (FOSTAAC)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

15.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter afgifter på spildevand og ledningsført vand, som forsyningsselskaberne på vegne af kommunerne opkræver, jf. 15, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 1323 af 11. november 2016 om afgift af spildevand med senere ændringer (”spildevandsafgiftsloven”) og § 14, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 171 af 25. februar 2020 om afgift af ledningsført vand (”vandafgiftsloven”). Herudover omfatter fordringstypen drikkevandsbidrag i medfør af vandafgiftslovens § 3, stk. 2.

Fordringstypen omfatter afgifter for:

- spildevand,
- ledningsført vand, og
- drikkevandsbidrag.

Der er tale om afgifter, som forsyningsselskaberne opkræver på vegne af kommunerne. Fordringer i denne fordringstype er acontobetaling for afgifter vedr. vand og spildevand. Ved acontobetaling forstås en løbende, skønsmæssigt fastsat, delvis betaling for en given periode, der senere følges op af et eventuelt efterreguleringskrav. Det bemærkes, at nærværende fordringstype ikke indeholder fordringer på efterregulering eller bagudrettet betaling på baggrund af måler. Der henvises i den forbindelse til fordringstypen FOSTAEF vedr. efterregulering og FOSTABU vedr. bagudrettet betaling.

Afgift på spildevand

Der er tale om afgifter, som forsyningsselskaberne opkræver på vegne af kommunerne. Der opkræves afgifter for spildevand, der udledes til søer, vandløb eller havet og spildevand, der nedsives eller udledes på marker o.l. med henblik på nedsivning, jf. § 1, stk.1, jf. § 15, stk. 2 i spildevandsafgiftsloven.

Fordringstypen omfatter kun de tilfælde, hvor det er ejeren af en ejendom med afløb, der udleder spildevand, jf. spildevandsafgiftsloven § 2, stk. 2. Afgiftspligten påhviler således ejere af ejendomme med afløb, der ikke er tilknyttet et fælles spildevandsanlæg. Der vil primært være tale om spredt bebyggelse uden for byerne, fritidshuse samt visse industrivirksomheder med egen udledning, jf. forslag til lov nr. 249 af 17. april 1996 om afgift af spildevand, under afsnittet om bemærkninger til lovforslagets enkelte bestemmelser, til § 2.

Afgift for ledningsført vand

Det følger af vandafgiftslovens § 1, at der skal betales en afgift til statskassen for ledningsført vand. Der opkræves afgifter for ledningsført vand, herunder vand som bliver ført gennem ledningsnet fra vandværker eller lokale boringer/brønde.

Fordringstypen omfatter kun tilfælde, hvor det er ejeren af ejendom, der forsynes med ledningsført vand, men ikke får leveret vand fra en almen vandforsyning, jf. vandafgiftslovens § 2, stk. 2. Afgiftspligten påhviler således ejere af ejendomme, der ikke får leveret vand fra almene vandværker, men som forsynes med ledningsført vand på anden måde, f.eks. fra enkeltboringer. Regnvand opsamlet i bassiner o.lign. er ikke omfattet af afgiftspligten, selv om det føres til huset gennem en ledning. Vand i flasker, pap mv., der sælges i detailhandelen, er heller ikke afgiftspligtigt. Det er antaget, at loven forudsætningsvist kun omfatter ferskvand og ikke saltvand, se hertil TfS1998.362, SKM2001.609LSR og SKM2014.433SR.

Drikkevandsbidrag

Det følger af vandafgiftslovens § 3, stk. 2, at der indtil den 31. december 2020 skal betales et bidrag til drikkevandsbeskyttelse. Skatteministeriet har ved e-mail af 24. juni 2019 oplyst, at de administrative opkrævningsregler, som gælder for afgift på ledningsført vand, ligeledes finder anvendelse for drikkevandsbidraget.

15.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Statsafgift på vand og spildevand, efterregulering, jf. FOSTAEF.
- Statsafgift på vand, bagudrettet vha. måler, jf. FOSTABU.
- Afgiftspligtige på spildevand og ledningsført vand, jf. § 2, stk. 1 i spildevandsafgiftsloven og § 2, stk. 1 i vandafgiftsloven, som skal anmeldes til registrering hos told- og skatteforvaltningen.

15.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSTAAC
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på ejeren/ejerne af den ejendom, der udleder spildevand, eller forsynes med ledningsført vand i overensstemmelse med lovens bestemmelser herom.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.

Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører.
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som acontobetalingen vedrører.</p> <p>Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e),

	<p>eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>

Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

15.4 Regler i indgangsfilteret.

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSTAAC	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

16 ”Statsafgift på vand og spildevand, efterregulering” (FOSTAEF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

16.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter efterregulering af afgifter på spildevand og ledningsført vand, som forsyningsselskaberne på vegne af kommunerne opkræver, jf. 15, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 1323 af 11. november 2016 om afgift af spildevand med senere ændringer (”spildevandsafgiftsloven”) og § 14, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 962 af 27. juni 2013 om afgift af ledningsført vand (”vandafgiftsloven”). Herudover omfatter fordringstypen drikkevandsbidrag i medfør af vandafgiftslovens § 3, stk. 2. Skatteministeriet har oplyst, at de administrative opkrævningsregler, som gælder for afgift på ledningsført vand, ligeledes finder anvendelse for drikkevandsbidraget.

Fordringstypen omfatter således efterregulering af:

- 1) afgift for spildevand,
- 2) afgift for ledningsført vand, og
- 3) drikkevandsbidrag.

Fordringstypen omfatter efterregulering af afgifter på spildevand og ledningsført vand samt drikkevandsbidrag, som løbende er opkrævet aconto på baggrund af et skønnet forbrug. Efterregulering gennemføres, når en skyldner for en nærmere fastsat periode enten er blevet opkrævet for meget eller for lidt for en given ydelse, f.eks. når afgiften skal beregnes af et højere forbrug end forventet. Fordringstypen omfatter efterreguleringskrav af fordringstypen FOSTAAC, hvor aconto opkrævningerne ikke har været tilstrækkelige til at dække den reelle udgift, der skal betales for den leverede ydelse.

16.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Statsafgift på vand og spildevand, aconto, jf. FOSTAAC.
- Statsafgift på vand, bagudrettet vha. måler, jf. FOSTABU.

- Afgiftspligtige på spildevand og ledningsført vand, jf. § 2, stk. 1 i spildevandsafgiftsloven og § 2, stk. 1 i vandafgiftsloven, som skal anmeldes til registrering hos told- og skatteforvaltningen.

16.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSTAEF
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på ejeren/ejerne af den ejendom, der udleder spildevand, eller forsynes med ledningsført vand i overensstemmelse med lovens bestemmelser herom.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter 'periode slut'. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato, der svarer til den første dag i den periode, der efterreguleres for.
Periode slut	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag i den periode, der efterreguleres for. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsgesellschaften sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse.

	<p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer.</p> <p>'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrifer renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p>

	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter 'periode slut', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsgesellschaften til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

16.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSTAEF	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 13 kalendermåneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

17 ”Statsafgift på vand, bagudrettet vha. måler” (FOSTABU)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- For at fordringer kan indsendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved indsendelse udfylder beskrivelsesfeltet med entydig identifikation af fordringen, fx fakturanummer. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Fakturaen skal altid indeholde tilstrækkelig oplysning om kravets grundlag.
- Perioden for fordringer i denne fordringstype kan som udgangspunkt maksimalt være ét år. Såfremt perioden er mere end et år, sendes fordringen til godkendelse i høringsportalen.
- Fordringstypen omfatter både fordringer, der relaterer sig til en enkelt dato, og som dermed ikke kan henføres til en nærmere angivet periode, dvs. ”punkt i tid fordringer”, samt fordringer, der kan henføres til en periode. Stamdatafelterne ’periode start’ og ’periode slut’ skal altid udfyldes – også for fordringer, der er ”punkt i tid”.

17.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter afgifter på ledningsført vand, som forsyningsselskaberne opkræver på vegne af kommunerne, jf. § 2, stk. 2 og § 14, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 962 af 27. juni 2013 om afgift af ledningsført vand (”vandafgiftsloven”). Fordringstypen omfatter således ikke afgifter på spildevand opgjort på baggrund af aflæsning af måler.

Den enkelte kommune kan bestemme, at afgiften ikke skal betales efter et standardforbrug, men efter et målerregistreret forbrug, jf. § 1 i bekendtgørelse nr. 530 af 29. maj 2016 om kommunernes opkrævning af afgift af ledningsført vand m.v. (”vandafgiftsbekendtgørelsen”). Denne fordringstype vedrører afgift af bagudrettet betaling af ledningsført vand opgjort ved aflæsning af vandmåler.

Herudover omfatter fordringstypen drikkevandsbidrag i medfør af vandafgiftslovens § 3, stk. 2. Det følger af vandafgiftslovens § 3, stk. 2, at der indtil den 31. december 2020 skal betales et bidrag til drikkevandsbeskyttelse. Skatteministeriet har oplyst, at de administrative opkrævningsregler, som gælder for afgift på ledningsført vand, ligeledes finder anvendelse for drikkevandsbidraget.

Det bemærkes, at nærværende fordringstype ikke indeholder fordringer på afgifter af acantobetalinger eller efterregulering.

17.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Afgifter på vand og spildevand, acantobetalinger, jf. FOSTAAC.
- Afgifter på vand og spildevand, efterregulering, jf. FOSTAEF.
- Afgiftspligtige på spildevand og ledningsført vand, jf. § 2, stk. 1 i spildevandsafgiftsloven og § 2, stk. 1 i vandafgiftsloven, som skal anmeldes til registrering hos told- og skatteforvaltningen.

17.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOSTABU
Hæfter 1 (portal) Identifikation af skyldner (system)	Udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr. på ejeren/ejerne af den ejendom, der forsynes med ledningsført vand i overensstemmelse med lovens bestemmelser herom.
Eget referencenummer	Udfyldes med et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som den bagudrettede betaling vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som den bagudrettede betaling vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. Beløbet i 'hovedstolen' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet 'Beløb til inddrivelse'.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forsyningsselskabet sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden fordringen sendes til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og opkrævningsgebyrer. 'Beløbet' er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet 'Oprindelig hovedstol'.

Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrifer renter".</p>
Rentesatskode	<p>'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Skal ikke udfyldes.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut' hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte 'Sidste rettidige betalingsdato'. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'Sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder 'Sidste rettidige betalingsdato'. 'Sidste rettidige betalingsdato' i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

	Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. 'Sidste rettidig betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato, hvor der er taget højde for forældelsesafbrydende skridt mv.</p> <p>For at tage højde for forældelsesafbrydende skridt er det aftalt, at indgangsfiltret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfiltret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

17.4 Regler i indgangsfiltret

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for FOSTABU	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 kalenderår efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

