

Forsyningsselskaber | Rente og gebyrer

Fordringstype: FOOPREN

Opkrævningsrente efter renteloven

Opdateret den 3. oktober 2025

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	TILKNYTTED E HOVEDFORDRINGSTYPER	2
2.3	AFGRÆNSNING	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	6
5	STAMDATAFELTER	7
5.1	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER/HÆFTER 1	7
5.2	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.3	EGET REFERENCENUMMER	8
5.4	STIFTELSESDATO	8
5.5	FORDRINGSPERIODE	8
5.6	OPRINDELIG HOVEDSTOL	9
5.7	BELØB TIL INDDRIVELSE	9
5.8	BESKRIVELSE	9
5.9	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	10
5.10	FORFALDSDATO	10
5.11	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	10
5.12	FORÆLDELSESDATO	11
6	FORÆLDELSESREGLER	11
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	12
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE	12
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	13
6.4	ACCESSORISK FORÆLDELSE	13
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	13
7.1	RENTELOVEN	13
7.2	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	14

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret materialeformat <i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i>	30.10.25



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter morarenter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven").

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på én kalendermåned.

Opkrævningsrenter efter renteloven relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter efter renteloven omfatter alene renter, der beregnes af forsyningsselskabernes civile retlige hovedfordringer, der ikke er tillagt ret til udpanthning og lønindeholdelse.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

2.2 Tilknyttede hovedfordringstyper

- [Genbrugspladser – virksomheder over en periode bagud – FOGVBA](#)
- [Fakturakrav på forsyningsområdet – FOFAKFY](#)
- [Erstatning med fundament – FOERSME](#)
- [Erstatning uden fundament – FOERSUF](#)
- [Andre service- og administrationsomkostninger – FOSAOMK](#)
- [Sagsomkostninger ved dom, kommunale forsyningsselskaber – FOSODOM](#)
- [For meget udbetalt løn - FOFMLØN](#)
- [Betaling af el, bagudbetaling - FOELBAG](#)

2.3 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Opkrævningsrente efter leveringsbetingelserne mv. – FORENLE
- Procesrenter under opkrævning – FOPRORE



3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt Korrekt udfyldelse for FOOPREN	
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
Identifikation af skyldner/Hæfter 1	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer, eller AKR-nummer på skyldner.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til "periode slut". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Første renteperiode: Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den første dag i den kalendermåned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPREN
Periode slut	Første renteperiode: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører. Efterfølgende renteperioder: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører. Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse: Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer: 1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse. 2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringen er den første rentefordring, må angives en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt. 'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' <u>ikke</u> er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive afvist.
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'oprindelig hovedstol' overstiger 800 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Oprindelig hovedstol' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløb til inddrivelse' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
Renteregulering	Må ikke udfyldes.
Rentesatskode	Må ikke udfyldes.
Beskrivelse	Skal <u>ikke</u> udfyldes.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOOPREN
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til den "stiftelsesdatoen". Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykker-skrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse). Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltre med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Betegnelsen 'FOKO-lukkedage' henviser til at forældelsen udskydes til førstkom-mende hverdag i medfør af forældelseslovens § 27, stk. 2.

Regel	Filterregler for FOOPREN (Opkrævningsrente efter renteloven)	INDR: Konsekvens hvis reg-len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge se-nest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelses-dato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin-ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 800 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri-velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for FOOPREN (Opkrævningsrente efter renteloven)	INDR: Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Identifikation af skyldner/Hæfter 1

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Feltet "identifikation af skyldner" skal udfyldes med CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. når der indberettes en fordring.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

5.2 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.



For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden FOOPREN.

5.3 Eget Referencenummer

Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.

Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

5.4 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres, som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Fordringens stiftelsesdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt opgøres som en kalendermåned, hvorefter feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Stiftelsesdatoen er således sammenfaldende med periode slut.

5.5 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode start" og "Periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "Periodens længde").

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet beregnes dag til dag, hvilket betyder, at hver rentefordring har en periode på en dag. Fordringsperioden skal som udgangspunkt fastsættes som én kalendermåned. Den første periode kan dog være kortere end en kalendermåned. Den sidste kalendermåned, i hvilken hovedfordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.

Den første renteperiode kan udgøre mellem 1 og 31 dage. Feltet "Periode start" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der tilskrives renter for. Feltet "Periode slut" udfyldes som udgangspunkt med den sidste dag i kalendermåneden.



De efterfølgende perioder (perioderne mellem den første og den sidste periode) udgør som udgangspunkt en kalendermåned. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i kalendermåned, og feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i kalendermåned.

Den sidste kalendermåned, i hvilken fordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder. Den første "delperiode" udgør perioden fra periode start og frem til overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Den anden "delperiode" udgør perioden fra dagen efter overdragelsen af fordringen til inddrivelse og frem til den sidste dag i den kalendermåned, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Det bemærkes, at såfremt overdragelse af fordringen sker på den sidste dato i måneden, eksisterer der ikke en anden periode.

5.6 Oprindelig hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 800 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet hovedstolen kan være større end beløbet til inddrivelse.

Oprindelig hovedstol må ikke indeholde gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen som skal angives i feltet "oprindelig hovedstol" er 200 kr.

5.7 Beløb til inddrivelse

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Beløbet må ikke indeholde gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet "beløb til inddrivelse" er 100 kr.

5.8 Beskrivelse

Det er aftalt, at Fordringshaver ikke skal udfylde feltet beskrivelse.



5.9 Domsdato og forligsdato

Felterne "Domsdato" og "Forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Felternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

5.10 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

Forfaldsdatoen skal udfyldes med datoen for, hvornår Fordringshaver tidligst kan opkræve rente hos skyldner.

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet forfalder hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt opgøres som en kalendermåned, hvorefter feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.11 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i



misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

Det er aftalt, at i de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.

5.12 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt til, hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Forældelsesfristen skal beregnes fra periode start. Der henvises til [afsnit 5.4](#) om fordringsperioden.

Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra periode start, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal Fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.

Hertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.



Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven"), foreskriver at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Renter i denne fordringstype forfalder i princippet hver dag, hvorfor forældelsen tilsvarende skal beregnes hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på én kalendermåned.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en forældelsesfrist på 3 år for rentekrav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, jf. dog [afsnit 6.4](#) om accessorisk forældelse.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist.

Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.



Er eksistens og størrelse på en rente således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkomende hverdag."

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

6.4 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

"Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.

Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse."

Dette indebærer således, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder accessorisk ved forældelse af hovedfordringen, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2.

For at en fordring af fordringstypen FOOPREN er retskraftig, kræver det, at fordringen ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som renten ved overdragelsen oplyses at være relateret til, ligeledes ikke er forældet, idet rentefordringen ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Renteloven

Af rentelovens § 1, stk. 1 fremgår:

"Loven gælder for rente af pengekrav på formuerettens område, jf. dog §§ 8 og 8 a."

Af rentelovens § 2 fremgår:



"Der skal ikke betales rente for det tidsrum, der ligger forud for forfaldsdagen."

Af rentelovens § 3 fremgår:

"Rente skal betales fra forfaldsdagen, hvis denne er fastsat i forvejen.

Stk. 2. I andre tilfælde skal der betales rente, når der er gået 30 dage efter den dag, da fordringshaveren har afsendt eller fremsat anmodning om betaling. Skyldneren skal ikke betale rente for det tidsrum, der ligger forud for modtagelsen af anmodningen.

Stk. 3. Uanset stk. 1 og 2 skal der tidligst betales rente, når der er gået 30 dage efter den dag, hvor skyldneren var i stand til at indhente de oplysninger, som må anses for nødvendige for at bedømme kravets berettigelse og størrelse.

Stk. 4-5. (...)."

Af rentelovens § 5 fremgår:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct.

Stk. 3 (...)."

7.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"), gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v.



forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

