

Orienteringsmateriale

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og
Vandmiljø – EU- og nationale krav
FH-ID 2002



Senest opdateret: 29. januar 2026

Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Som følge af ressortomlægning efter Kgl. Resolution af 29. august 2024 hvor "Landbrugsstyrelsen" blandt andet har skiftet navn til "Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø" er materialet opdateret i overensstemmelse hermed.	Alle	29.01.2026
Fordringstypekoden ændres Fordringstypekoden på "tilbagebetaling af EU-støtte" ændres fra STTILEU til STTEUST. Der er oprettet en ny fordringstype med koden: STTEUST, som skal anvendes i stedet for fordringstypen med koden STTILEU.	STTEUST	26.05.2025
Tekstændring Følgende tekst er udgået fra stamdatafelt "Forældelsesdato", da det er afklaret: <i>"Feltet skal genbesøges, når EU-domstolen har svaret på præjudicielle spørgsmål angående forældelse efter artikel 3, stk. 2 i sag C-447/20"</i>	STTILEU	10.08.2023
Ændring af stamdatafelter Ny formulering i periodefelterne	STREOEU	14.12.2021
Opdatering af afsnittet "Ansvar for indberetning i portalen": Nye linkhenvisninger til retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen.		14.12.2021
Tilføjelse af 5 nye fordringstyper	STÅAMÆL , STORMOK , STORMEK , STTILDY , STORDYR	14.12.2021
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse" Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	STTILEU	14.12.2021

INDHOLD

ÆNDRINGSLOG	2
Gennemførte ændringer	2
1 INTRODUKTION	4
2 FORDRINGSTYPESANERING	6
2.1 Gennemgang af fordringstyper.....	6
3 DET RETLIGE GRUNDLAG FOR STYRELSEN FOR GRØN AREALOMLÆGNING OG VANDMILJØS FORDRINGSTYPER.....	9
4 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	10
4.1 Tilbagebetaling af EU-støtte (STTEUST)	11
4.2 Opkrævningsrente, EU-støtte (STREOEU).....	22
4.3 Statslige institutioner, mælkeafgift (STÅAMÆL)	33
4.4 Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMOK)	42
4.5 Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMEK)	52
4.6 Statslige institutioner, tilbagebetaling af tilskud, dyrevelfærd (STTILDY)	60
4.7 Statslige institutioner, opkrævningsrente, tilskud, dyrevelfærd (STORDYR)...	71

1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø EU-retlige fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø som Fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gaeldst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø fordringer sker af tredjemand på vegne af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø som Fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1. pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

2 Fordringstypesanering

Overblik over Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs tidligere fordringstyper

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- "Personlig fordring" (DFPFFER)
- "Gæld til statsinstitutioner" (DFGÆLST)
- "Civilretlig restance" (CFCIVIL)
- "Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)

2.1 Gennemgang af fordringstyper

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
"Personlig fordring" (DFPFFER)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFPFFER, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.
"Gæld til statsinstitutioner" (DFGÆLST)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFGÆLST, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.
"Civilretlig restance" (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.
"Rente, opkrævning" (REOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen REOPKRÆ, skal indberettes i en ny fordringstype. Afdækning af fordringstypen vil ske på et senere tidspunkt.
Nye fordringstyper		
"Tilbagebetaling af EU-støtte" (STTEUST)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Opkrævningsrente, EU-støtte" (STREOEU)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Statslige institutioner, mælkeafgift" (STÅA-MÆL)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.

Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMOK)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper
Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMEK)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper
"Statslige institutioner, tilbagebetaling af tilskud, dyrevelfærd" (STTILDY)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper
"Statslige institutioner, opkrævningsrente, tilskud, dyrevelfærd" (STORDYR)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper
"Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmateriale til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
"Procesrente under opkrævning" (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmateriale til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3 Det retlige grundlag for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning pr. 5. maj 2021:

- Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008 (herefter "forordning om landbrugspolitik")
- Kommissionens gennemførselsforordning nr. 908/2014 af 6. august 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår betalingsorganer og andre organer, økonomisk forvaltning, regnskabsafslutning, regler om kontroller, sikkerhedsstillelse og åbenhed (herefter "gennemførselsforordningen")
- Rådets forordning nr. 2988/95 af 18. december 1995 om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (herefter "forældelsesforordningen")
- Lovbekendtgørelse nr. 115 af 6. februar 2020 om administration af Det Europæiske Fællesskabs forordninger om ordninger under Den Fælles Landbrugspolitik finansieret af Den Europæiske Garantifond for Landbruget m.v. (herefter "landbrugsstøtteleven")
- Lovbekendtgørelse nr. 114 af 6. februar 2020 om Landdistriktsfonden (herefter "landdistriktsfondsloven")
- Bekendtgørelse nr. 1273 af 27. november 2017 om Landbrugsstyrelsens opgaver og beføjelser (herefter "landbrugsbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer. Gældsinddrivelsesloven)
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer. Forældelsesloven
- Kommissionens forordning (EF) Nr. 595/2004 af 30. marts 2004 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1788/2003 om en afgift på mælk og mejeriprodukter (herefter "mælkekvoteforordningen")
- Bekendtgørelse nr. 1120 af 2. juli 2020 om tilskud fra dyrevelfærdspuljen (herefter "tilskudsbekendtgørelsen")
- Finanslov for finansåret 2020 Tekst og anmærkninger § 24. Miljø- og Fødevarerministeriet (herefter "finanslov 2020")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne i [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøs fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Tilbagebetaling af EU-støtte" (STTEUST)
- "Statslige institutioner, mælkeafgift" (STÅAMÆL)
- "Statslige institutioner, tilbagebetaling af tilskud, dyrevelfærd" (STTILDY)

Relateret fordring

- "Opkrævningsrente, EU-støtte" (STREOEU)
- "Opkrævningsrente, mælkeafgift" (STORMOK)
- "Opkrævningsrente, mælkeafgift" (STORMEK)
- "Statslige institutioner, opkrævningsrente, tilskud, dyrevelfærd" (STORDYR)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCEN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 Tilbagebetaling af EU-støtte (STTEUST)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Det skal bemærkes, at fordringstypen STTILEU tidligere har været anvendt til at overdrage fordringer på tilbagebetaling af EU-støtte. Denne fordringstypekode udgår og fordringshaver skal i stedet anvende nærværende fordringstypekode, STTEUST.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende tilbagebetaling af støtte i medfør af artikel 63, stk. 1 og 3 i forordning om landbrugspolitik.

Støttemodtageren skal tilbagebetale den støtte, som støttemodtageren har modtaget i henhold til europæisk landbrugspolitik, såfremt støttemodtageren ikke opfylder kriterierne for støtteberettigelse, forpligtelserne eller andre forpligtelser vedrørende betingelserne for tildeling af støtte som fastsat i sektorlovgivningen for landbrug.

Tilbagebetalingskrav i henhold til artikel 63, stk. 1 og 3 skal indbetales til Unionen, men opkræves af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, jf. forordning om landbrugspolitik artikel 63, stk. 1 og 3 smh. artikel 58, stk. 1, litra e samt § 2, nr. 1 i landbrugsbekendtgørelsen.

Det bemærkes, at den udbetalte støtte, der skal tilbagebetales, skal oversendes som en selvstændig fordring til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Dette gælder også, såfremt afgørelsen om tilbagebetaling omfatter flere selvstændige udbetalinger. Hver udbetaling udgør derfor sin egen fordring.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Opkrævningsrente, EU-støtte (STREOEU).

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af artikel 58, stk. 1, litra e i forordning om landbrugspolitik fremgår:

"Medlemsstaterne vedtager inden for rammerne af den fælles landbrugspolitik alle love og administrative bestemmelser og træffer alle andre foranstaltninger, der er nødvendige for at sikre en effektiv beskyttelse af Unionens finansielle interesser, navnlig med henblik på at:

(...)

e) inddrive uberettigede betalinger med renter og om nødvendigt anlægge retssag."

Af artikel 63, stk. 1 og 3 i forordning om landbrugspolitik fremgår:

"1. Konstateres det, at en støttemodtager ikke opfylder kriterierne for støtteberettigelse, forpligtelserne eller andre forpligtelser vedrørende betingelserne for tildeling af støtte som fastsat i sektorlovgivningen for landbrug, tilbagetrækkes støtten helt eller delvis, og i givet fald de tilsvarende betalingsrettigheder som omhandlet i artikel 21 i forordning (EU) nr. 1307/2013 tildeles ikke eller trækkes tilbage, når det er relevant.

(...)

3. Med forbehold af artikel 54, stk. 3, inddrives de beløb, herunder påløbne renter og betalingsrettigheder, der berøres af tilbagetrækningen i stk. 1 og af sanktioner i stk. 2."

Af § 2, stk. 1, nr. 1 i landbrugsbekendtgørelsen fremgår:

"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] varetager navnlig opgaver vedrørende:

1) Administration af EU's støtteordninger inden for landbrugssektoren og af nationale ordninger, herunder udbetaling af tilskud, overvågning og kontrol."

Af artikel 3, stk. 2 i forældelsesforordningen fremgår:

"Fristen for fuldbyrdelse af afgørelsen om pålæggelse af den administrative sanktion er tre år. Denne frist regnes fra den dag, da afgørelsen blev endelig.

Afbrydelse og suspension er omfattet af de relevante bestemmelser i national ret."

Af artikel 27 i gennemførselsforordningen fremgår:

"1. Medmindre andet er angivet i sektorlovgivningen om landbruget, beregnes renten på de uretmæssigt udbetalte beløb, der skal inddrives som følge af uregelmæssigheder eller forsummeligheder, for perioden mellem udløbet af den betalingsfrist, der er oplyst til støttemodtageren i opkrævningen, og datoen for tilbagebetalingen eller fradraget. Betalingsfristen må ikke være mere end 60 dage efter opkrævningen.

2. Den rentesats, der anvendes, må under ingen omstændigheder være lavere end den rentesats, der er fastsat ved national lov i forbindelse med inddrivelse af sammenlignelige uretmæssigt udbetalte beløb eller fordringer."

Af forældelseslovens § 28 fremgår:

"Når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder nærværende lovs bestemmelser anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed."

Af forslag til forældelsesloven, til § 28 fremgår:

"Den foreslåede bestemmelse vil indebære, at hvis der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelseslovens regler anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Ordet »lov« omfatter alle retsforskrifter, herunder også EU-forordninger."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal tilbagebetale landbrugsstøtte. Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STTEUST. Ifølge Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, defineres stiftelsestidspunktet således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Af U. 1992.967 H, U 2002.1464/2 H og U.2008.1635 H fremgår det dog, at stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav er datoen for udbetalingen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEUST
	Tilbagebetalingskrav anses derfor for stiftet på tidspunktet for udbetaling af støtte. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetaling af støtte.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringsperioden fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har dog oplyst, at fordringsperioden afhænger af, hvilken form for støtte, der er blevet udbetalt. Fordringer omfattet af denne fordringstype kan både relatere sig til en bestemt dag, samt relatere sig til en periode, der er længere end en dag. Fordringsperioden kan maksimalt udgøre 1 år. Perioden kan krydse et kalenderår. Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den første dag støtten dækker over. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringsperioden fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har dog oplyst, at fordringsperioden afhænger af, hvilken form for støtte, der er blevet udbetalt. Fordringer omfattet af denne fordringstype kan både relatere sig til en bestemt dag, samt relatere sig til en periode, der er længere end en dag. Fordringsperioden kan maksimalt udgøre 1 år. Perioden kan krydse et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag støtten dækker over. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst, at fordringens beløbsmæssige størrelse afhænger af flere parametre, herunder størrelsen på støttemodtagers areal, antallet af dyr samt fordringsperiodens længde mv.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
	Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 250.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 50.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
	I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Ved dom</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [afgørelse] af [dato]"</i> Det forudsættes, at det af afgørelsen fremgår, hvad der danner grundlag for tilbagebetalingskravet.
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås. Det gøres særskilt opmærksom på, at datoen for Fordringshavers afgørelse om pålæggelse af den administrative sanktion ikke skal indskrives i dette felt.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEUST
	eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Det gøres særskilt opmærksom på, at datoen for Fordringshavers afgørelse om pålæggelse af den administrative sanktion ikke skal indskrives i dette felt.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Tilbagebetalingskrav forfalder almindeligvis til betaling på udbetalingsstidspunktet. Af forældelsesforordningen art. 3, stk. 2 fremgår det imidlertid, at forældelsen skal regnes fra den dato, da afgørelsen blev endelig. Da forfaldsdatoen skal anvendes til brug for beregning af forældelsen, er det aftalt, at forfaldsdatoen skal udfyldes med den dato, hvor afgørelsen blev endelig. Fordringshaver har oplyst, at datoen for afgørelsen er sammenfaldende med datoen for opkrævningsbrevet. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor afgørelsen blev endelig. Det er aftalt, at denne dato udgør datoen for opkrævningsbrevet.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivel-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
	ser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Det følger af artikel 27, stk. 1 i gennemførselsforordningen, at: <i>"Medmindre andet er angivet i sektorlovgivningen om landbruget, beregnes renten på de uretmæssigt udbetalte beløb, der skal inddrives som følge af uregelmæssigheder eller forsømmeligheder, for perioden mellem udløbet af den betalingsfrist, der er oplyst til støttemodtageren i opkrævningen, og datoen for tilbagebetalingen eller fradraget. Betalingsfristen må ikke være mere end 60 dage efter opkrævningen."</i> Betalingsfristen må således ikke være mere end 60 dage efter opkrævningen. Fordringshaver har i den forbindelse oplyst, at opkrævningsbrevet sendes den dato, hvor afgørelsen blev endelig. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal dog maksimalt ligge 60 dage efter opkrævningen, dvs. forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Af artikel 3, stk. 2 i forældelsesforordningen fremgår: <i>"Fristen for fuldbyrdelse af afgørelsen om pålæggelse af den administrative sanktion er tre år. Denne frist regnes fra den dag, da afgørelsen blev endelig."</i> <i>Afbrydelse og suspension er omfattet af de relevante bestemmelser i national ret."</i> Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen, dvs. den dato, hvor afgørelsen om tilbagebetaling blev endelig. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
	Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i> <u>Ved forlig</u> Eksempel: <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i> <i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i> <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019.</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTEUST
	<i>Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</i> <i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i> <u>Ved henstand</u> Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</i> <i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i> Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra jer til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTEUST (Tilbagebetaling af EU-støtte)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 60 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 Opkrævningsrente, EU-støtte (STREOEU)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter renter, som opkræves i henhold til artikel 27 i gennemførselsforordningen.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringer i fordringstypen STREOEU er renter, som relaterer sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's hovedfordringer omfattet af fordringstypen STTEUST, der vedrører tilbagebetaling af EU-støtte efter artikel 63, stk. 1 og 3 i forordning om landbrugspolitik.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter fordringen er modtaget hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner, der angiver, at fordringen sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal som udgangspunkt indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt de ikke er betalt.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling af EU-støtte (STTEUST)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af artikel 27 i gennemførselsforordningen fremgår:

"1. Medmindre andet er angivet i sektorlovgivningen om landbruget, beregnes renten på de uretmæssigt udbetalte beløb, der skal inddrives som følge af uregelmæssigheder eller for-sømmeligheder, for perioden mellem udløbet af den betalingsfrist, der er oplyst til støttemod-tageren i opkrævningen, og datoen for tilbagebetalingen eller fradraget. Betalingsfristen må ikke være mere end 60 dage efter opkrævningen.

2. Den rentesats, der anvendes, må under ingen omstændigheder være lavere end den ren-tesats, der er fastsat ved national lov i forbindelse med inddrivelse af sammenlignelige uret-mæssigt udbetalte beløb eller fordringer."

Af artikel 3, stk. 2 i forældelsesforordningen fremgår:

"Fristen for fuldbyrdelse af afgørelsen om pålæggelse af den administrative sanktion er tre år. Denne frist regnes fra den dag, da afgørelsen blev endelig.

Afbrydelse og suspension er omfattet af de relevante bestemmelser i national ret."

Af landbrugsstøttelovens § 20 fremgår:

"Beløb, der er fastsat ved forordning, eller som omfattes af regler fastsat i henhold til denne lov, og som ikke betales rettidigt til den afgiftsopkrævende myndighed, tillægges, medmindre andet er fastsat ved forordning, en årlig rente svarende til den rente, der er fastsat i henhold til rentelovens § 5, fra forfaldsdagen at regne. Den tillagte rente udgør dog mindst 50 kr.

Stk. 2. Medmindre andet er fastsat ved forordning, tillægges uretmæssigt modtagne beløb, der ikke tilbagebetales inden udløbet af en frist, der fastsættes af den udbetalende myndighed, den i stk. 1 nævnte rente fra fristens udløb. Det gælder dog kun, såfremt myndigheden samtidig med at kræve tilbagebetaling giver underretning om pligten til at betale rente."

Af landdistriktsfondens § 5 fremgår:

"Støtte, der skal tilbagebetales i medfør af regler, der er fastsat i medfør af § 2, stk. 2, skal tilbagebetales med tillæg af renter. Rentetillægget beregnes, medmindre andet er fastsat ved forordning, fra fristen for betaling fastsat i afgørelsen til støttemodtageren om tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den i renteloven fastsatte referencesats med tillæg. Rentekrav, der udgør under 50 kr., tillægges dog ikke.

Stk. 2. Tilbagebetalingskrav i forbindelse med støtte, der er finansieret af såvel nationale midler som EU-midler, forældes i deres helhed efter de regler, der er fastsat i EU-regler om forhold, der er omfattet af denne lov."

Af rentelovens § 5, stk. 1 fremgår:

"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år."

Af forældelseslovens § 28 fremgår:

"Når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder nærværende lovs bestemmelser anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed."

Af forslag til forældelsesloven, til § 28 fremgår:

"Den foreslåede bestemmelse vil indebære, at hvis der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelseslovens regler anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Ordet »lov« omfatter alle retsfor skrifter, herunder også EU-forordninger."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STREOEU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som de fysiske eller juridiske personer, der skal betale rente af tilbagebetalingskravet. Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STREOEU. Ifølge Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, defineres stiftelsestidspunktet således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Det er aftalt, at feltet skal udfyldes med datoen for "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor renten kan stiftes.

Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Det følger af artikel 27 i gennemførelsesforordningen, at renter pålægges i perioden mellem udløbet af den betalingsfrist, der er oplyst til støttemodtageren i opkrævningen, og datoen for tilbagebetalingen eller fradraget, dvs. der kan beregnes rente for det antal dage, skyldner er i betalingsforsinkelse. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 13. juni 2018
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Det følger af artikel 27 i gennemførelsesforordningen, at renter pålægges i perioden mellem udløbet af den betalingsfrist, der er oplyst til støttemodtageren i opkrævningen, og datoen for tilbagebetalingen eller fradraget, dvs. der kan beregnes rente for det antal dage, skyldner er i betalingsforsinkelse. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018

	• Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 12. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Det følger af artikel 27, stk. 2 i gennemførselsforordningen, at den rentesats, der anvendes, under ingen omstændigheder må være lavere end den rentesats, der er fastsat ved national lov i forbindelse med inddrivelse af sammenlignelige uretmæssig udbetalte beløb eller fordringer. Fordringshaver har hertil oplyst, at de anvender rentesatsen i rentelovens § 5, jf. landbrugsstøttelovens § 20 samt § 5 i landdistriktsfondsloven, hvoraf følger, at den tillagte rente som minimum skal udgøre 50 kr. Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimum 2.000 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.000 kr.
Renteregulering	Feltet "Renteregulering" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

	Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Det er aftalt, at Fordringshaver ikke udfylder beskrivelsesfeltet.
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den alminde-

	lige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldstidspunktet for rentefordringerne. Det er aftalt, at feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med datoen for "Periode slut", idet dette er den sidste dag i perioden, hvor renten kan forfalde. Forfaldsdato er dermed være sammenfaldende med "Stiftelsesdato" (som også er lig "Periode slut").
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Ved rentekrav, der stiftes og forfalder hver dag, men hvor renten registreres månedligt, således at perioden registreres for en periode på en måned, fastsættes beregningen for forældelsesfristens begyndelsestidspunkt ud fra et forsigtighedsprincip til

	den første dag i perioden. På denne måde sikres det, at der ikke inddrives på rentekrav, som er forældede. Det er aftalt, at Fordringshaver i feltet for forældelsesdato som hovedregel skal angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: <i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i> <u>Ved forlig</u> Eksempel:
--	---

	Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. <u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. <u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
--	--

Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra For- dringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraf-
tige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i over-
ensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten
blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen
på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis
dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og
Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I
konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og
indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STREOEU (Optrækningsrente, EU-støtte)	Konsekvens hvis reglen ikke over- holdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5 R_2_6	Forældelsesdato skal ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagel- sesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin- ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri- velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_8	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises

4.3 Statslige institutioner, mælkeafgift (STÅAMÆL)

Fordringstypekategori

Hovedfordringen

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af mælkeafgift til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø, jf. artikel 15 og 17 i mælkekvoteforordningen. Fordringer omfattet af STÅAMÆL vedrører mælkeafgift for kvoteåret 2014/2015 (1. april 2014 til 31. marts 2015).

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst, at den manglende betalte mælkeafgift hidrører fra enkeltmandsvirksomheder, der har været under konkursbehandling. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har ikke eller kun delvist opnået dækning for den anmeldte og godkendte fordring i forbindelse med konkursboets afslutning.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø indestår for, at fordringerne først oversendes til inddrivelse, når konkursboet er endelig afsluttet, og at der alene oversendes fordringer til inddrivelse, hvor den anmeldte fordring tidligere er godkendt af konkursboet. Fordringer omfattet af fordringstypen STÅAMÆL udgør den samlede restgæld af skyldig mælkeafgift efter eventuelt fradrag af udbetalt dividende i forbindelse med konkursboets afslutning.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst, at der maksimalt vil være 25 fordringer på mælkeafgift, der forventes oversendt til inddrivelse. Mælkekvoteordningen er ophævet, hvorfor der fremadrettet ikke vil opstå yderligere fordringer på mælkeafgift.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af artikel 15, stk. 1 i mælkekvoteforordningen fremgår:

"Inden den 1. oktober hvert år indbetaler afgiftspligtige opkøbere eller i tilfælde af direkte salg afgiftspligtige producenter det beløb, der skal erlægges, til det ansvarlige organ efter regler, som medlemsstaten fastsætter, idet opkøberne har ansvaret for at opkræve den overskudsafgift på leverancer, som producenterne skal betale i henhold til artikel 79 i forordning (EF) nr. 1234/2007 i overensstemmelse med artikel 81, stk. 1, i samme forordning.

Uden at dette berører anvendelsen af artikel 107-109 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, kan medlemsstaterne beslutte, at udbetalingen af det skyldige beløb, der er knyttet til den 12-måneders periode, der begynder den 1. april 2014, finder sted i tre årlige rater uden renter.

Den første årlige betaling, der udgør mindst 1/3 af det samlede skyldige beløb, skal ske senest den 30. september 2015. Mindst 2/3 af det samlede skyldige beløb skal være betalt senest den 30. september 2016. Hele beløbet skal være betalt senest den 30. september 2017.

Medlemsstaterne bør sikre, at producenterne er de begunstigede i en sådan afdragsordning."

Af artikel 17 i mælkekvoteforordningen fremgår:

"Medlemsstaterne træffer alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at afgiften opkræves korrekt, og at den pålægges de producenter, der har bidraget til overskridelsen."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅAMÆL
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Den personligt hæftende skyldner skal identificeres ved angivelse af CVR/SE-nr. for den nu ophørte enkeltmandsvirksomhed. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Ifølge Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, defineres stiftelsestidspunktet således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår følgende bl.a. af mælkekvoteforordningens artikel 15, stk. 1: <i>"Uden at dette berører anvendelsen af artikel 107-109 i trakten om Den Europæiske Unions funktionsmåde, kan medlemsstaterne beslutte, at udbetalingen af det skyldige beløb, der er</i>

	<i>knyttet til den 12-måneders periode, der begynder den 1. april 2014, finder sted i tre årlige rater uden renter."</i> Fordringshaver har oplyst, at fordring udgør skyldig mælkeafgift for mælkekvoteåret 2014/2015. Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor det kan endelig opgøres, hvad mælkeafgiften for kvoteåret udgør, hvilket tidligst er dagen efter udløbet af perioden for kvoteåret. Mælkeafgiften kan tidligst opgøres den 1. april 2015. Fordringen anses derfor for stiftet dagen efter periode slut. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut", som er den 1. april 2015.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Fordringshaver har oplyst, at fordringen vedrører betaling af mælkeafgift for kvoteåret 2014/2015 for perioden 1. april 2014 til 31. marts 2015. Af artikel 15, stk.1 kan udledes, at det skyldige beløb er knyttet til en 12-måneders periode, der begynder den 1. april 2014. Fordringens periode udgør derfor et år. Periode start udgør den første dag i perioden, som er den 1. april 2014. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes datoen 1. april 2014.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringshaver har oplyst, at fordringen vedrører betaling af mælkeafgift for kvoteåret 2014/2015 for perioden 1. april 2014 til 31. marts 2015. Af artikel 15, stk.1 kan udledes, at det skyldige beløb er knyttet til en 12-måneders periode, der begynder den 1. april 2014. Fordringens periode udgør derfor et år. Periode slut udgør den sidste dag i perioden, som er den 31. marts 2015. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med datoen 31. marts 2015.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af artikel 15 fremgår, at såfremt der er indgået en aftale om afdragsvis betaling af mælkeafgiften, skal den første årlige betaling udgøre mindst 1/3 af det samlede skyldige beløb. Betalingen skal ske senest den 30. september 2015. Herefter skal

	mindst 2/3 af det samlede skyldige beløb være betalt senest den 30. september 2016. Hele beløbet skal være betalt senest den 30. september 2017. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive den oprindelige skyldige afgift, svarende til den samlede afgift, som afdragsordning vedrører, jf. artikel 15, stk. 1. Fordringshaver har oplyst, at hovedstolen som regel ikke overstiger 100.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 100.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 100.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 90.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".

Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato). Konkursboet er afsluttet den (dato)".</i>
Domsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Domsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forligsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Forligsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Af mælkekvoteforordningens artikel 15, stk. 1 fremgår bl.a.: <i>"Den første årlige betaling, der udgør mindst 1/3 af det samlede skyldige beløb, skal ske senest den 30. september 2015. Mindst 2/3 af det samlede skyldige beløb skal være betalt senest den 30. september 2016. Hele beløbet skal være betalt senest den 30. september 2017."</i>

	Af artikel 15, stk. 1 fremgår således, at når der er indgået en aftale om afdragsvis betaling af mælkeafgiften, skal de enkelte afdrag senest betales på et af følgende tidspunkter: 1. afdrag skal senest betales den 30. september 2015. 2. afdrag skal senest betales den 30. september 2016. 3. afdrag skal senest betales den 30. september 2017. Fordringshaver har oplyst, at når et af ovenstående afdrag ikke er betalt rettidigt, anses afdragsordningen for værende misligholdt i sin helhed, hvorefter hele restgælden anses for forfalden til betaling. Fordringen anses for at være forfalden på tidspunktet for misligholdelse af afdragsordningen. Misligholdelse af afdragsordningen indtræder dagen efter udløbet af de i artikel 15, stk. 1 fastsatte tidspunkter for betaling af henholdsvis 1., 2. og 3. afdrag. Feltet "Forfaldsdato" skal således udfyldes med en af følgende datoer: 1. Den 1. oktober 2015. 2. Den 1. oktober 2016. 3. Den 1. oktober 2017. Eksempel: Skyldner betaler første afdrag den 30. september 2015, men betaler ikke andet afdrag. Fordringens forfaldsdato udgør derfor den 1. oktober 2016.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag.

	Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Af forældelseslovens § 17, stk. 1, nr. 2 fremgår: <i>"Forældelsen afbrydes 2) ved anmeldelse af fordringen i et konkursbo."</i> Af forældelseslovens § 19, stk. 4 fremgår: <i>"Er fordringen anerkendt i et konkurs- eller dødsbo eller i vedtagelsen tvangsakkord eller afsagt gældssaneringskendelse, regnes den nye frist fra boets slutning, tvangsakkordens vedtagelse eller gældssaneringskendelsens afsigelse."</i> Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end datoen for konkursboets endelige afslutning. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra For- dringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.
-------------------------	---

Regler i indgangsfiltret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfiltret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraf-
tige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i over-
ensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten
blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen
på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis
dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og
Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I
konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og
indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STÅAMÆL (Mælkeafgift)	Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 2 år og 9 måneder efter Modtagel- sesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagel- sesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin- ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 6 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 2 år og 6 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 12 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.4 Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMOK)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af årlige renter i henhold til mælkekvoteforordningen artikel 15, stk. 2.

Fordringer i fordringstypen STORMOK er renter, som relaterer sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's hovedfordringer omfattet af fordringstypen STÅAMÆL, der vedrører manglende betaling af mælkeafgift.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst, at fordringer omfattet af STORMOK udgør renter, der enten har været anmeldt i et konkursbo eller påløbet under behandlingen af konkursboet. Fordringer oversendes først, når konkursboet er afsluttet. Konkursboets afslutning udgør som udgangspunkt det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning, jf. konkurslovens § 152, jf. Karnov note nr. 165 til forældelseslovens § 19, stk. 4.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst, at der først er beregnet renter fra tidspunktet for misligholdelse af afdragsordningen, der er indgået i henhold til mælkekvoteforordningen artikel 15, stk. 1, og at renter er beregnet af den til enhver tid værende restgæld på misligholdelsestidspunktet.

Fordringstypen omfatter derfor renter, der påløber fra misligholdelse af afdragsordningen, jf. mælkekvoteforordningens artikel 15, stk. 1, og til konkursboets afslutning.

Fordringstypen omfatter både

- 1) renter, der er anmeldt i konkursboet eller påløbet under konkursboets behandling, som er anerkendt af konkursboet, og
- 2) renter, der er anmeldt i konkursboet eller påløbet under konkursboets behandling, som ikke er fordringsprøvet.

Renter, der er afviste af konkursboet, kan **ikke** sendes til inddrivelse i denne fordringstype. Såfremt Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø ønsker at oversende sådanne fordringer til inddrivelse, skal der rettes henvendelse til Gældsstyrelsen.

Fordringstypen omfatter **ikke** renter, der påløber efter konkursboets afslutning. Disse skal i stedet oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen gennem fordringstypen STORMEK.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Parterne har aftalt, at renterne opgøres som en samlet fordring for perioden.

Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til STÅAMÆL.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter fordringen er modtaget hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner, der angiver, at fordringen sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal som udgangspunkt indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt de ikke er betalt.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende:

- "Opkrævningsrenter, mælkeafgift" (STORMEK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af artikel 15, stk. 2 i mælkekvoteforordningen fremgår:

"Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ► M1 oktober ◄ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORMOK
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Den personligt hæftende skyldner skal identificeres ved angivelse af CVR/SE-nr. for den nu ophørte enkeltmandsvirksomhed. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.

	Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Følgende fremgår dog af mælkeforordningens artikel 15, stk. 2: <i>"Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ► M1 oktober ◀ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint."</i> Fordringen anses for stiftet den sidste dag i perioden, som udgør datoen for stiftelse af den sidste rentefordring i perioden. For fordringer omfattet af denne fordringstype udgør den sidste dag i perioden datoen for konkursboets afslutning. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut". Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Det fremgår af artikel 15, stk. 2, at der påløber en årlig rente af det skyldige beløb, såfremt den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke overholdes. Det er aftalt, at renterne af hensyn til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøes administration samt fastsættelse af stamdata for rentefordringerne frem til konkursboet afslutning opgøres som en samlet fordring for hele perioden. Fordringsperioden udgør perioden fra misligholdelse af afdragsordningen og til konkursboets afslutning. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med datoen for misligholdelse af afdragsordningen.

	Betalingsfristerne for de enkelte afdrag i artikel 15, stk. 1 udgør følgende: 1. afdrag skal senest betales den 30. september 2015. 2. afdrag skal senest betales den 30. september 2016. 3. afdrag skal senest betales den 30. september 2017. Misligholdelse af afdragsordningen indtræder dagen efter udløbet af de i artikel 15, stk. 1 fastsatte tidspunkter for betaling af henholdsvis 1., 2. og 3. afdrag. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med en af følgende datoer: 1. Den 1. oktober 2015. 2. Den 1. oktober 2016. 3. Den 1. oktober 2017.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Det fremgår af artikel 15, stk. 2, at der påløber en årlig rente af det skyldig beløb, såfremt den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke overholdes. Det er aftalt, at renterne af hensyn til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøes administration samt fastsættelse af stamdata for rentefordringerne frem til konkursboet afslutning opgøres som en samlet fordring for hele perioden. Fordringsperioden udgør perioden fra misligholdelse af afdragsordningen og til konkursboets afslutning. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med datoen for konkursboets afslutning.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af artikel 15, stk. 2 i mælkekvoteforordningen fremgår: <i>"Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ► M1 oktober ◀ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 24.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Hovedstolen må ikke indeholde gebyrer.

	Hovedstolen må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 24.000. kr. Der er afdraget 4.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 24.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 24.000 kr. Der er afdraget 4.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 20.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Domsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forligsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Forligsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

	Fordringen anses for at forfalde den sidste dag i perioden. Den sidste dag i perioden udgør datoen for konkursboets afslutning. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut" (og "Stiftelsesdato"). Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver har oplyst, at fordringer omfattet af STORMOK kendetegnes ved enten at være anmeldt i et konkursbo eller påløbet under behandlingen af konkursboet. Fordringer oversendes først, når konkursboet er afsluttet. Fordringstypen omfatter både 1) renter, der er anmeldt i konkursboet eller påløbet under konkursboets behandling, som er anerkendt af konkursboet og 2) renter, der er anmeldt i konkursboet eller påløbet under konkursboets behandling, som ikke er fordringsprøvet. Af forældelseslovens § 17, stk. 1, nr. 2 fremgår: <i>"Forældelsen afbrydes</i>

	2) ved anmeldelse af fordringen i et konkursbo" Afbrydelsens virkning gælder både for den anmeldte fordring og for renter, der påløber efter konkursens indledning, jf. U 2005.3427H. Af forældelseslovens § 19, stk. 4 fremgår: <i>"Er fordringen anerkendt i et konkurs- eller dødsbo eller i vedtægen tvangsakkord eller afsagt gældssaneringskendelse, regnes den nye frist fra boets slutning, tvangsakkordens vedtagelse eller gældssaneringskendelsens afsigelse."</i> Af forældelseslovens § 20, stk. 4 fremgår: <i>"Er fordringen inden forældelsesfristens udløb, jf. herved § 17, stk. 3, anmeldt i et konkurs- eller dødsbo, men bliver den ikke anerkendt, forældes fordringen mod skyldneren personligt eller dennes arvinger tidligst 1 år efter meddelelsen af afgørelsen om fordragens afvisning eller, hvis en sådan afgørelse ikke træffes, efter boets slutning. Tilsvarende gælder, når en fordring inden forældelsesfristens udløb er anmeldt i forbindelse med indledning af gældssaneringssag, anmeldt i forbindelse med indkaldelse som nævnt i § 17, stk. 1, nr. 5, eller anmeldt til rekonstruktøren i forbindelse med rekonstruktionsbehandling."</i> Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag. Fordringen er anerkendt af konkursboet Såfremt fordringen anerkendes af konkursboet, regnes den nye forældelsesfrist fra konkursboets slutning (dvs. fra stadfæstelse af udkast til boregnskab og udlodning, jf. KL § 152), jf. forældelseslovens § 19, stk. 4. Eksempel: Fordringshaver anmelder fordringen i konkursboet den 1. juni 2020, hvorfor forældelsen afbrydes fra denne dato. Den 15. januar 2021 modtager fordringshaver meddelelse fra kurator om, at fordringen er anerkendt i konkursboet. Konkursboet afsluttes den 30. juni 2021. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt beregnes fra den 30. juni 2021, jf. forældelseslovens § 19, stk. 4. Forældelsesfristen er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, jf. forældelseslovens § 19, stk. 1. Forældelsesfeltet udfyldes med en dato svarende til den 29. juni 2024. Fordringen er ikke fordringsprøvet af konkursboet Det følger af retspraksis (VLK af 24. februar 2010, nr. B-0194-10, 4. afd.) at forældelseslovens § 20, stk. 4, også gælder for fordringer, der ikke fordringsprøves.
--	---

	Hvis fordringen ikke fordringsprøves, sker der kun foreløbig afbrydelse af forældelsen (dvs. fordringen forældes tidligst 1 år efter konkursboets afslutning). Forældelsesfristen løber således fra dagen efter konkursboets afslutning. Af Karnovs note 175 til forældelseslovens § 20, stk. 1 fremgår bl.a.: <i>"Som ved de øvrige regler om foreløbig afbrydelse har tillægsfristen kun betydning, hvis forældelse efter de almindelige regler ville indtræde inden 1 år efter sagens afslutning, jf. ordet "tidligst". Kreditor har i så fald 1 år herfra til at iværksætte endelig afbrydelse, f.eks. ved nyt sagsanlæg (der fører til forlig eller realitetsafgørelse). Hvis heller ikke et nyt sagsanlæg fører til egentlig afbrydelse, må det som udgangspunkt antages, at afbrydelsesvirkningen er gået tabt, i hvert fald hvis årsagen hertil er den samme som årsagen til, at det første sagsanlæg ikke førte til realitetsafgørelse, jf. Bo von Eyben 1039 (under henvisning til undtagelsen i stk. 2, nr. 1). 1-årsfristen løber fra det tidspunkt, hvor meddelelsen er kommet frem til fordringshaveren."</i> Ovenstående medfører, at 1-års reglen alene får betydning i de tilfælde, hvor der på dagen efter konkursboets afslutning er mindre end 1 år tilbage af den oprindelige forældelse. <u>Eksempel: (1-årsreglen finder anvendelse)</u> Fordringshaver anmelder fordringen i konkursboet den 1. juni 2020. Den oprindelige forældelse udløber den 15. juni 2021. Konkursboet afsluttes den 30. juni 2021. Der er ikke sket fordringsprøvelse. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt regnes fra den 1. juli 2021. <u>Eksempel: (1-årsreglen finder IKKE anvendelse)</u> Fordringshaver anmelder fordringen i konkursboet den 1. juni 2020. Den oprindelige forældelse udløber den 15. juli 2022. Konkursboet afsluttes den 30. juni 2021. Der er ikke sket fordringsprøvelse. Den oprindelige forældelse bibeholdes. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
--	---

	Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STORMOK (Opkrævningsrente, mælkeafgift)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 2 år og 9 måneder efter Modtagelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 24.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For- faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge samtidig med hovedfor- drings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4.5 Opkrævningsrenter, mælkeafgift (STORMEK)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af renter i henhold til mælkekvoteforordningen artikel 15, stk. 2.

Af mælkekvoteforordningens artikel 15, stk. 2 fremgår, at der er tale om en årlig rente. Renten betales til medlemsstaten.

Fordringer i fordringstypen STORMEK er renter, som relaterer sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø's hovedfordringer omfattet af fordringstypen STÅAMÆL, der vedrører manglende betaling af mælkeafgift.

Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har oplyst, at fordringer omfattet af STÅAMÆL (hovedfordringen) kendetegnes ved at være anmeldt og anerkendt i et konkursbo. Fordringer omfattet af denne fordringstype omfatter alene renter, der er påløbet og tilskrevet **efter** konkursboets afslutning. Konkursboets afslutning udgør som udgangspunkt det tidspunkt, hvor skifteretten stadfæster udkast til regnskab og udlodning, jf. konkurslovens § 152, jf. Karnov note nr. 165 til forældelseslovens § 19, stk. 4.

Fordringstypen omfatter **ikke** renter, der påløber fra misligholdelse af afdragsordningen, jf. mælkekvoteforordningens artikel 15, stk. 1, og frem til konkursboets afslutning. Disse skal i stedet oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen STORMOK.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Det er aftalt, at rentefordringen skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til STÅAMÆL.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter fordringen er modtaget hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner, der angiver, at fordringen sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal som udgangspunkt indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt de ikke er betalt.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende:

- "Opkrævningsrenter, mælkeafgift" (STORMOK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af artikel 15, stk. 2 i mælkekvoteforordningen fremgår:

”Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ►M1 oktober ◄ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORMEK
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Den personligt hæftende skyldner skal identificeres ved angivelse af CVR/SE-nr. for den nu ophørte enkeltmandsvirksomhed. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

	Følgende fremgår dog af mælkeforordningens artikel 15, stk. 2: <i>"Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ► M1 oktober ◄ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint."</i> Fordringen anses for stiftet den sidste dag i perioden, som udgør datoen for stiftelse af den sidste rentefordring i perioden. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut". Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Det fremgår af artikel 15, stk. 2, at der påløber en årlig rente af det skyldig beløb, såfremt den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke overholdes. Fordringer omfattet af denne fordringstype omfatter alene de renter, der er påløbet og tilskrevet efter konkursboets afslutning. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode er dagen efter konkursboets endelige afslutning, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. Eksempel: Konkursboet afsluttes d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 13. juni 2018
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Det fremgår af artikel 15, stk. 2, at der påløber en årlig rente af det skyldig beløb, såfremt den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke overholdes. Fordringer omfattet af denne fordringstype omfatter alene de renter, der er påløbet og tilskrevet efter konkursboets afslutning.

	Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: Eksempel: Konkursboet afsluttes d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 • Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 12. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af artikel 15, stk. 2 i mælkekvoteforordningen fremgår: <i>"Overholdes den betalingsfrist, der er nævnt i stk. 1, ikke, påløber der for de skyldige beløb en årlig rente til de kvartalsreferencerentesatser, der gælder den 1. ► M1 oktober ◀ hvert år, jf. bilag II, forhøjet med et procentpoint."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 1.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 900 kr.
Renteregulering	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Domsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forligsdato	Fordringshaver har oplyst, at fordringerne ikke er omfattet af dom eller forlig. Feltet "Forligsdato" må derfor ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for at forfalde den sidste dag i perioden. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut" (og "Stiftelsesdato"). Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand

	eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Dag til dag-renter anses i princippet for at forfalde til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da renterne opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forældes efter 3 år. Det er aftalt, at Fordringshaver i feltet for forældelsesdato som hovedregel skal angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordrin-

	gen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forælder.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STORMEK (Optrækningsrente, mælkeafgift)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4.6 Statslige institutioner, tilbagebetaling af tilskud, dyrevelfærd (STTILDY)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende tilbagebetaling af tilskud fra dyrevelfærdspuljen til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i medfør af § 10 i tilskudsbekendtgørelsen og tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 i finanslov 2020 og finanslov 2021.

Tilskudsmodtageren skal tilbagebetale det tilskud eller dele heraf, som tilskudsmodtageren har modtaget, såfremt denne ikke har opfyldt vilkårene for tilsagnet, eller de forhold, hvorpå tilsagnet er givet, ændres, jf. tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 i finanslov 2020 og finanslov 2021.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 13, stk. 1, i den tidligere gældende bekendtgørelse nr. 904 af 26. juni 2018 om tilskud fra dyrevældfærdspulje fremgår:

"Tilskuddet udbetales som et à conto beløb dækkende det efterfølgende kalenderår. Udbetaling finder sted, når Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] har modtaget ansøgers accept af tilskudsbrevet."

Af § 10 i tilskudsbekendtgørelsen fremgår:

"Tilskuddet udbetales som et à conto beløb dækkende kalenderår 2021 svarende til tilskudsperioden. Udbetaling finder sted, når Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] har modtaget ansøgers accept af tilskudsbrevet."

Af finanslov 2020 og 2021 i tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 fremgår:

"Miljøministeren eller ministeren for fødevarer, fiskeri og ligestilling kan bestemme, at tilsagn om tilskud helt eller delvis bortfalder eller at et tilskud, der er udbetalt, og eventuelle renter helt eller delvis skal tilbagebetales, hvis ansøgeren ikke har opfyldt vilkårene for tilsagnet, eller de forhold, hvorpå tilsagnet er givet, ændres."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STILDY
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Følgende fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 1: <i>"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] kan give støtte til en forening, organisation eller fond, der arbejder med dyrevelfærd.</i> <i>Stk. 2 Ansøger skal være en non-profit og ikke-erhvervsdrivende forening, organisation eller fond, der arbejder med dyrevelfærd i Danmark.</i> <i>Stk. 3 De samlede tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning skal beløbe sig til mindst 30.000 kr."</i> Skyldner skal således identificeres som en juridisk person. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor

	kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Følgende fremgår dog af tilskudsbekendtgørelsen § 10, stk. 1: <i>"Tilskuddet udbetales som et à conto beløb dækkende kalenderår 2021 svarende til tilskudsperioden. Udbetaling finder sted, når Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] har modtaget ansøgers accept af tilskudsbrevet"</i>. Tilsvarende kan udledes af bestemmelse i tidligere bekendtgørelse. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for udbetalingen af tilskuddet, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Fordringshaver har oplyst, at tilskuddet udbetales senest ultimo december i året før det kalenderår, som tilskuddet omfatter. Fordringen anses således for stiftet den dag, hvor fordringshaver udbetaler tilskuddet. Udbetalingsdatoen anses for sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af tilskuddet. Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med dagen før periode start, dvs. den 31. december.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Af den nugældende § 10, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Tilskuddet udbetales som et à conto beløb dækkende kalenderår 2021 svarende til tilskudsperioden. Udbetaling finder</i>

	sted, når Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] har modtaget ansøgers accept af tilskudsbrevet." Det fremgår således af det retlige grundlag, at tilskuddet dækker et kalenderår. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i kalenderåret, som er den 1. januar.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Af den nugældende § 10, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Tilskuddet udbetales som et à conto beløb dækkende kalenderår 2021 svarende til tilskudsperioden. Udbetaling finder sted, når Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] har modtaget ansøgers accept af tilskudsbrevet."</i> Det fremgår således af det retlige grundlag, at tilskuddet dækker et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i kalenderåret, som er den 31. december.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 30.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 30.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

	Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 20.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige standardfelter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til (fakturanr., henvisning til regning eller lignende) af (dato)".</i>

Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Følgende fremgår dog af tekstanmærkning 106, stk. 4, til finansloven 2020 og 2021: <i>"Miljøministeren eller ministeren for fødevarer, fiskeri og ligestilling kan bestemme, at tilsagn om tilskud helt eller delvis bortfalder eller at et tilskud, der er udbetalt, og eventuelle renter helt eller delvis skal tilbagebetales, hvis ansøgeren ikke har opfyldt vilkårene for tilsagnet, eller de forhold, hvorpå tilsagnet er givet, ændres."</i> Derudover fremgår følgende af tilskudsbekendtgørelsens § 11: <i>"Tilskudsmodtager skal indsende en slutrapport, der som minimum skal indeholde:</i>

	1) en beskrivelse af, om tilskuddet har skabt bedre dyrevelfærd i Danmark, herunder hvordan tilskuddet er blevet forbrugt, 2) en opgørelse over betalte tilskudsberettigede udgifter, 3) kopi af fakturaer, 4) dokumentation for betaling af udgifterne, 5) dokumentation for egenfinansiering, jf. § 9, stk. 1, og 6) dokumentation for, at lov om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren er overholdt, hvis ansøgningen eller dele heraf er omfattet af bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter." Fordringshaver kan som udgangspunkt først vurdere, om der kan rejses et tilbagebetalingskrav, jf. tekstanmærkning 106, stk. 4, i finansloven 2020 og 2021, ved udgangen af det kalenderår, som tilskuddet vedrører. Det fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 11, at tilskudsmodtager senest den 1. april i året efter det kalenderår, som tilskuddet dækker, skal indlevere en slutrapport. Slutrapporten indeholder de oplysninger, der anvendes til fordringshavers vurdering af, hvorvidt tilskuddet eller dele heraf kan kræves tilbagebetalt. Fordringshaver har dog oplyst, at slutrapport kan indgives midt i et tilskudsår, såfremt tilskuddet er ydet til en virksomhed med begrænset levetid, dvs. hvor virksomheden ophører sin drift i løbet af tilskudsåret. Fordringen anses for at forfalde på datoen for Fordringshavers modtagelse af slutrapport, dog senest den 1. april i året efter det kalenderår, som tilskuddet omfatter. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøes modtagelse af slutrapport, dog senest den 1. april i året efter det kalenderår, som tilskuddet omfatter. Feltet "Forfaldsdato" kan senest udfyldes med datoen for den førstkomende 1. april efter periode slut.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

	Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel:

	<i>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</i> <u>Ved forlig</u> Eksempel: <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</i> <i>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</i> <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. <i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i> <u>Ved henstand</u> Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. <i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i>
--	--

	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTILDY (Tilbagebetaling af tilskud, dyrevelfærd)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge 3 måneder og 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 Statslige institutioner, opkrævningsrente, tilskud, dyrevelfærd (STORDYR)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af renter i medfør af § 12 i tilskudsbekendtgørelsen og tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 i finanslov 2020 og finanslov 2021.

Fordringer i fordringstypen STORDYR er renter, som relaterer sig til Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljøets hovedfordringer omfattet af fordringstypen STTILDY, der vedrører tilbagebetaling af tilskud fra dyrevelfærdspuljen i medfør af § 10 i tilskudsbekendtgørelsen og tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 i finanslov 2020 og finanslov 2021. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til STTILDY.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Det er aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter fordringen er modtaget hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner, der angiver, at fordringen sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, skal som udgangspunkt indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt de ikke er betalt.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 12 i tilskudsbekendtgørelsen fremgår:

"Tilskud, der skal tilbagebetales, jf. tekstanmærkning nr. 106, stk. 4, ad 24.21.02 til § 24 på finansloven 2020, skal tilbagebetales med tillæg af renter. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den referencsats med tillæg, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr."

Af finanslov 2020 og 2021 i tekstanmærkning nr. 106, stk. 4 fremgår:

"Miljøministeren eller ministeren for fødevarer, fiskeri og ligestilling kan bestemme, at tilsagn om tilskud helt eller delvis bortfalder eller at et tilskud, der er udbetalt, og eventuelle renter helt eller delvis skal tilbagebetales, hvis ansøgeren ikke har opfyldt vilkårene for tilsagnet, eller de forhold, hvorpå tilsagnet er givet, ændres."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STORDYR
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Følgende fremgår af tilskudsbekendtgørelsens § 1: <i>"Landbrugsstyrelsen [Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø] kan give støtte til en forening, organisation eller fond, der arbejder med dyrevelfærd.</i> <i>Stk. 2 Ansøger skal være en non-profit og ikke-erhvervsdrivende forening, organisation eller fond, der arbejder med dyrevelfærd i Danmark.</i> <i>Stk. 3 De samlede tilskudsberettigede udgifter i en ansøgning skal beløbe sig til mindst 30.000 kr."</i> Skyldner skal således identificeres som en juridisk person. Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

	<i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for stiftet den sidste dag i perioden. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut". Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunkt (herefter "Periode start"). Det følger af § 12 i tilskudsbekendtgørelsen, at renter pålægges i perioden mellem datoen for meddelelse af tilbagebetalingskravet og datoen for tilbagebetalingen, dvs. der kan beregnes rente for det antal dage, skyldner er i betalingsforsinkelse. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet "Periode start" for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet "Periode start" afhænger af, hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: • Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 • Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 • Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 • Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 • Fordring 5: Periode start er d. 13. juni 2018
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunkt for en fordring (herefter "Periode slut"). Det følger af § 12 i tilskudsbekendtgørelsen, at renter pålægges i perioden mellem datoen for meddelelse af tilbagebetalingskravet og datoen for tilbagebetalingen, dvs. der kan beregnes rente for det antal dage, skyldner er i betalingsforsinkelse. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

	Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: Eksempel: Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: • Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 • Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 • Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 • Fordring 4: Periode slut er d. 12. juni 2018 • Fordring 5: Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 12 i tilskudsbekendtgørelsen fremgår: <i>"Tilskud, der skal tilbagebetales, jf. tekstanmærkning nr. 106, stk. 4, ad 24.21.02 til § 24 på finansloven 2020, skal tilbagebetales med tillæg af renter. Rentetillægget beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet, til tilbagebetaling sker, og med den referencesats med tillæg, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr."</i> Af § 5, stk. 1 i renteloven fremgår: <i>"Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år."</i> Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet er under 50 kr. eller overstiger 2.300 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde gebyrer. Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.300. kr. Der er afdraget 300 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse

	hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 2.300 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af Fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde gebyrer. Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede rentefordring. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.300 kr. Der er afdraget 300 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 2.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".

Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, s. 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringen anses for at forfalde den sidste dag i perioden. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode slut" (og "Stiftelsesdato"). Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidig betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

	Dag til dag-renter anses i princippet for at forfalde til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da STORDYR opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra "Periode start", og forældet efter 3 år. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end "Periode start". For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten relaterer sig til. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.
--	---

	Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.
--	--

	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Dertil bemærkes, at krav på renter bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STORDYR (Opkrævningsrente, tilskud dyrevel-færd)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 50 kr. og 2.300 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For- faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings For- faldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfor- drings Forfaldsdato	Fordringen afvises

