

# Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af  
Arbejdsmarkedets Erhvervssikring –  
Refusionskrav



*Opdateret: 16. november 2021*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

<b>Ændring</b>	<b>Fordringstyper</b>	<b>Dato</b>
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b>  Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	AESREFE AESRLØB AESTBFE AESTLØB	16.11.2021

## INDHOLD

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>2</b>
1.1	Gennemførte ændringer.....	2
<b>2</b>	<b>INTRODUKTION.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FORDRINGSTYPESANERING.....</b>	<b>7</b>
3.1	Overblik over tidligere fordringstyper som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring havde adgang til.	7
3.2	Gennemgang af fordringstyper .....	7
3.3	Det retlige grundlag for fordringstyper Arbejdsmarkedets Erhvervssikring varetager på statens vegne.....	9
<b>4</b>	<b>FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>10</b>
4.1	”Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver” (AESREFE) .....	11
4.2	”Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver” (AESRLØB) .....	18
4.3	”Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte” (AESTBFE) .....	26
4.4	”Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte” (AESTLØB) .....	33

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring skal indberette fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelses-løsning.

Kan Arbejdsmarkedets Erhvervs-sikring ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal det tilkendegives overfor Gældsstyrelsen på [Fordringshaver@GAELDST.dk](mailto:Fordringshaver@GAELDST.dk)

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den på-gældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringspro-ces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller ryk-kerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelseslo-ven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste retti-dige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regule-ring af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

### **Oplysninger på Fordringshaver**

Navn & Adresse: Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

CVR: 37 62 47 80

FH ID: 2645

## 3 Fordringstypesanering

### 3.1 Overblik over tidligere fordringstyper som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring havde adgang til.

#### Fordringstyper Arbejdsmarkedets Erhvervssikring varetog inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- Civilretlig restance (CFCIVIL)
- Erstatningskrav (DFERSTA)
- For meget udbetalt løn (DFFMUDL)
- Gæld til Statsinstitutioner- med udpantnings- og lønindh.ret (DFGÆLST)
- Sagsomkostninger (DOSAGSO)
- Gebyr, Opkrævning (GEOPKRÆ)
- Rente, Opkrævning (REOPKRÆ)

### 3.2 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

#### Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
<b>Udgåede fordringstyper</b>		
Civilretlig restance (CFCIVIL)	Fordringstyperne udgår	

Erstatningskrav (DFERSTA)		Fordringstyperne udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i én af nedenstående fordringstyper under "Nye fordringstyper" i den nye inddrivelsesløsning.
Gæld til Statsinstitutioner med udpantnings- og lønindh.ret (DFGÆLST)		
Sagsomkostninger (DOSAGSO)		
Gebyr, Opkrævning (GEOPKRÆ)		
Rente, Opkrævning (REOPKRÆ)		
For meget udbetalt løn (DFFMUDL)		
<b>Nye fordringstyper</b>		
Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver (AESREFE)		Oprettelsen af fordringstyperne skyldes, at Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring efter det oplyste har behov for at kunne indberette disse typer af fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen i den nye inddrivelsesløsning.
Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver (AESRLØB)		
Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte (AESTBFE)		
Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte (AESTLØB)		
<b>Særlige rentefordringer</b>		
"Procesrenter under opkrævning" (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI samt PROCREN fremgår ikke af dette dokument. REINDGI samt PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		



### 3.3 Det retlige grundlag for fordringstyper Arbejdsmarkedets Erhvervs- sikring varetager på statens vegne

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Gældsinddrivelsesloven.
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige. Inddrivelsesbekendtgørelsen
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer. Forældelsesloven
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven
- Lovbekendtgørelse nr. 376 af 31. marts 2021 om arbejdsskadesikring (herefter "arbejdsskadesikringsloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 980 af 9. september 2019 om den selvejende institution Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring (herefter "Lov om Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Fordringstyper tilgængelig for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver (AESREFE)
- Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver (AESRLØB)
- Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte (AESTBFE)
- Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte (AESTBFL)

#### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

## 4.1 "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESREFE)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på enkeltstående refusionskrav for udgifter, erstatning, godtgørelse, rejseudgifter mv., som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring forskudsvis har udlagt på vegne af en skadelidtes arbejdsgiver, som ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsgiver ansvarsforsikring.

Disse krav betegnes herefter som "regreskrav".

Af arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 1 & 2, fremgår:

*"Hvis der foreligger en arbejdsulykke og arbejdsgiveren har undladt at opfylde sin sikringspligt ved at tegne forsikring, betaler Arbejdsmarkedets Erhvervssikring forskudsvis de udgifter, der er nævnt i § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59.*

*Stk. 2. Arbejdsgiveren skal refundere Arbejdsmarkedets Erhvervssikring de udbetalte beløb, jf. stk. 1, medmindre Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skønner, at der har foreligget sådanne undskyldende omstændigheder, at den pågældende helt eller delvis bør fritages for betaling."*

Dermed skal arbejdsgiveren refundere Arbejdsmarkedets Erhvervssikring efter de stk. 1 udbetalte beløb, medmindre Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skønner, at der foreligger sådanne undskyldende omstændigheder, at den pågældende helt eller delvist bør fritages for betaling jf. Arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 3.

Nedenstående refusionskrav er omfattet af fordringstypen, smh. Arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 1:

#### Arbejdsskadesikringsloven § 11:

- 1) Betaling af udgifter til sygebehandling, optræning og hjælpemidler m.m., jf. § 15,
- 2) erstatning for tab af erhvervsevne, jf. § 17 og § 17 a,
- 3) godtgørelse for varigt mén, jf. § 18,
- 4) overgangsbetaling ved dødsfald, jf. § 19,
- 5) erstatning for tab af forsørger, jf. §§ 20 & 22, og
- 6) godtgørelse til efterladte, jf. § 23.

#### Arbejdsskadesikringsloven § 35, stk. 7:

- 7) Alle udgifter til sagsoplysning i konkrete sager vedrørende ulykker, jf. §6.

#### Arbejdsskadesikringsloven § 38:

- 8) Rejseudgifter ved lægebehandling m.v., når lægebehandlingen sker efter Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings anmodning, jf. § 38, stk. 2, 1. pkt.,

- 9) erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste ved behandling, jf. stk. 1, 2 og 3 pkt, hvis fraværet er af mindst 2 timers varighed, jf. § 38, stk. 2, 2. pkt.,
- 10) udgifter i forbindelse med Ankestyrelsens begæring af oplysninger, der er nævnt i § 38, stk. 1, jf. § 38, stk. 3.

Arbejdsskadesikringsloven § 59:

11) Administrationsudgifter forbundet med sagen.

Kravene jf. ovenstående skal være enkelte udbetalinger, og må ikke være en løbende udbetaling. Udgifterne antages at skulle være omfattet af fordringstypen i det omfang, at disse udbetales som engangsbeløb.

Kravene er civilretlige af karakter, men tilkommer fordringshaver i henhold til loven og er derfor omfattet af gældsinddrivelseslovens bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv, og dermed tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Løbende refusionkrav mod arbejdsgiver" (AESRLØB)
- "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTBFE)
- "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTLØB)

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESREFE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsskadeforsikring.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR/CVR/SE-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p>

<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Fordringstypen omfatter Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings krav på regres for forskudsvis udbetalte ydelser efter arbejdsskade sikringslovens § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ikke har fundet undskyldelige omstændigheder for arbejdsgiverens manglende forsikring. Kravet på regres opstår som følge, af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har måtte forskudsvist udlægge de udgifter oplyste i arbejdsskadesikringslovens § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59.</p> <p>Fordringen stiftes derfor på tidspunktet, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring udlægger pengene for arbejdsgiver.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den dato, hvor tilskadekomende får erstatningen udbetalt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, dvs. stillet til disposition.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 40.000 kr. Der er betalt 15.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 40.000 kr.</i></p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld og ikke betalte afdrag) på det tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 40.000 kr. Der er betalt 4.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 36.000 kr.</p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal ikke udfylde feltet.</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med reference til afgørelsen som er truffet af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring vedrørende den enkeltstående ydelse som er forskudsvis udlagt for arbejdsgiver.</p> <p>Følgende skal fremgå af beskrivelsesfeltet:</p> <p>"Refusion af erstatning i henhold til afgørelse af sag nr. xxxxxxxx af xx.xx.xxxx"</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er <u>underskrevet og dateret</u>. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldstidspunktet skal registreres som datoen hvor Arbejdsmarkedets erhvervssikring træffer afgørelse vedrørende de forskudsvis udbetalinger af enkeltstående udgifter, da Arbejdsmarkedets Erhvervssikring her har truffet afgørelse om, at der ikke er undskyldende omstændigheder og at forskudsvis udlagte beløb skal betales tilbage.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer vedrørende "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiverrefusion" er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1. Forældelsesfristen efter forældelseslovens § 3, stk. 1, er 3 år. Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet.</p> <p>Såfremt fordringshaver ikke har været bekendt med fordringen, suspenderes forældelsesfristen jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.</p> <p>Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

### Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.



Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

<b>Regel</b>	<b>Filterregler for AESREFE (Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 4.2 "Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESRLØB)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på løbende refusionskrav for erstatning, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har forskudsvis udlagt på vegne af skadelidtes arbejdsgiver, som ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsgiver ansvarsforsikring.

Disse krav betegnes herefter som "refusionskrav".

Af arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 1 & 2, fremgår:

*"Hvis der foreligger en arbejdsulykke og arbejdsgiveren har undladt at opfylde sin sikringspligt ved at tegne forsikring, betaler Arbejdsmarkedets Erhvervssikring forskudsvis de udgifter, der er nævnt i § 11, § 35, stk. 7, og §§ 38 og 59.*

*Stk. 2. Arbejdsgiveren skal refundere Arbejdsmarkedets Erhvervssikring de udbetalte beløb, jf. stk. 1, medmindre Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skønner, at der har foreligget sådanne undskyldende omstændigheder, at den pågældende helt eller delvis bør fritages for betaling."*

Dermed skal arbejdsgiveren refundere Arbejdsmarkedets Erhvervssikring efter de stk. 1 udbetalte beløb, medmindre Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skønner, at der foreligger sådanne undskyldende omstændigheder, at den pågældende helt eller delvist bør fritages for betaling jf. arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 3.

Nedenstående refusionskrav er omfattet af fordringstypen, smh. arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 1:

Arbejdsskadesikringsloven § 11 nævner blandt andet følgende, som kan kategoriseres som løbende:

- (1) erstatning for tab af erhvervsevne, jf. § 17
- (2) erstatning for tab af forsørger, jf. § 20
- (3) erstatning for tab af forsørger, jf. § 21

Kravene jf. ovenstående skal bestå af løbende udbetalt erstatning, og må ikke være en enkeltstående udbetaling. Udgifterne antages at skulle være omfattet af fordringstypen i det omfang, at disse ikke udbetales som engangsbeløb.

Kravene er civilretlige af karakter, men tilkommer fordringshaver i henhold til loven og er derfor omfattet af gældsinddrivelseslovens bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv, og dermed tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.

### Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESREFE)
- "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTBFE)
- "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTLØB)

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Løbende refusionkrav mod arbejdsgiver" (AESRLØB)"
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som ikke har tegnet den lovpligtige arbejdsskadeforsikring.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR/CVR/SE-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver kan have forskellige stiftelsestidspunkter:</p>

	<p>Fordringstypen omfatter Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings krav på regres for forskudsvis udbetalte løbende ydelser efter arbejdsskadesikringslovens § 17, § 20 og §§ 21, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ikke har fundet undskyldelige omstændigheder for arbejdsgiverens manglende forsikring. Kravet på regres opstår som følge, af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har måtte forskudsvist udlægge de løbende udbetalinger oplyst i arbejdsskadesikringslovens § 17, § 20, og 21.</p> <p><u>Første udbetaling, med tilbagevirkende kraft:</u> Den første udbetaling, vil som udgangspunkt ikke blive udbetalt for tidspunktet for skadens indtræden eller fra dødsfaldet, men tværtimod senere, da Arbejdsmarkedets Erhvervssikring først skal træffe afgørelse herom samt tilkende erstatning.</p> <p>Fordringen stiftes derfor på tidspunktet, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring udlægger pengene for arbejdsgiver.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den dato, hvor tilskadekommande får erstatningen udbetalt med tilbagevirkende kraft udbetalt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, dvs. stillet til disposition.</p> <p><u>Løbende ydelser:</u> Det fremgår af arbejdsskadesikringsloven § 17, stk. 7, § 20, stk. 2, og § 21, stk. 5, at erstatningerne er tidsbestemte årlig ydelse som udbetales i 12 dele månedsvist forud med virkning enten skadens indtræden eller dødsfaldet. Da der er tale om en løbende ydelse, stiftes disse løbende hver gang der bliver udbetalt erstatning på vegne af arbejdsgiver. Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den dato, hvor tilskadekommande får den løbende erstatning udbetalt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, dvs. stillet til disposition.</p>
<p><b>Periode start</b></p>	<p>Feltet "Periode start" skal indeholde den første dato i den periode, som det løbende refusionskrav vedrører. Fordringernes periode er jf. det retlige grundlag en kalender måned.</p> <p><u>For løbende udbetalt erstatning:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den første dag i den kalendermåned som den løbende erstatning er udbetalt for. Eksempelvis 1. januar.</p> <p><u>For løbende erstatning udbetalt med tilbagevirkende kraft:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den første dato i den periode, som den løbende erstatning, som er udbetalt med tilbagevirkende kraft, er udbetalt for.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>

	<p>Arbejdstager kommer til skade på arbejdet den 25. januar. Skaden bliver anmeldt 1. februar. Sagen bliver behandlet, og der bliver truffet afgørelse om løbende erstatning på baggrund af tab af erhvervsevne den 15. maj, med udbetaling af den samlede erstatning med tilbagevirkende kraft den 15. juni for perioden den 1. februar til 30. juni. Periode start skal således udfyldes med 1. februar.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet "Periode slut" skal indeholde den sidste dato i den periode, som det løbende refusionskrav vedrører. Fordringernes periode er jf. det retlige grundlag en kalender måned.</p> <p><u>For løbende udbetalt erstatning:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den sidste dato i den kalendermåned som den løbende erstatning er udbetalt for. Eksempelvis 31. januar.</p> <p><u>For løbende erstatning udbetalt med tilbagevirkende kraft:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den sidste dato i den periode, som den løbende erstatning, som er udbetalt med tilbagevirkende kraft, er udbetalt for.</p> <p><u>Eksempel:</u> Arbejdstager kommer til skade på arbejdet den 25. januar. Skaden bliver anmeldt 1. februar. Sagen bliver behandlet, og der bliver truffet afgørelse om løbende erstatning på baggrund af tab af erhvervsevne den 15. maj, med udbetaling af den samlede erstatning med tilbagevirkende kraft den 15. juni for perioden den 1. februar til 30. juni. Periode slut således udfyldes med 30. juni.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Hver løbende udbetaling af erstatning, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har et refusionskrav mod arbejdsgiver, udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette hvert refusionskrav selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde eventuelle renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der er betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med følgende:</p> <p>”Refusion af erstatning i henhold til afgørelse af sag nr. xxxxxxxx af xx.xx.xxxx”</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldstidspunktet skal registreres på to forskellige tidspunkter:</p> <p><u>Første udbetaling, med tilbagevirkende kraft:</u>  Forfaldstidspunktet skal registreres som datoen hvor Arbejdsmarkedets erhvervssikring træffer afgørelse vedrørende den forskudsvist udlagte erstatning med tilbagevirkende kraft, da Arbejdsmarkedets Erhvervssikring her har truffet afgørelse om, at der ikke er undskyldende omstændigheder og at forskudsvist udlagte beløb skal betales tilbage.</p> <p><u>Løbende ydelser:</u>  Det fremgår af arbejdsskadesikringsloven § 17, stk. 7, § 20, stk. 2, og § 21, stk. 5, at erstatningerne er tidsbestemte årlige ydelse som udbetales i 12 dele månedsvist forud med virkning fra enten skadens indtræden eller dødsfaldet. Da der er tale om en løbende ydelse, stiftes og forfalder disse løbende, hver gang der bliver udbetalt erstatning på</p>

	<p>vegne af arbejdsgiver. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring kan kræve fordringen betalt så snart de forskudsvis udlægger erstatningen for arbejdsgiver, hvilket er tidspunktet hvor skadelidte får pengene til rådighed. Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med den dato, hvor tilskadekomende får den løbende erstatning udbetalt af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, dvs. stillet til disposition.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykker-skrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer vedrørende "Løbende refusionskrav mod arbejdsgiverrefusion" er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1. Forældelsesfristen efter forældelseslovens § 3, stk. 1, er 3 år. Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet.</p> <p>Såfremt fordringshaver ikke har været bekendt med fordringen, suspenderes forældelsesfristen jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.</p> <p>Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>



<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>
-------------------------	---

## Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for AESRLØB (Løbende refusionkrav mod arbejdsgiver)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring

R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 5 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

### 4.3 "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTBFE)

#### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på enkeltstående tilbagebetalingskrav på udgifter, erstatning, godtgørelse, rejseudgifter mv., som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har forskudsvist udlagt på vegne af en arbejdsgiver, hvor det viser sig at skadelidte ikke var berettiget til at modtage erstatningen, godtgørelsen mv., enten helt eller delvist.

Disse krav betegnes herefter som "tilbagebetalingskrav".

Af arbejdsskadesikringsloven § 40 a, stk. 1 & 2, fremgår:

*"Arbejdsmarkedets Erhvervssikring træffer afgørelse om tilbagebetaling,*

1) når tilskadekomne eller efterladte mod bedre vidende har undladt at give oplysninger efter denne lov og den manglende oplysning har medført en anden afgørelse, end Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ville have truffet, hvis oplysningen havde foreligget,

2) når tilskadekomne eller efterladte mod bedre vidende har afgivet urigtige oplysninger og den urigtige oplysning har medført en anden afgørelse, end Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ville have truffet, hvis den korrekte oplysning havde foreligget, eller

3) når tilskadekomne eller efterladte i øvrigt mod bedre vidende uberettiget har modtaget ydelser efter denne lov.

*Stk. 2. Tilbagebetalingsbeløbet opkræves af forsikrings-selskabet m.fl. i sager om ulykker og af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, jf. § 3 i lov om Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, i sager om erhvervssygdomme”*

Dermed skal den uberettigede begunstiget tilbagebetale den uberettigede modtaget erstatning eller ydelse som er tilkendt skyldner efter arbejdsskadesikringsloven.

Nedenstående erstatning samt ydelser er omfattet af fordringstypen:

Arbejdsskadesikringsloven § 11:

- (1) Betaling af udgifter til sygebehandling, optræning og hjælpemidler m.m., jf. § 15,
- (2) erstatning for tab af erhvervsevne, jf. § 17 og § 17 a,
- (3) godtgørelse for varigt mén, jf. § 18,
- (4) overgangsbeløb ved dødsfald, jf. § 19,
- (5) erstatning for tab af forsørger, jf. §§ 20 & 22, og
- (6) godtgørelse til efterladte, jf. § 23.

Kravene jf. ovenstående skal være enkelte udbetalinger, og må ikke være en løbende udbetaling. Udgifterne antages at skulle være omfattet af fordringstypen i det omfang, at disse udbetales som engangsbeløb. Kravene er civilretlige af karakter, men tilkommer fordringshaver i henhold til loven og er derfor omfattet af gældsinddrivelseslovens bilag 1, I., a., nr. iv og II., a., nr. iv, og dermed tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.

### **Afgrænsning af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESREFE)
- "Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESRLØB)
- "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTLØB)

### **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTBFE)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske, som uberettiget har modtaget erstatning eller ydelser efter arbejdsskadesikringsloven.</p> <p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette CPR-nummer på den uberettigede modtager af erstatning eller ydelsen.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal, da udbetalingen, eller udbetalingens størrelse, aldrig har været berettiget, udfylde feltet med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor erstatningen eller ydelsen er til rådighed for skyldner.</p>
<b>Periode start</b>	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 40.000 kr. Der er betalt 15.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 40.000 kr</p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p><i><u>Eksempel:</u></i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p>
<b>Renteregel</b>	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
<b>Rentesatskode</b>	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>Feltet "Rentesatskode" skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><b>Ved dom</b>  Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><b>Ved forlig</b>  Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med følgende:</p> <p>"Uberettiget modtaget erstatning i henhold til afgørelse af sag nr. xxxxxxxx af xx.xx.xxxx"</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervs sikring kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Feltet forfaldsdato skal udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato,</p>

	<p>der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer vedrørende "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" er udgangspunktet en 3-årige forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1. Forældelsesfristen efter forældelseslovens § 3, stk. 1, er 3 år. Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet.</p> <p>Såfremt fordringshaver ikke har været bekendt med fordringen, suspenderes forældelsesfristen jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.</p> <p>Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
<b>Bobehandling</b>	<p>Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
<b>Note på skyldner</b>	<p>Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

### Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

<b>Regel</b>	<b>Filterregler for AESTBFE (Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte)</b>	<b>Konsekvens hvis reglen ikke overholdes</b>
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises



R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
---------	--	--------------------

## 4.4 "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTLØB)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetalingskrav for erstatning udbetalt løbende af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring forskudsvis på vegne af en arbejdsgiver, hvor det viser sig at skadelidte ikke var berettiget til at modtage den løbende erstatning, enten helt eller delvist.

Disse krav betegnes herefter som "tilbagebetalingskrav".

Af arbejdsskadesikringsloven § 40 a, stk. 1 & 2, fremgår:

*"Arbejdsmarkedets Erhvervssikring træffer afgørelse om tilbagebetaling,*

*1) når tilskadekomne eller efterladte mod bedre vidende har undladt at give oplysninger efter denne lov og den manglende oplysning har medført en anden afgørelse, end Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ville have truffet, hvis oplysningen havde foreligget,*

*2) når tilskadekomne eller efterladte mod bedre vidende har afgivet urigtige oplysninger og den urigtige oplysning har medført en anden afgørelse, end Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ville have truffet, hvis den korrekte oplysning havde foreligget, eller*

*3) når tilskadekomne eller efterladte i øvrigt mod bedre vidende uberettiget har modtaget ydelser efter denne lov.*

*Stk. 2. Tilbagebetalingsbeløbet opkræves af forsikringsgesellschaftet m.fl. i sager om ulykker og af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, jf. § 3 i lov om Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, i sager om erhvervssygdomme"*

Dermed skal den uberettigede skadelidte refundere den uberettigede modtaget erstatning som er tilkendt efter arbejdsskadesikringsloven.

Nedenstående krav er omfattet af fordringstypen, smh. Arbejdsskadesikringsloven § 52, stk. 1:

Arbejdsskadesikringsloven § 11 nævner blandt andet følgende:

- (1) erstatning for tab af erhvervsevne, jf. § 17
- (2) erstatning for tab af forsørger, jf. § 20
- (3) erstatning for tab af forsørger, jf. § 21

Kravene jf. ovenstående skal være bestå af løbende udbetalinger, og må ikke være en enkeltstående udbetaling.

## Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Enkeltstående refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESREFE)
- "Løbende refusionskrav mod arbejdsgiver" (AESRLØB)
- "Enkeltstående tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTBFE)

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" (AESTLØB)
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som uberettiget har modtaget erstatning eller ydelser efter arbejdsskadesikringsloven.</p> <p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette CPR-nummer.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal angive Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 20 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Generelt for tilbagebetalingskrav er det parternes fælles forståelse, at tidspunktet for den retsstiftende begivenhed er, når berigelsen er indtruffet. Dette er enten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af den pågældende ydelse ændredes på en måde, der bevirkede, at der blev udbetalt for meget i ydelse, eller</li> <li>- tidspunktet for udbetaling af den pågældende ydelse, hvis forudsætningerne for at modtage ydelsen aldrig var opfyldt.</li> </ul> <p>Det er aftalt, at Arbejdsmarkedet Erhvervssikring skal oversende tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af den løbende erstatning ændredes på en måde, der bevirkede, at der blev udbetalt</p>

	<p>for meget erstatning, som stiftelsesdato, hvis forudsætningerne ændrede sig efter udbetalingen af ydelsen.</p> <p>Det er aftalt, at Fordringshaver skal oversende udbetalingsdatoen, dvs. dagen hvor udbetalingen af ydelsen er til rådighed for tilskadekommende, som stiftelsesdato, hvis forudsætningerne for at modtage erstatningen aldrig var opfyldt på dette tidspunkt.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet "Periode start" skal indeholde den første dato i den periode, som det løbende tilbagebetalingskrav vedrører. Fordringernes periode er jf. det retlige grundlag en kalender måned.</p> <p><u>For løbende udbetalt erstatning:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den første dag i den kalendermåned som den løbende erstatning er udbetalt for. Eksempelvis 1. januar.</p> <p><u>For løbende erstatning udbetalt med tilbagevirkende kraft:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den første dato i den periode, som den løbende erstatning, som er udbetalt med tilbagevirkende kraft, er udbetalt for.</p> <p><u>Eksempel:</u> Arbejdstager angiver at være kommet til skade på arbejdet den 25. januar. Skaden bliver anmeldt 1. februar. Sagen bliver behandlet, og der bliver truffet afgørelse om løbende erstatning på baggrund af tab af erhvervsevne den 15. maj, med udbetaling af den samlede erstatning med tilbagevirkende kraft den 1. juni for perioden den 1. februar til 30. juni. Periode start skal således udfyldes med 1. februar.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet "Periode slut" skal indeholde den sidste dato i den periode, som det løbende tilbagebetalingskrav vedrører. Fordringernes periode er jf. det retlige grundlag en kalender måned.</p> <p><u>For løbende udbetalt erstatning:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den sidste dato i den kalendermåned som den løbende erstatning er udbetalt for. Eksempelvis 31. januar.</p> <p><u>For løbende erstatning udbetalt med tilbagevirkende kraft:</u> Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette den sidste dato i den periode, som den løbende erstatning, som er udbetalt med tilbagevirkende kraft, er udbetalt for.</p> <p><u>Eksempel:</u> Arbejdstager angiver at være kommet til skade på arbejdet den 25. januar. Skaden bliver anmeldt 1. februar. Sagen bliver behandlet, og der bliver truffet afgørelse om løbende erstatning på baggrund af tab af erhvervsevne den 15. maj, med udbetaling af den samlede erstatning med tilbagevirkende kraft den 1. juni for perioden den 1. februar til 30. juni. Periode slut således udfyldes med 30. juni.</p>

<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Hver løbende udbetaling af erstatning, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har et tilbagebetalingskrav mod skadelidte, udgør en selvstændig fordring. Det betyder, at Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal indberette hvert refusionskrav selvstændigt i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde eventuelle renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p>Vær opmærksom på, at der alene skal indtastes <u>ét krav</u>, uanset hvor mange skyldnere der hæfter. Alle skyldnere skal indtastes på det samlede krav med de relevante oplysninger for den enkelte skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>Det oprindelige krav er 5.000 kr. Der er betalt en del af fordringen på 1.000 kr. Feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med fordringens fulde hovedstol, dvs. 5.000 kr.</i></p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Fordringens beløb er således sammenfaldende med hovedstolen, medmindre der er foretaget delindbetalinger.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><i>Eksempel:</i>  <i>En fordrings oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.000 kr.</i></p>
<b>Renteregulering</b>	<p>Feltet skal ikke udfyldes.</p>

<b>Rentesatskode</b>	<p>Feltet skal <u>ikke</u> udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<b>Beskrivelse</b>	<p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med følgende:</p> <p>"Uberettiget modtaget løbende erstatning i henhold til afgørelse af sag nr. xxxxxxxx af xx.xx.xxxx"</p>
<b>Domsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Arbejdsmarkedets Erhvervssikring kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldstidspunktet skal registreres på to forskellige tidspunkter:</p> <p><u>Første udbetaling, med tilbagevirkende kraft:</u></p>

	<p>Arbejdsmarkedets Erhvervssikring træffer afgørelse om udbetaling af erstatning. Den første udbetaling, vil blive udbetalt enten i forbindelse med at der bliver truffet afgørelse eller efterfølgende. Forfaldsdatoen for erstatningens udbetaling med tilbagevirkende kraft skal registreres som datoen hvor skadelidte får penge til disposition.</p> <p><u>Løbende ydelser:</u> Det fremgår af arbejdsskadesikringsloven §§ 17, stk. 7, 20, stk. 2, og 21, stk. 5, at erstatningerne er tidsbestemte årlige ydelse som udbetales i 12 dele månedsvis forud med virkning fra enten skadens indtræden eller dødsfaldet. Da der er tale om en løbende ydelse, stiftes disse løbende hver gang der bliver udbetalt uberettiget erstatning til skadelidte. Arbejdsmarkedets Erhvervssikring kan kræve fordringen betalt straks, hvilket er tidspunktet hvor skadelidte får pengene til disposition.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato(SRB)</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer vedrørende "Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte" er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1. Forældelsesfristen efter forældelseslovens § 3, stk. 1, er 3 år. Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet.</p> <p>Såfremt fordringshaver ikke har været bekendt med fordringen, suspenderes forældelsesfristen jf. forældelseslovens § 3, stk. 2.</p> <p>Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.
<b>Bobehandling</b>	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af en igangværende bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

### Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Arbejdsmarkedets Erhvervssikring skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Arbejdsmarkedets Erhvervssikring konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Arbejdsmarkedets Erhvervssikring fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for AESTLØB (Løbende tilbagebetalingskrav mod skadelidte)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Stiftelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring

R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 5 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises