

Orienteringsmateriale

UDK Tjenestemandspension & Forsikringsordningen



Opdateret den 12. december 2024



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Filterændring, regel R_6_4 ændres fra afvises til høring	SFFOPAE	12.12.24
Ændring af betingelser for anvendelse af fordringstypen	SFFFAKT	12.11.24
Ny fordringstype i PSRM	SFFFAKT	05.11.24
Filerændring, regel R_6_3 ændres til høring	SFFOSEO	13.09.24
Filterændring, regel R_6_3 ændres til høring.	SFFOPAO	11.07.24
Praktiske tilretninger af stamdata i forhold til frivillig udmeldelse herunder tilføjelser af opkrævningspraksis som følge af udmeldelse efter forsikringsbekendtgørelsens §§ 13 og 27 samt indsættelse af afsnit 3.3.	SFFOSEN, SFFSENS, SFFOSEO, SFFOPAN, SFFPANS, SFFOPAO, SFFOPAOS	02.06.23
Fordringstyperne indeholder tilfælde, hvor forsikringstager udmelder sig frivilligt af forsikringsordningen. Stamdata og indgangsfilteret er ændret i overensstemmelse hermed.	SFFOSEN, SFFOSEO, SFFOPAO, SFFPAN, SFFOPAE, SFFOSENS, SFFOSEOS, SFFOPAOS, SFFPANS	07.07.22
Nye fordringstyper tilgængelige i PSRM	SFFOSENS, SFFOSEOS, SFFOPAOS, SFFPANS, SFFORYK	07.07.22

Indhold

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	FORDRINGSTYPESANERING	6
3.1	Gennemgang af fordringstyper.....	6
3.2	Det retlige grundlag for Udbetaling Danmarks fordringstyper.....	9
3.3	Udtalelse fra STAR vedr. frivillig udmeldelse i medfør af forsikringsbekendtgørelsens § 13 og § 27.....	9
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	11
4.1	For meget udbetalt tjenestemandspension (DFFMUTP).....	13
4.2	For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner (DFFMULP) .	24
4.3	Selvst. erhverv., nyoptagne (SFFOSEN).....	35
4.4	Selvst. erhverv, nyoptagne, særbestemmelse (SFFSENS)	50
4.5	Selvst. erhverv., optagne (SFFOSEO)	65
4.6	Selvst. erhverv., optagne, særbestemmelse (SFFSEOS)	81
4.7	Private arb., nyoptagne (SFFOPAN)	97
4.8	Private arb., nyoptagne, særbestemmelse (SFFPANS)	112
4.9	Private arb., optagne (SFFOPAO)	127
4.10	Private arb., optagne, særbestemmelse (SFFPAOS)	142
4.11	Private arb., efterregulering (SFFOPAE).....	157
4.12	Rykkergebyr (SFFORYK)	169
4.13	"Fakturakrav" (SFFFAKT).....	179

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Udbetaling Danmarks fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gaeldst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafeltene i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykker-skrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivls spørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden op hæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

3 Fordringstypesanering

Overblik over jeres tidligere fordringstyper:

Hovedfordringer

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning (ikke udtømmende):

- "For meget udbetalt pension" (DFFMUPE)
- "Forsikrede arbejdsgivere" (SFFORAG)
- "Fakturakrav" (SFFFAKT)

3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema samt spørgsmål fremsat på møde den 15. december 2021, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
"For meget udbetalt pension" (DFFMUPE)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i enten "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP) eller "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP) i den nye inddrivelsesløsning.
"Forsikrede arbejdsgivere" (SFFORAG)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i henholdsvis "Forsikrede arbejdsgivere – Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN), "Forsikrede arbejdsgivere – Selvstændige erhvervsdrivende, allerede optagne" (SFFOSEO), "Forsikrede arbejdsgivere – Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN), "Forsikrede arbejdsgivere, allerede optagne" (SFFOPAO) og "Forsikrede arbejdsgivere – Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE) i den nye inddrivelsesløsning.
Nye fordringstyper		
"For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SSFSSENS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
"Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.

“Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse” (SFFSEOS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Private arbejdsgivere, nyoptagne” (SFFOPAN)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse” (SFFPANS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Private arbejdsgivere, optagne” (SFFOPAO)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse” (SFFPAOS)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Private arbejdsgivere, efterregulering” (SFFOPAE)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
“Rykkergebyr” (SFFORYK)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Rente tidligere påløbet under inddrivelse” (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
“Procesrente under opkrævning” (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
”Fakturakrav” (SFFFAKT)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at have en fordring, hvor forsikringstagere ikke betaler deres præmier.

3.2 Det retlige grundlag for Udbetaling Danmarks fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven").
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen").
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 510 af 18. maj 2017 om tjenestemandspension (herefter "tjenestemandspensionsloven").
- Lov nr. 154 af 7. juni 1958 om lønninger og pensioner mv. til statens tjenestemænd (herefter "lov om lønninger og pensioner").
- Lovbekendtgørelse nr. 1835 af 15. november 2021 (herefter "retsplejeloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 1712 af 20. august 2021 om sygedagpenge (herefter "sygedagpenge-loven").
- Bekendtgørelse nr. 1096 af 4. november 2019 om sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere (herefter "forsikringsbekendtgørelsen").
- Den almindelige obligationsretlige grundsætning om tilbagesøgning (condictio indebiti).

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

3.3 Udtalelse fra STAR vedr. frivillig udmeldelse i medfør af forsikringsbekendtgørelsens § 13 og § 27

I forbindelse med at fordringstyperne i nærværende orienteringsmaterie skulle indeholde krav, hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen, og misligholder sin betalingspligt, blev det med Fordringshaver drøftet hvilke bestemmelser i forsikringsbekendtgørelsen, stamdata skulle opsættes ud fra. Spørgsmålet var om udmeldelsesbestemmelserne i forsikringsbekendtgørelsens § 13 for selvstændige erhvervsdrivende, samt § 27 for private arbejdsgivere, fandt anvendelse, fremfor de almindelige opkrævningsbestemmelser, som regulerer de tiltag Udbetaling Danmark

skal foretage i sin opkrævning, forinden kravet kan sendes til inddrivelse. Styrelsen fra Arbejdsmarked og Rekruttering har hertil ved brev af 21. marts 2021 udtalt:

”Tidligere fremgik hjemmel til inddrivelse direkte af lovens §§ 45, stk. 6 og 55, stk. 5, der havde følgende ordlyd:

”Præmiebidragene samt påløbne renter kan inddrives efter reglerne for inddrivelse af personlige skatter. Restanceinddrivelsesmyndigheden kan eftergive skyldige beløb efter reglerne i opkrævningsloven.”

Lovreglerne blev ophævet ved lov nr. 1336 af 19/12/2008: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2008/1336>.”

Af forsikringsbekendtgørelse nr. 665 fra 2006 <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2006/665> fremgår inddrivelsesreglerne af §§ 26 og 39, med følgende ordlyd:

”Skyldige beløb, herunder eventuelle renter og gebyrer, efter dette kapitel kan inddrives efter reglerne for inddrivelse af personlige skatter.

Stk. 2. Arbejdsdirektoratet kan fastsætte, at det kun er beløb over en vis størrelse, der skal inddrives.”

Disse regler omfattede således hele kapitlet (både selvstændige og private), herunder også reglerne om udmeldelse.”

På baggrund er ovenstående udtalelse, er det mellem aftalens parter vurderet, at forsikringstagerens frivillige udmeldelse finder anvendelse på lige vilkår, som ved den almindelige opkrævning af krav efter forsikringsbekendtgørelsen bestemmelser. Stamdata for krav der stiftes som følge af forsikringstagerens frivillige udmeldelse, opsættes derfor efter forsikringsbekendtgørelsens § 13 for selvstændige erhvervsdrivende, og § 27 for private arbejdsgivere.

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Udbetaling Danmarks fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
- "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Fakturakrav" (SFFFAKT)

Relaterede fordringer

- "Rykkergebyr" (SFFORYK)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)
- "Procesrente under opkrævning" (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Udbetaling Danmark fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.

- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

4.1 For meget udbetalt tjenestemandspension (DFFMUTP)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af tjenestemandspension, som kræves tilbagebetalt af Udbetaling Danmark i henhold til § 31, stk. 4, i tjenestemandspensionsloven.

Det følger af denne bestemmelse, at Udbetaling Danmark beregner og anviser ydelser efter tjenestemandspensionsloven. Desuden fremgår det, at Udbetaling Danmark træffer afgørelse om tilbagebetaling og forældelse af ydelser samt om andre forhold af formueretlig karakter.

Udbetaling Danmark har oplyst, at kravene om tilbagebetaling omfattet af fordringstypen opkræves i overensstemmelse med det obligationsretlige princip *condictio indebiti*.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav om tilbagebetaling af tjenestemandspension som følge af, at tjenestemanden dør eller afskediges i tidsrummet mellem udbetalingen og forfaldsdagen, som denne er fastsat i § 31, stk. 1, i lov om lønninger og pensioner, jf. § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pensioner. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner (DFFMULP).
- Renter eller gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 31, stk. 4, i tjenestemandspensionsloven fremgår:

"Udbetaling Danmark beregner og anviser ydelser efter denne lov og træffer i forbindelse hermed afgørelse om tilbagebetaling og forældelse af ydelser og om andre forhold af formueretlig karakter."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der har modtaget den tjenestemandspension, der kræves tilbagebetalt.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Forudsætningerne for at modtage tjenestemandspension vil således aldrig have været opfyldt på tidspunktet for udbetalingen af tjenestemandspension i de tilfælde, hvor Udbetaling Danmark retter et tilbagebetalingskrav mod tjenestemanden efter § 31, stk. 4, i tjenestemandspensionsloven.</p> <p>Udbetaling Danmark skal derfor indberette "dispositionsdatoen", dvs. datoen, hvor udbetalingen af ydelsen er til rådighed på borgernes konto, som fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 1. februar 2019, jf. lov om lønninger og pension § 31, stk. 1. Tjenestemanden flytter herefter fra Danmark til Grønland den 15. februar uden at un-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
	<p>derrette Udbetaling Danmark herom, hvilket medfører, at pensionen skal regnes efter grønlandske satser fra den første 1. marts 2019.</p> <p>Hvis tjenestemanden herefter løbende har modtaget en fejlagtig tjenestemandspension i månederne fra den 1. marts 2019, skal "dispositionsdatoen" for hver udbetaling indberettes som fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Dermed skal den 1. marts i den første måned, den 1. april i den anden måned, osv., indberettes som fordringens stiftelsesdato, medmindre tjenestemandspensionen udbetales tidligere end dette tidspunkt i henhold til lov om lønninger og pensioner § 31, stk. 2. I så fald skal dette tidligere tidspunkt oversendes som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den første dag i den periode, som tjenestemandspensionen kræves tilbagebetalt for, som periode start, dvs. den 1. i en kalendermåned.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 1. februar 2019, jf. lov om lønninger og pension § 31, stk. 1. Tjenestemanden flytter herefter fra Danmark til Grønland den 15. februar uden at underrette Udbetaling Danmark herom, hvilket medfører, at pensionen skal regnes efter grønlandske satser fra den første 1. marts 2019.</p> <p>Hvis tjenestemanden herefter løbende har modtaget en fejlagtig tjenestemandspension i månederne fra den 1. marts 2019, skal den første dag i hver måned, som udbetalingen vedrører, indberettes som periode start, dvs. den 1. marts i den første måned, den 1. april i den anden måned, osv.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den sidste dag i den periode, som tjenestemandspensionen kræves tilbagebetalt for, som periode slut, dvs. den sidste dag i en kalendermåned.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 1. februar 2019, jf. lov om lønninger og pension § 31, stk. 1. Tjenestemanden flytter</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
	<p>herefter fra Danmark til Grønland den 15. februar uden at underrette Udbetaling Danmark herom, hvilket medfører, at pensionen skal regnes efter grønlandske satser fra den første 1. marts 2019.</p> <p>Hvis tjenestemanden herefter løbende har modtaget en fejlagtig tjenestemandspension i månederne fra den 1. marts 2019, skal den sidste dag i hver måned, som udbetalingen vedrører, indberettes som periode slut, dvs. den 31. marts i den første måned, den 30. april i den anden måned, osv.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 30.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 30.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 30.000 kr.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal Udbetaling Danmark indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenstemands-pension" (DFFMUTP)
	<p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 10.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <p>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)
	<p>2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette "dispositionsdatoen", dvs. datoen, hvor udbetalingen af ydelsen er til rådighed på borgerens konto, som fordringens forfaldsdato.</p> <p>Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 1. februar 2019, jf. lov om lønninger og pension § 31, stk. 1. Tjenestemanden flytter herefter fra Danmark til Grønland den 15. februar 2019 uden at underrette Udbetaling Danmark herom, hvilket medfører, at pensionen skal regnes efter grønlandske satser fra den første 1. marts 2019.</p> <p>Hvis tjenestemanden herefter løbende har modtaget en fejlagtig tjenestemandspension i månederne fra den 1. marts 2019, skal "dispositionsdatoen" for hver udbetaling oversendes som fordringens forfaldsdato.</p> <p>Dermed skal den 1. marts i den første måned, den 1. april i den anden måned, osv., oversendes som fordringens forfaldsdato, medmindre tjenestemandspensionen udbetales tidligere end</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenstemands-pension" (DFFMUTP)
	<p>dette tidspunkt i henhold til lov om lønninger og pensioner § 31, stk. 2. I så fald skal dette tidligere tidspunkt oversendes som fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>For fordringer på tilbagebetaling af tjenstemandspension i henhold til § 31, stk. 4, i tjenstemandspensionsloven er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger, eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt tjenstemands-pension" (DFFMUTP)
	<p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "For meget udbetalt tjenestemandspension" (DFFMUTP)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 4 år efter forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal altid være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal tidligst ligge 11 dage inden periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal senest ligge 2 dage efter periode start	Fordringen afvises
Perioden skal udgøre én kalendermåned	Fordringen afvises

Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

4.2 For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner (DFFMULP)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af tjenestemandspension som følge af, at tjenestemanden dør i tidsrummet efter udbetalingsdagen i henhold til § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension, men inden den i lov om lønninger og pension § 31, stk. 1, nævnte "forfaldsdag" (udbetalingsdag).

Udbetaling Danmark har således oplyst, at udbetalt tjenestemandspension ikke kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor tjenestemanden dør senere end den i § 31, stk. 1, nævnte "forfaldsdag" for udbetalingen af tjenestemandspensionen.

Tjenestemandspension udbetales som udgangspunkt månedligt og forud ved hver måneds begyndelse, dog således at hvis udbetalingsdagen falder på en helligdag, skal udbetalingen finde sted på den sidste søgnedag i den foregående måned, smh. § 31, stk. 1, i lov om lønninger og pension.

I henhold til § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pensioner, kan finansministeren dog tillade, at udbetaling finder sted indtil 6 søgnedage før den i stk. 1, anførte "forfaldsdag" (udbetalingsdag).

Dør eller afskediges tjenestemanden efter udbetalingen i henhold til udbetalingen efter § 31, stk. 2, men før forfaldsdagen (udbetalingsdagen) i henhold til § 31, stk. 1, kan det udbetalte beløb kræves tilbagebetalt, jf. § 31, stk. 2, 2. pkt.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Krav om tilbagebetaling af tjenestemandspension i henhold til § 31, stk. 4, i tjenestemandspensionsloven. Disse fordringer er omfattet af fordringstypen For meget udbetalt tjenestemandspension (DFFMUTP).
- Udbetaling Danmark har oplyst, at der i nogle tilfælde også udbetales "hædersgaver", der vil kunne kræves tilbagebetalt. Efter det oplyste er der dog på nuværende tidspunkt ikke behov for at kunne indberette disse fordringer til inddrivelse i den nye Fordringshaverportal. Fordringerne er derfor ikke omfattet af fordringstypen.
- Renter og gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen.

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 31 i lov om lønninger og pension fremgår:

"Lønninger, som er fastsat årsvis, ventepenge og pensioner udbetales månedlig og forud ved hver måneds begyndelse, dog således at dersom udbetalingsdagen falder på en helligdag, skal udbetalingen finde sted på den sidste søgnedag i den foregående måned. Søgnedage, på hvilke det udbetalende kontor er lukket i henhold til lov, anordning eller ministeriel bekendtgørelse, sidestilles i denne henseende med helligdage. Tjenestemandens død eller afskedigelse, efter at sådan udbetaling har fundet sted, men før månedens udløb, giver ikke staten noget krav på tilbagebetaling af det for den efterfølgende måned forudbetalte beløb. Hvis efterindtægt oppebæres, vil beløbet dog være at udligne i efterindtægten.

Stk. 2 Dødsfald eller uansøgt afgang i den måned, for hvilken udbetaling har fundet sted, medfører ikke tilbagebetaling af nogen del af det forud oppebårne månedsbeløb.

Stk. 3 Ved udregning af det månedlige beløb for de enkelte lønningsdele eller af andre ydelser til tjenestemænd eller pensionister såvel som fradrag i lønning eller pension forhøjes brøkdele af øre til hel øre.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der har modtaget tjenestemandspension, der kræves tilbagebetalt.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Dette tidspunkt beror på, om forudsætningerne for at modtage den udbetalte tjenestemandspension var opfyldt på tidspunktet for udbetalingen.

Det følger af lov om lønninger og pension § 31, stk. 1, 3. pkt., at tjenestemandens død eller afskedigelse efter, at udbetaling har fundet sted efter § 31, stk. 1, men før månedens udløb, ikke medfører, at Udbetaling Danmark opnår et krav om tilbagebetaling af det for den efterfølgende måned forudbetalte beløb.

Det følger desuden af lov om lønninger og pension § 31, stk. 3, at dødsfald eller uansøgt afgang i den måned, for hvilken udbetaling har fundet sted, ikke medfører tilbagebetaling af nogen del af det forud oppebårne månedsbeløb.

Udbetaling Danmark har oplyst, at i tilfælde, hvor modtageren dør efter tidspunktet for udbetaling i henhold til lov om lønninger og pension § 31, stk. 2, men inden datoen for udbetalingen efter § 31, stk. 1, rettes et krav om tilbagebetaling mod modtageren for måneden, som tjenestemandspensionen er blevet udbetalt for, jf. lov om lønninger og pension § 31, stk. 2.

For krav om tilbagebetaling efter § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension vil forudsætningerne for at modtage tjenestemandspension derfor altid vil være opfyldt på tidspunktet for udbetalingen.

Berigelsen indtræffer derfor konkret på tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetaling af tjenestemandspension ændredes på en måde, der bevirkede, at der blev udbetalt for meget i tjenestemandspension.

Dette tidspunkt, hvor forudsætningerne for at modtage tjenestemandspension ændredes, er tidspunktet for tjenestemandens død, når dette tidspunkt ligger efter tidspunktet for udbetaling af tjenestemandspension efter § 31, stk. 2, og tidligere end datoen for udbetalingen efter § 31, stk. 1, lov om lønninger og pension.

Udbetaling Danmark skal derfor indberette datoen for tjenestemandens død som fordringens stiftelsesdato.

Eksempel:

Tjenestemandspension udbetales den 25. januar 2019 for perioden 1. februar til 28. februar 2019.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
	<p>Tjenestemanden dør den 28. januar 2019, hvorefter tjenestemandspensionen, der er udbetalt for februar kræves tilbagebetalt, jf. § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension.</p> <p>Fordringens stiftelsesdato er i dette tilfælde den 28. januar 2019, da dette er datoen, hvor forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig som følge af tjenestemandens død.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den første dag i den periode, som tjenestemandspensionen kræves tilbagebetalt for, som periode start, dvs. den 1. i en kalendermåned.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 25. januar 2019 for perioden 1. februar til 28. februar. Tjenestemanden dør den 28. januar 2019, hvorefter tjenestemandspensionen, der er udbetalt for februar kræves tilbagebetalt, jf. § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension.</p> <p>Periode start er i dette tilfælde den 1. februar 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette den sidste dag i den periode, som tjenestemandspensionen kræves tilbagebetalt for, som periode slut, dvs. den sidste dag i en kalendermåned.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 25. januar 2019 for perioden 1. februar til 28. februar. Tjenestemanden dør den 28. januar 2019, hvorefter tjenestemandspensionen, der er udbetalt for februar kræves tilbagebetalt, jf. § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension.</p> <p>Periode slut er i dette tilfælde den 28. februar 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 30.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 30.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 30.000 kr., som selvstændige fordringer.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 30.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 10.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig,</p>

Stamdatafelt	
Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)	
	<p>gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet "Beskrivelse" skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
	<p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for tjenstemandens død som fordringens forfaldsdato.</p> <p>Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Eksempel: Tjenestemandspension udbetales den 25. januar 2019 for perioden 1. februar til 28. februar.</p> <p>Tjenestemanden dør den 28. januar 2019, hvorefter tjenestemandspensionen, der er udbetalt for februar kræves tilbagebetalt, jf. § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension.</p> <p>Fordringens forfaldsdato er i dette tilfælde den 28. januar 2019, da dette er datoen, hvor forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig som følge af tjenstemandens død.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

For fordringer på tilbagebetaling af tjenestemandspension som følge af, at tjenestemanden dør i tidsrummet efter udbetalingsdagen i henhold til § 31, stk. 2, i lov om lønninger og pension, men inden den i lov om lønninger og pension § 31, stk. 1, nævnte "forfaldsdag" (udbetalingsdag) er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Filterregler for "For meget udbetalt pension efter lov om lønninger og pensioner" (DFFMULP)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal senest være 4 år efter forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring

Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter forfaldsdato.	Fordringen sendes i høring
Forfaldsdato og stiftelsesdato skal altid være sammenfaldende	Fordringen afvises
Stiftelsesdato skal tidligst ligge 11 dage inden periode start	Fordringen afvises
Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter periode start	Fordringen afvises
Perioden skal udgøre én kalendermåned	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

4.3 Selvst. erhverv., nyoptagne (SFFOSEN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie ved ophør af forsikringsordningen som følge af, at nyoptagne selvstændige erhvervsdrivende ikke betaler forsikringspræmie, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 3 og 4.

Ophøret af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 13.

For nyoptagne forsikringstagere, der er optaget i perioden 18. marts 2020 til 1. juli 2020, gælder der særlige regler for betaling af forsikringspræmie og ophør af forsikringsordning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b. Disse fordringer skal oversendes til inddrivelse i fordringstypen SFFSENS.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 11 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Ved optagelse i forsikringsordningen opkræves en præmie, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og til udgangen af marts måned.

Stk. 2 Nyoptagne, der modtager opkrævning mindre end 8 uger inden den 31. marts, modtager samtidig opkrævning for det følgende år.

Stk. 3 Den første opkrævning efter optagelsen udsendes efter optagelsesbrevet og skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Såfremt præmien ikke betales rettidigt, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen.

Stk. 4 Efter ophør af forsikringen fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra optagelsen og frem til ophøret. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden."

Af § 13 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 Ved ophør af virksomhed kan der i særlige tilfælde, herunder ved dødsfald, konkurs og CVR-skifte, ske udmeldelse af forsikringen samt tilbagebetaling af præmien fra et tidligere tidspunkt, end anmodningen om udmeldelse er modtaget i Udbetaling Danmark.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne” (SFFOSEN)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 3, stk. 1:</p> <p><i>”Personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikringsordning, der giver ret til sygedagpenge fra kommunen fra første eller tredje fraværsdag i de 2 første uger af en sygeperiode.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1, at præmie opkræves ved optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 1. december 2021. Den 10. december 2021 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den 1. december 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. december 2021 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned, medmindre opkrævningen modtages mindre end 8 uger inden den 31. marts, da opkrævningen i så fald også dækker det følgende forsikringsår, jf. § 11, stk. 2. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 11, stk. 4.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
	<p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med datoen for den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned, medmindre opkrævningen modtages mindre end 8 uger inden den 31. marts, hvorefter opkrævningen også dækker det følgende forsikringsår, jf. § 11, stk. 2. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 11, stk. 4.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for ophøret af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 10.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 10.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
	<p>opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p>

Stamdatafelt	
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)	
	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)

Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 11, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 11

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1, at der ved optagelse i forsikringsordningen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra optagelse og frem til udgangen af marts måned. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, jf. § 11, stk. 3. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen.

Efter ophøret opkræves et beløb, der dækker præmie for perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 11, stk. 4.

Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 11, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 3, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 1. december 2021. Den 10. december 2021 opkræves forsikringstageren en præmie,

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)

der dækker perioden fra den 1. december 2021 og frem til den 31. marts 2022.

Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 7. januar 2022. Forsikringen ophører dagen efter 4 uger fra datoen på opkrævningen, hvorfor ophøret indtræder den 8. januar 2022.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 8. januar 2022 som fordringens forfaldsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 3. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 1. december 2021. Den 10. december 2021 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den 1. december 2021 og frem til den 31. marts 2022. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 7. januar 2022.

Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger før 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 15. december 2021. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 15. december 2021.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 15. december 2021 som fordringens forfaldsdato.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 11, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 11</u></p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 1. december 2021. Den 10. december 2021 opkræves forsikringstager en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. december 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af ophøret fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 17. januar 2022 dækkende perioden fra den 1. december 2021 og frem til datoen for ophøret. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, hvilket er den 14. februar 2022.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 14. februar 2022 som sidste rettidige indbetalingsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 3. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 1. december 2021. Den 10. december 2021 opkræves forsikringstager en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. december 2021 og frem til den 31. marts 2022.

Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger før 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 15. december 2021. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 15. december 2021 dækkende perioden fra den 1. december 2021 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 15. december 2021. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 12. januar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
	<p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 12. januar 2022 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 11, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 11</u> Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned, jf. § 11, stk. 1.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 11, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".</p> <p>Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den oprindelige opkrævnings forfaldsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u> Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".</p> <p>Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Særlige forældelsesregler efter forældelsesloven</u></p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Bemærk, at fordringshavers egne indrømmede frister, ikke anses som en konkret aftale mellem fordringsgaver og skyldner.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
Bobehandling		Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner		Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFOSEN (Selvst. erhvervsdrivende, nyoptagne)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 28 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 4 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.4 Selvst. erhverv, nyoptagne, særbestemmelse (SFFSENS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie ved ophør af forsikringsordningen som følge af, at nyoptagne selvstændige erhvervsdrivende ikke betaler forsikringspræmie. Fordringstypen SFFSENS kan kun- og skal anvendes til oversendelse af fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstager er blevet optaget i forsikringsordningen i perioden 18. marts 2020 og indtil den 1. juli 2020, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b.

Ophøret af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Andre fordringer vedrørende manglende betaling af forsikringspræmie for nyoptagne forsikringstager, der er optaget i forsikringsordningen på et andet tidspunkt end i perioden 18. marts 2020 til 1. juli 2020, skal oversendes til inddrivelse gennem fordringstypen SFFOSEN.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 12 b i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Ved optagelse i forsikringsordningen i perioden fra den 18. marts 2020 og indtil den 1. juli 2020 opkræves i juli måned 2020 præmie, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og til udgangen af marts måned 2021.

Stk. 2 Præmien skal betales 4 uger fra datoen på opkrævningen. Såfremt præmien ikke betales rettidigt, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen.

Stk. 3 Efter ophør af forsikringen fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra optagelsen og frem til ophøret. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden."

Af § 13 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 Ved ophør af virksomhed kan der i særlige tilfælde, herunder ved dødsfald, konkurs og CVR-skifte, ske udmeldelse af forsikringen samt tilbagebetaling af præmien fra et tidligere tidspunkt, end anmodningen om udmeldelse er modtaget i Udbetaling Danmark.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse” (SFFSENS)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 3, stk. 1:</p> <p><i>”Personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikringsordning, der giver ret til sygedagpenge fra kommunen fra første eller tredje fraværsdag i de 2 første uger af en sygeperiode.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 1, at såfremt en forsikringstager optages i forsikringsordningen mellem den 18. marts 2020 og 1. juli 2020, opkræves forsikringspræmien i juli 2020 for perioden fra optagelsesdagen og frem til den 31. marts 2021.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. juli 2020 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den 20. marts 2020 og frem til den 31. marts 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 20. marts 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned 2021. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned 2021. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 3.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for ophøret af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 10.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 10.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 2.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 8.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)

Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 1, at der ved optagelse i perioden 18. marts 2020 til 1. juli 2020 opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra optagelse og frem til den 31. marts 2021. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, jf. § 12, stk. 2. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, ophører forsikringen pr- forfaldsdatoen.

Efter ophøret opkræves et beløb, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 12 b, stk. 3.

Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 3, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til oprindelige opkrævning, jf. § 12 b, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 2, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. juli 2020 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den 20. marts 2020 og frem til den 31. marts 2021.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 7. august 2020. Forsikringspræmien er endnu ikke betalt ved udgangen af den 7. august 2020, hvorfor forsikringen ophører pr. 8. august 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 8. august 2020 som fordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p><i>Eksempel:</i> En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. juli 2020 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den 20. marts 2020 og frem til den 31. marts 2021. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 7. august 2020.</p> <p>Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. august 2020. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 1. august 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. august 2020 som fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b

Det fremgår dog af forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 3, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. juli 2020 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den 20. marts 2020 og frem til den 31. marts 2021.

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af ophøret fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 25. august 2020 dækkende perioden fra

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)

den 20. marts 2020 og frem til datoen for ophøret. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen. 4-ugers fristen på fakturaen fremgår som den 22. september 2020.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 22. september 2020 som sidste rettidige betalingsdag.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. juli 2020 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den 20. marts 2020 og frem til den 31. marts 2021. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 7. august 2020.

Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger før 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. august 2020. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 15. august 2020 dækkende perioden fra den 20. marts 2020 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 1. august 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 29. august 2020.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 29. august 2023 som sidste rettidige betalingsdato.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 b</u></p> <p>Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b, stk. 3, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til udgangen af marts måned, jf. § 12 b, stk. 1.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 12 b, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".</p> <p>Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den oprindelige opkrævnings forfaldsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u></p> <p>Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".</p> <p>Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Særlige forældelsesregler efter forældelsesloven</u></p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
	<p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFSENS (Selvst. erhvervsdrivende, nyoptagne, særbe- stemmelse)	Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tid- ligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge se- nest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelses- dato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin- ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri- velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*

R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 28 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 4 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 Selvst. erhverv., optagne (SFFOSEO)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – selvstændige erhvervsdrivende, optagne

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie efter udelukkelse af forsikringsordningen som følge af, at en allerede optaget selvstændig erhvervsdrivende ikke betaler forsikringspræmien og rykkergebyr rettidigt, jf. forsikringsbekendtgørelsen § 10, stk. 3 og 4.

Udelukkelse af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 13.

For allerede optagne forsikringstagere, der er forsikringstagere i perioden 1. april 2020 til 31. marts 2021, gælder der særlige regler for betaling af forsikringspræmie og udelukkelse af forsikringsordning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 a. Disse fordringer skal oversendes til inddrivelse i fordringstypen SFFSEOS.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 10 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Udbetaling Danmark opkræver i marts måned præmie for perioden 1. april til 31. marts det efterfølgende år. Præmien skal betales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Stk. 2 Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3 Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 31. maj.

Stk. 4 Efter udelukkelse af forsikringsordningen pr. 31. maj fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. april til 31. maj. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.”

Af § 13 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 Ved ophør af virksomhed kan der i særlige tilfælde, herunder ved dødsfald, konkurs og CVR-skifte, ske udmeldelse af forsikringen samt tilbagebetaling af præmien fra et tidligere tidspunkt, end anmodningen om udmeldelse er modtaget i Udbetaling Danmark.

Stk. 3 Udmeldelse og tilbagebetaling kan ikke ske til et tidligere tidspunkt end indeværende forsikringsår, medmindre særlige omstændigheder taler herfor, herunder ophør ved dødsfald, konkurs og tvangsopløsning. Beløb på 50 kr. eller derunder udbetales ikke.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Selvstændige erhvervsdrivende, optagne” (SFFOSEO)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. En tydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 3, stk. 1:</p> <p><i>”Personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikringsordning, der giver ret til sygedagpenge fra kommunen fra første eller tredje fraværsdag i de 2 første uger af en sygeperiode.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at fordringen opkræves i marts måned for perioden fra den 1. april til den 31. marts det efterfølgende år.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på den dato, der fremgår på opkrævningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen på opkrævningen. Stiftelsesdatoen kan tidligst udfyldes med den 1. marts og senest med den 31. marts.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. marts 2021 som fordringens stiftelsesdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Opkrævning efter udelukkelse, der dækker perioden 1. april til 31 maj: Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den 1. april i det pågældende år og frem til den 31. marts det efterfølgende år. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra 1. april i det pågældende år og frem til den 31. maj i det pågældende år, jf. § 10, stk. 4.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til den 1. april i det pågældende år.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor i dette scenarie udfyldes med den 1. april i det pågældende år.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Forsikringstager overholder ikke betalingsfristerne i forsikringsbekendtgørelsens § 10, hvorfor forsikringstager bliver udelukket fra ordningen med virkning fra den 31. maj 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. april 2021 som periode start.</p> <p>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. april til 31 maj: Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april i det pågældende år.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 10. maj 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. april 2021 som periode start.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Opkrævning efter udelukkelse, der dækker perioden 1. april til 31 maj: Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den 1. april i det pågældende år og frem til den 31. marts det efterfølgende år. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra 1. april i det pågældende år og frem til den 31. maj i det pågældende år, jf. § 10, stk. 4.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til den 31. maj i det pågældende år.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj i det pågældende år.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Forsikringstager overholder ikke betalingsfristerne i forsikringsbekendtgørelsens § 10, hvorfor forsikringstager bliver udelukket fra ordningen med virkning fra den 31. maj 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 31. maj 2021 som periode slut.</p> <p>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. april til 31 maj: Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den dato, som forsikringstager har oplyst, at udmeldelsen skal have virkning fra.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 10. maj 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. maj 2021 som periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 10.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 10.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 2.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 8.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
		<p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
	Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
	Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
	Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
	Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 10,</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)

eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 10

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at der i marts måned opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. april i det pågældende år til den 31. marts det efterfølgende år. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævning, jf. § 10, stk. 1. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, fremsendes en rykkerskrivelse med et gebyr på 50 kr. Præmie og gebyr skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren. Såfremt betalingsfristen overskrides, bliver forsikringstageren udelukket fra den 31. maj i det pågældende år, jf. § 10, stk. 3.

Efter udelukkelsen opkræves et beløb, der dækker præmie for perioden fra den 1. april til den 31. maj i det pågældende år, jf. § 10, stk. 4.

Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af udelukkelsen, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skal være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 10, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 7. april 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 8. april 2021 som fordringens forfaldsdato.</p> <p>Forsikringstager udmelder sig selv inden 4-ugers fristen Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1.</p> <p>Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. fordringen forfalder til betaling straks.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er stiftelsestidspunktet.</p> <p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 10, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 10

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 4, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringstager bliver udelukket. Som følge af udelukkelsen fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 28. april 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. maj 2021. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 26. maj 2021 som sidste rettidige betalingsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 1. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 10. marts 2021, der dækker perioden fra den 1. april 2021 og frem til den 31. marts 2022.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 5. april 2021. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 5. april 2021 dækkende perioden fra den 1. april 2021 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 5. april 2021. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 3. maj 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 3. maj 2021 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringstager enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 10, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p><u>Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 10</u> Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter udelukkelse fra forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 10, stk. 4, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra 1. april det pågældende år og frem til den 31. marts det efterfølgende år, jf. § 10, stk. 1.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringstagers udelukkelse, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 10, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra den</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)

oprindelige opkrævnings forfaldsdato. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år beregnet fra fordringens forfaldsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler efter forældelsesloven

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFOSEO (Selvst. Erhvervsdrivende, optagne)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 måned før Periode start	Fordringen afvises*
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag før Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.6 Selvst. erhverv., optagne, særbestemmelse (SFFSEOS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie efter udelukkelse af forsikringsordningen som følge af, at en allerede optaget selvstændig erhvervsdrivende ikke betaler forsikringspræmien og rykkergebyr rettidigt. Fordringstypen SFFSEOS kan kun- og **skal** anvendes til oversendelse af disse fordringer til inddrivelse, såfremt forsikringstageren fortsat har været forsikringstager i perioden 1. april 2020 til 31. juli 2021, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 b.

Udelukkelse af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Andre fordringer vedrørende manglende betaling af forsikringspræmie for allerede optagne forsikringstagere, der skal betale forsikringspræmie for en anden periode end perioden fra den 1. april 2020 til den 31. marts 2021, skal oversendes til inddrivelse gennem fordringstypen SFFOSEO.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 12 a i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Udbetaling Danmark opkræver i juli måned 2020 præmie for perioden 1. april 2020 til 31. marts 2021. Præmien skal betales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Stk. 2 Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3 Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 30. september 2020.

Stk. 4 Efter udelukkelse af forsikringsordningen pr. 30. september 2020 fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. april 2020 til 30. september 2020. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.”

Af § 13 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2.

Stk. 2 Ved ophør af virksomhed kan der i særlige tilfælde, herunder ved dødsfald, konkurs og CVR-skifte, ske udmeldelse af forsikringen samt tilbagebetaling af præmien fra et tidligere tidspunkt, end anmodningen om udmeldelse er modtaget i Udbetaling Danmark.

Stk. 3 Udmeldelse og tilbagebetaling kan ikke ske til et tidligere tidspunkt end indeværende forsikringsår, medmindre særlige omstændigheder taler herfor, herunder ophør ved dødsfald, konkurs og tvangsopløsning. Beløb på 50 kr. eller derunder udbetales ikke.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse” (SFFSEOS)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 3, stk. 1:</p> <p><i>”Personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikringsordning, der giver ret til sygedagpenge fra kommunen fra første eller tredje fraværsdag i de 2 første uger af en sygeperiode.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens stiftelsesdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p>Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a: Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1, at fordringen opkræves i juli 2020 for perioden fra den 1. april 2020 til den 31. marts 2021.</p> <p>Fordringens anses således for stiftet på den dato, der fremgår på opkrævningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen på opkrævningen.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 20. juli 2020, der dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 20. juli 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde hvor forsikringstageren udmelder sig ordningen inden 4 ugers fristens udløb i forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1.</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, at udmeldelse af forsikringen tidligst kan ske, på det tidspunkt Udbetaling Danmark har modtaget anmodningen.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på den dato, forsikringstageren udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for forsikringstagerens udmeldelse.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, udmelder sig forsikringsordningen den 5. maj. 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 5. maj 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra 1. april 2020 og frem til den 30. september 2020, jf. § 12 a, stk. 4.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til den 1. april 2020.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2020.</p> <p>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. april 2020 til 30. september 2020: Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2020.
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra 1. april 2020 og frem til den 30. september 2020, jf. § 12 a, stk. 4.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til den 30. september 2020.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 30. september 2020.</p> <p>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. april 2020 til 30. september 2020:</p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den dato, som forsikringstager har oplyst, at udmeldelsen skal have virkning fra.</p> <p>Eksempel:</p> <p>En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 10. maj 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. maj 2020 som periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 10.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 10.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 2.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 8.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 3, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.</p> <p>Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a: Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1, at der i juli 2020 opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. april 2020 til den 31. marts 2021. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævning, jf. § 12 a, stk. 1. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, fremsendes en rykker-skrivelse med et gebyr på 50 kr., jf. § 12 a, stk. 2. Præmie og gebyr skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren. Såfremt betalingsfristen overskrides, bliver forsikringstageren udelukket fra den 30. september 2020, jf. § 12 a, stk. 3.</p> <p>Efter udelukkelsen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. april 2020 til den 30. september 2020, jf. § 12 a, stk. 4.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af udelukkelsen, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skal være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 12 a, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Eksempel: En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 20. juli 2020, der dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021.</p> <p>Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 17. august 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 18. august 2020 som fordringens forfaldsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv inden 4-ugers fristen</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 3.</p> <p>Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. fordringen forfalder til betaling straks.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er stiftelsestidspunktet.</p> <p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 3, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a:

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 4, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 20. juli 2020, der dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021.

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringstager bliver udelukket. Som følge af udelukkelsen fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 10. september 2020, der

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 30. september 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 8. oktober 2020 som sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Forsikringstageren udmelder sig selv</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 1. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 13, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p><i>Eksempel:</i> En person, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed, opkræves en forsikringspræmie den 20. juli 2020, der dækker perioden fra den 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. august 2020. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 1. august 2020 dækkende perioden fra den 1. april 2020 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 1. august 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 29. august 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 29. august 2020 som sidste rettidige indbetalingsdato.</p>
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 13.

Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 12 a:

Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter udelukkelse fra forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 12 a, stk. 4, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra 1. april 2020 og frem til den 31. marts 2021, jf. § 12 a, stk. 1.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringstagers udelukkelse, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 12 a, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler efter forældelsesloven

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
	<p>1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFSEOS (Selvst. erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 3 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 4 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 Private arb., nyoptagne (SFFOPAN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – private arbejdsgivere, nyoptagne

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie ved ophør af forsikringsordningen som følge af, at nyoptagne forsikringstagere, der er private arbejdsgivere, ikke betaler forsikringspræmie og acontopræmie (herefter samlet "forsikringspræmie") rettidigt, jf. forsikringsbekendtgørelsen § 20, stk. 2 og 3.

Ophøret af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 27.

For nyoptagne forsikringstagere, der er optaget i perioden 18. marts 2020 til 1. september 2020, gælder der særlige regler for betaling af forsikringspræmie og ophør af forsikringsordning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 b. Disse skal oversendes til inddrivelse i fordringstypen SFFPANS.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, allerede optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 20 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Ved optagelse i forsikringsordningen opkræves en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, til enten den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for det følgende halvår.

Stk. 2 Den første opkrævning efter optagelsen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Såfremt præmien ikke betales rettidigt, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen i opkrævningen.

Stk. 3 Efter ophør af forsikringen fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra optagelsen og frem til ophøret. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.

Stk. 4 Acontopræmien i optagelsesåret samt det efterfølgende år beregnes ud fra den forventede lønudgift som arbejdsgiveren opgiver.”

Af § 27 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2 og 5.

Stk. 2 Udmeldelse som følge af inaktivt SE-/CVR-nummer sker til udgangen af den måned, hvor Udbetaling Danmark får kendskab hertil.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, nyoptagne” (SFFOPAN)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 16:</p> <p><i>”En privat arbejdsgiver kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikring (...), hvis:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2) arbejdsgiveren har et aktivt SE-/CVR-nummer.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, nyoptagne” (SFFOPAN)
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 1, at præmie opkræves ved optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 1. februar 2021. Den 10. februar 2021 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den dag forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. februar 2021 som fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Eksempel karansperiode:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
	<p>En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 15. februar 2021 med en virkningsdato fra den 1. marts 2021. Udbetaling Danmark opkræver en præmie, der dækker perioden fra den dag forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 15. februar 2021 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til enten den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for det følgende halvår. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 20, stk. 3.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til virkningsdatoen i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som forsikringsordningen dækker.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til enten den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for det følgende halvår. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 20, stk. 3.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for ophøret af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 30.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 20, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 20:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, nyoptagne” (SFFOPAN)
	<p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 1, at der ved optagelse i forsikringsordningen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til henholdsvis den 31. juni eller 31. december, tillige med acontopræmie for efterfølgende halvår. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, jf. § 20, stk. 2. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen i opkrævningen.</p> <p>Efter ophøret opkræves forsikringspræmie, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 20, stk. 3.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 3, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 20, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 2, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 1. februar 2021. Den 10. februar 2021 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, og frem til den 30. juni 2021.</p> <p>Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 10. marts 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 11. marts 2021 som fordringens forfaldsdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
	<p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u></p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel:</p> <p>En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 1. februar 2021. Den 10. februar 2021 opkræves forsikringstageren en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, og frem til den 30. juni 2021. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 10. marts 2021.</p> <p>Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. marts 2021. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 1. marts 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. marts 2021 som fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
	<p>skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 20, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsen § 20:</u></p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 3, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørsvirkningen indtræder.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørsvirkningen indtræder.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p><i>Eksempel:</i></p> <p>En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 1. februar 2021. Den 10. februar 2021 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, og frem til den 30. juni 2021, tillige med acoutopræmie for det følgende halvår.</p> <p>Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af ophøret fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 15. marts 2021 dækkende perioden fra den 1. februar 2021 og frem til datoen for ophøret. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 12. april 2021 som sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u></p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
	<p>fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 1. februar 2021. Den 10. februar 2021 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, og frem til den 30. juni 2021, tillige med acontopræmie for det følgende halvår.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. marts 2021. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 1. marts 2021 dækkende perioden fra den 1. februar 2021 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 1. marts 2021. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 29. marts 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 29. marts 2021 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 20, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 20:

Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 20, stk. 3, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til henholdsvis den 30. juni eller 31. december, tillige med acotopræmie for det efterfølgende halvår, jf. § 20, stk. 1.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 20, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelses begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
	<p>afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er

forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFOPAN (Priv. Arbejdsgivere, nyoptagne)	Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Forandringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 17 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.8 Private arb., nyoptagne, særbestemmelse (SFFPANS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie ved ophør af forsikringsordningen som følge af, at nyoptagne private arbejdsgivere ikke betaler forsikringspræmie. Fordringstypen SFFPANS kan kun- og skal anvendes til oversendelse af disse fordringer til inddrivelse, såfremt forsikringstageren har meldt sig ind i forsikringsordningen i perioden 18. marts 2020 til 1. september 2020, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 b.

Ophøret af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 27.

Andre fordringer vedrørende manglende betaling af forsikringspræmie for nyoptagne forsikringstagerer, der er optaget i forsikringsordningen på et andet tidspunkt end i perioden 18. marts 2020 til 1. september 2020, skal oversendes til inddrivelse gennem fordringstypen SFFOPAN.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 26 b i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Ved optagelse i forsikringsordningen i perioden fra den 18. marts 2020 og indtil den 1. september 2020 opkræves i september 2020 en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning, til enten den 30. juni eller den 31. december 2020, tillige med acontopræmie for det følgende halvår.

Stk. 2 Den første opkrævning efter optagelsen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Såfremt præmien ikke betales rettidigt, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen i opkrævningen.

Stk. 3 Efter ophør af forsikringen fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra optagelsen og frem til ophøret. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.

Stk. 4 Acontopræmien i optagelsesåret samt det efterfølgende år beregnes ud fra den forventede lønudgift, som arbejdsgiveren opgiver.”

Af § 27 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2 og 5.

Stk. 2 Udmeldelse som følge af inaktivt SE-/CVR-nummer sker til udgangen af den måned, hvor Udbetaling Danmark får kendskab hertil.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse” (SFFPANS)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 16:</p> <p><i>”En privat arbejdsgiver kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikring (...), hvis:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2) arbejdsgiveren har et aktivt SE-/CVR-nummer.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 1, at præmie opkræves ved optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for optagelse i forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. september 2020 modtager forsikringstageren en opkrævning, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 20. marts 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Eksempel karansperiode: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020 med en virkningsdato fra den 1. april 2020. Den 10. september 2020 opkræver Udbetaling Danmark en præmie, der dækker perioden fra den dag forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 20. marts 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til enten den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for det følgende halvår. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 26 b, stk. 3.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til virkningsdatoen i forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 1, at forsikringspræmien dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til enten den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for det følgende halvår. Ved ophør dækker præmien perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 26 b, stk. 3.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker, svarende til datoen for ophøret af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i den periode, som forsikringspræmien dækker.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 30.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b:</u></p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 1, at der ved optagelse i forsikringsordningen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til henholdsvis den 30. juni eller den 31. december, tillige med acontopræmie for efterfølgende halvår. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, jf. § 26 b, stk. 2. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, ophører forsikringen pr. forfaldsdatoen i opkrævningen.</p> <p>Efter ophøret opkræves forsikringspræmie, der dækker perioden fra optagelsesdatoen og frem til ophørsdatoen, jf. § 26 b, stk. 3.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 3, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 26 b, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 2, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Eksempel:

En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. september 2020 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020.

Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 8. oktober 2020.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 9. oktober 2020 som fordringens forfaldstidspunkt.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. september 2020 opkræves forsikringstager en præmie, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 7. oktober 2020.</p> <p>Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. oktober 2020. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 1. oktober 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. oktober 2020 som fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b:</u> Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 3, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)

datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være dagen efter 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter ophørvirkningen indtræder.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig

Eksempel:

En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. september 2020 modtager forsikringstageren en opkrævning, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020.

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af ophøret fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 15. oktober 2020 dækkende perioden fra den 20. marts 2020 og frem til datoen for ophøret. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 13. november 2020 som sidste rettidige betalingsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 2. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>En privat arbejdsgiver optages i forsikringsordningen den 20. marts 2020. Den 10. september 2020 modtager forsikringstageren en opkrævning, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til den 30. juni 2020.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. oktober 2020. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 1. oktober 2020 dækkende perioden fra den 20. marts 2020 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 1. oktober 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 17. november 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 17. oktober 2020 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringsordningen enten er 1) ophørt efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Ophør af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 b:</u></p> <p>Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 b, stk. 3, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra den dato, hvor forsikringen får virkning og frem til henholdsvis den 30. juni 2020 eller 31. december 2020, tillige med acontopræmie for det følgende halvår, jf. § 26 b, stk. 1.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringsordningens ophør, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 26 b, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato".</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler:

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFPANS (Priv. arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring

R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 17 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 14 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.9 Private arb., optagne (SFFOPA0)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – private arbejdsgivere, optagne

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af acontopræmie efter udelukkelse af forsikringsordningen som følge af, at en allerede optaget arbejdsgiver ikke betaler acontopræmie og rykkergebyr rettidigt, jf. forsikringsbekendtgørelsen § 19, stk. 4 og 5.

Udelukkelse af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale acontopræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 27.

For allerede optagne forsikringstagere, der er forsikringstagere i perioden 1. juli 2020 til 31. december 2020, gælder der særlige regler for betaling af acontopræmie og udelukkelse af forsikringsordning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 a. Disse skal oversendes til inddrivelse i fordringstypen SSFPAOS.

Hver acontoopkrævning udgør en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 19 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Udbetaling Danmark opkræver i løbet af kalenderåret to acontopræmier, henholdsvis i juni og december måned. Acontopræmien beregnes på grundlag af arbejdsgiverens samlede lønudgift i det forudgående år.

Stk. 2 Arbejdsgiveren kan anmode Udbetaling Danmark om at få ændret beregningsgrundlaget for acontopræmien.

Stk. 3 Acontopræmien skal indbetales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Hvis indbetalingen ikke sker rettidigt, udsendes en rykker, inkl. et gebyr, der udgør 2 pct. af det skyldige beløb. Præmien og rykkergebyret skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 4 Hvis en arbejdsgiver efter betalingsfristen i rykkeren er i restance med mindst 1.000 kr., udelukkes arbejdsgiveren af ordningen med virkning fra udgangen af måneden.

Stk. 5 Efter udelukkelse af forsikringen fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. januar eller 1. juli og frem til udelukkelsen. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.”

Af § 27 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2 og 5.

Stk. 2 Udmeldelse som følge af inaktivt SE-/CVR-nummer sker til udgangen af den måned, hvor Udbetaling Danmark får kendskab hertil.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne” (SFFO-PAO)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 16:</p> <p><i>”En privat arbejdsgiver kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikring (...), hvis:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2) arbejdsgiveren har et aktivt SE-/CVR-nummer.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 1, at der i løbet af kalenderåret opkræves to acontopræmier, henholdsvis i juni og december.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på den dato, der fremgår på opkrævningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen på opkrævningen.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. juni 2021 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p><u>Opkrævning der dækker perioden fra 1. januar eller 1. juli til datoen for udelukkelse af ordningen:</u></p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 1, at der to gange årligt opkræves en acontopræmie, i henholdsvis juni og december. Det antages, at opkrævningen i december dækker perioden fra den 1. januar til den 30. juni, og at opkrævningen i juni dækker perioden fra den 1. juli til den 31. december. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra den 1. januar eller den 1. juli og frem til udelukkelsestidspunktet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den periode, som acontopræmien dækker, svarende til den 1. januar eller den 1. juli.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som acontopræmien dækker.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Forsikringstager overholder ikke betalingsfristerne i forsikringsbekendtgørelsens § 19, hvorfor forsikringstager bliver udelukket fra ordningen med virkning fra den 31. august 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. juli 2021 som periode start.</p> <p><u>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. januar eller 1. juli og frem til datoen for udelukkelse:</u></p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor i dette scenarie udfyldes med den 1. juli i det pågældende år.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 10. august 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. juli 2021 som periode start.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p><u>Opkrævning der dækker perioden fra 1. januar eller 1. juli til datoen for udelukkelse af ordningen:</u> Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 1, at der to gange årligt opkræves en acontopræmie, i henholdsvis juni og december. Det antages, at opkrævningen i december dækker perioden fra den 1. januar til den 30. juni og at opkrævningen i juni dækker perioden fra den 1. juli til den 31.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>december. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra den 1. januar eller den 1. juli og frem til udelukkelsestidspunktet.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den periode, som acontopræmien dækker, svarende til datoen for udelukkelse af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor i dette scenarie udfyldes med den sidste dag i den periode, som acontopræmien dækker.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Forsikringstager overholder ikke betalingsfristerne i forsikringsbekendtgørelsens § 19, hvorfor forsikringstager bliver udelukket fra ordningen med virkning fra den 31. august 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 31. august 2021 som periode slut.</p> <p><u>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. januar eller 1. juli og frem til datoen for udelukkelse:</u></p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor i dette scenarie udfyldes med den dato, som forsikringstager har oplyst, at udmeldelsen skal have virkning fra.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 7. august 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 7. august 2021 som periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 30.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 19, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p>Udelukkelse efter forsikringsbekendtgørelsens § 19: Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 1, at der to gange årligt, i henholdsvis juni og december måned, opkræves en acontopræmie. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævning, jf. § 19, stk. 3. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, fremsendes en rykkerskrivelse med et gebyr på 2 procent af det skyldige beløb. Præmie og gebyr skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren. Såfremt betalingsfristen overskrides, bliver forsikringstageren udelukket ved udgangen af den måned, hvor der er sket betalingsmisligholdelse, jf. § 19, stk. 4.</p> <p>Efter udelukkelsen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. januar eller 1. juli og frem til udelukkelsen.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringstagerens udelukkelse jf. forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 5, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af udelukkelsen, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skal være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 19, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 3, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning

Eksempel:

En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.

Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævning, hvilket er den 8. juli 2021.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 9. juli 2021 som fordringens forfaldsdato. fordringens forfaldsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 3. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.

Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.

Eksempel:

En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 8. juli 2021.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 5. juli 2021. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 5. juli 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 5. juli 2021 som fordringens forfaldsdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 19, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 19:</u></p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 5, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af ophøret fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 30. juli 2021, der dækker perioden fra den 1. juli og frem til datoen for udelukkelse. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 27. august 2021 som sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv:</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 3. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p><i>Eksempel:</i> En privat arbejdsgiver opkræves en acountopræmie den 10. juni 2021, der dækker perioden fra den 1. juli 2021 til den 31. december 2021.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 5. juli 2021. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 5. juli 2021 dækkende perioden fra den 1. juli 2021 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 5. juli 2021. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 2. august 2021.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 2. august 2021 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringstager enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 19, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.

Udelukkelse efter forsikringsbekendtgørelsens § 19:

Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter udelukkelse fra forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 5, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra henholdsvis den 1. januar til 30. juni eller 1. juli til 31. december, jf. § 19, stk. 1 og 5.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringstagers udelukkelse, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 10, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato"

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler:

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)

skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFO-PAO)
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFOPAO (Priv. Arbejdsgivere, optagne)	Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 34 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 måned før Periode start	Fordringen afvises*
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag før Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme halvår	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.10 Private arb., optagne, særbestemmelse (SFFPAOS)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af acontopræmie efter udelukkelse af forsikringsordningen som følge af, at en allerede optaget arbejdsgiver ikke betaler acontopræmien og rykkergebyr rettidigt. Fordringstypen SFFPAOS kan kun- og skal anvendes til oversendelse af disse fordringer til inddrivelse, såfremt forsikringstageren fortsat har været forsikringstager i perioden 1. juli 2020 til 31. december 2020, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 a.

Udelukkelse af forsikringsordningen er en konsekvens af betalingsmisligholdelse. Fordringstypen omfatter derfor også fordringer, der er opstået som følge af, at forsikringstageren har meldt sig ud af forsikringsordningen, og i den forbindelse har undladt at betale forsikringspræmien rettidigt. Tilbagebetalingen af forsikringspræmie som følge af frivillig udmeldelse, følger af forsikringsbekendtgørelsens § 27.

Andre fordringer vedrørende manglende betaling af acontopræmie for allerede optagne forsikringstager, der skal betale forsikringspræmie for en anden periode end perioden fra den 1. juli 2020 til den 31. december 2020, skal oversendes til inddrivelse gennem fordringstypen SFFOPAO. Hver acontooprævning udgør en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 26 a i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Udbetaling Danmark opkræver i september måned 2020 præmie for perioden 1. juli 2020 til 31. december 2020.

Stk. 2 Arbejdsgiveren kan anmode Udbetaling Danmark om at få ændret beregningsgrundlaget for acontopræmien.

Stk. 3 Acontopræmien skal indbetales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Hvis indbetalingen ikke sker rettidigt, udsendes en rykker, inkl. et gebyr, der udgør 2 pct. af det skyldige beløb. Præmien og rykkergebyret skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 4 Hvis en arbejdsgiver efter betalingsfristen i rykkeren er i restance med mindst 1.000 kr., udelukkes arbejdsgiveren af ordningen med virkning fra den 30. november 2020.

Stk. 5 Efter udelukkelse af forsikringen pr. 30. november 2020 fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. juli 2020 til 30. november 2020. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.”

Af § 27 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

”Udmeldelse af forsikringen og tilbagebetaling af præmie kan tidligst ske med virkning fra den dato, hvor anmodningen er modtaget i Udbetaling Danmark, jf. dog stk. 2 og 5.

Stk. 2 Udmeldelse som følge af inaktivt SE-/CVR-nummer sker til udgangen af den måned, hvor Udbetaling Danmark får kendskab hertil.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne, særbe-stemmelse” (SFFPAOS)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 16:</p> <p><i>”En privat arbejdsgiver kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikring (...), hvis:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2) arbejdsgiveren har et aktivt SE-/CVR-nummer.”</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne, særbe-stemmelse” (SFFPAOS)
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens stiftelsesdato afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p><u>Udelukkelse af forsikringen efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a:</u></p> <p>Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 1, at fordringen opkræves i september 2020 for perioden fra den 1. juli 2020 til den 31. december 2020.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på den dato, der fremgår på opkrævningen.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med datoen på opkrævningen.</p> <p><i>Eksempel:</i></p> <p>En privat arbejdsgiver opkræves en acontopræmie den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. september 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv</u></p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde hvor forsikringstageren udmelder sig ordningen inden 4 ugers fristens udløb i forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse" (SFFPAOS)
	<p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, at udmeldelse af forsikringen tidligst kan ske, på det tidspunkt Udbetaling Danmark har modtaget anmodningen.</p> <p>Fordringen anses således for stiftet på den dato, forsikringstageren ud- melder sig forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for forsikrings- tagerens udmeldelse.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver, udmelder sig forsikringsordningen den 15. sep- tember 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 15. september 2020 som fordringens stiftelsesdato.</p> <p>Udmeldelse af forsikringen som følge af inaktivt SE/CVR: I tilfælde hvor forsikringstageren udmeldes af forsikringsordningen som følge af inaktivt SE/CVR-nummer, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 2, skal stiftelsesdatoen anføres som den sidste dato i den måned, udmeldelsen har virkning fra.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 1, at der i sep- tember måned 2020 opkræves en acontopræmie, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 til den 31. december 2020. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra den 1. juli 2020 og frem til udelukkelsestidspunk- tet.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den første dag i den peri- ode, som acontopræmien dækker, svarende til den 1. juli 2020.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. juli 2020</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 1, at der op- kræves en acontopræmie, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 til den 31. december 2020. Ved udelukkelse dækker præmien perioden fra den 1. juli 2020 og frem til udelukkelsestidspunktet.</p> <p>Udbetaling Danmark skal således indberette den sidste dag i den peri- ode, som acontopræmien dækker, svarende til den 30. november 2020.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 30. november 2020.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse" (SFFPAOS)
	<p><u>Opkrævning når forsikringstager har meldt sig ud af forsikringsordningen med virkning fra en dato, der ligger i perioden 1. juli til 30 november:</u></p> <p>Udbetaling Danmark har oplyst, at såfremt forsikringstager udmelder sig fra forsikringsordningen med virkning fra en dato, der er omfattet af ovennævnte periode, opkræves der kun forsikringspræmie til og med udmeldelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den dato, som forsikringstager har oplyst, at udmeldelsen skal have virkning fra.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver, opkræves en forsikringspræmie den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020.</p> <p>Forsikringstager ønsker at udmelde sig af forsikringsordningen med virkning fra den 10. oktober 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 10. oktober 2020 som periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet, der opkræves efter forsikringsordningens ophør, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver, at feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige pålydende hovedstol som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der udsendes en opkrævning på 10.000 kr., jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse" (SFFPAOS)
	<p>stk. 1. Efter ophør af forsikringen udsendes en opkrævning på 2.000 kr., som udgør en forholdsmæssig andel af den oprindelige opkrævning, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 11, stk. 4.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet "Oprindelige hovedstol" angive 2.000 kr.</p> <p>Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 30.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom:</p>

Stamdatafelt	
Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse” (SFFPAOS)	
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”.
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdatoen afhænger af, om forsikringstageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, eller 2) om</p>

Stamdatafelt
**Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne, særbe-
stemmelse” (SFFPAOS)**

forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens §27.

Udelukkelse efter forsikringsordningens § 26 a:

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 1, at der i september 2020 opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 til den 31. december 2020. Præmien skal være betalt inden 4 uger fra datoen på opkrævning, jf. § 26 a, stk. 3. Såfremt betalingsfristen ikke overholdes, fremsendes en rykkerskrivelse med et gebyr på 2 procent af det skyldige beløb., jf. § 26 a, stk. 3. Præmie og gebyr skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren. Såfremt betalingsfristen overskrides, bliver forsikringstageren udelukket fra den 30. november 2020, jf. § 26 a, stk. 4.

Efter udelukkelsen opkræves en forsikringspræmie, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 til den 30. november 2020, jf. § 26 a, stk. 5.

Beløbet, der opkræves efter udelukkelse af forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 5, udgør en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning.

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af udelukkelsen, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skal være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 26 a, stk. 1, fastsættes forfaldsdatoen, ud fra et forsigtighedsprincip, i forhold til den oprindelige opkrævning.

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 3, at fordringen skal være betalt inden 4 uger fra datoen på den oprindelige opkrævning. Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med dagen efter 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning.

Eksempel:

En privat arbejdsgiver opkræves en aconto den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020.

Præmien er endnu ikke betalt ved udløbet af den dato, der ligger 4 uger efter datoen på opkrævningen, hvilket er den 8. oktober 2020.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse" (SFFPAOS)
	<p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 9. oktober 2020 som fordringens forfaldstidspunkt.</p> <p><u>Forsikringstager udmelder sig selv:</u> Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 3. Såfremt forsikringstager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikringsordningen.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor den dag forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde den dag, forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p>Feltet "forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen hvor forsikringstageren selv udmelder sig forsikringsordningen.</p> <p><i>Eksempel:</i> En privat arbejdsgiver opkræves en aconto den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020. I opkrævningen fremgår 4 ugers fristen som den 7. oktober 2020.</p> <p>Forsikringstager udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. oktober 2020. På forsikringstagers anmodning ophører forsikringen den 1. oktober 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. oktober 2020 som fordringens forfaldsdato</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

Stamdatafelt
**Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, optagne, særbe-
stemmelse” (SFFPAOS)**

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Fordringens sidste rettidige betalingsdato afhænger af, om forsikrings-tageren enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.

Udelukkelse efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a:

Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 5, at den fordring, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, først kan oversendes til inddrivelse, når der er gået 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter udelukkelsesvirkningen indtræder.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.

Eksempel:

En privat arbejdsgiver opkræves en aconto den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020.

Forsikringspræmien betales ikke rettidigt, hvorfor forsikringen ophører. Som følge af udelukkelsen fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 30. oktober 2020 dækkende perioden fra den 1. juli 2020 til den 30. november 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 27. november 2020 som sidste rettidige betalingsdato.

Forsikringstager udmelder sig selv

Fordringshaver har oplyst, at der forekommer tilfælde, hvor forsikrings-tager selv udmelder sig forsikringsordningen, inden 4 ugers fristens udløb efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 3. Såfremt forsikrings-tager selv har udmeldt sig inden 4 ugers fristens udløb, skal fordringen opkræves efter forsikringsbekendtgørelsens § 27, stk. 1, dvs. tidligst fra det tidspunkt forsikringstager anmoder om udmeldelse af forsikrings-ordningen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe- stemmelse" (SFFPAOS)
	<p>Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en opkrævning når forsikringstager har udmeldt sig selv af forsikringsordningen. I opkrævningen er fastsat en 4 ugers frist.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato anses således at være 4 uger fra datoen på den opkrævning, der fremsendes efter forsikringstageren, har udmeldt sig af forsikringsordningen.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver opkræves en aconto den 10. september 2020, der dækker perioden fra den 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020.</p> <p>Forsikringstageren udmelder sig selv fra forsikringsordningen, på en dato der ligger <u>før</u> 4 ugers fristen i opkrævningen, fx den 1. oktober 2020. Som følge af forsikringstagers udmeldelse fremsender Udbetaling Danmark en opkrævning den 1. oktober 2020 dækkende perioden fra den 1. juli 2020 og frem til datoen for forsikringstagers udmeldelse den 1. oktober 2020. Denne opkrævning skal betales senest 4 uger fra datoen på opkrævningen, dvs. opkrævningen skal senest betales den 29. oktober 2020.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 29. oktober 2020 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringens forældelsesdato afhænger af, om forsikringstager enten er 1) udelukket efter forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, eller 2) om forsikringstager selv har udmeldt sig forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 27.</p> <p>Udelukkelse efter forsikringsbekendtgørelsens § 26: Som det fremgår under feltet "Forfaldsdato", udgør det beløb, der opkræves efter udelukkelse fra forsikringsordningen, jf. forsikringsbekendtgørelsens § 26 a, stk. 5, en forholdsmæssig andel (reduceret beløb) af den oprindelige opkrævning, der dækker perioden fra 1. juli 2020 og frem til den 31. december 2020, jf. § 26 a, stk. 1.</p>

Stamdatafelt
**Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe-
stemmelse" (SFFPAOS)**

Eftersom den forsikringspræmie, der skal betales som følge af forsikringstagers udelukkelse, udgør en forholdsmæssig andel af det beløb, der skulle være betalt i henhold til den oprindelige opkrævning, jf. § 26 a, stk. 1, beregnes forældelsesdatoen fra forfaldsdatoen på den oprindelige opkrævning. Denne dato er sammenfaldende med stamdatafeltet "forfaldsdato"

Fordringshaver skal derfor i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen.

Forsikringstager udmelder sig selv:

Fordringens forældelsesdato skal som udgangspunkt beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, dvs. den dato forsikringstager selv udmelder sig forsikringsordningen. Der henvises i øvrigt til feltet "forfaldsdato".

Feltet skal udfyldes med den dato der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.

Særlige forældelsesregler:

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Stamdatafelt
**Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbe-
stemmelse" (SFFPAOS)**
Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
		Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
	Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
	Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFPAOS (Priv. arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 34 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 5 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 5 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme halvår	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.11 Private arb., efterregulering (SFFOPAE)

Fordringstypekategori

Hovedfordring – private arbejdsgivere, efterregulering

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af efterreguleringskrav, jf. § 24, stk. 2, og stk. 3, i forsikringsbekendtgørelsen.

Hvert efterreguleringskrav udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne" (SFFOSEN)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFSENS)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne" (SFFOPAN)
- "Private arbejdsgivere, nyoptagne, særbestemmelse" (SFFPANS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Rykkergebyr" (SFFORYK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 24 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Ved udmeldelse eller udelukkelse anses den opkrævede acontopræmie i forsikringsåret som endelig præmie, jf. dog stk. 2-5 og § 28.

Stk. 2. Der foretages en efterregulering, hvis

- 1) forsikringen har været aktiv pr. 31. december, og*
- 2) den beregnede endelige præmie afviger med 1.000 kr. eller mere fra acontopræmien.*

Stk. 3 Der foretages efterregulering, hvis arbejdsgiveren er gentilmeldt på tidspunktet for årsreguleringen.

Stk. 4 Efterregulering i form af efterbetaling opkræves i juni måned i året efter kalenderårets udløb, jf. § 22. Beløbet skal være indbetalt inden 4 uger fra dateringen af opkrævningen. Ved for sen betaling gælder § 19, stk. 3, 2. og 3. pkt.

Stk. 5 Efterregulering i form af tilbagebetaling fratrækkes først et eventuelt skyldigt beløb."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 16:</p> <p><i>"En privat arbejdsgiver kan i Udbetaling Danmark søge om optagelse i en forsikring (...), hvis:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>2) arbejdsgiveren har et aktivt SE-/CVR-nummer."</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som den juridiske person, der skal betale forsikringspræmie til Udbetaling Danmark.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”Private arbejdsgivere, efterregulering” (SFFOPAE)
	<p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår dog af forsikringsbekendtgørelsens § 24, stk. 5, at efterreguleringen i form af betaling opkræves i juni måned i året efter kalenderårets udløb.</p> <p>Følgende fremgår desuden af forsikringsbekendtgørelsens § 22:</p> <p><i>”Den endelige præmie for forsikringsåret beregnes i juni måned i det efterfølgende år. Præmien beregnes i forhold til det antal dage, forsikringen har været i kraft.”</i></p> <p>Det er muligt at foretage en endelig opgørelse af virksomhedens lønudgifter den første dag efter forsikringsårets udløb.</p> <p>Som følge heraf anses fordringen for stiftet på dagen efter udløbet af forsikringsåret. Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens §§ 19-20 og 26 a-26 b, at forsikringsperioderne som minimum løber fra den 1. januar og maksimum til den 31. december, hvorfor forsikringsåret følger kalenderåret.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med den 1. januar i året efter forsikringsårets/kalenderårets udløb.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver anvender forsikringsordningen fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.</p> <p>Optrækkningen af efterreguleringen i form af betaling foretages den 15. juni 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. januar 2022 som fordringens stiftelsesdato.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”).</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, at efterreguleringen i form af betaling opkræves i juni måned i året efter kalenderårets udløb.</p> <p>Følgende fremgår desuden af forsikringsbekendtgørelsens § 22:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
	<p><i>"Den endelige præmie for forsikringsåret beregnes i juni måned i det efterfølgende år. Præmien beregnes i forhold til det antal dage, forsikringen har været i kraft."</i></p> <p>Den efterregulering, der foretages i juni måned året efter kalenderårets afslutning, skal således følge perioden for den fordring, der efterreguleres for.</p> <p>Feltet "periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden for den fordring, der efterreguleres for.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver anvender forsikringsordningen fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.</p> <p>Optrækningsafbetaling af efterreguleringen i form af betaling foretages den 15. juni 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 1. januar 2021 som periode start.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, at efterreguleringen i form af betaling opkræves i juni måned i året efter kalenderårets udløb.</p> <p>Følgende fremgår desuden af forsikringsbekendtgørelsens § 22:</p> <p><i>"Den endelige præmie for forsikringsåret beregnes i juni måned i det efterfølgende år. Præmien beregnes i forhold til det antal dage, forsikringen har været i kraft."</i></p> <p>Den efterregulering, der foretages i juni måned året efter kalenderårets afslutning, skal således følge perioden for den fordring, der efterreguleres for.</p> <p>Feltet "periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden for den fordring, der efterreguleres for.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver anvender forsikringsordningen fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.</p> <p>Optrækningsafbetaling af efterreguleringen i form af betaling foretages den 15. juni 2022.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
	<p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 31. december 2021 som periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Følgende fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 24, skt. 2:</p> <p><i>"Der foretages en efterregulering, hvis</i> <i>1) forsikringen har været aktiv pr. 31. december, og</i> <i>2) den beregnede endelige præmie afviger med 1.000 kr. eller mere fra acontopræmien."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med minimum 1.000 kr., og med maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet overskrider 50.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 30.000 kr.</p>

Stamdatafelt	
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)	
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet 'Beskrivelse' skal <u>ikke</u> udfyldes.
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår dog af forsikringsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, at efterreguleringsbeløbet opkræves i juni måned året efter kalenderårets udløb, samt at beløbet skal være indbetalt inden 4 uger fra dateringen af opkrævningen.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt, er derfor dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i opkrævning.</p> <p>Fordringen anses således at forfalde dagen efter udløbet af 4-ugers fristen i opkrævning.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med dagen efter 4-ugers fristen i den oprindelige opkrævning</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver anvender forsikringsordningen fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.</p> <p>Optrækningsafbetalingen af efterreguleringen i form af betaling foretages den 15. juni 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 14. juli 2022 som fordringens forfaldsdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det fremgår dog af forsikringsbekendtgørelsens § 24, stk. 4, at ved for sen betaling gælder § 19, stk. 3, 2. og 3. punktum. Det fremgår af forsikringsbekendtgørelsens § 19, stk. 3, 2. og 3. punktum, at overholdes betalingsfristen ikke, fremsendes en rykkerskrivelse med et gebyr, hvorefter præmie og rykkergebyr skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato anses derfor at være 2 uger fra datoen på rykkeren.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p> <p>Eksempel: En privat arbejdsgiver anvender forsikringsordningen fra den 1. januar 2021 til og med den 31. december 2021.</p> <p>Opkrævningen af efterreguleringen i form af betaling foretages den 15. juni 2022. Efterreguleringskravet er endnu ikke betalt ved udgangen af den 13. juli 2022, hvorfor der dagen efter udsendes en rykkerskrivelse. Præmien skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren, dvs. den 28. juli 2022.</p> <p>Udbetaling Danmark skal i dette tilfælde indberette den 28. juli 2022 som sidste rettidige betalingsdato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.

Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)
Bobehandling		Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner		Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Udbetaling Danmark skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Udbetaling Danmark undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Udbetaling Danmark godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Udbetaling Danmark konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Udbetaling Danmark fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFOPAE (Private arbejdsgivere, efterregulering)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.000 kr. og 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 5 måneder og 29 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 6 måneder og 28 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge 1 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.12 Rykkergebyr (SFFORYK)

Fordringstypekategori

Relateret fordring.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyr for rykkerbreve i henhold til forsikringsbekendtgørelsens §§ 10, stk. 2, 12 a, stk. 2, 19, stk. 3, 26 a, stk. 3, og 24, stk. 4. Fordringstypen opstår som følge af, at forsikringstager ikke overholder betalingsfristen for betaling af opkrævning i forsikringsbekendtgørelsens §§ 10, stk. 1, 12 a, stk. 1, 19, stk. 3, 26 a, stk. 3, og 24, stk. 4.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af SFFORYK relaterer sig til Udbetaling Danmarks hovedfordringer omfattet af fordringstyperne:

- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne" (SFFOSEO)
- "Selvstændige erhvervsdrivende, optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Private arbejdsgivere, optagne" (SFFOPAO)
- "Private arbejdsgivere, optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)

Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring til en af ovenstående hovedfordringstyper.

Fordringstypen må ikke indeholde renter.

Såfremt Udbetaling Danmark har rykket for flere krav i samme rykkerskrivelse, og alene pålagt skyldner ét rykkergebyr, angiver Udbetaling Danmark, hvilken hovedfordring rykkergebyret skal relateres til ved overdragelse af rykkergebyret til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Forsikrede arbejdsgivere - Selvstændige erhvervsdrivende, allerede optagne" (SFFOSEO)
- "Forsikrede arbejdsgivere - Selvstændige erhvervsdrivende, allerede optagne, særbestemmelse" (SFFSEOS)
- "Forsikrede arbejdsgivere - Private arbejdsgivere, allerede optagne" (SFFOPAO)
- "Forsikrede arbejdsgivere - Private arbejdsgivere, allerede optagne, særbestemmelse" (SFFPAOS)
- "Forsikrede arbejdsgivere - Private arbejdsgivere, efterregulering" (SFFOPAE)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 10 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"(...)

Stk. 2 Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3 Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 31. maj.

Stk. 4 (...)."

Af § 12 a i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"(...)

Stk. 2 Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3 Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 30. september 2020.

Stk. 4 (...)."

Af § 19 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Stk. 1 og 2 (...)

Stk. 3 Acontopræmien skal indbetales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Hvis indbetalingen ikke sker rettidigt, udsendes en rykker, inkl. et gebyr, der udgør 2 pct. af det skyldige beløb. Præmien og rykkergebyret skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 4 og 5 (...)."

Af § 26 a i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Stk. 1 og 2 (...).

Stk. 3 Acontopræmien skal indbetales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen. Hvis indbetalingen ikke sker rettidigt, udsendes en rykker, inkl. et gebyr, der udgør 2 pct. af det skyldige beløb. Præmien og rykkergebyret skal være betalt inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 4 og 5 (...)."

Af § 24 i forsikringsbekendtgørelsen fremgår:

"Stk. 1, 2 og 3 (...).

Stk. 4 Efterregulering i form af efterbetaling opkræves i juni måned i året efter kalenderårets udløb, jf. § 22. Beløbet skal være indbetalt inden 4 uger fra dateringen af opkrævningen. Ved for sen betaling gælder § 19, stk. 3, 2. og 3. pkt.

Stk. 5 (...)."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Rykkergebyr" (SFFORYK)
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, der har misligholdt betalingsforpligtigelserne, jf. det retlige grundlag.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller CVR/SE-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner.</p>

	Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for udsendelsen af den gebyrudløsende rykkerskrivelse.
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Rykkergebyret har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed: <i>Af forsikringsbekendtgørelsens §§ 10, stk. 2, og 12 a, stk. 2, fremgår bl.a.:</i></p> <p><i>"Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr."</i></p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal således udfyldes med 50 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50 kr.</p> <p>Private arbejdsgivere: <i>Af forsikringsbekendtgørelsens §§ 19, stk. 3, og 26 a, stk. 3, fremgår bl.a.:</i></p> <p><i>"Hvis indbetalingen ikke sker rettidigt, udsendes en rykker, inkl. et gebyr, der udgør 2 pct. af det skyldige beløb."</i></p>

	<p>Af forsikringsbekendtgørelsens §§ 24, stk. 2, 3. pkt., fremgår bl.a.:</p> <p>"Ved for sen betaling gælder § 19, stk. 3, 2. og 3. pkt."</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal derfor udfyldes med 2 pct. af det skyldige beløb, hvilket fastsættes til maksimalt at udgøre 6.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 6.000 kr., vil beløbet blive oversendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 6.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 6.000 kr.</p>
<p>Beløb til inddrivelse</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke omfatte hovedfordringen til den relaterede gebyrfordring.</p> <p>Eksempel for personer, der har indtægt ved selvstændig erhvervsvirksomhed: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50 kr. Der er afdraget 10 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 40 kr.</p> <p>Eksempel for private arbejdsgivere: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 6.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 5.000 kr.</p>

Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdata-felter.</p> <p>Beskrivelsesfeltet for denne fordringstype er ikke obligatorisk.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver ikke udfylder beskrivelsesfeltet.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligs-dato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på det tidspunkt, hvor fordringshaver udsender den gebyrudløsende rykkerskrivelse til skyldner. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. "Lignende ydelse" omfatter også rykkergebyrer, jf. s. 969 i Forældelse efter forældelsesloven af 2007 af Bo Von Eyben, 2012. Rykkergebyrer er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at gebyrfordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som gebyret relaterer sig til.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

	<p>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> <i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><i>Eksempel:</i> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>
--	--

	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFORYK (Rykkergebyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 6.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises

R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_5	Relateredes Forfaldsdato skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises

4.13 "Fakturakrav" (SFFFAKT)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på manglende betaling af forsikringspræmie i forsikringsperioden, som følge af forsikringstagere, der er private arbejdsgivere og selvstændige erhvervsdrivende, som ikke betaler forsikringspræmie og acontopræmie (herefter samlet "forsikringspræmie"), jf. forsikringsbekendtgørelsen §§ 12d og 26d.

Hver fordring udgør en selvstændig fordring, der skal oversendes selvstændigt til inddrivelse

Fordring omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype, skal fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen SFFFAKT omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen SFFFAKT, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen SFFFAKT.

Det retlige grundlag

Bekendtgørelse 2019-11-04 nr. 1096

om sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere (forsikringsbekendtgørelsen)

Kapitel 2. Sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende

Opkrævning af præmie for perioden 1. april 2023-31. marts 2024

Det følger af forsikringsbekendtgørelsen § 12d at:

Udbetaling Danmark opkræver i maj måned 2023 præmie for perioden 1. april 2023 til 31. marts 2024. Præmien skal betales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Stk. 2. Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3. Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 31. juli 2023.

Stk. 4. Efter udelukkelse af forsikringsordningen pr. 31. juli 2023 fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. april 2023 til 31. juli 2023. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.

Bekendtgørelse 2023-03-17 nr. 293 om ændring af bekendtgørelse om sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere

Kapitel 2. Sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende

Opkrævning af præmie for perioden 1. april 2023-31. marts 2024

§ 12 d. Udbetaling Danmark opkræver i maj måned 2023 præmie for perioden 1. april 2023 til 31. marts 2024. Præmien skal betales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen.

Stk. 2. Betales præmien ikke rettidigt, udsendes en rykker for betaling af præmien. Ved udsendelse af rykker skal der betales et gebyr på 50 kr. Præmie og rykkergebyr skal betales inden 2 uger fra datoen på rykkeren.

Stk. 3. Betales præmie og rykkergebyr ikke rettidigt, bliver den forsikrede udelukket af ordningen med virkning fra den 31. juli 2023.

Stk. 4. Efter udelukkelse af forsikringsordningen pr. 31. juli 2023 fremsendes en opkrævning dækkende perioden fra 1. april 2023 til 31. juli 2023. Betales denne opkrævning ikke inden 4 uger fra datoen på opkrævningen, fremsendes det skyldige beløb til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden.

Bekendtgørelse 2019-11-04 nr. 1096 om sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere

Kapitel 3. Sygedagpengeforsikring for private arbejdsgivere

Opkrævning af præmie for 2. halvår 2023 samt beregning af endelig præmie for forsikringsåret 2022

Det følger af bekendtgørelsens § 26d at:

Udbetaling Danmark opkræver senest i oktober måned 2023 præmien for 2. halvår 2023. Den endelige præmie for forsikringsåret 2022 beregnes senest i oktober måned 2023, og en efterbetaling tillægges og en tilbagebetaling fratrækkes præmien for 2. halvår 2023.

Bekendtgørelse 2023-06-22 nr. 879 om ændring af bekendtgørelse om sygedagpengeforsikring for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere

Kapitel 3. Sygedagpengeforsikring for private arbejdsgivere

Opkrævning af præmie for 2. halvår 2023 samt beregning af endelig præmie for forsikringsåret 2022

Det følger af bekendtgørelsens § 26d at:

Udbetaling Danmark opkræver senest i oktober måned 2023 præmien for 2. halvår 2023.

Stk. 2. Den endelige præmie for forsikringsåret 2022 beregnes senest i oktober måned 2023, og en efterbetaling tillægges og en tilbagebetaling fratrækkes præmien for 2. halvår 2023.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p><i>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</i></p> <p><i>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</i></p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Selvstændige erhvervsdrivende</p> <p><i>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 12d, stk. 1, at præmien opkræves i maj måned 2023 for perioden 1. april 2023 – 31. marts 2024.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p><u>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen 1. april, som er start af perioden, som præmien vedrører for selvstændige erhvervsdrivende.</u></p> <p>Private arbejdsgivere Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog fremgår det af forsikringsbekendtgørelsens § 26 d, at Udbetaling Danmark opkræver senest i oktober måned 2023 præmien for 2. halvår 2023. Stk. 2. Den endelige præmie for forsikringsåret 2022 beregnes senest i oktober måned 2023, og en efterbetaling tillægges og en tilbagebetaling fratrækkes præmien for 2. halvår 2023.</p> <p><u>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen 1. juli, som er start af perioden, som præmien vedrører for private arbejdsgivere.</u></p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører, som svarer til stiftelsesdatoen.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb til inddrivelse" angive 40.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i>.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 4 uger" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato.</p> <p><u>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående udfyldes med fakturadatoen.</u></p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> <p><i>Af forsikringsbekendtgørelsens § 12d, stk. 1, og § 19 fremgår, at præmien skal betales inden 4 uger fra datoen på opkrævningen.</i></p> <p>Som konsekvens af ovenstående skal sidste rettidige betalingsdato være senest 4 uger fra første opkrævning.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p> <p>For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har væ-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p>ret suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SFFFAKT
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for SFFFAKT (Fakturakrav)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 27 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 29 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge 30 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 5 måneder og 10 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

