

# Kommuner | Kultur

## Fordringstype: KFLEJKA

### Leje af kommunale arealer og faciliteter

Opdateret den 22. april 2024

#### Indholdsfortegnelse

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÆNDRINGSLOG</b> .....                                    | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>FORDRINGSTYPEN</b> .....                                 | <b>2</b>  |
| 2.1      | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....                         | 2         |
| 2.2      | KLASSIFICERING .....  | 2         |
| 2.3      | TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER .....                       | 2         |
| 2.4      | AFGRÆNSNING .....   | 2         |
| <b>3</b> | <b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....           | <b>2</b>  |
| <b>4</b> | <b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF</b> .....               | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | <b>STAMDATAFELTER</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| 5.1      | BELØB .....   | 6         |
| 5.2      | HOVEDSTOL .....   | 6         |
| 5.3      | FORDRINGSART .....  | 6         |
| 5.4      | FORDRINGSTYPEKODE .....                                     | 6         |
| 5.5      | BESKRIVELSE .....   | 6         |
| 5.6      | FORDRINGSPERIODE .....                                      | 7         |
| 5.7      | STIFTELSESDATO .....  | 7         |
| 5.8      | FORFALDSDATO .....  | 8         |
| 5.9      | SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....                        | 8         |
| 5.10     | IDENTIFIKATION AF SKYLDNER .....                            | 8         |
| 5.11     | FORÆLDELSESDATO .....                                       | 9         |
| 5.12     | DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....                               | 9         |
| <b>6</b> | <b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....                              | <b>10</b> |
| 6.1      | FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....              | 10        |
| 6.2      | FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE .....                            | 11        |
| 6.3      | BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....                          | 11        |
| <b>7</b> | <b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....                           | <b>12</b> |
| 7.1      | SKAT'S JURIDISKE VEJLEDNING .....                           | 12        |
| 7.2      | FORDRINGSTYPENS KLASSIFICERING SOM CIVILRETSLIGT KRAV ..... | 12        |
| 7.3      | OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....            | 13        |

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring   | Dato for ændring |
|--|------------------|
| <p><b>Opdateret materialeformat</b></p> <p>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</p>  | 22.04.24         |
| <p><b>Omstrukturering af forretningsområder</b></p> <p>"Kultur" er et nyoprettet forretningsområde, der består af et udsnit af de to tidligere områder "Diverse 1" og "Diverse 2".</p> <p>Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i fordringstyperne. Sammenlægningen sker udelukkende for at skabe sammenhæng og struktur inden for forretningsområderne.</p> | 13.09.23         |
| <p><b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b></p> <p>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</p>   | 10.02.22         |
| <p><b>Generel opdatering af lovgivning:</b></p> <p>Ændring til nyeste gældende lovgivning for gældsinddrivelsesloven, inddrivelsesbekendtgørelsen, forældelsesloven.</p>   | 03.11.21         |
| <p><b>Opdatering af henvist litteratur:</b></p> <p><u>Stiftelsesdato:</u> Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153.<br/><u>Forfaldsdato:</u> Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p>   | 03.11.21         |



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for leje, bookinger mv. af kommunale arealer og faciliteter, eller hvad der kan sidestilles hermed, eksempelvis leje af parker, leje af grundarealer, forpagtningsaftaler mv.

Fordringstypen omfatter ikke fordringer, der er reguleret af leje-, erhvervs-, eller almenlejeloven.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFLEJKA er civilretlige fordringer uden lønindeholdelses- eller udpantningsret.

Fordringstypen omfatter **ikke** leje af vejarealer samt fakturakrav, idet disse fordringer skal oversendes i henholdsvis fordringstypen KFRÅVEJ samt fordringstypen KOCIVIL.

Det retlige grundlag for fordringstypen følger af [afsnit 7](#).

### 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFLEJKA klassificeres som en civilretlig fordringstype, uden lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Gebyr for rykkerskrivelse efter renteloven – KFOPGEB](#)
- [Opkrævningsrente efter renteloven – KFOPREN](#)

### 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Råden over kommunale vejarealer – KFRÅVEJ
- Fakturakrav – KOCIVIL

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt                                     | Korrekt udfyldelse for KFLEJKA   |
|--|--|
| Se uddybende beskrivelse via de markerede links. |  |
| <a href="#">Beløb</a>                            | Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.<br><br>'Beløbet' må <b>ikke</b> indeholde gebyrer. |
| <a href="#">Hovedstol</a>                        | Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.<br><br>Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.   |



| Stamdatafelt                                   | Korrekt udfyldelse for KFLEJKA  |
|--|---|
|  | 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.   |
| <a href="#">Beskrivelse</a>                    | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Udfyldes med entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af referencenummeret på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt om leje af grundareal, park, forpagtning mv.</p> |
| <a href="#">Periode start</a>                  | Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.  |
| <a href="#">Periode slut</a>                   | <p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Perioden kan krydse et kalenderår.</p>  |
| <a href="#">Stiftelsesdato</a>                 | <p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>   |
| <a href="#">Forfaldsdato</a>                   | <p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 'Periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>  |
| <a href="#">Sidste rettidige betalingsdato</a> | <p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>   |
| <a href="#">Identifikation af skyldner</a>     | Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.  |
| <a href="#">Forældelsesdato</a>                | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i</p>  |



| Stamdatafelt       | Korrekt udfyldelse for KFLEJKA   |
|--------------------|--|
|                    | <p>en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>  |
| <u>Domsdato</u>    | <p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>  |
| <u>Forligsdato</u> | <p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

| Regel  | Filterregler for KFLEJKA (Leje af kommunale arealer og faciliteter)  | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|--|--|
| R_1_1  | Fordringsartkoden skal være "INDR"   | Fordringen afvises                     |
| R_1_2  | Fordringen skal altid være en hovedfordring  | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1  | Forældelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |



| Regel            | Filterregler for KFLEJKA (Leje af kommunale arealer og faciliteter)                         | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|---|--|
| R_2_3a           | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato                                 | Fordringen afvises                     |
| R_2_3            | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato                                   | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1            | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises                     |
| R_4_1            | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                 | Fordringen afvises                     |
| R_4_2            | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.                          | Fordringen sendes i høring             |
| R_4_4            | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.  | Fordringen afvises                     |
| R_4_7            | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse               | Fordringen afvises                     |
| R_5_1            | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato   | Fordringen afvises                     |
| R_5_2            | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                         | Fordringen afvises                     |
| R_5_3            | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato   | Fordringen afvises                     |
| R_6_1            | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                | Fordringen afvises                     |
| R_6_5            | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start                                 | Fordringen afvises                     |
| R_6_6            | Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode start                                   | Fordringen sendes i høring             |
| R_6_15<br>R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start  | Fordringen afvises                     |
| R_6_19           | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start                                 | Fordringen afvises                     |
| R_6_20           | Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start                                     | Fordringen sendes i høring             |
| R_7_1            | Stiftelsesdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_2            | Forfaldsdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_3            | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_4            | Periode start skal være udfyldt   | Fordringen afvises                     |
| R_7_5            | Periode slut skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_11           | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt  | Fordringen afvises                     |
| R_7_12a          | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                                      | Fordringen afvises                     |

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.



## 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 45.000 kr.

## 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende. Fordringshaver har oplyst, at hovedstolen almindeligvis ikke overstiger 50.000 kr.

Feltet hovedstol kan maksimalt udfyldes med et beløb på 50.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 50.000 kr.

## 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

## 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFLEJKA.

## 5.5 Beskrivelse

**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne,**



**fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.**

Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.

Det er aftalt, at Fordringshaver i feltet beskrivelse skal angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af referencenummeret på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt om leje af grundareal, park, forpagtning mv.

Fakturanummer kan angives i feltet "Beskrivelse", hvis fakturaen indeholder referencenummer på kontrakten, bookingnummer eller kommunens journalnummer på sagen angående kontrakt af leje af grundareal m.v.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Fordringshaver har oplyst, at lejeaftalen kan udgøre en periode på op til 20 år, men at der dog maksimalt opkræves betaling for en periode på et år. Fordringsperioden skal derfor registreres med en periode på maksimalt et år. Perioden kan krydse et kalenderår.

Fordringsperioden skal angive den periode, den manglende betaling dækker over. Fordringshaver skal i feltet "Periode start" angive den første dag i perioden, og i feltet "Periode slut" angive den sidste dag i perioden. Hvis fordringen kun relaterer sig til en bestemt dag, skal Fordringshaver angive den samme dag i feltet "Periode start" og "Periode slut".

## 5.7 Stiftelsesdato

Feltet "Stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

For nærværende fordringstype vil stiftelsesdatoen være udtryk for betalingsperiodens starttidspunkt, dvs. periode start.

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for periode start.





## 5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen.

Forfaldsdatoen antages som udgangspunkt at være sammenfaldende med den første dag i perioden, dvs. lig med "Periode start".

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som hovedregel udfyldes med datoen for "Periode start". Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

## 5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Fordringshaver har oplyst, at det både kan være fysiske personer og juridiske personer, der lejer kommunale arealer.

Feltet identifikation af skyldner skal derfor udfyldes med CPR- eller CVR/SE-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.



### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

### 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.



Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag. Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en



eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

## 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.



Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 SKAT's juridiske vejledning

Af SKAT's juridiske vejledning 2024-1, G.A.3.7.3 Civilretlige fordringer fremgår:

*"Civilretlige fordringer er en gruppe af forskellige fordringstyper, hvor gældens opståen og størrelse er meget varierende.*

*Når en gæld til det offentlige karakteriseres som en civilretlig fordring, er det typisk fordi fordringen ikke er tillagt udpantnings- eller lønindeholdelsesret, og derfor kun kan inddrives i overensstemmelse med de regler i retsplejeloven, der gælder for private fordringshavere.*

*De civilretlige fordringer, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, er karakteriseret ved, at*

- *Fordringens kreditor skal være en offentlig myndighed*
- *Fordringen skal være opstået som led i den offentlige myndigheds virksomhed*
- *Fordringen ikke er opstået som led i den offentlige myndigheds udøvelse af sin, i henhold til lovgivningen, offentligretlige myndighedsudøvelse."*

### 7.2 Fordringstypens klassificering som civilretligt krav

Såfremt en fordring klassificeres som værende civilretlig, er det som udgangspunkt omfattet af bilag 1 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven"). Dette indebærer, at der, som hovedregel, ikke vil kunne foretages lønindeholdelse eller udpankning for kravet efter henholdsvis §§ 10 og 11 i gældsinddrivelsesloven, jf. bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dog findes der nogle undtagelser til denne hovedregel, der medfører, at der for visse fordringer, uanset deres klassificering som en civilretlig fordring, kan foretages lønindeholdelse eller udpankning.

En civilretlig fordring er ifølge forarbejderne til gældsinddrivelsesloven karakteriseret ved, at en uenighed mellem den relevante myndighed og skyldner om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, da der ikke i det administrative klagesystem er mulighed for at få afklaring. Herudover har Skatteministeriet i notat af 7. marts 2017 vedrørende lovforslag nr. L 137 - forenkling af regler om inddrivelse af gæld til det offentlige m.v. angivet, at:

*"Grænsen mellem civilretlige fordringer, dvs. pengekrav, der har deres udsping i civilretten, der indeholder regler om forholdet mellem fysiske og juridiske personer samt myndigheder, hvis forholdet hviler på navnlig aftaleretlige, ejendomsretlige, formueretlige, familieretlige og personretlige regler, og offentligretlige fordringer er somme tider*



*flydende. De civilretlige fordringer kendetegnes som regel ved, at en tvist om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, hvorimod lovgiver normalt har sørget for en rekursmulighed for skyldnere, der anfægter berettigelsen af offentligretlige fordringer."*

Gældsinddrivelsesloven indeholder i dag en negativ afgrænsning af de fordringer, der kan klassificeres som værende civilretlige, og som derfor ikke er underlagt de sædvanlige inddrivelseskridt i form af udpankning og lønindeholdelse. Dette indebærer, at der for den enkelte fordring må foretages en konkret vurdering af, om den pågældende fordring kan anses som værende civilretligt eller ej, og - i bekræftende fald - om den kan anses for at være omfattet af en af undtagelserne i bilag 1.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFLEJKA er civilretlige krav, som ikke er omfattet af en af undtagelserne oplistet i I., a., i.-vi. eller II., a., i.-vi., i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Der kan derfor **ikke** foretages lønindeholdelse eller udpankning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af KFLEJKA.

### 7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

