

# Universiteter

## Fordringstype: CFERSMF

Erstatning med fundament

Opdateret den 27. august 2027

---

### Indholdsfortegnelse

|          |                                              |          |
|----------|----------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>ÆNDRINGSLOG</b>                           | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>FORDRINGSTYPEN</b>                        | <b>2</b> |
| 2.1      | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN                | 2        |
| 2.2      | BETINGELSER FOR ANVENDELSE AF FORDRINGSTYPEN | 2        |
| 2.3      | KLASSIFICERING                               | 3        |
| 2.4      | TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER              | 3        |
| <b>3</b> | <b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b>  | <b>3</b> |
| <b>4</b> | <b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF</b>      | <b>6</b> |
| <b>5</b> | <b>FORÆLDELSESREGLER</b>                     | <b>7</b> |
| <b>6</b> | <b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b>                  | <b>8</b> |
| 6.1      | GÆLDSINDDRIVELSESLØVEN                       | 8        |
| 6.2      | RETSPLEJELOVEN                               | 8        |

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dato for ændring |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Opdateret materialeformat</b><br><br>Det tidligere orienteringsmateriale er nu opdelt per fordringstype, hvor fokus har været at præcisere fordringstyper og øge brugervenligheden.<br><br>Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer. | 27.08.26         |
| <b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b><br><br><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>                                                                                                                                          | 01.11.21         |



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter lovbekendtgørelse nr. 1298 af 7. november 2025 Retsplejeloven, med senere ændringer (herefter "retsplejeloven") § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et erstatningskrav. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse f.eks. erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Det bemærkes, at fordringstypen alene må anvendes til oversendelse af selve erstatningskravet. Eventuelle sagsomkostninger og renter skal oversendes i særskilte fordringstyper.

Fordringstypen indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et kontraktforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for beskadiget udlånt udstyr, eksempelvis cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft eller rude

Det bemærkes, at fordringstypen ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvist-løsningsorganer. Derudover må Fordringshaver ikke anvende fordringstypen, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

### 2.2 Betingelser for anvendelse af fordringstypen

Fordringen skal opfylde følgende betingelser for at kunne oversendes i fordringstypen:

- Fordringen skal være et civilretligt krav, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament f.eks. dom eller forlig.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.



Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke oversendes i fordringstypen.

## 2.3 Klassificering

Hovedfordringstypen CFERSMF klassificeres som en civilretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret, jf. gældinddrivelseslovens bilag 1, I og II, litra a, nr. v.

## 2.4 Tilknyttede underfordringstyper

- [Procesrente under opkrævning – PROCREN](#)

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt                | Korrekt udfyldelse for CFERSMF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p> <p>Feltet udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.</p>                                                                         |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, hvilket afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet 'Stiftelsesdato' skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal der for udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p><b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har under skrevet kontrakten.</p> <p><b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p> |



| Stamdatafelt          | Korrekt udfyldelse for CFERSMF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periode start         | Feltet 'Periode start' skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Periode slut          | Feltet 'Periode slut' skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Oprindelig hovedstol  | <p>Feltet 'oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være større end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelig hovedstol må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u><br/>         Fordringens oprindelige størrelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal anføres til 10.000 kr.</p>                                                                                                                                                                                      |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet 'beløb til inddrivelse' angiver fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelig hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end hovedstolen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u><br/>         En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet 'beløb til inddrivelse' er 7.000 kr.</p>                                                                                                                   |
| Renteregul            | <p>Feltet 'renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse.</p> <p>Gældsstyrelsen beregner inddrivelsesrenter for denne fordringstype.</p> <p>Se 'rentesatskode', hvis I har behov for en anden rente end inddrivelsesrenten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Rentesatskode         | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt <u>ikke udfyldes</u>, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I kan finde yderligere vejledning til korrekt opsætning af en anden rentesats end inddrivelsesrenten på vores hjemmeside under <a href="#">renteregler</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Beskrivelse           | <p><i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efter navn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver kan indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br/>         "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</p> |



| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for CFERSMF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, kan Fordringshaver indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Domsdato</b>                       | <p>Felterne videregiver oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</li> <li>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</li> </ol> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p> |
| <b>Forligsdato</b>                    | Se beskrivelse for feltet "Domsdato"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Forfaldsdato</b>                   | <p>Feltet angiver det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Fordringernes forfaldsdato fremgår ikke af lovgivningen.</p> <p><b>Erstatning inden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet ved erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p> <p><b>Erstatning uden for kontrakt:</b> Feltet udfyldes med datoen for skadens indtræden, dvs. som udgangspunkt en dato svarende til stiftelsesdatoen.</p> <p>I begge scenarier har det ikke betydning for fordringens forfaldsdato, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype.</p>                                                                                                                     |
| <b>Sidste rettidige betalingsdato</b> | <p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, skal feltet udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato der følger af henstanden eller betalingsordningen. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



| Stamdatafelt            | Korrekt udfyldelse for CFERSMF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Forældelsesdato</b>  | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Vær opmærksom på, at indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>For mere om forældelse i forbindelse med et særligt retsgrundlag herunder dom og forlig, se <a href="#">afsnit 5</a>.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal udfyldes med 'Nej'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

| Regel  | Filterregler for CFERSMF (Erstatning med fundament)                                                                    | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"                                                                                     | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring                                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                     |



| Regel   | Filterregler for CFERSMF (Erstatning med fundament)                                         | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_3_1   | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises                     |
| R_4_1   | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                 | Fordringen afvises                     |
| R_4_2   | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.                         | Fordringen sendes i høring             |
| R_4_4   | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                              | Fordringen afvises                     |
| R_4_7   | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse               | Fordringen afvises                     |
| R_5_1   | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                           | Fordringen afvises                     |
| R_5_2   | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                         | Fordringen afvises                     |
| R_5_3   | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                         | Fordringen afvises                     |
| R_6_1   | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                | Fordringen afvises                     |
| R_6_3   | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato                                | Fordringen afvises                     |
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                                            | Fordringen afvises                     |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt                                                              | Fordringen afvises                     |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                                            | Fordringen afvises                     |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt                                                          | Fordringen afvises                     |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt                                                           | Fordringen afvises                     |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                                                          | Fordringen afvises                     |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                                      | Fordringen afvises                     |
| R_7_12  | Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt                                          | Fordringen afvises                     |

## 5 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbyrdelse af forældelsen.

Forældelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer) finder anvendelse på denne fordringstype, jf. lovens § 1.

For fordringer omfattet af denne fordringstype er det en betingelse, at kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478. Dette betyder, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for nærværende fordringstype vil være det tidspunkt, hvor fundamentet er tilvejebragt.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder forældelseslovens regler om særlige forældelsesfrister i kapitel 4 anvendelse. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristen er 10 år,  
 1) når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*



- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller
- 3) når fordragens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Det bemærkes, at det for fordringer omfattet af denne fordringstype er en betingelse, at kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478. Dette betyder, at forældelsesfristens længde for nærværende fordringstype vil være 10 år.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag, jf. forældelseslovens § 27, stk. 2.

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Er der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet, skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelses dato. Hvis Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelses fristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

## 6 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 6.1 Gældsinddrivelsesloven

Af bilag 1 i Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det Offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) fremgår:

***”I. Fordringstyper, for hvilke der ikke kan foretages lønindeholdelse efter § 10:***

***1) Civilretlige fordringstyper.***

***a. Lønindeholdelse kan dog ske for:***

***i. - iv. (...)***

***v. Krav på erstatning, hvis kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478.***

***vi. (...)***

***II. Fordringstyper, for hvilke der ikke kan foretages udpantning efter § 11:***

***1) Civilretlige fordringstyper.***

***a. Udpantning kan dog ske for:***

***i. - vi. (...)***

***v. Krav på erstatning, hvis kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478.***

***vi. (...)***”

### 6.2 Retsplejeloven

Af retsplejelovens § 478, fremgår:



*"Tvangsfuldbyrdelse kan ske på grundlag af*

- 1) domme og kendelser afsagt af domstole eller af andre myndigheder, hvis afgørelser efter lovgivningen kan tvangsfuldbyrdes, betalingspåkrav med påtegning efter § 477 e, stk. 2, samt beslutninger om sagsomkostninger truffet af de nævnte myndigheder,*
- 2) forlig indgået for de under nr. 1 nævnte myndigheder, samt forlig indgået under vilkårsforhandling i henhold til lov om ægteskabs indgåelse og opløsning,*
- 3) aftaler om forældremyndighed, der er anmeldt til eller godkendt af Familieretshuset eller familieretten, afgørelser om forældremyndighed, barnets bopæl eller samvær, der er truffet af Familieretshuset, aftaler om barnets bopæl eller samvær, der er indgået over for Familieretshuset, samt aftaler om barnets bopæl eller samvær, når det udtrykkeligt i aftalen er bestemt, at den kan tjene som grundlag for fuldbyrdelse.*
- 4) udenretlige skriftlige forlig om forfalden gæld, når det udtrykkeligt er bestemt i forliget, at det kan tjene som grundlag for fuldbyrdelse,*
- 5) gældsbreve, der ikke er omfattet af nr. 4, når det udtrykkeligt er bestemt i dokumentet, at det kan tjene som grundlag for fuldbyrdelse,*
- 6) pantebreve; for så vidt angår ejerpantebreve og skadesløsbreve, dog kun når gældens størrelse og forfaldstidens indtræden er erkendt af skyldneren eller klart fremgår af omstændighederne,*
- 7) veksler for så vidt angår vekselretlige krav og checks for så vidt angår regreskrav,*
- 8) afgørelser omfattet af forbrugerklagelovens § 34, som er truffet af Forbrugerklagenævnet eller godkendte private tvistløsningsorganer, og*
- 9) afgørelser og forlig efter § 58 i lov om ægteskabs indgåelse og opløsning, der er truffet af eller indgået for Familieretshuset.*

*Stk. 2. Udlæg kan endvidere ske for krav, som i lovgivningen er tillagt udpantningsret.*

*Stk. 3. Retten til tvangsfuldbyrdelse tilkommer også den, der har håndpant i en fordring.*

*Stk. 4. I de i stk. 1, nr. 4-7, nævnte tilfælde kan fuldbyrdelse foretages hos enhver, der ved sin underskrift på dokumentet har forpligtet sig som skyldner, selvskyldnerkautionist eller pantsætter. I de tilfælde, der er nævnt i stk. 1, nr. 4 og 5, kan underskriften være tilføjet digitalt. I de i stk. 1, nr. 6, nævnte tilfælde kan fuldbyrdelse endvidere foretages hos den, der som skyldner, selvskyldnerkautionist eller pantsætter har forpligtet sig ved et digitalt pantebrev, der er eller har været tinglyst eller registreret i skibsregisteret eller i Dansk Internationalt Skibsregister."*

