

Orienteringsmateriale

Udbetaling Danmark - Apoteker garanti for lån



Senest opdateret den 5. november 2024



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Ny fordringstype til Udbetaling Danmark	APGALÅN	05.11.24

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	DET RETLIGE GRUNDLAG FOR FORDRINGSTYPEN - LOVE.....	7
3.1	Fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning	7
4	"APOTEKER GARANTI FOR LÅN" (APGALÅN).....	9
4.1	Det retlige grundlag for fordringstypen - lovbestemmelse	9

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Udbetaling Danmark skal indberette deres egne fordringer til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning. Derudover informerer orienteringsmaterialet hvorledes Udbetaling Danmark skal indberette fordringer som varetages på vegne af staten.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

Oplysninger på Fordringshaver

Navn & Adresse: Udbetaling Danmark Portal, Kongens Vænge 8

Postnummer og by: 3400 Hillerød.

CVR: 33 23 62 39

SE-nummer: 34 19 82 17

FH ID: 2643

Registrering af morarenter

Fordringshaver har, grundet den måde, hvorpå fiskeribanklån administreres, ønsket at kunne registrere morarente sammenlagt til op til 6 måneder ad gangen. Dette begrundes med, at der i et standardhændelsesforløb potentielt skal registreres op til 33 renteposter for en terminsydelse, såfremt morarenten skal registreres på månedsbasis. Fiskeribanklån løber i mange år, og lån kan have flere ubetalte terminsydelser. Der påløber morarente på terminsydelserne, såfremt skyldner misligholder sin betalingsforpligtigelse, og indtil betaling finder sted eller at lånet overgår til inddrivelse. På baggrund af fordringshavers ønske og fordringshavers administrative hensyn, accepteres det, at fordringer på morarente kan opgøres for en periode på op til 6 måneder, da fordringshaver er indforstået med, at fordringshaver bærer den procesrisiko det medfører, at domstolene en dag måtte indtage et standpunkt, som ikke er i overensstemmelse med den ønskede model, og eventuelle konsekvenser heraf.

3 Det retlige grundlag for fordringstypen - love

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Apotekerloven (lovbekendtgørelse nr. 1040 af 3. september 2014 om apotekervirksomhed):
- Bekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 799 af 12. september 2001 om vilkår for statsgaranti for lån til apotekere)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelsesloven (forældelsesloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

3.1 Fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Opsummering af fordringstypen

Fordringstypen for Udbetaling Danmark i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- Apoteker garanti for lån" (APGALÅN)

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Udbetaling Danmark fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4 ”Apoteker garanti for lån” (APGALÅN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter regreskrav for garanti for lån til apotekere, jf. § 71, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 1040 af 3. september 2014 om apotekervirksomhed (herefter apotekerloven).

Apotekere kunne få bevilget statsgaranti til sikkerhed for lån til køb af fx varelager, inventar, dosis-pakkemaskine m.m., såfremt disse havde ansøgt inden 1. juli 2015.

Fordringer omfattet af dette materiale opstår ved, at staten opfylder en kautionsforpligtelse, og dermed får et krav på regres overfor skyldner.

Statsgarantien er som udgangspunkt uopsigelig, så længe der ikke sker misligholdelse af lånet eller kreditten. I de tilfælde låntager misligholder, indtræder statens kautionsforpligtelse over for långiver.

Udbetaling Danmark varetager administrationen af ydede garantier for pengeinstitutters lån til danske apoteker jf. § 3 stk. 4 i lov nr. 580 af 4. maj 2015 med senere ændringer.

Der er tillagt panteret for fordringer omfattet af fordringstypen, jf. §11 i bekendtgørelse om vilkår for statsgaranti for lån til apotekere (herefter ”bekendtgørelsen”), jf. § 71, stk. 4 i apotekerloven. Det er en forudsætning for at Udbetaling Danmark kan indberette fordringer omfattet af fordringstypen, at det pantesikrede aktiv er søgt fyldestgjort såfremt der er sikret pant.

Hjemlen til at bevillige garanti for lån til apotekere efter § 71 i apotekerloven, er ophævet ved lov nr. 580 af 4. maj 2015 om ændring af lov om apoteksvirksomhed og lov om tinglysning, med virkning fra 1. juli 2015. Fordringstypen omfatter således alene fordringer, hvor der er ansøgt om bevilgning inden den 1. juli 2015.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fiskeribanklån (DFIFISK)
- Opkrævningsrente
- Renter og gebyrer, som beregnes eller pålægges fordringen

4.1 Det retlige grundlag for fordringstypen - lovbestemmelse

Apotekerloven (lovbekendtgørelse nr. 1040 af 3. september 2014 om apotekervirksomhed):

Af § 71 i apotekerloven fremgår:

”Staten kan yde garanti for lån til apotekere til overtagelse og etablering samt til flytning og ombygning af apotek, apoteksfilial og apoteksudsalg. Staten kan endvidere yde garanti for lån til apotekere i særlige tilfælde, hvor det må anses for påkrævet til opretholdelse af den løbende drift af apoteket.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Ministeren for sundhed og forebyggelse fastsætter regler om vilkår for statsgarantier for lån til apotekere. (...)

Stk. 4. Til sikkerhed for meddelte garantier skal der gives staten pant i apotekets inventar og varelager og disses brandforsikringssummer eller i andre aktiver efter Sundhedsstyrelsens bestemmelse. Pant i inventar og varelager kan stiftes uanset reglerne i § 47 b, stk. 1, i lov om tinglysning.”

Bekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 799 af 12. september 2001 om vilkår for statsgaranti for lån til apotekere)

Af § 1 i bekendtgørelsen fremgår:

”Staten kan som selvskyldnerkautionist garantere for lån til en apoteker i bank eller sparekasse til drift, overtagelse, etablering, flytning eller ombygning af apotek, apoteksfilial eller apoteksudsalg.”

Af § 3 i bekendtgørelsen fremgår:

”Ved apoteksovertagelser omfatter garantien lån til:

- 1) køb af det på apoteket værende varelager og inventar, herunder dosispakemaskine, i det omfang inventaret og varelageret er i brugbar og tidssvarende stand og er passende i forhold til den eller de pågældende apoteksenheders behov, jf. § 29 i lov om apoteksvirksomhed,*
- 2) supplerings af det under nr. 1 nævnte inventar og varelager i kontinuitet af overtagelsen, i det omfang en sådan supplerings skønnes rimelig,*
- 3) driftskapital (udestående fordringer), bedømt i forhold til størrelsen af apotekets gennemsnitlige udestående fordringer og*
- 4) overtagelsesudgifter, herunder afgift ved tinglysning af pant til sikkerhed for den meddelte garanti samt udgifter til forudbetaling af husleje og husleje-depositum, bestemt efter de faktiske udgifter hertil.”*

Af § 9-11 i bekendtgørelsen fremgår:

”Statens garanti omfatter såvel lånets hovedstol som rettidig betaling af renter og afdrag. Statsgarantien nedsættes hvert år under hensyntagen til de betingede afdragsvilkår for lånet. Nedskrivning finder sted med lige store årlige beløb over en periode på højst 20 år, idet dog garantien for den del af lånet, der vedrører overtagelse og supplerings af varelagre, vil kunne henstå uden nedskrivning. Garantien for lån til nyetablering, flytning eller ombygning af apotek, apoteksfilial eller apoteksudsalg, samt ved etablering af dosispakkefunktion, vil for så vidt angår den del af lånet, der vedrører ikke-værdiforøgende indretningsudgifter, blive nedskrevet efter bestemmelse af Lægemedelstyrelsen i de enkelte sager, i almindelighed dog med 10 pct. årligt.

§ 10. Statsgaranti kan i almindelighed ikke afgives, hvis lånevilkårene efter en samlet bedømmelse skønnes urimelige. Lånet skal være uopsigeligt fra bankens eller sparekassens side, bortset fra misligholdelsestilfælde eller opsigelse af statsgarantien. Lægemedelstyrelsen kan i særlige tilfælde se bort fra kravet om uopsigelighed.

§ 11. Som betingelse for at yde statsgaranti kan Lægemiddelstyrelsen kræve, at der stilles sikkerhed for statens eventuelle regreskrav. Sikkerhed stilles i form af pant i apotekets varelager og inventar, herunder dosisdispenseringsmaskine, jf. § 71, stk. 3, i lov om apoteksvirksomhed. I det omfang pantet ikke giver fyldestgørende sikkerhed, kan Lægemiddelstyrelsen stille krav om yderligere sikkerhed.”

Af § 3 stk. 4 i lov nr. 580 af 4. maj 2015 om ændring af lov om apoteksvirksomhed og lov om tinglysning fremgår, med senere ændringer fremgår:

”Personer, som inden den 1. juli 2015 indgiver ansøgning om bevilling efter § 15, stk. 1 eller 2, i lov om apoteksvirksomhed, og som den 1. juli 2015 eller senere meddeles bevilling, vil kunne ansøge om garanti for lån til overtagelse eller etablering af apotek, apoteksfilial og apoteksudsalg. For sådanne lån finder de hidtil gældende regler og vilkår anvendelse. Udbetaling Danmark varetager administrationen af ydede garantier for pengeinstitutters lån til danske apotekere.”

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelsesloven (forældelsesloven)

Af § 5 i lovbekendtgørelsen fremgår:

Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.

Af § 6 i lovbekendtgørelsen fremgår:

Forældelsesfristen er 10 år for fordringer i henhold til pengelån eller ubevilgede overtræk på konti i pengeinstitutter, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Er der ikke fastsat noget tidspunkt for indfrielse af gælden i henhold til en kassekredit eller et andet lån med variabelt lånebeløb, regnes forældelsesfristen fra den seneste indsættelse eller hævnning på kontoen, der er foretaget af andre end fordringshaveren, dog senest fra det tidspunkt, til hvilket gælden måtte være opsagt til indfrielse.

Stk. 3. Fordring på renter, gebyrer og lignende forældes efter § 3. Dog er sådanne fordringer omfattet af stk. 1 og 2, i det omfang de tilskrives inden for maksimum på en kredit.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for APGALÅN
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har indgået låneaftale om statsgaranti til apotek.</p> <p>Identiteten på skyldneren skal angives med CPR nummer.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Regreskrav, der udspringer af kautionsaftaler, følger det "oprindelige" kravs stamdata, dvs. regreskravet betragtes ikke som en selvstændig fordring.</p> <p>Stiftelsesdatoen anses derfor for at være datoen for underskrivelse af låneaftalen eller gælds brevet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for APGALÅN
	I tilfælde af, at parterne (Fordringshaver og skyldner) ikke underskriver låneaftalen/gælds brevet samme dag, udgør stiftelsesdatoen den seneste dato låneaftalen/gælds brevet blev underskrevet.
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse er 4.000.000 kr. Der er betalt 1.500.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 4.000.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld og ikke betalte afdrag) på det tidspunkt, hvor Udbetaling Danmark indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i ét samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter eller gebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet skal angives i kroner og øre.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 4.000.000 kr. Der er betalt 1.500.000 kr., inden, at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 2.500.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for APGALÅN
	<p>udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes ind-drivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet skal udfyldes med reference til apoteker-nummeret.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"Sagsnr. 62277-00xxx"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligs-dato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivilstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for APGALÅN
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p><u>Banklån</u> Feltet 'Forfaldsdato' skal angives datoen for misligholdelse af lånet, dvs. datoen for misligholdelse for det afdrag som lægger til grund for opsigelse af banklånet. Såfremt der er en aftalt opsigelsesdato er forfaldsdatoen dagen for opsigelse.</p> <p><u>Kassekredit</u> Forfaldsdato ved kassekredit som der frit kan disponeres over skal findes i særreglen i forældelsesloven § 6. Forfaldsdato er dagen fra seneste indsættelse eller hævnning på kontoen, der er foretaget af långiver, såfremt opsigelse af på baggrund af overtræk. Såfremt der sker opsigelse inden overtræk, er forfaldsdatoen opsigelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Udbetaling Danmark skal indberette datoen for opsigelsen af lånet, dvs. datoen for betalingsfristen i den opsigelse, som der</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for APGALÅN
	<p>er sendt til skyldner, uanset om lånet forfalder til betaling som følge af betalingsmisligholdelse eller anden misligholdelse.</p> <p>Udbetaling Danmark oplyser, at efter opsigelsesbrevet fremsendes en betaling af udestående med 10 dages frist.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig (10 dage fra opkrævning). Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være 10 dage efter forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det lægges til grund, at fordringer på statsgarantilån udspringer af et underskrevet gælds-brev.</p> <p>En fordring som beror på et gælds-brev er omfattet af en 10-årig forældelsesfrist jf. forældelsesloven § 5.</p> <p>Endvidere fremgår det af § 6 i forældelsesloven, at pengelån og ubevilgede overtræk på konti i pengeinstitutter er omfattet af 10 års forældelse.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i

overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for APGALÅN (Statsgaranti for apotekervirksomhed)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overhol- des
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 4.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 10 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*

R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises