

# Kommuner | Socialret

## Fordringstype: KFBILØK

### Billån, økonomisk misligholdelse

Opdateret den 16. januar 2024

#### Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN</b> .....	<b>2</b>
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....	2
2.2	KLASSIFICERING .....	2
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER .....	2
2.4	AFGRÆNSNING .....	3
<b>3</b>	<b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER</b> .....	<b>7</b>
5.1	BELØB .....	7
5.2	HOVEDSTOL .....	8
5.3	FORDRINGSART .....	8
5.4	FORDRINGSTYPEKODE .....	8
5.5	BESKRIVELSE .....	8
5.6	FORDRINGSPERIODE .....	9
5.7	STIFTELSESDATO .....	9
5.8	FORFALDSDATO .....	10
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....	11
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER .....	12
5.11	FORÆLDELSESDATO .....	12
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....	13
<b>6</b>	<b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....	<b>14</b>
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....	14
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE .....	15
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....	15
<b>7</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....	<b>16</b>
7.1	SERVICELOVEN .....	16
7.2	BILBEKENDTGØRELSEN .....	17
7.3	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....	19

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<b>Opdateret materialeformat</b> <i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i>	16.01.24
<b>Opdatering af stamdatafeltet 'Forfaldsdato'</b> <i>Forfaldsdatoen er opdateret i henhold til Servicelovens §3 a, således forfaldsdatoen skal udfyldes efter 14-ugers varslet er udløbet og <u>ikke</u> fra det tidspunkt kommunen træffer afgørelse.</i>	10.11.23



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Det følger af § 114, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 1089 af 16. august 2023 med senere ændringer om social service (herefter "serviceloven"), at kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at færdes uden brug af bil.

Støtte til køb af bil ydes som et rentefrit lån inden for en fast låneramme, jf. servicelovens § 114, stk. 2 og § 7, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 827 af 7. juni 2022 med senere ændringer om støtte til køb af bil efter serviceloven (herefter "bilbekendtgørelsen"). Lånet ydes til den billigst egnede bil. Hertil følger det af servicelovens § 114, stk. 3 og bilbekendtgørelsens § 7, stk. 2, at såfremt prisen på den billigst egnede bil, overstiger lånerammen i bilbekendtgørelsens § 7, stk. 1, ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen i § 7, stk. 1 og prisen på den billigst egnede bil.

Lånet afdrages over 8 år. Halvdelen af lånet skal tilbagebetales i månedlige afdrag over en 8-årig periode. Den anden halvdel af lånet nedskrives hver måned med 1/96, jf. bilbekendtgørelsens § 8 og vejledning nr. 10326 af 18. december 2017 om støtte til køb af bil og individuel befording.

Nærværende fordringstype omfatter fordringer, der opstår ved, at skyldner ikke betaler afdrag på lån og supplerende lån, jf. bilbekendtgørelsens § 7, stk. 1 og 2. Fordringstypen omfatter både tilfælde, hvor billånet bliver opsagt som følge af misligholdelse af låneaftalens aftalevilkår samt misligholdelse af enkelte afdrag.

Fordringshaver kan således i fordringstypen KFBILØK overdrage fordringer på:

1. Restgæld, der sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som følge af, at fordringshaver opsiger billånet, og
2. enkelte afdrag, som sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

### 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFBILØK klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer – erindringsskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning - KOPRORE](#)



## 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter ikke følgende fordringer (ikke udtømmende):

- tilfælde, hvor misligholdelsen skyldes, at lånets udbetaling oprindeligt har været uberettiget, dvs. at låntager (skyldner) aldrig har opfyldt betingelserne for at modtage lånet og mod bedre vidende fået lånet bevilliget. Disse fordringer oversendes i fordringstypen KFTILSE.
- lån til revalidender ydet i medfør af § 65 i lovebekendtgørelse nr. 1031 af 22. juni 2023 om aktiv socialpolitik med senere ændringer (herefter "aktivloven"), uanset at lån til revalidender i forbindelse med etablering af selvstændig virksomhed også kan ydes til anskaffelse af en bil, hvis bilen indgår som et sædvanligt led i den pågældende virksomhed.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes med henblik på at afklare, i hvilken fordringstype, fordringer skal oversendes.

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
<a href="#">Beløb</a>	<p><b>Hvis fordringen omfatter ét enkelt, misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling af det enkelte afdrag fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p><b>Hvis fordringen omfatter den samlede restgæld:</b> Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Beløbet må ved opgørelse og oversendelse af restgæld til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, ikke indeholde eventuelle afdrag, der allerede er sendt til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<a href="#">Hovedstol</a>	<p><b>Hvis fordringen omfatter ét enkelt, misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med det enkelte, misligholdte afdrags oprindelige pålydende.</p> <p><b>Hvis fordringen omfatter den samlede restgæld:</b> Udfyldes med det oprindelige lånebeløb inklusiv en forholdsmæssig del af eventuelle afdragsfri lån. Dette beløb vil svare til restgælden på lånet.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 600.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
<a href="#">Beskrivelse</a>	Udfyldes som minimum med en reference til lånedokumentet og angivelse af, om fordringen omfatter den samlede restgæld eller et enkelt misligholdt afdrag.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
<p><a href="#">Periode start</a></p>	<p><b>For misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med den 1. i den måned som afdraget vedrører. Såfremt afdraget vedrører en periode, der ikke begynder den 1. i måneden anføres periodens første dag.</p> <p><b>For restgæld (lånet):</b> Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Kravet vil i dette tilfælde være "et punkt i tid" krav. Ved krav, der er "punkt i tid", skal periode start og periode slut udfyldes med samme dato.</p>
<p><a href="#">Periode slut</a></p>	<p><b>For misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med den sidste dag i den måned som afdraget vedrører. Såfremt afdraget vedrører en periode, der stopper før den sidste dag i måneden anføres periodens sidste dag. Perioden må ikke være længere end en kalendermåned. Hvis perioden overstiger en kalendermåned, vil fordringen blive afvist.</p> <p><b>For restgæld (lånet):</b> Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen. Kravet vil i dette tilfælde være "et punkt i tid" krav. Ved krav, der er "punkt i tid", skal periode start og periode slut udfyldes med samme dato.</p>
<p><a href="#">Stiftelsesdato</a></p>	<p><b>For misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p><b>For restgæld:</b> Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelse. Dette vil ofte være datoen for, hvornår skyldner har underskrevet lånedokumentet.</p>
<p><a href="#">Forfaldsdato</a></p>	<p><b>For misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen</p> <p><b>For restgæld (lånet):</b> Udfyldes med datoen for lånets opsigelse. Det bemærkes, at der i henhold til servicelovens § 3 a gælder, at afgørelser om frakendelse af bilstøtte skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger til borgeren. Dette betyder at forfaldstidspunktet skal regnes efter udløbet af 14-ugers varslet og <u>ikke</u> fra det tidspunkt kommunen træffer afgørelse om lånets opsigelse.</p> <p>Feltet forfaldsdato skal således udfyldes med datoen efter 14-ugers varslets udløb.</p> <p>Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen og senest 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis forfaldsdatoen ligger tidligere end stiftelsesdatoen. Bliver fordringen afvist, og hvis forfaldsdatoen ligger senere end 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter 'stiftelsesdatoen', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<p><a href="#">Sidste rettidige betalingsdato</a></p>	<p><b>For misligholdt afdrag:</b> Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBILØK
	<b>For restgæld (lånet):</b> Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, der kommer efter den måned, lånet forfalder til betaling.
<a href="#">Identifikation af skyldner</a>	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p> <p>Hvis låntager er en mindreårig, skal den mindreårige angives som skyldner i stamdatafeltet både i de tilfælde, hvor værger/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring og i de tilfælde, hvor værger/værgerne ikke har.</p> <p>I de tilfælde, hvor værger/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring, kan disse oversendes som medhæftere, efter sædvanlig rykkerprocedure er gennemført.</p>
<a href="#">Forældelsesdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 10 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
<a href="#">Domsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<a href="#">Forligsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet



vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for fordringstypekode KFBILØK	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter doms- eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 600.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 8 år og 4 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 kalendermåned efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for fordringstypekode KFBILØK	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

For fordringer omfattet af denne fordringstype kan fordringens beløb både være udtryk for et misligholdt afdrag og for hele restgælden på lånet.

Hvis fordringshaver har valgt at opsige lånet til fuld indfrielse som følge af misligholdelsen, og derfor oversender hele restgælden til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, skal Fordringshaver angive restgælden på hele lånet i feltet beløb. Derudover må beløbet ved opgørelse og oversendelse af restgæld til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, ikke indeholde eventuelle afdrag, der allerede er sendt til inddrivelse.

Hvis fordringshaver har valgt at oversende et enkelt afdrag til inddrivelse, skal fordringshaver angive restgælden på det enkelte afdrag.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

*Eksempel (beløb for restgæld):*

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr. og nedskrevet 25.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 100.000 kr.

*Eksempel (beløb for misligholdt afdrag):*

En fordrings (et afdrags) oprindelige størrelse ved stiftelse er 957 kr. Der er betalt 500 kr. af afdraget inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 457 kr.





## 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende. Det følger af servicelovens § 114, stk. 2, at støtten til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, ydes som et rentefrit lån inden for en ramme på 187.000 kr. Af servicelovens § 114, stk. 3 fremgår det, at såfremt prisen på den billigst egnede bil overstiger lånerammen på 187.000 kr., ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen og prisen på den billigst egnede bil. Der fremgår ikke en øvre låneramme på det supplerende lån efter § 114, stk. 3. Fordringshaver har hertil oplyst, at det ofte forekommer, at der ydes et lån, der er højere end lånerammen på 187.000 kr., men at langt de fleste lån kan rummes inden for en øvre grænse på 600.000 kr.

Feltet hovedstol kan maksimalt udfyldes med 600.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

*Eksempel (hovedstol for hele lånet):*

En fordrings (låneaftales) oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 25.000 kr. og nedskrevet 25.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 150.000 kr.

*Eksempel (hovedstol for misligholdt afdrag):*

En fordrings (et afdrags) oprindelige størrelse ved stiftelse er 957 kr. Der er betalt 500 kr. af afdraget inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 957 kr.

## 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

## 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden KFBILØK.

## 5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritestfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.



Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation. Det er aftalt, at fordringshaver i feltet beskrivelse som minimum skal angive 1) en reference til lånedokumentet, og 2) om fordringshaver oversender restgælden eller et enkelt misligholdt afdrag til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Fordringstypen indeholder både fordringer på restgæld og på enkelte afdrag, hvorfor nedenstående er inddelt herefter.

Feltet fordringsperiode kan maksimalt udfyldes med en periode på én kalendermåned.

### Enkelte afdrag

Det følger af § 8, stk. 1 i bilbekendtgørelsen, at lånet skal tilbagebetales i månedlige afdrag. Fordringens periode vil derfor udgøre én måned.

Fordringshaver har hertil oplyst, at periode start vil være udtryk for den 1. i en måned, og periode slut vil være udtryk for den sidste dag i en måned. Fordringens periode kan som følge heraf ikke krydse en kalendermåned.

*Eksempel:* Fordringshaver oversender et enkelt afdrag til inddrivelse for juni måned. Fordringshaver skal angive en periode på maksimalt én kalendermåned som vil udgøre juni måned. Periode start angives som 1. juni og periode slut angives som 30. juni.

### Restgæld (lånet)

Hvis fordringshaver opsiger låneaftalen til fuld indfrielse, skal fordringshaver oversende fordringens restgæld på tidspunktet for overdragelsen af fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Restgælden udspringer af aftalen om et billån. Låneaftalen relaterer sig kun til én bestemt dag, som vil være sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Fordringshaver skal således i feltet periode start og periode slut angive fordringens stiftelsesdato.

## 5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 109, definerer stiftelsestidspunktet således:



*”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”*

Det følger endvidere af betænkning nr. 1460 af 2005 – om revision af forældelseslovgivningen, kapitel VII, pkt. 3.1., at pengelån stiftes på tidspunktet for låneaftalens indgåelse.

Fordringshaver kan ved nærværende fordringstype oversende fordringer på (rest)gælden og enkelte afdrag, hvorfor stiftelsesdatoen skal udfyldes med én af de to tidspunkter nedenfor.

#### Enkelte afdrag

Feltet stiftelse udfyldes med datoen for periode start for det enkelte afdrag.

#### Restgæld (lånet)

Feltet stiftelse udfyldes med datoen for aftaleindgåelse. Dette vil ofte være datoen for, hvornår skyldner har underskrevet lånedokumentet.

### **5.8 Forfaldsdato**

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt.

Forfaldsdagen afhænger af, hvorvidt der er tale om en fordring, der udgør et misligholdt afdrag, eller en fordring, der udgør lånets restgæld på oversendelsestidspunktet som følge af, at lånet er opsagt til fuld indfrielse grundet misligholdelse. Nedenstående er derfor inddelt i misligholdte afdrag og restgæld.

#### Enkelte afdrag

Da der er tale om afdragsvis betaling, gælder der en særskilt forfaldsdato for hvert enkelt afdrag, hvilket på baggrund af oplysninger fra Fordringshaver vil være den 1. i måneden.

Feltet forfaldsdato skal således udfyldes med forfaldsdatoen for det enkelte afdrag.

#### Restgæld for lån opsagt som følge af misligholdelse

Af bilbekendtgørelsens § 18, stk. 3, 1. pkt., fremgår, at hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om lånets opsigelse, skal restgælden efter § 7, stk. 1 og 2, indfries, herunder også en forholdsmæssig del af eventuelle afdragsfri lån.

Såfremt Fordringshaver har opsagt lånet til fuld indfrielse som følge af misligholdelse, anses restgælden for at forfalde på tidspunktet for lånets opsigelse. Forfaldsdatoerne for de misligholdte afdrag, der skulle være betalt, ændres ikke som følge af lånets opsigelse. Det



bemærkes, at der i henhold til servicelovens § 3 a gælder, at afgørelser om frakendelse af bilstøtte skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger til borgeren. Dette betyder at forfaldstidspunktet skal regnes efter udløbet af 14-ugers varslet og ikke fra det tidspunkt kommunen træffer afgørelse om lånets opsigelse.

Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen og senest 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter stiftelsesdatoen.

Feltet forfaldsdato skal således udfyldes med datoen efter 14-ugers varslets udløb.

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. I nedenstående sondres mellem misligholdte afdrag og restgæld, idet sidste rettidig betalingsdato, i disse to situationer, kan variere.

### Enkelte afdrag

Der ses ikke i lovgivningen at være fastsat en sidste rettidige betalingsdato for afdrag på billån. Sidste rettidige betalingsdato afhænger således af opkrævningspraksis, herunder om der fastsættes løbedage, foretages opkrævning i rater eller anden form for opkrævning.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig for det enkelte afdrag.

### Restgæld (lånet)

Ved opsigelse af hele lånet, følger det af vejledningen til bilbekendtgørelsen (vejledning nr. 10326 af 18. december 2017 om støtte til køb af bil og individuel befordring), pkt. 116, at restgælden kan kræves indbetalt senest inden udgangen af den efterfølgende måned. Sidste rettidige betalingsdato vil derfor som udgangspunkt være den sidste dag i den måned, der ligger efter måneden, hvor lånet er opsagt.



Feltet udfyldes med den sidste dato i den måned, der kommer efter den måned, som lånet forfalder til betaling.

### 5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR- nr. eller CVR/SE nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner er den person, til hvem lånet er ydet, jf. servicelovens § 114, stk. 1, hvorefter *"kommunen skal yde støtte til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (...)"*.

Fordringshaver har oplyst, at der ofte ydes støtte i form af lån til umyndige, der opfylder betingelserne i serviceloven. Er modtageren umyndig, skal Statsforvaltningen give samtykke til gældsstiftelsen. Endvidere skal værgeren normalt også underskrive en friholdelseserklæring, der går ud på, at værgeren friholder den umyndige for gældsforpligtelser, indtil vedkommende bliver myndig, og samtidig fraskriver sig retten til at gøre eventuelt krav gældende mod den umyndige, når vedkommende bliver myndig, jf. vejledningen til bilbekendtgørelsens pkt. 115.

Hvis låntager er en mindreårig, er det aftalt, den mindreårige angives som skyldner i stamdatafeltet både i de tilfælde, hvor værgeren/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring og i de tilfælde, hvor værgeren/værgerne ikke har. I de tilfælde, hvor værgeren/værgerne har underskrevet en friholdelseserklæring, kan disse oversendes som medhæftere, efter sædvanlig rykkerprocedure er gennemført.

Fordringshaver har oplyst, at der alene sker bevilling af lån til fysiske personer, der entydigt identificeret ved CPR-nr.

Feltet identifikation af skyldner skal udfyldes med CPR-nr.

### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forælder. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Fordringshaver har oplyst, at der enten altid foreligger et lånedokument i form af et gældsbrief, der kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse, jf. retsplejelovens § 478, eller et pengelån. Det fremgår af forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 1 og § 6, at forældelsesfristen er 10 år. Forældelsesfristens længde for denne fordringstype vil derfor være 10 år.



Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Af forældelseslovens § 2, stk. 3 er det præciseret, at ved fordringer, som opstår ved misligholdelse af kontrakt, regnes forældelsesfristen fra tidspunktet for misligholdelsen. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdatoen.

Forældelsesfristen for restgælden af lånet, skal således regnes fra misligholdelsen af kontrakten. Ved afdragsvise betalinger forældes afdragsydelsen 10 år efter hvert af de tidspunkter, hvor ydelsen (afdraget) skulle være betalt, jf. Von Eyben, Bo: Forældelse efter Forældelsesloven af 2007, 1. udg., 2012, Karnov Group, s. 702 ff.

Hvis der er indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb, jf. forældelsesloven § 2, stk. 2. En ikke-lovhjemlet sidste rettidig betalingsdato som den, der følger af vejledningen til bilbekendtgørelsen, vil ikke medføre en udskydelse af forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

## 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.



## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter: "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler i serviceloven for krav omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Hvis der er indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb, jf. forældelsesloven § 2, stk. 2.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt.



## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens §§ 5 og 6, gælder der dog en 10-årig forældelsesfrist. Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler på et særligt retsgrundlag.

Af forældelseslovens § 5 fremgår:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Af forældelseslovens § 6 fremgår:

*”Forældelsesfristen er 10 år for fordringer i henhold til pengelån eller ubevilgede overtræk på konti i pengeinstitutter, jf. dog stk. 3.*

*Stk. 2. Er der ikke fastsat noget tidspunkt for indfrielse af gælden i henhold til en kassekredit eller et andet lån med variabelt lånebeløb, regnes forældelsesfristen fra den seneste indsættelse eller hævning på kontoen, der er foretaget af andre end fordringshaveren, dog senest fra det tidspunkt, til hvilket gælden måtte være opsagt til indfrielse.*

*Stk. 3. Fordring på renter, gebyrer og lignende forældes efter § 3. Dog er sådanne fordringer omfattet af stk. 1 og 2, i det omfang de tilskrives inden for maksimum på en kredit.”*

Fordringshaver har oplyst, at der altid vil foreligge enten et lånedokument i form af et gældsbrief, der kan tjene som grundlag for tvangsfuldbyrdelse, jf. retsplejelovens § 478, eller et pengelån. Fordringer omfattet af denne fordringstype hviler således på et særligt retsgrundlag. Forældelsesfristen er således 10 år.

## 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*





*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis fordringen forfalder til betaling den 11. oktober 2017, beregnes forældelsesfristen først fra den 12. oktober 2017. Den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig er den 11. oktober 2027. Fordringen vil således være forældet den 12. oktober 2027.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## **7 DET RETLIGE GRUNDLAG**

### **7.1 Serviceloven**

Af serviceloven § 3 a fremgår:

*”Kommunalbestyrelsens afgørelser om frakendelse eller nedsættelse af hjælp efter §§ 95, 96 og 98 skal meddeles med et varsel på mindst 14 uger fra borgerens modtagelse af afgørelsen. 1. pkt. gælder ligeledes for kommunalbestyrelsens afgørelser om frakendelse af en plads i et særligt dag- eller klubtilbud efter §§ 32 og 36, om frakendelse af bilstøtte efter § 114 inden udløbet af genanskaffelsesperioden og om ophør af hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste efter § 42 i de tilfælde, der er omfattet af de regler om afviklingsperioden, som social- og ældreministeren har fastsat i medfør af § 42, stk. 4.”*

Af servicelovens § 114 fremgår:

*”Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad*

- 1) vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,*
- 2) vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller*
- 3) forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.*

*Stk. 2. Støtten efter stk. 1 ydes som et rentefrit lån inden for en ramme på 187.000 kr.*

*Stk. 3. Overstiger prisen på den billigst egnede bil lånerammen i stk. 2, ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen og prisen på den billigst egnede bil.*

*Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om*

- 1) betingelserne for at opnå støtte efter stk. 1 og 3 og om vilkårene for støtte, herunder regler om personkredsen, som er berettiget til at opnå støtte,
- 2) fremgangsmåden i forbindelse med afprøvning og valg af bil, herunder om private aktørers deltagelse heri,
- 3) tilbagebetaling af lån og indkomstgrundlaget for tilbagebetalingen og om henstand med tilbagebetaling og eftergivelse af lån til bil som følge af manglende betalingsevne og som følge af frakendelse i forbindelse med ændringer i den fysiske eller psykiske funktionsevne eller forhold, der knytter sig dertil,
- 4) adgangen til at modtage støtte til udskiftning af en bil, hvortil der er ydet støtte, jf. stk. 1-3, herunder regler om fremgangsmåden i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af bil og om anvendelse af provenu ved afhændelse af en bil, der tidligere er ydet støtte til, herunder i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af en bil,
- 5) støtte til nødvendig indretning m.v., herunder i hvilket omfang ansøgeren selv skal betale en del af udgiften til indretningen,
- 6) i hvilket omfang der kan ydes tilskud til betaling af køreundervisning m.v.,
- 7) støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, og
- 8) i hvilket omfang et barn eller en ung under 18 år, som er omfattet af personkredsen, jf. stk. 1, og som anbringes uden for hjemmet efter § 52, stk. 3, nr. 7, kan bevare støtte til køb af bil eller få bevilget støtte til køb af bil.”

Af servicelovens § 115 fremgår:

*”Det er en forudsætning for støtte efter §§ 112, 113, 113 b og 114, at hjælpemidlet, forbrugsgodet eller bilen ikke kan bevilges efter anden lovgivning.”*

## 7.2 Bilbekendtgørelsen

Af bilbekendtgørelsens § 7 fremgår:

*”Hvis betingelserne for støtte til køb af bil efter §§ 1-5 er opfyldt, ydes støtten til den billigste bil, som er egnet, set i forhold til ansøgerens behov. Støtten ydes som et rentefrit lån på indtil 187.000 kr. inkl. moms, dog højst bilens købesum.*

*Stk. 2. Hvis prisen på den billigst egnede bil overstiger den fastsatte låneramme på 187.000 kr., ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem den fastsatte låneramme på 187.000 kr. og prisen på den billigst egnede bil.*

*Stk. 3. Egnethedsvurderingen efter stk. 1 og 2 er en helhedsvurdering. I vurderingen indgår ansøgerens samlede behov, herunder behovet for særlige indretninger i bilen.*

*Stk. 4. Særlige indretninger, som bilen efterfølgende forsynes med på grund af ansøgerens helbredstilstand, og automatisk transmission, som bilen er forsynet med fra fabrikken, ydes som tilskud, jf. § 13. Tilskud til automatisk transmission fratrækkes i bilens pris, før lånet udmåles.”*

Af bilbekendtgørelsens § 8 fremgår:



*”Ansøgere, hvis indkomstgrundlag ikke overstiger 222.000 kr., skal tilbagebetale halvdelen af lånet efter § 7, stk. 1, med 1/96 af beløbet i månedlige afdrag. Den anden halvdel af lånet nedskrives med 1/96 månedligt fra tidspunktet for bilens registrering.*

*Stk. 2. Lånet efter § 7, stk. 2, nedskrives med 1/96 månedligt fra tidspunktet for bilens registrering.*

*Stk. 3. For ansøgere, hvis indkomstgrundlag overstiger 222.000 kr., forhøjes den del af lånet, der skal tilbagebetales, med 20 pct. af den del af indkomstgrundlaget, der overstiger 222.000 kr. Den del af lånet, der skal nedskrives, nedsættes tilsvarende.*

*Stk. 4-10. (...).”*

Af bilbekendtgørelsens § 16 fremgår:

*”Som vilkår for lån efter § 7, stk. 1 og 2, gælder:*

- 1) Lånet skal anvendes til køb af fabriksny bil, jf. dog stk. 2 og 3.*
- 2) Bilen skal registreres i navnet på den person, der har modtaget støtte.*
- 3) Centralregistret for motorkøretøjer skal registrere bilen med en klausul om, at ejer/brugerskifte inden 8 år efter registreringen kun kan finde sted efter forudgående tilladelse fra kommunalbestyrelsen.*
- 4) Bilen skal holdes kaskoforsikret for bilens fulde værdi inklusive nødvendig indretning, som bilen efterfølgende er blevet forsynet med efter § 13.*
- 5) De helbredsmæssige og eventuelle erhvervs- eller uddannelsesmæssige forudsætninger for støtte skal fortsat være til stede, jf. §§ 1-5.*
- 6) Bilen skal i videst mulig omfang anvendes til at dække det totale kørselsbehov for den person, der har modtaget støtte.*
- 7) Bilen må ikke overdrages, udlejes eller udlånes i længere tid.*
- 8) Bilen må ikke medtages til udlandet i strid med bestemmelserne om at medtage ydelser under midlertidige ophold i udlandet.*
- 9) Bilen må ikke stilles som pant eller anden form for sikkerhed for gæld, som ikke vedrører den.*
- 10) Det fastsatte afdragsvilkår skal overholdes.*

*Stk. 2. Uanset bestemmelsen i stk. 1, nr. 1, kan der ydes støtte til bil, som ansøgeren eller en anden person i husstanden har købt fabriksny inden for det sidste år. Støtten ydes med virkning fra bilens første registrering.*

*Stk. 3. Der kan uanset bestemmelsen i stk. 1, nr. 1, ydes støtte til bil, hvis bilen tidligere er bevilget efter servicelovens § 114 og samtidig er under 2 år gammel regnet fra bilens første registrering. Det er en betingelse, at bilen sikkerheds-, drifts- og kvalitetsmæssigt er i forsvarlig stand og samtidig kan forventes at holde i 8 år. Ansøgeren kan ikke pålægges at tage imod en brugt bil.”*

Af bilbekendtgørelsens § 18 fremgår:



*"Hvis vilkårene i § 16 ikke overholdes, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om, at lånet, jf. § 7, stk. 1 og 2, skal opsiges.*

*Stk. 2. Hvis vilkårene i § 17 ikke overholdes, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om, at afgiftsfritagelsen, jf. § 10, skal bortfalde.*

*Stk. 3. Hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om lånets opsigelse, skal restgælden efter § 7, stk. 1 og 2, indfries, herunder også en forholdsmæssig del af eventuelle afdragsfri lån. Hvis kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om bortfald af afgiftsfritagelsen, bortfalder fritagelsen efter § 10 med udgangen af den måned, der følger efter den måned, hvor ansøgeren har fået meddelelse om afgørelsen."*

Af bilbekendtgørelsens § 20 fremgår:

*"Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om henstand med tilbagebetaling og eftergivelse af lån ved manglende betalingsevne på grund af sygdom, arbejdsløshed m.v.*

*Stk. 2. Er der i medfør af § 18, stk. 3, 1. pkt., truffet afgørelse om indfrielse af restgæld, kan kommunalbestyrelsen dog fastsætte en afdragsordning. Bestemmelsen i stk. 1 finder i øvrigt tilsvarende anvendelse.*

*Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om eftergivelse af lån i en bil, som et barn eller en voksen har fået frakendt som følge af ændringer i funktionsnedsættelsen eller andre ændringer, som skyldes den nedsatte funktionsevne, f.eks. flytning til et botilbud eller lignende."*

### **7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af



opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.