

# Kommuner | Teknisk forvaltning

## Fordringstype: KFNATSH

### Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling

Opdateret den 12. februar 2024

#### Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN</b> .....	<b>2</b>
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN.....	2
2.2	KLASSIFICERING .....	3
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER .....	3
2.4	AFGRÆNSNING .....	3
<b>3</b>	<b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER</b> .....	<b>6</b>
5.1	BELØB .....	7
5.2	HOVEDSTOL .....	7
5.3	FORDRINGSART .....	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE .....	8
5.5	BESKRIVELSE .....	8
5.6	FORDRINGSPERIODE.....	8
5.7	STIFTELSESDATO.....	9
5.8	FORFALDSDATO.....	10
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....	10
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER.....	11
5.11	FORÆLDELSESDATO .....	12
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....	12
<b>6</b>	<b>FORÆLDELSESGREGLER</b> .....	<b>13</b>
6.1	FORÆLDELSESGREGLERENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....	13
6.2	FORÆLDELSESGREGLERENS LÆNGDE .....	14
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....	15
<b>7</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....	<b>16</b>
7.1	NATURBESKYTTELSESLOVEN.....	16
7.2	BEKENDTGØRELSE NR. 817 AF 20. JUNI 2018 OM OPSÆTNING AF SKILTE OG ANDRE INDRETNINGER I REKLAME- OG PROPAGANDAØJEMED I DET ÅBNE LAND (HEREFTER "REKLAMEBEKENDTGØRELSEN").....	17
7.3	VEJLEDNING NR. 9392 OM HÅNDHÆVELSE AF NATURBESKYTTELSESLOVEN, PLANLOVEN OG BYGGELOVEN AF 1. MAJ 2007 (HEREFTER "HÅNDHÆVELSESVEJLEDNINGEN").....	17
7.4	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....	19

Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på de af fordringshaver afholdte udgifter til udførelse af foranstaltninger på den forpligtedes regning (dvs. selvhjælpshandlinger) vedrørende forhold omfattet af lovbekendtgørelse nr. 1392 af 4. april 2022 om naturbeskyttelse (herefter "naturbeskyttelsesloven") i henhold til denne. Fordringshavers adgang til at afholde udgifterne fremgår af naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 3 – 5.

Fordringer på afholdte udgifter udgør:

- Udgifter, som fordringshaver har afholdt på den forpligtedes regning som følge af en selvhjælpshandling efter, at der ved dom er meddelt et påbud om berigtigelse af et ulovligt forhold, og påbuddet ikke er blevet efterkommet inden udløbet af den ved dom fastsatte frist og inddrivelse af tvangsbøder ikke skønnes at føre til, at påbuddet efterkommes, jf. naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 3.
- Udgifter, som fordringshaver har afholdt på den forpligtedes regning som følge af en selvhjælpshandling efter, at der har været meddelt et påbud om berigtigelse af et ulovligt forhold, og påbuddet ikke er blevet efterkommet inden udløbet af den af fordringshaver fastsatte frist, jf. naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 4, 1 pkt.
- Udgifter, som fordringshaver har afholdt på denne forpligtedes regning som følge af en selvhjælpshandling efter, at der har været meddelt et påbud om fjernelse af friluftsklamer, og påbuddet ikke er blevet efterkommet inden udløbet af den af fordringshaver fastsatte frist, jf. naturbeskyttelseslovens § 21, stk. 1 og stk. 6, og bekendtgørelse udstedt i medført heraf, jf. naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 5.

Den forpligtede forstås her som værende ejeren eller brugeren af en ejendom, der i henhold til naturbeskyttelsesloven er forpligtet til at berigtige retsstridige forhold.

Selvhjælpshandlinger kan foretages af fordringshaver, hvor den forpligtede efter et meddelt påbud enten ved dom eller påbud udstedt af fordringshaver, ikke har berigtiget et ulovligt forhold i henhold til naturbeskyttelsesloven, og der er hjemmel til, at fordringshaver kan udføre foranstaltninger på den pågældendes regning.

#### ***Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring:***

Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Én selvhjælpshandling udgør udgifterne til den samlede foranstaltning, som fordringshaver gennemfører. Fordringshaver kan således efter gennemførelse af foranstaltningen sammenlægge de udgifter, der er afholdt, og oversende disse som én samlet fordring til inddrivelse. Det forudsættes, at fordringshavers opkrævning til den forpligtede indeholder en nærmere specifikation af de afholdte udgifter.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Fordringstypen omfatter **ikke** renter og rykkergebyrer.

## 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFNATSH klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

## 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer – erindringsskrivelser - GEOPERI](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KORPORE](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)

## 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Afholdte udgifter, valgplakater, off. og private veje - KFVPVEJ
- Offentlige og private veje, selvhjælpshandlinger - KFVEJSH

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFNATSH
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
<a href="#">Beløb</a>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer</p>
<a href="#">Hovedstol</a>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis hovedstolen overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Hovedstolen må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
<a href="#">Beskrivelse</a>	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.</p>



	Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.
<b><u>Periode start</u></b>	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.  Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
<b><u>Periode slut</u></b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen, hvor fordringshaver har færdiggjort foranstaltningerne, dvs. datoen hvor arbejdet er endelig afsluttet.  Såfremt arbejdet er udført på en og samme dag, skal periode start og periode slut være samme dato.
<b><u>Stiftelsesdato</u></b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen, hvor fordringshaver påbegynder foranstaltningerne (arbejdet), efter påbud er givet, når fristen for påbuddet er udløbet.
<b><u>Forfaldsdato</u></b>	Udfyldes med en dato svarende til dagen, hvor fordringshaver har færdiggjort foranstaltningerne dvs. datoen hvor arbejdet er endelig afsluttet.  Forfaldsdato er sammenfaldende med periode slut.
<b><u>Sidste rettidige betalingsdato</u></b>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.  Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.  Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke sidste rettidige betalingsdato.
<b><u>Identifikation af skyldner</u></b>	Udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr.
<b><u>Forældelsesdato</u></b>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.  Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.  Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.
<b><u>Domsdato</u></b>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.  Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.



	Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u> .
<a href="#">Forligsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFNATSH (Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring



Regel	Filterregler for KFNATSH (Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

## 5.1 Beløb

Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Beløbet til inddrivelse må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 95.000 kr.

## 5.2 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 100.000 kr. Såfremt beløbet er større end 100.000 kr. sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 100.000 kr.

## 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.





Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

#### 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden KFNATSH.

#### 5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner/skyldnerne. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner/skyldnerne selv.**

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af nummer på faktura/opkrævning.

Fordringshaver indestår for, at fakturaen/opkrævningen eller lignende indeholder den nødvendige specifikation af fordringen, som gør det muligt for skyldner/skyldnerne at identificere, hvilke udgifter fordringshaver har afholdt til at foretage foranstaltningerne.

#### 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Af § 74, stk. 3-5 i naturbeskyttelsesloven fremgår, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. Én selvhjælpshandling udgør udgifterne til den samlede foranstaltning, som fordringshaver gennemfører, jf. afsnit 2.1 om beskrivelse af fordringstypen. Afhængig af omfanget af de foranstaltninger, der skal gennemføres, beror det således på konkrete omstændigheder, hvor lang tid det tager at foretage selvhjælpshandlingen. Perioden skal som følge heraf afspejle det tidsrum, som selvhjælpshandlingen foretages i.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Fordringstypen indeholder derfor fordringer, hvor de afholdte udgifter alene relaterer sig til en enkelt dato ("punkt i tid"), og fordringer, hvor de afholdte udgifter vedrører en periode.

Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den dato, hvor fordringshaver påbegynder foranstaltningerne, dvs. datoen hvor arbejdet påbegyndes, svarende til stiftelsesdatoen, og feltet "Periode slut" skal udfyldes med den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort foranstaltningerne, dvs. datoen hvor arbejdet er endelig afsluttet. Perioden kan maksimalt udgøre 1 måned. Hvis fordringsperioden er længere end 1 måned, vil fordringen blive sendt i høring i Høringsportalen. Fordringen vil således ikke blive afvist.

Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes felterne "Periode start" og "Periode slut" med den samme dato svarende til stiftelsesdatoen.

## 5.7 Stiftelsesdato

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Det fremgår imidlertid af naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 3 – 5, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. Det er dermed fordringshaver, som træffer beslutning om foretagelse af en selvhjælpshandling. Jf. afsnit 2.1 om beskrivelse af fordringstypen udgør én selvhjælpshandling udgifterne til den samlede foranstaltning, som fordringshaver udfører.

Som følge heraf stiftes en fordring på afholdte udgifter den dato, hvor fordringshaver træffer beslutning om at foretage selvhjælpshandlingen. Datoen for fordringshavers beslutning kan ligge før og senest samtidig med datoen for påbegyndelse af foranstaltningerne. Da foranstaltningerne alene kan iværksættes efter forudgående påbud, kan beslutning først træffes, når betingelserne for iværksættelse af foranstaltninger er opfyldt, dvs. når fristen er udløbet.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Da det kan være forbundet med systemtekniske udfordringer at oplyse datoen for fordringshavers beslutning om at foretage selvhjælpshandlingen, udfylder fordringshaver stiftelsesdatoen med datoen for påbegyndelse af foranstaltningerne.

Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor fordringshaver påbegynder foranstaltningerne.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

## 5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Det fremgår imidlertid af naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 3 – 5, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. Jf. afsnit 2.1 om beskrivelse af fordringstypen udgør én selvhjælpshandling udgifterne til den samlede foranstaltning. Da udgifterne til den samlede foranstaltning først kan opgøres, når arbejdet er endeligt færdiggjort, antages fordringer på afholdte udgifter at forfalde den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort foranstaltningerne, dvs. datoen hvor arbejdet er endelig afsluttet.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen, hvor fordringshaver har færdiggjort foranstaltningerne.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med periode slut.

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner/skyldnerne kan betale fordringen, uden at skyldner/skyldnerne anses for at være i misligholdelse.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner/skyldnerne eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Forringshaver skal i feltet "Sidste rettidige betalingsdag" angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af.

Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

#### **5.10 Identifikation af skyldner**

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner/skyldnerne. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Af naturbeskyttelsesloven fremgår, at selvhjælpshandlinger foretages af fordringshaver på den forpligtedes regning. Skyldner identificeres derfor som den fysiske eller juridiske personer, som værende ejer eller bruger af ejendommen, som hæfter for de afholdte udgifter til selvhjælpshandlingen i henhold til det retlige grundlag.

Alle rykkede og orienterede skyldnere kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.



### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forælder. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. Se hertil afsnit 6 om forældelsesregler.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren/skyldnerne, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

### 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner/skyldnerne.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren/skyldnerne løbedage eller anden frist, jf. forældelses-lovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldner/skyldnerne har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Det fremgår af naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 3-5, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger, der udgør udgifterne til den samlede foranstaltning, som fordringshaver gennemfører. Foranstaltninger kan tidsmæssigt foretages både på en enkelt dag eller over en periode. Forfaldsdatoen antages derfor at udgøre den dato, hvor foranstaltningerne er foretaget og anses for færdiggjorte.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristen er 10 år,*



Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

1. når der er udstedt gældsbrief for fordringen,
2. når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller
3. når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

### **6.3 Beregning af forældelsesdato**

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.





Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 Naturbeskyttelsesloven

Af § 21 i naturbeskyttelsesloven fremgår:

*"I det åbne land må der ikke opsættes plakater, afbildninger, fritstående skilte, lysreklamer og andre indretninger i reklame- og propagandaøjemed. Skiltning om servicevejvisning og turistoplysningstavler, der opsættes af myndighederne i henhold til vej- og færdselslovgivningen, anses ikke for opsætning i reklame- og propagandaøjemed.*

*Stk. 2 - 5. (...).*

*Stk. 6. Miljøministeren kan fastsætte nærmere regler om skilte og skiltning som nævnt i stk. 2, herunder om varigheden af skiltningen og om størrelse, udformning og placering m.v."*

Af § 73 i naturbeskyttelsesloven fremgår:

*"Kommunalbestyrelsen påser overholdelsen af denne lov og af de regler, der er udstedt efter loven, samt af fredningsbestemmelser.*

*Stk. 2 - 3. (...).*

*Stk. 4. Tilsynsmyndigheden påser, at påbud og forbud efter denne lov efterkommes, og at vilkår, der er fastsat i tilladelser, overholdes.*

*Stk. 5. Tilsynsmyndigheden skal foranledige et ulovligt forhold lovliggjort, medmindre forholdet har underordnet betydning.*

*Stk. 6. - 7. (...)."*

Af § 74 i naturbeskyttelsesloven fremgår:



*”Det påhviler den til enhver tid værende ejer eller bruger af en ejendom at berigtige et ulovligt forhold, medmindre andet følger af kapitel 11 a.*

*Stk. 2. Tilsynsmyndigheden, jf. § 73, kan for ejerens regning lade et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på ejendommen. Når forholdet er berigtiget, skal myndigheden lade påbuddet aflyse fra tingbogen.*

*Stk. 3. Når et ved dom meddelt påbud om at berigtige et ulovligt forhold ikke efterkommes rettidigt, og inddrivelse af tvangsbøder ikke kan antages at føre til, at påbuddet efterkommes, kan tilsynsmyndigheden foretage det nødvendige til forholdets berigtigelse på den forpligtedes regning.*

*Stk. 4. Såfremt et ulovligt forhold frembyder fare for opretholdelsen af tilstanden af et område eller for dyr og planter, der er beskyttet i medfør af loven, og et påbud om at berigtige forholdet ikke efterkommes rettidigt, kan tilsynsmyndigheden umiddelbart lade det nødvendige arbejde udføre på den forpligtedes regning. Politiet yder nødvendig bistand hertil.*

*Stk. 5. Såfremt et påbud om at berigtige et ulovligt forhold omfattet af § 21, stk. 1, eller af regler udstedt efter § 21, stk. 6, ikke efterkommes rettidigt, kan tilsynsmyndigheden umiddelbart lade det nødvendige arbejde udføre på den forpligtedes regning.”*

## **7.2 Bekendtgørelse nr. 817 af 20. juni 2018 om opsætning af skilte og andre indretninger i reklame- og propagandaøjemed i det åbne land (herefter ”reklamebekendtgørelsen”)**

Af § 20, stk. 1 i reklamebekendtgørelsen fremgår:

*”Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med overholdelse af reglerne i denne bekendtgørelse, jf. naturbeskyttelseslovens § 73, stk. 1.”*

## **7.3 Vejledning nr. 9392 om håndhævelse af Naturbeskyttelsesloven, Planloven og Byggeloven af 1. maj 2007 (herefter ”håndhævelsesvejledningen”)**

Af punkt 3.4.1 i håndhævelsesvejledningen fremgår:

*”Generelle regler om selvhjælpshandlinger*

*Selvhjælpshandlinger er omtalt udtrykkeligt i naturbeskyttelsesloven, planloven og byggeloven. En selvhjælpshandling er det mest indgribende administrative håndhævelsesskridt tilsynsmyndigheden kan tage i brug, og tilsynsmyndigheden må derfor kun anvende selvhjælpshandlinger i de særlige tilfælde, som er omtalt i lovgivningen.*

*Selvhjælpshandlinger kan kun anvendes i følgende tilfælde:*

- 1. Hvor ejer/bruger har fået påbud ved dom om at lovliggøre et ulovligt forhold, jf. nedenfor pkt. 3.4.2.*
- 2. Hvor der er overhængende fare for skade på natur, planter, dyr (naturbeskyttelseslovens § 74, stk. 4), jf. nedenfor pkt. 3.4.3.*
- 3. Hvor ejer/bruger har fået et påbud om at fjerne en friluftsklame omfattet af naturbeskyttelseslovens § 21, stk. 1, jf. nedenfor pkt. 3.4.4.*
- 4. (...).*

*(...).*

*Ved at foretage en selvhjælpshandling udfører tilsynsmyndigheden det arbejde, som ejer/bruger er forpligtet til, for ejers/brugers regning. Når tilsynsmyndigheden har gennemført selvhjælpshandlingen, vil ejer/bruger således have pligt til at betale regningen.*

*(...).*

*Betaler ejer/bruger ikke frivilligt regningen, har tilsynsmyndigheden udpantningsret for beløbet. Det betyder, at tilsynsmyndigheden kan rette henvendelse til fogeden og anmode om, at der foretages et udlæg for de afholdte omkostninger i ejer/brugers aktiver.*

*Restanceinndrivelsesmyndigheden har endvidere mulighed for at inddrive det skyldige beløb ved lønindeholdelse m.v. efter reglerne for inddrivelse af personlige skatter i kildeskatteloven.”*

Af punkt 3.4.2 i håndhævelsesvejledningen fremgår:

*”Selvhjælpshandling som opfølgning på påbud meddelt ved dom*

*(...).*



*Selvhjælpshandling som opfølgning på påbud kan ske under følgende betingelser:*

- *Påbuddet skal være meddelt ved dom. Det vil sige, at der skal foreligge en dom*
  - *normalt i en straffesag - der indeholder et påbud om, at ejer/bruger skal lovliggøre forholdet.*
  
  - *Dommens frist til at lovliggøre forholdet skal være udløbet, uden at ejer/bruger har efterkommet påbuddet.*
  
  - *Tilsynsmyndigheden skønner, at inddrivelse af tvangsbøder ikke vil føre til, at påbuddet efterkommes.*
- (...).*”

Af punkt 3.4.4 i håndhævelsesvejledningen fremgår:

*”Friluftsklamer*

*For så vidt angår friluftsklamer i det åbne land, indeholder naturbeskyttelsesloven en særlig adgang for tilsynsmyndigheden til administrativt, dvs. uden forudgående dom, at iværksætte en selvhjælpshandling.*

*Efter reglerne har tilsynsmyndigheden ret til at fjerne skilte, der er opstillet i strid med forbuddet mod friluftsklamer i det åbne land, hvis et påbud om at fjerne skiltet ikke efterleveres rettidigt. Skiltet fjernes for ejer/brugers regning.*

*(...). Hvis tilsynsmyndigheden beslutter at fjerne et ulovligt skilt for ejer/brugers regning, skal selvhjælpshandlingen varsles. (...).*”

## **7.4 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Naturbeskyttelse, selvhjælpshandling (KFNATSH)

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren/skyldnerne om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

