Fordringstype: REINDGI

Rente tidligere påløbet under inddrivelse

Opdateret den 3. november 2026

Indholdsfortegnelse

1 ÆNDRINGSLOG 1

2 FORDRINGSTYPEN 2

2.1 BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN 2

2.2 AFGRÆNSNING 2

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER 2

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF 4

5 STAMDATAFELTER 6

5.1 FORDRINGSTYPEKODE 6

5.2 IDENTIFIKATION AF SKYLDNER/HÆFTER 1 6

5.3 EGET REFERENCENUMMER 6

5.4 STIFTELSESDATO 6

5.5 FORDRINGSPERIODE 6

5.6 OPRINDELIG HOVEDSTOL 7

5.7 BELØB TIL INDDRIVELSE 7

5.8 BESKRIVELSE 7

5.9 DOMSDATO OG FORLIGSDATO 7

5.10 FORFALDSDATO 8

5.11 SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO 8

5.12 FORÆLDELSESDATO 8

6 FORÆLDELSESREGLER 9

6.1 FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT 9

6.2 FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE 9

6.3 BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO 10

7 DET RETLIGE GRUNDLAG 10

7.1 OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE 11

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret til nyt format Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	03.11.26
Filterændring *Filterregel R_2_5 ændres **fra** afvisning* ***til** høring, idet forældelsesfristen i særlige tilfælde vil være registreret med en for kort forældelsesfrist.* *Filterregel R_2_6 er ændret **fra** forældelsesdatoen skal ligge senest 3 år efter Periode start* ***til** at forældelsesfristen registreres 3 år fra modtagelsesdatoen.*	27.05.26

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen REINDGI omfatter fordringer på genindsendte inddrivelsesrenter fra Ny Inddrivelsesløsning (PSRM).

Inddrivelsesrenterne har af Gældsstyrelsen været beregnet af fordringshavers rentebærende fordringer under inddrivelse i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven") § 5 (med senere ændringer).

Fordringer på genindsendte inddrivelsesrenter beregnet i PSRM kan opstå ved, at Gældsstyrelsen tilbagesender en rentefordring til fordringshaver eller ved, at fordringshaver tilbagekalder fordringen, hvorefter fordringshaver efterfølgende genindsender fordringen til inddrivelse.

Dette kan være relevant i eksempelvis tilfældet, hvor fordringshaver tilbagekalder som følge af henstand. Inddrivelsesrenter opkrævet hos Gældsstyrelsen, vil således kunne sendes til inddrivelse ved henstandens udløb på fordringstypen REINDGI.

Fordringer på inddrivelsesrenter i fordringstypen REINDGI skal registreres som en relateret fordring til den hovedfordring, som renterne er opkrævet af. Hovedfordring og relateret fordring skal ved oversendelse til inddrivelse holdes adskilt.

Når fordringshaver modtager fordringer på inddrivelsesrenter retur fra Gældsstyrelsen, oplyser Gældsstyrelsen fordringshaver om følgende stamdata for den pågældende fordring:

- Beløb
- Hovedstol
- Periode
- Forældelsesdato (se dog afsnit 5.12)

Ved efterfølgende genindsendelse af inddrivelsesrenter skal fordringshaver indtaste samme stamdata, som er modtaget ved tilbagekald mv.

2.2 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Rentefordringer opkrævet af Fordringshaver.
- Inddrivelsesrenter fra inddrivelsessystemet DMI.

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REINDGI
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
Identifikation af skyldner/hæfter 1	Udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. på skyldner.

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REINDGI
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personoplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal ikke udfyldes.
Periode start	Udfyldes med den oplyste dato.
Periode slut	Udfyldes med den oplyste dato.
Oprindelige hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. 'Oprindelig hovedstol' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløb til inddrivelse' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Renteregel	Feltet skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet skal ikke udfyldes.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Feltet skal ikke udfyldes.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet skal ikke udfyldes.

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REINDGI
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' skal som udgangspunkt udfyldes med den oplyste dato. Hvis forældelsen har været afbrudt, skal den nye forældelsesdato oplyses. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfilter med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaserede og referencebaserede regler. De indholdsbaserede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaserede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseret eller referencebaseret regel ikke er overholdt.

Betegnelsen 'FOKO-lukkedage' henviser til at forældelsen udskydes til førstkommende hverdag i medfør af forældelseslovens § 27, stk. 2.

Regel	Filterregler for REINDGI (Renter påløbet under inddrivelse)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes	[1]MODR: Divergerende opsætning - bortset fra at alle afviser
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises	
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises	
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises	
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring	Senest 12 år

[1] Kun relevant for dem som har adgang til at sende til modregning (pr. oktober 2026 er det Udbetaling Danmark og Skattestyrelsen som har denne adgang).

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises	
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Modtagelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring	<Kun INDR>
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring	
R_2_6	<Kun MODR>	<Kun MODR>	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukke-dage
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises	
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises	
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises	
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises	
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagel-sesdato	Fordringen afvises	Slukket
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises	
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvi-ses*	
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Peri-ode start	Fordringen afvi-ses*	
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvi-ses*	
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises	
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises	
R_7_6	Stiftelsesdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvi-ses*	
R_7_7	Forfaldsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvi-ses*	
R_7_8	Sidste rettidige betalingsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvi-ses*	
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises	
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelses-dato	Fordringen afvises	Slukket
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvi-ses*	
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hoved-fordrings Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring	

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden REINDGI.

5.2 Identifikation af skyldner/Hæfter 1

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Feltet ”identifikation af skyldner” udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner, når der indberettes en fordring.

Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

5.3 Eget referencenummer

Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.

Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

5.4 Stiftelsesdato

Stiftelsesdatoen er ikke relevant for fordringstypen.

5.5 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter ”periode start” og ”periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter ”periodens længde”).

Perioden skal udfyldes med den periode som er oplyst ved tilbagekald mv.

Perioden kan maksimalt udgøre en kalendermåned.

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

Inddrivelsesrenter tilskrives fra den 1. i måneden, efter modtagelse af den rentebærende fordring til inddrivelse, og tilskrives pr. måned. Første dag i perioden for inddrivelsesrenter er således i alle tilfælde den 1. i den måned, som fordringen vedrører.

Periode slut vil altid være den sidste dag i måneden, som renten vedrører.

5.6 Oprindelig hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende.

Hovedstolen skal udfyldes med fordringens oprindelige værdi før eventuelle korrektioner, modregning og lignende.

Hovedstolen skal udfyldes med den hovedstol, der er oplyst i forbindelse med tilbagekald eller lignende af hovedfordringen.

Hovedstolen må ikke indeholde hovedfordring til den relaterede fordring og gebyrer.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som ”beløbet”, idet hovedstolen kan være større end eller sammenfaldende med ”beløbet”.

5.7 Beløb til inddrivelse

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelig hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:
En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 2.500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet ”beløb til inddrivelse” er 2.500 kr.

5.8 Beskrivelse

Beskrivelsesfeltet er ikke relevant for fordringstypen.

5.9 Domsdato og forligsdato

Felterne ”domsdato” og ”forligsdato” anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Felternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

5.10 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er ikke relevant for fordringstypen.

5.11 Sidste rettidige betalingsdato

Sidste rettidig betalingsdato er ikke relevant for fordringstypen.

5.12 Forældelsesdato

Fordringshaver skal anføre den dato, hvor fordringen forælder. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Når fordringerne er under inddrivelse, gælder regler om fordringskompleks i gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2. Efter bestemmelsen udgør en hovedfordring og dens tilhørende renter, der er under inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden, et fordringskompleks, hvor alle fordringer har samme forældelsesdato, der som udgangspunkt er hovedfordringens forældelsesdato.

I skal bemærke, at reglerne i gældsinddrivelseslovens § 18 a kun finder anvendelse under inddrivelse. Hvis forældelsen bliver afbrudt mens I har hovedfordringen og inddrivelsesrenterne under opkrævning eks. I forbindelse med henstand, gælder forældelseslovens almindelige regler.

Hvis renternes forældelse ikke er blevet afbrudt mens det har været under opkrævning, skal de tilbagesendes med den forældelsesdato som var blevet oplyst ved tilbagekald mv.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven"), foreskriver at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Renter påløbet under inddrivelse, er med det samme omfattet af de særlige regler for forældelse jf. gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 2.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype, er dermed som udgangspunkt den forældelsesdato som dens hovedfordring har, på tidspunktet hvor renten er påløbet.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

> *"Forældelsesfristen er 10 år,*
>
> *1) når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*
> *2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
> 3) *når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse*.
>
> *Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."*

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

Det skal bemærkes, at forældelsens længde under inddrivelse kan være kortere i henhold til fordringskompleksreglerne (se afsnit 5.12). Dermed vil forældelsen i forbindelse med tilbagekald eller lignende, altid være sammenfaldende med den styrende fordrings forældelse.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

> *"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*
>
> *Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag."*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

Det følger af gældsinddrivelseslovens § 5, stk. 1, 1. pkt., at rentebærende fordringer, der er til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, forrentes med en årlig rente.

Den årlige rente opgøres efter § 5, stk. 1 og 2 i lovbekendtgørelse nr. 459 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven), der har følgende ordlyd:

> *"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.*
>
> *Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct."*

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata

For fordringer sendt til inddrivelse af Fordringshaver tilskrives inddrivelsesrenten fra den 1. i måneden efter modtagelsen hos restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. gældsinddrivelseslovens § 5, stk. 1, 2. pkt.

Renten er en simpel rente, jf. blandt andet de almindelige bemærkninger til § 2, nr. 1 i lovforslag nr. 212 af 24. marts 2013 om ændring af skatteforvaltningsloven og forskellige andre love, hvorfor renten beregnes dagligt. Renten tilskrives som minimum en gang pr. måned.

7.1 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"), gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. foreståes af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

Genvej til oversigtskema for korrekt udfyldelse af stamdata