

Orienteringsmateriale

Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning
og Tandskadeankenævnet
FordringshaverID 4113



Opdateret: 22. Maj 2025



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Tilføjelse af nye fordringstyper	BITANDE OPKRÆTV	22.05.2025
Ændring af Fordringshavers navn Fordringshaver ændrer navn fra "Tandskadenævnet" til Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadenævnet".		22.05 2025
Opdatering til nyeste udgave af gældsinddrivelsesloven. Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige.		17. 05 2023

INDHOLD

1 ÆNDRINGSLOG	2
1.1 Gennemførte ændringer	2
2 INTRODUKTION	4
3.1 Det retlige grundlag for Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadeankenævnets fordringstyper.....	7
4 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	8
4.1 "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)	9
4.2 "Bidrag til tandskadeerstatningsordningen" (BITANDE)	18
4.3 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)	30

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadeankenævnets fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i gældsinddrivelsesloven.

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af

tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

"Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen."

Af bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

"Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne."

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Fordringstyper

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
"Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen er baseret på det retlige grundlag
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under opkrævning" (PROCEN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCEN fremgår ikke af dette dokument. PROCEN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Bidrag til tandskadeerstatningsordningen" (BITANDE)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen er baseret på det retlige grundlag
"Opkrævningsrente" (OPKRÆTV)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen er baseret på det retlige grundlag

3.1 Det retlige grundlag for Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadeankenævnets fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling Renteloven med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1160 af 5. november 2024 Retsplejeloven med senere ændringer (herefter "Retsplejeloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 228 af 24. marts 1997 om patientforsikring (herefter "Patientforsikringsloven")
- Bekendtgørelse nr. 1099 af 12. december 2003 om henlæggelse af behandlingen af sager efter lov om patientforsikring til Dansk Tandlægeforenings Patientskadeersikring og Tandskadeankenævnet (herefter "Henlæggelsesbekendtgørelsen").
- Lovbekendtgørelse nr. 275 af 12. marts 2025 Sundhedsloven (herefter "Sundhedsloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 547 af 24. maj 2005 om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet (herefter "Lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet")
- Bekendtgørelse nr. 581 af 25. maj 2018 om tilskud til behandling hos praktiserende tandlæge.
- Bekendtgørelse nr. 1416 af 25. oktober 2022 om tilskud til behandling hos praktiserende tandlæge.
- Bekendtgørelse nr. 622 af 30. maj 2023 om tilskud til behandling hos praktiserende tandlæge.

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadeankenævnets fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)
- "Bidrag til tandskadeerstatningsordningen" (BITANDE)

Relaterede fordringer:

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)
- "Opkrævningsrente" (OPKRÆTV)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning og Tandskadeankenævnet fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 "Sagsomkostninger, civile sager" (SAGOMCS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger, der har været fornødne til en sags forsvarlige udførelse i første instans, og som er tildelt jer i en civil retssag, jf. § 316 i retsplejeloven.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end de ovenfor nævnte, herunder betaling af sagsomkostninger, som parterne måtte have aftalt i et forlig eller retsafgifter.
- Fordringer på manglende betaling af sagsomkostninger tildelt fordringshaver i en straffesag ved rettens bestemmelse herom, jf. retsplejelovens § 1008. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen "Sagsomkostninger, straffesager" (SAGOMSS).
- Sagsomkostninger i appelsager.
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af retsplejelovens § 316 fremgår:

"Som sagsomkostninger erstattes de udgifter, der har været fornødne til sagens forsvarlige udførelse. Udgifter til advokatbistand eller bistand fra en person, der i medfør af § 260, stk. 5, erhvervsmæssigt eller i medfør af § 260, stk. 6, repræsenterer en part eller i medfør af § 260, stk. 3, nr. 4, repræsenterer en statslig myndighed, erstattes med et passende beløb, og øvrige udgifter erstattes fuldt ud. Udgifter til sagkyndig bistand, der er indhentet med rettens tilladelse i medfør af § 209 a, stk. 1, erstattes dog ikke.

Stk. 2. Sagsomkostninger kan ikke tilkendes skadesløst eller efter regning."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, som er blevet pålagt at betale sagens omkostninger i dommen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for det første processuelle skridt foretaget af den part, der skal betale sagsomkostningerne.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	Hvis det er <u>sagsøger</u>, der får tilkendt sagens omkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøgte foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>svarskrift</u>. Hvis det er <u>sagsøgte</u>, der får tilkendt sagsomkostninger, stiftes kravet på sagsomkostninger på det tidspunkt, hvor sagsøger foretager sit første processuelle skridt, dvs. ved indlevering af <u>stævning</u>.
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 7.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
Rentesatskode	Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregulering" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrives renter". Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"Dom af [dato for dom] opkrævet ved brev af [dato]"</i>.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for domsafsigelsen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for domsafsigelsen. Det bemærkes, at domme eller kendelser om sagsomkostninger kan fuldbyrdes, når fuldbyrdelsesfristen er udløbet, men denne dato anses ikke for at være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	<u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SAGOMCS
	Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SAGOMCS (Sagsomkostninger, civile sager)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Forligsdato må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring

4.2 "Bidrag til tandskadeerstatningsordningen" (BITANDE)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen "BITANDE" omfatter fordringer på manglende betaling af bidrag til tandskadeerstatningsordningen.

Fordringer omfattet af denne fordringstype opstår på baggrund af en efterregulering, som foretages efter hvert kalenderår. Hvert efterreguleringskrav anses på den baggrund som én fordring, og skal overdrages til inddrivelse særskilt. Løbende aconto opkrævninger ses derfor ikke omfattet af fordringstypen.

Det er Tandlægeforeningens Tandskadeerstatning der forestår opkrævningen af manglende betaling af bidrag til tandskadeerstatningsordningen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Øvrige omkostninger end bidrag til Tandskadeerstatningsordningen.
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen.
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Det fremgår af patientforsikringslovens § 1, stk. 5, at:

"Indenrigs- og sundhedsministeren kan henlægge behandlingen af sager efter loven helt eller delvis til en privat institution. Indenrigs- og sundhedsministeren indgår i så tilfælde de nødvendige aftaler herom."

Bemyndigelsen ses udnyttet i henlæggelsesbekendtgørelsen. Af henlæggelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 1, fremgår at:

"Dansk Tandlægeforenings Patientskedeforsikring modtager, oplyser og afgør følgende sager om erstatning efter lov om patientforsikring:

- 1) Skader forvoldt af autoriserede sundhedspersoner ansat i amtstandplejen, i børne- og ungdomstandplejen samt i omsorgstandplejen, eller på vegne af disse, jf. lovens § 1, stk. 1, nr. 3,*
- 2) skader forvoldt på universiteternes tandlægeskoler, jf. lovens § 1, stk. 1, nr. 4, og*
- 3) skader forvoldt af privatpraktiserende autoriserede tandlæger, eller på vegne af disse, jf. lovens § 1, stk. 1, nr. 5."*

Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Tandlægeforeningen indgik "Aftale om henlæggelse af behandlingen af sager efter lov om patientforsikring for privatpraktiserende tandlæger og tandlæger under amtstandplejen og de kommunale tandplejeordninger til Dansk Tandlægeforenings Patientskadeersikring" (herefter "Henlæggelsesaftalen"), der trådte i kraft den 1. januar 2004 ligesom henlæggelsesbekendtgørelsen.

Af Henlæggelsesaftalen fremgår det, at der for tandskadesager gælder en undergrænse for erstatning på 1.000 kr., jf. Henlæggelsesaftalens pkt. 4.1. Tandlægeforeningen forpligtede sig i den anledning til at udbetale erstatninger for skader forårsaget af privatpraktiserende tandlæger på mellem 1.000 kr. og 10.000 kr. direkte til skadelidte, jf. Henlæggelsesaftalens pkt. 4.2.

Indbetalingerne fra de privatpraktiserende tandlæger til Tandlægeforeningen skete ved, at amterne m.fl. tilbageholdt en procentdel af den enkelte privatpraktiserende tandlæges honorar/offentlige tilskud, hvorefter denne procentdel blev overført til Tandlægeforeningens Praksisforsikring. Den 1. januar 2007 blev Danmarks amter nedlagt, og regionerne blev oprettet i deres sted. Lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet trådte i kraft samme dag, samtidig med, at Patientforsikringsloven blev ophævet. Af Lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet § 19, stk. 1, nr. 5, fremgik at:

"Der ydes erstatning efter reglerne i dette kapitel til patienter eller efterladte til patienter, som her i landet påføres skade i forbindelse med undersøgelse, behandling el.lign., som er foretaget

5) af privatpraktiserende autoriserede sundhedspersoner,"

Af lovforarbejderne til § 19, fremgik følgende, jf. Forslag til lov nr. 75 af 24. februar 2005 om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet:

"Endvidere har indenrigs- og sundhedsministeren, i medfør af bestemmelsens stk. 5-7 i bekendtgørelse nr. 1099 af 12. december 2003 om henlæggelse af behandlingen af sager efter lov om patientforsikring til Dansk Tandlægeforenings Patientskadeersikring og Tandskadeankenævnet, fastsat regler om, at patienterstatningsordningen på tandlægeområdet kan administreres og afgøres i den af Dansk Tandlægeforening etablerede patienterstatningsordning. Reglerne forudsættes videreført uændret"

Fra den 1. juni 2018 opsagde regionerne den hidtil gældende tandlægeoverenskomst, hvorved det aftaleretlige hjemmelsgrundlag for regionernes træk i de privatpraktiserende tandlæger honorarer/offentlige tilskud til Tandskadeerstatningen bortfaldt. Som følge heraf blev etableret en særordning for de praktiserende tandlæger der ønskede at levere tandlægehjælp til borgerne med tilskud fra regionerne, skulle yde tandlægehjælp på en række nærmere fastsatte vilkår og betingelser, svarende til de vilkår og betingelser, der hidtil havde været reguleret ved tandlægeoverenskomsten, jf. Forslag til lov nr. 235 af 2. maj 2018 om ændring af sundhedsloven, afsnit 1.1. Af sundhedslovens § 57 e, stk.1-2, fremgår:

"Praktiserende tandlæger, der ønsker at yde tandlægehjælp, hvortil der ydes tilskud af regionsrådet, jf. § 64 b, til personer, der er omfattet af sikringsgruppe 1 og 2, skal skriftligt meddele dette til regionsrådet. Meddelelse skal gives med 1 måneds varsel til den 1. i en måned. Meddelelsen skal vedlægges dokumentation for, at tandlægen opfylder de forpligtelser, der følger af §§ 57 f-57 j.

Stk. 2. Retten til at yde tandlægehjælp indtræder, når regionen skriftligt har meddelt tandlægen sin godkendelse."

De privatpraktiserende tandlæger, som havde tiltrådt tandlægeoverenskomsten, ville dog automatisk blive omfattet af særordningen, om end de kunne udtræde af ordningen med 1 måneds varsel, jf. Lov nr. 558 af 29. maj 2018 om ændring af sundhedsloven § 6. Af sundhedslovens § 64 d, stk. 1-2, fremgår at:

"Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter regler om den økonomiske ramme for tilskud til behandling, jf. § 64 b, stk. 1, 339 herunder om udmøntning af den økonomiske ramme i forhold til konkrete tandplejeydelser, jf. § 64 b, stk. 2.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter regler om, at finansieringen af de erstatningssager, der er henlagt til behandling hos en privat institution, kan indgå i den økonomiske ramme omfattet af stk. 1."

Af de specielle bemærkninger til sundhedslovens § 64 d, stk. 2, fremgår det, at bestemmelsen var tiltænkt som en videreførelse af hjemlen i den daværende tandlægeoverenskomsts § 29, stk. 1, med henblik på at sikre muligheden for at opkræve de privatpraktiserende tandlægers bidrag til Tandskadeerstatningen, jf. Forslag til lov nr. 235 af 2. maj 2018 om ændring af sundhedsloven § 1, nr. 2.

Bemyndigelsen i sundhedslovens § 64 d, stk. 1-2 ses udnyttet i bekendtgørelse nr. 581 om tilskud til behandling hos praktiserende tandlæger. Af bekendtgørelsens § 15, stk. 2, 1 led fremgår:

"Regionerne kan i den pris- og lønregulerede ramme for regionsrådenes tilskud til tandlægehjælp, jf. sundhedslovens § 64 d, stk. 1, tilbageholde et beløb svarende til de faktiske udgifter til finansiering af klageordninger for praktiserende tandlæger, jf. §§ 1-2 og 3 b i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet, og de erstatningssager, der er henlagt til behandling hos en privat institution, jf. § 19, stk. 6, i lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet. Der kan dog maksimalt tilbageholdes op til 1,2 % af rammen til klageordninger og op til 2 % af rammen til erstatningsordningen."

Det samme findes tilsvarende i bekendtgørelse nr. 1416 samt nr. 621 om tilskud til behandling hos praktiserende tandlæger.

Regionerne ophørte med at foretage træk i de privatpraktiserende tandlægers honorarer til dækning af sager med erstatningsudbetalinger på mellem 1.000 og 10.000 kr. med virkning fra 1. juli 2022. Siden den 1. juli 2022 har Tandlægeforeningens Praksisforsikring som følge heraf forestået den fulde opkrævning af de privatpraktiserende tandlægers bidrag til Tandskadeerstatningen.

Tandlægeforeningen opsigte den 12. december 2023 Henlæggelsesaftalen med Indenrigs- og Sundhedsministeriet med virkning fra den 30. juni 2024. Som konsekvens heraf blev Lov nr. 652 af 11. juni 2024 om ændring af lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet vedtaget, hvor kompetencen til at behandle sager om erstatning for skader forårsaget af privatpraktiserende tandlæger blev overført til Patienterstatningen. Tandskadeerstatningen bibeholdt dog sin kompetence til at behandle sager, der var anlagt før den 1. juli 2024, idet de hidtil gældende regler fandt anvendelse på disse sager. Loven trådte i kraft den 1. juli 2024. Tandskadeerstatningen opererer således fortsat i henhold til sin hidtidige praksis, indtil de verserende sager er færdigbehandlede.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som enten CPR-nr. eller CVR/SE-nr. Fordringshaver har oplyst, at der sjældent forekommer skyldnere, der skal overdrages på CPR-nr. Derfor skal feltet "Hæfter 1" som udgangspunkt udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til, hvad der udgør stiftelsesdatoen. Fordringshaver har dog oplyst, at bidrag til ordningen beregnes på baggrund af dels regionernes oplysninger om tandlægeres tilskudsomsætning, dels tandlægeres egne indberetninger om

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
	deres bruttoomsætning det foregående kalenderår, som gengivet i Tandskadeerstatningens digitale tandskadeindberetningssystem. Det er parternes fælles forståelse, at krav der beregnes på baggrund af oplysninger i en årsopgørelse, stiftes ved årets udløb, ligesom kravet tidligst kan opgøres efter udløbet af den periode, fordringen dækker over. Som følge heraf stiftes fordringen dagen efter kalenderårets udløb, dvs. den 1. januar. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. januar
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at kravet opgøres på baggrund af det forudgående kalenderår. Fordringens periode udgøres derfor af et kalenderår. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. januar.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringshaver har oplyst, at kravet opgøres på baggrund af det forudgående kalenderår. Fordringens periode udgøres derfor af et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. december.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Det er aftalt mellem parterne, at overstiger hovedstolen 100.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 5000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 5000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 95.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Det bemærkes, at feltet er obligatorisk og skal derfor udfyldes. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til faktura [indsæt fakturanr.]"</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
	forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Feltet skal udfyldes såfremt der forelægger en dom eller en bindende afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Feltet skal desuden kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået i dommen eller i den bindende afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en afgørelsesdato, hvis: 3) dommen fastslår fordragens eksistens, og 4) dommen fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller hvis gebyrets eksistens og størrelse ikke fremgår af afgørelsen, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Feltet skal udfyldes såfremt der forelægger et forlig, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Feltet skal desuden kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens/gebyrets eksistens og størrelse er fastslået i forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. For at udfylde dette felt, er det derfor en betingelse, at både § 20, stk. 4 i godkendelsesbekendtgørelsen er opfyldt, dvs. at gebyret skal fremgå af forliget. Derudover skal gebyrets størrelse ligeledes fremgå af forliget. Fordringshaver må kun registrere en forligsdato, hvis: 1) forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået forlig eller hvis gebyrets eksistens og størrelse ikke fremgår af forliget, skal feltet være tomt ved oversendelsen af fordringen. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen kan først opgøres efter udløbet af den periode, fordringen dækker over. Som følge heraf forfalder fordringen straks efter kalenderårets udløb, dvs. den 1. januar. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den 1. januar. Forfaldsdatoen er i øvrigt sammenfaldende med stiftelsesdatoen
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Fordringshaver har oplyst, at der ud fra administrativ praksis oplyses en frist på 14 dage til skyldner. Eksempel: Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal derfor udfyldes med datoen der ligger 14 dage fra fakturaen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
	dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2023, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2033.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
	<u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2023, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2023. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2023. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2023 til d. 30. juni 2023, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2023. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2026. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2033. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2023 til og med d. 31. januar 2023, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2023, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2026. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2033. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges 'Ja' eller 'Nej'.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for BITANDE
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for BITANDE (Bidrag til tandskadeerstatningsordningen)	INDR: Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 år efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen OPKRÆTV kan omfatte flere forskellige retsgrundlag. Fælles for alle fordringer, der omfattes af OPKRÆTV er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i lovebkendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven"). Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆTV må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Orientering til skyldner

Ved fordringstypen OPKRÆTV må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. lovebkendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelseslovens) § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Fordringshaver kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

Betingelser for anvendelse af fordringstypen:

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆTV, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆTV.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 5, stk. 1 og 2 i renteloven fremgår:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.

Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct."

Af § 8 a i renteloven fremgår:

"Sagsomkostninger tilkendt ved dom eller anden retsafgørelse i en borgerlig sag forrentes fra fuldbyrdelsesfristens udløb med rente som fastsat efter § 5, stk. 1 og 2.

Stk. 2. I tilfælde af appel skal rente betales fra udløbet af fuldbyrdelsesfristen for afgørelsen i den foregående instans, i det omfang afgørelsen om sagsomkostninger stadfæstes. Dette gælder, selv om appel fandt sted inden fuldbyrdelsesfristens udløb eller appellen i øvrigt havde opsættende virkning."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Identifikation af skyldner skal udfyldes for fordringstypen OPKRÆTV.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
Fordringsart	Oplysninger om fordringsart for fordringstypen OPKRÆTV trækkes fra hovedfordringen.
Fordringstypekode	Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype. For fordringer på opkrævningsrenter skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden OPKRÆTV.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for rentefordringerne omfattet af OPKRÆTV. Feltet skal udfyldes med Periode slut, idet dette er den sidste dag i perioden hvor rente kan stiftes.
Periode start	Dette og det næste felt i skemaet anvendes til angivelse af start-tidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "Periode start" og "Periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "Periodens længde"). Periode start angives som den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet Periode start for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet Periode start afhænger af hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. <u>Eksempel</u> Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 12. juni 2018
Periode slut	Fordringshaver skal angive periode slut som den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
	dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: <u>Eksempel</u> Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 • Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 11. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. For en fordring omfattet af OPKRÆTV skal hovedstolen således ved overdragelse af renten til inddrivelse hos Gældsstyrelsen udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Hovedstolen vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden. Hovedstolen for renten kan aldrig være mindre end rentebeløbet registreret i feltet "beløb". Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer.
Beløb/ Beløb til inddrivelse	Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens beløb på tidspunktet, hvor rentefordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For rentefordringer omfattet af denne fordrings-type udgør rentefordringens beløb den til en hver tid værende restgæld på rentefordringen på tidspunktet for kravets overdragelse til inddrivelse. Rentebeløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen for renten, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen for renten. Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. <u>Eksempel</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er kr. 1.000. Der er afdraget kr. 500 inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet Beløb, er kr. 500.
Renteregul	Feltet Renteregul skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet Rentesatskode skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Beskrivelsesfeltet skal ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
Domsdato	Felterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse. Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet Domsdato
Forfaldsdato	Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for rentefordringen. Da der er tale om en dag til dag-rente, forfalder renten i princippet hver dag, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor: Forfaldsdato skal være lig med stiftelsesdato (som også er lig Periode slut).

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
Sidste rettidige betalingsdato	Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen. Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato. Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato for rentefordringen. SRB kan ikke ligge tidligere end sidste dag i perioden (forfaldsdato).
Forældelsesdato	Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der er gældende på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dag til dag-renter forfalder i princippet til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra periode start, og forældes efter 3 år. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)'
	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. <u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som opkrævningsrenterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten altid 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i NyMF

I NyMF er der et indgangsfileret med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseede og referencebaseede regler. De indholdsbaseede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt. Fordringen vil på den baggrund enten sendes i høring eller afvises.

I det følgende beskrives visse af de konkrete indholdsbaseede og referencebaseede adgangregler for fordringstypen OPKRÆTV i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for OPKRÆTV (Optrækningsrente, tværgående)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises

R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

