

## Ansøgning om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering

Privatperson og enkeltmandsvirksomhed

### Det skal du vide, inden du søger om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering

Inden du udfylder blanketten, er det vigtigt, at du læser denne vejledning om:

- hvad det betyder at søge om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering.
- hvordan du søger om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering.

Du skal bruge denne blanket, hvis du søger eftergivelse som privatperson eller enkeltmandsvirksomhed. Søger du som selskab, forening, selvejende institution eller

fond, skal du bruge blanket 51.068, som du finder på [gaeldst.dk/blanket51068](http://gaeldst.dk/blanket51068).

#### Er en stor del af din gæld til private kreditorer?

Er en stor del af din gæld til fx dit pengeinstitut eller et finansieringsselskab, bør du søge gældssanering hos skifteretten. Du kan læse om reglerne på [domstol.dk](http://domstol.dk).

### Hvad betyder det at søge om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering?

Når du søger om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering, søger du om at få slettet eller nedsat det beløb, du skylder til det offentlige. Det vil sige, at du enten søger om at få din gæld helt eller delvist eftergivet.

Når du sender os en ansøgning, ser vi på din gæld, hvilke indtægter og udgifter du har, og hvad du ejer. Vi ser på, hvor gammel din gæld er, hvordan den er opstået, og hvordan du har betalt af på den.

#### Kan du få eftergivet din gæld?

Vi kan give dig hel eller delvis eftergivelse, hvis:

- din gæld er så stor, at du ikke kan betale inden for de kommende år
- din økonomi vil blive varigt bedre af eftergivelse
- du har særlige sociale eller helbredsmæssige forhold, der i særlig grad taler for det, fx alvorlig fysisk eller psykisk sygdom.

Du skal altså være håbløst forgældet og ude af stand til selv at betale din gæld. Det vurderer vi ved at sammenligne størrelsen af din gæld med dine muligheder for at betale den.

#### Hvornår kan du ikke få eftergivet din gæld?

Du får normalt ikke eftergivet din gæld, hvis du og din økonomi lever op til fastsatte grunde til afslag. Hvis vi betragter gælden som gammel, kan du dog i enkelte tilfælde få eftergivet din gæld, selvom et eller flere forhold taler imod eftergivelse ud fra en helhedsvurdering. Vi betragter typisk gæld som gammel, hvis du har stiftet den for mere end 6-8 år siden.

Vi kan give afslag på baggrund af disse forhold, hvis du har:

- uafklarede økonomiske forhold, fx hvis du er arbejdsløs, får en midlertidig social ydelse såsom kontanthjælp eller er studerende
- handlet økonomisk uforsvarligt, fx hvis du har stiftet en stor gæld til forbrug eller optaget en stor gæld, du vidste, du ikke kunne betale
- gæld fra straffe eller erstatninger, fx hvis en stor del af din gæld er opstået af strafbare forhold, eller forhold, som du skal betale erstatning for
- undladt at betale din gæld, fx hvis du ikke har betalt af på din gæld, når du har haft mulighed for det
- indrettet din økonomi til at få eftergivelse ud fra en helhedsvurdering, fx hvis du har spekuleret i eftergivelse ved at skjule værdier eller betale al anden gæld end den, du forventer at få eftergivet
- stiftet ny gæld, efter du har søgt om eftergivelse ud fra en helhedsvurdering, fx hvis du ikke har betalt dine regninger til det offentlige til tiden
- andre grunde, som taler imod eftergivelse ud fra en helhedsvurdering.

## Sådan søger du om eftergivelse

---

- Du skal udfylde alle relevante felter i blanketten.
- Du skal dokumentere, at du ikke er i stand til at betale din gæld.
- Du skal udfylde blanketten på tro og love.

Du får en afgørelse hurtigere, hvis du fra start udfylder hele skemaet og medsender al dokumentation.

### Du skal dokumentere alle felter i blanketten

#### *Du skal dokumentere alle dine udgifter*

Du kan fx medsende udskrifter fra betalingservice, kopi af lejekontrakt eller kopier af regninger.

#### *Du skal dokumentere alle dine indtægter*

Du skal medsende dokumentation for alle de indtægter, du har haft de sidste 3 måneder. Dokumentationen kan fx være kopier af lønsedler, pensionsudbetalinger eller kontoudtog.

Har du formue, fx hus eller aktier, skal du opgøre og dokumentere værdien af den.

#### *Hvordan dokumenterer jeg øvrige forhold?*

Hvis du søger på grund af dine sociale og helbreds-mæssige forhold, skal du dokumentere dem med fx udtalelser fra din kommune, psykiatri eller egen læge.

#### *Du skal dokumentere din og din partners situation*

Du skal medsende den samme dokumentation for din eventuelle ægtefælle, registrerede partner eller samlever. Hvis både du og din partner søger om eftergivelse, skal I begge udfylde en ansøgningsblanket.

### Du skal betale af på din gæld, mens vi behandler din ansøgning

Vi fortsætter inddrivelsen af din gæld, mens vi behandler din ansøgning. Det vil sige, at vi fx kan

foretage udlæg, modregne og trække en del af din indkomst til betaling af din gæld.

Selvom du søger om eftergivelse, skal du derfor blive ved med at betale af på din gæld til det offentlige. Hvis du har aftalt en betalingsordning med os, skal du derfor stadig betale til den. Det skal du også, selvom vi forlænger fristen for at behandle din ansøgning om eftergivelse.

### Sådan sender du din ansøgning

Hent blanketten ned på din computer, inden du går i gang med at udfylde den. Husk at gemme ændringer undervejs. Så du sikrer dig, at dine oplysninger ikke forsvinder.

#### *Ansøg per brev*

Du kan sende ansøgningsblanketten med bilag til Gældsstyrelsen, Postboks 49, 4930 Maribo.

#### *Ansøg digitalt*

Du kan også sende din ansøgningsblanket med bilag til Gældsstyrelsen på [gældst.dk/kontakt](https://gældst.dk/kontakt). Vælg "Log på med NemID/MitID" under "Skriv som borger". I TastSelv vælger du "Kontakt", "Skriv til os", "Betaling af gæld", "Gæld og restance" og "Eftergivelse af gæld til det offentlige".

Du kan kun indsende 10 filer ad gangen, så har du mange bilag til din ansøgning, skal du måske sende dem ad flere omgange. Din sagsbehandler vil sørge for at samle alle dine bilag og din ansøgning.

## Spørgsmål og lovgrundlag

---

### Har du spørgsmål?

Ring til os på 70 15 73 04, hvis du fx er i tvivl om:

- det giver mening for dig at søge om eftergivelse
- hvordan du skal udfylde skemaet
- hvilke felter, du skal udfylde
- hvordan du skal dokumentere en indtægt eller udgift.

### Læs mere om eftergivelse

Du kan finde reglerne om eftergivelse i gældsinddrivelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024). Du kan finde loven på [skat.dk/skattelove](https://skat.dk/skattelove).

Du kan læse mere om reglerne i Den juridiske vejledning, afsnit G.A.3.1.7 Eftergivelse af gæld til det offentlige, på [skat.dk/juridiskvejledning](https://skat.dk/juridiskvejledning).

## Blanket til ansøgning om eftergivelse af gæld til det offentlige ud fra en helheds- vurdering

---

### I. Personlige oplysninger

Fulde navn

CPR-nummer

Adresse

Postnummer

By

Telefonnummer

Mailadresse

Stilling

### II. Din part- ners oplys- ninger

Ægtefælle, registreret partner eller samlevers fulde navn

CPR-nummer

Stilling

Oplys den dato, hvor du og din partner fik samme folkeregisteradresse:

Din samlever skal være med til at udfylde skemaet. Vi bruger din samlevers oplysninger, når vi beregner, hvad du kan betale. Din samlever har rettigheder, som han eller hun skal kende til. Læs om din samlevers rettigheder på de sidste sider.

## Din begrundelse for at søge om eftergivelse

---

### III. Jeg søger om

Hel eftergivelse

Beskriv, hvorfor du søger om hel eftergivelse (fx livstruende sygdom):

Delvis eftergivelse

Beskriv, hvorfor du søger om delvis eftergivelse. Angiv det beløb, du har mulighed for at betale:

## Din husstands månedlige indtægter og udgifter

### IV. Månedlige indtægter Sådan udfylder du felterne om dine månedlige indtægter

Du skal oplyse alle dine indtægter for de sidste 3 måneder. Du skal samle dokumentation for dem, som du skal sende til os sammen med den udfyldte blanket. Dokumentationen kan være kopier af fx lønsedler eller pensionsudbetalinger.

Du skal angive dine månedlige indtægter. Hvis du har indtægter, du får hver tredje måned eller hvert halve år, skal du dele beløbet med enten 3 eller 6, så du får beløbet pr. måned. Hvis din indkomst er forskellig fra måned til måned, skal du beregne, hvad din indkomst i gennemsnit er.

Indtægter	Egne (beløb pr. måned)	Partner (beløb pr. måned)	Husstand i alt (beløb pr. måned)
Indtægter efter skat <small>(fx løn, pension, understøttelse og kørepenge)</small>			
Udbetalinger fra pensionsordning			
Udbetalinger fra erstatning <small>(fx tab af erhvervsøvn eller tab af forsørger)</small>			
Børne- og ungeydelse			
Øvrige indkomster <small>(fx B-indkomst, ægtefællebidrag eller nettolejeindtægt)</small>			
<b>Indtægter i alt</b> <small>(tallene i "Husstand i alt" lægges sammen)</small>			

### V. Månedlige udgifter Sådan udfylder du felterne om dine månedlige udgifter

Du skal udfylde dine gennemsnitlige månedlige udgifter. Du skal udfylde de felter, der er relevante for din økonomi. Hvis du bor til leje, skal du fx ikke udfylde feltet "Ejendomsskat" under "Boligudgifter".

Du skal samle dokumentation for alle dine udgifter og sende dem til os sammen med den udfyldte blanket. Dokumentationen kan være kopier af fx regninger til boligudgifter eller lægeordineret medicin.

Du skal angive dine månedlige udgifter. Hvis du har udgifter, du betaler hver tredje måned eller hvert halve år, skal du dele beløbet med enten 3 eller 6, så du får beløbet pr. måned.

Udgifter til transport, fagforening og trossamfund	Egne (beløb pr. måned)	Partner (beløb pr. måned)	Husstand i alt (beløb pr. måned)
Transportudgifter til og fra arbejde <small>Hvor mange kilometer kører du dagligt? _____</small>			
Fagforening, A-kasse og evt. bidrag til efterlønsordning			
Bidrag til anerkendt eller godkendt trossamfund			

<b>Boligudgifter</b>	<b>Egne</b> (beløb pr. måned)	<b>Partner</b> (beløb pr. måned)	<b>Husstand i alt</b> (beløb pr. måned)
Husleje			
• boligsikring eller boligydelse (indtægt)			
• varmetilskud (indtægt)			
Prioriteringsydelse (terminsydelse)			
Fællesudgifter til ejerforening			
Renovation			
Ejendomsskat			
EI			
Gas			
Vand			
Varme			
Bygnings- og brandforsikring			
Andre boligudgifter			

<b>Øvrige udgifter</b>	<b>Egne</b> (beløb pr. måned)	<b>Partner</b> (beløb pr. måned)	<b>Husstand i alt</b> (beløb pr. måned)
Udgifter til lægeordineret medicin og behandling			
Ægtefællebidrag			
Børnebidrag			
Udgifter til barn eller børns samvær med anden forælder eller dig selv			
Nettoudgifter til særlige behov			
Eventuelle øvrige udgifter			

## Månedlige indtægter og udgifter til hjemmeboende børn under 18 år

### VI. Hjemmeboende børn

#### Sådan udfylder du felterne om månedlige indtægter og udgifter til børn i din husstand

Du skal udfylde og dokumentere dine børns indtægter, udgifter og eventuelle særlige behov. Du skal samle dokumentation og sende dem til os sammen med den udfyldte blanket. Dokumentationen kan være kopier af fx regninger til pasning eller lægeordineret medicin.

Du skal angive de månedlige indtægter og udgifter. Hvis du har indtægter eller udgifter for barnet, du får eller betaler hver tredje måned eller hvert halve år, skal du dele beløbet med enten 3 eller 6, så du får beløbet pr. måned.

**Navn på barn**

Fødselsdato

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

  

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

**Navn på barn**

Fødselsdato

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

  

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

**Navn på barn**

Fødselsdato

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

  

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

**Navn på barn**

Fødselsdato

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

  

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

Navn på barn

Fødselsdato

Navn på barn

Fødselsdato

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

Indtægter	Beløb pr. måned
Børne- og ungeydelse	
Børnetilskud	
Børnebidrag	
Børnepension	
Andre indtægter til barnet	

Udgifter	Beløb pr. måned
Pasning (fx daginstitution)	
Nettoudgifter til særlige behov	
Andre udgifter til barnet	

## Din husstands formue og gæld

### VI. Formue Sådan udfylder du felterne om din formue

Din formue er ting eller penge, som du og din ægtefælle eller samlever ejer. Du skal udfylde tabellen med det, som du og din eventuelle ægtefælle, registrerede partner eller samlever hver især ejer. Hvis du og din ægtefælle, registrerede partner eller samlever ejer noget i fællesskab, fx et hus eller en bil, skal du dele værdien af det og skrive det i de to kolonner.

Du skal skrive den værdi, du mener, det kan sælges for. Hvis du har pantegæld, udlæg i andele i en andelsbolig eller i aktier eller anparter i et boligaktie- og boliganpartsselskab, skal du tage dem med under "gæld".

Du skal sende os en oversigt over alle dine pensionsopsparinger. Det vil sige, dem du har i fx banken, pensionsinstituttet og forsikringsselskabet. Du skal både sende de ordninger, din arbejdsgiver står for og dine private. Du kan finde en oversigt over dine pensionsopsparinger på [pensionsinfo.dk](https://pensionsinfo.dk).

Formue (det, du eller I ejer)	Egen (beløb)	Partner (beløb)
Kontante penge		
Indestående i pengeinstitut		
Kursværdi af værdipapirer (fx aktier, obligation og anparter)		
Andelsbolig (værdi skal dokumenteres)		
Fast ejendom (værdi skal dokumenteres)		
Bil eller andre køretøjer		
Type og værdi af anden formue (fx aktiver i udlandet)		
Pensionsordninger (værdi skal dokumenteres)		
Din og din partners formue (sammentælling af hver spalte)		
<b>Formue i alt</b> (tallene i "din og din partners formue" lægges sammen)		

**VII. Gæld Sådan udfylder du felterne om din gæld**

Gæld er det, som du og din eventuelle ægtefælle, registrerede partner eller samlever skylder. Du skal udfylde tabellerne med al den gæld, du og din ægtefælle, registrerede partner eller samlever har. Det vil sige, du også skal angive gæld, du har til fx banken (kontogæld og kassekredit) og afbetalingskontrakter. Du skal også angive den gæld, du har i din formue fx i hus eller bil.

Hvis både du og din ægtefælle, registrerede partner eller samlever hæfter for gælden, skal du dele gælden og skrive det beløb, I hver især skylder. Har du eller din partner flere kreditorer end seks, skal I medsende oplysninger om resten i et bilag.

**Din gæld (det, du skylder)**

Kreditors navn	Brugt til	Restgæld (beløb)	Månedligt afdrag (beløb)	Stiftet (måned og år)

Din gæld i alt:

(læg beløbene i feltet "restgæld" sammen)

**Din ægtefælle, registrerede partner eller samlevers gæld (det, din partner skylder)**

Kreditors navn	Brugt til	Restgæld (beløb)	Månedligt afdrag (beløb)	Stiftet (måned og år)

Din ægtefælle, registrerede partner eller samlevers gæld i alt:

(læg beløbene i feltet "restgæld" sammen)

**Gæld i alt:**

(læg din og din partners gæld sammen)

**Gældsstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen**



## Øvrige oplysninger

---

### VIII. Konkurs, tvangsakkord og gældssanering

Er du eller et selskab ejet af dig under behandling af eller har været under behandling af:

Konkurs	Nej	Ja, hvornår:
Tvangsakkord	Nej	Ja, hvornår:
Gældssanering	Nej	Ja, hvornår:

### Din partners sager om konkurs, tvangsakkord og gældssanering

Er din ægtefælle, registrerede partner eller samlever eller et selskab ejet af din ægtefælle, registrerede partner eller samlever under behandling af eller har været under behandling af:

Konkurs	Nej	Ja, hvornår:
Tvangsakkord	Nej	Ja, hvornår:
Gældssanering	Nej	Ja, hvornår:

### IX. Arv

#### Dine sager om arv

Hvis du har givet afkald på arv, skal du medsende dokumentation for det.

Har du udsigt til arv eller arveforskud?	Nej	Ja, hvornår:
Har du givet afkald på arv?	Nej	Ja, hvornår:

### Tjek at oplysningerne er korrekte

Sæt [X]

Jeg bekræfter, at de udfyldte oplysninger og de indsendte dokumentationer, er rigtige.

### Underskrift

## Vi kan behandle dine oplysninger

---

Hvis din samlever har gæld til det offentlige, kan vi i visse tilfælde undersøge dine økonomiske forhold. Det kan vi gøre, hvis vi:

- ud fra jeres husstands budget beregner, hvad vi kan trække i din samlevers indkomst
- inddriver skattegæld
- eftergiver gæld
- afskriver gæld
- udskyder en betalingsfrist
- indgår en afdragsordning

## Vi behandler kun de oplysninger om dig, der er nødvendige

---

Hvis vi undersøger dine økonomiske forhold, behandler vi:

- almindelige personoplysninger: Dit cpr-nummer, navn, adresse og andre kontaktoplysninger samt dine indkomstoplysninger.
- følsomme personoplysninger: I nødvendigt omfang, fx hvis vi får at vide, at du betaler kirkeskat.

## Sådan får vi oplysningerne om dig

---

Vi får oplysningerne om dig fra bl.a. dig selv, offentlige registre, andre offentlige myndigheder, myndigheder i andre lande, indkomstregistret og pengeinstitutter.

Vi indsamler kun oplysningerne, når det er nødvendigt for gældsinddrivelsen. Du får at vide, hvis vi bruger dine oplysninger til andre formål, end dem vi har nævnt her.

## Dine rettigheder

---

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Du har ret til:

- at se de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger (indsigtsret)
- at få oplysningerne rettet, hvis det der står, er forkert (berigtigelse)
- i særlige tilfælde at få slettet oplysninger om dig (sletning)
- at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset (begrænsning af behandling)
- at modtage dine personoplysninger og få overført disse oplysninger fra os til en anden (dataportabilitet)
- i visse tilfælde at komme med indvendinger mod vores behandling af dine personoplysninger (indsigelsesret)
- at klage over vores behandling til Datatilsynet på [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen, kan du kontakte os, på [persondata@gældst.dk](mailto:persondata@gældst.dk).

Har du generelle spørgsmål til, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du kontakte Skatteministeriets databeskyttelsesrådgiver på [dpo@ufst.dk](mailto:dpo@ufst.dk). Du kan også skrive til Udviklings- og Forenklingsstyrelsen, Osvald Helmuhs Vej 4, 2000 Frederiksberg, Att.: Databeskyttelsesrådgiveren.

## De love og regler, som gør at vi kan behandle dine oplysninger

---

Reglerne om, hvordan vi må behandle dine personoplysninger, står i databeskyttelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 502 af 23. maj 2018) og i databeskyttelsesforordningen (nr. 679 af 27. april 2016). Du kan finde databeskyttelsesforordningen under databeskyttelsesloven, bilag 1.

Databeskyttelsesloven finder du på [retsinfo.dk](https://retsinfo.dk). Søg på nummer 502 og årstal 2018 for at finde databeskyttelsesloven.