

Bilag 39 – Omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningssmøder) (STGBGOD)

1. ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Dato for ændring]

2. FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen STGBGOD omfatter fordringer på omkostninger i forbindelse med rekvireret vejledning, også kaldet vejledningsmøder.

2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Dette bilag vedrører fordringer på omkostninger i forbindelse med virksomheder der rekvirerer vejledning (vejledningsmøder) i henhold til § 49 i bekendtgørelse nr. 93 af 29. januar 2024 om betaling for kontrol af fødevarer, foder og levende dyr m.v. med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen").

STGBGOD er en hovedfordring.

Fordringstypen omfatter de i betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 1-4 fastsatte gebyrer, herunder:

- Gebyr på 912 kr. pr. time til vejledningsmøder i henhold til regler fastsat i medfør af § 56 c i lov om fødevarer eller § 20 a i økologiloven, jf. stk. 1, 1 pkt. samt transportgebyr på 606 kr., jf. stk. 1, 3. pkt.
- Gebyr på 895 kr. for udarbejdelse af et overslag for vejledningsmøder, jf. stk. 2.
- Gebyr på 940 kr. pr. time til vejledningsmøder i henhold til reglerne medfør af § 57 a i lov om hold af dyr, jf. stk. 3, 1 pkt. samt transportgebyr på 651 kr., jf. stk. 3, 3 pkt.
- Gebyr på 940 kr. for udarbejdes af et overslag for vejledningsmøder, jf. stk. 4

Endvidere omfatter fordringstypen fordringer på ekstra omkostninger til ekstern bistand, jf. betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 5.

Fordringstypen omfatter desuden fordringer på omkostninger der skal betales som følge af, at virksomheden aflyser mindre end 5 arbejdsdage før afholdelsen af vejledningsmødet, jf. betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 6. Disse fordringer vil udgøre de i § 49, stk. 1 og 3 fastsatte gebyrer.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke forekommer situationer, hvor gebyr efter § 49, stk. 1 og 3 opkræves som følge af virksomhedens manglende aflysning af vejledningsmødet. Det er aftalt, at såfremt fordringshaver opkræver gebyr som følge heraf, skal fordringshaver kontakte Gældsstyrelsen.

Hvert bestilt vejledningsmøde anses som sin egen selvstændige fordring. Såfremt virksomheden har bestilt flere vejledningsmøder, anses hvert bestilt vejledningsmøde som en selvstændig fordring og skal overdrages særskilt til inddrivelse. Fordringer der overdrages på denne fordringstype kan derfor indeholde flere forskellige gebyrer efter betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 1-6, såfremt gebyrerne alle relatere sig til samme vejledningsmøde bestilt af virksomheden.

Fordringstypen omfatter ikke rykkergebyrer (erindringsskrivelser) i henhold til § 45, stk. 10, i lov om fødevarer, jf. lovbekendtgørelse nr. 999 af 2. juli 2018 med senere ændringer (herefter "fødevareloven"). Disse gebyrer er omfattet af fordringstypen FVRYKOP, og skal registreres som relaterede fordringer til STGBGOD.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke beregnes renter af omkostninger i forbindelse med rekvireret vejledning (vejledningsmøder). Såfremt Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at sende fordringer på rente af omkostninger i forbindelse med rekvireret vejledning (vejledningsmøder) til inddrivelse i PSRM, skal der gennemføres et selvstændigt forløb for onboardingen heraf. Fordringshaver skal derfor kontakte Gældsstyrelsen, hvis det bliver relevant at onboarde disse krav.

3. DET RETLIGE GRUNDLAG

3.1 Betalingsbekendtgørelsen og fødevareloven

Betalingsbekendtgørelsen og fødevareloven udgør tilsammen det retlige grundlag for fordringer på omkostninger i forbindelse med rekvireret vejledning (vejledningsmøder).

Af fødevarelovens § 56 c fremgår:

"Stk. 1. Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri kan fastsætte regler om rekvireret vejledning på et område, der er omfattet af denne lov eller regler udstedt i medfør af loven.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om betaling til hel eller delvis dækning af de faktiske omkostninger forbundet med vejledning efter stk. 1."

Af § 20 a i lovbekendtgørelse nr. 1203 af 29. august 2022, økologiloven med senere ændringer (herefter "økologiloven") fremgår:

"Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri kan fastsætte regler om rekvireret vejledning vedrørende fødevarer på et område, der er omfattet af denne lov eller regler udstedt i medfør af loven.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om betaling til hel eller delvis dækning af de faktiske omkostninger forbundet med vejledning efter stk. 1."

Af § 57 a i lovbekendtgørelse nr. 62 af 19. januar 2024 om hold af dyr med senere ændringer (herefter "dyreholdsloven") fremgår:

"Ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri kan fastsætte regler om rekvireret vejledning på et område, der er omfattet af denne lov eller regler udstedt i medfør af loven.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om betaling til hel eller delvis dækning af de faktiske omkostninger forbundet med vejledning efter stk. 1."

Bemyndigelsen i hhv. fødevarelovens § 56 c, økologilovens § 20 a samt dyreholdslovens § 57 a er udnyttet i betalingsbekendtgørelsen.

Af betalingsbekendtgørelsens § 49 fremgår:

”Stk. 1. Virksomheder, der rekvirerer vejledning (bestilt vejledning) fra Fødevarestyrelsen i henhold til regler fastsat i medfør af § 56 c i lov om fødevarer eller [§ 20 a i økologiloven](#), betaler 912 kr. pr. time, som Fødevarestyrelsen anvender på forberedelse og gennemførelse af vejledningsmødet. Betalingen opgøres pr. påbegyndt kvarter. Hvis vejledningsmødet afholdes uden for en af Fødevarestyrelsens lokaliteter, betales et transportgebyr på 606 kr.

Stk. 2. Der udarbejdes på grundlag af anmodningen om vejledning, der er omfattet af stk. 1, et overslag over de forventede omkostninger ved forberedelse og gennemførelse af vejledningsmødet. For overslaget betales 895 kr.

Stk. 3. Virksomheder, der rekvirerer vejledning (bestilt vejledning) fra Fødevarestyrelsen i henhold til regler fastsat i medfør af § 57 a i lov om hold af dyr, betaler 940 kr. pr. time, som Fødevarestyrelsen anvender på forberedelse og gennemførelse af vejledningsmødet. Betalingen opgøres pr. påbegyndt kvarter. Hvis vejledningsmødet afholdes uden for en af Fødevarestyrelsens lokaliteter, betales et transportgebyr på 651 kr.

Stk. 4. Der udarbejdes på grundlag af anmodningen om vejledning, der er omfattet af stk. 3, et overslag over de forventede omkostninger ved forberedelse og gennemførelse af vejledningsmødet. For overslaget betales 940 kr.

Stk. 5. Hvis det for at gennemføre vejledningen er nødvendigt at indhente ekstern bistand, tillægges gebyret efter stk. 1 eller 3 omkostningerne herved.

Stk. 6. Hvis virksomheden aflyser vejledningen mindre end 5 arbejdsdage før afholdelsen af vejledningsmødet, betales efter stk. 1 eller 3 til dækning af Fødevarestyrelsens omkostninger ved forberedelsen af vejledningen.”

3.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt. Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af Gældsstyrelsen i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. § 3, stk. 2, sidste pkt., i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023).

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

4. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Fordringer omfattende af fordringstypen STGBGOD forældes efter reglerne i forældelsesloven og gældsinddrivelsesloven.

4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der findes ikke lovbestemte løbedage for fordringer på omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningsmøder). Fordringer omfattet af fordringstypen forfalder derfor ved stiftelse.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.

4.1.1 Henstand

Såfremt der gives henstand og henstanden er givet efter anmodning fra skyldner, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt med henstandsperiodens længde.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på henstandsbeløb er således det tidligste tidspunkt af hhv. datoen for udløbet af henstanden eller datoen for afgørelsen af en eventuel klagesag.

4.1.2 Betalingsordninger

Fordringshaver indgår efter det oplyste afdragsordninger. Varigheden af de indgåede afdragsordninger beror på en konkret vurdering, hvor blandt andet hovedstolens størrelse og andre forhold tages i betragtning. Aftalen om afdragsordning, der indeholder konkrete betalingsfrister, sendes til skyldner pr. mail eller digital post. Aftalen træder i kraft, når skyldner bekræfter denne, eller når første afdrag er indbetalt.

Desuden fremgår det efter det oplyste af mailen, at den eller de fordringer, der er omfattet af afdragsordningen, sendes til inddrivelse, hvis vilkårene i afdragsordningen ikke overholdes.

I det omfang en betalingsordning opfylder betingelserne for at udgøre en gældserkendelse efter forældelseslovens § 15, afbrydes forældelsesfristen, således at der beregnes en ny forældelsesdato fra den seneste erkendelse af gælden, hvilket typisk vil være det sidst betalte afdrag.

Såfremt der indgås en aftale om en betalingsordning, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af en betalingsordning, er datoen for den sidste faktiske betaling på betalingsordningen forud for misligholdelse.

4.1.3 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet for ordinære krav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

4.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af fordringstypen ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for disse fordringer er den almindelige 3-årige forældelsesfrist

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, regnes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt fra den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver har oplyst, at det ikke kan udelukkes, at der vil blive overdraget fordringer på omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningsmøder), der er omfattet af dom eller forlig.

4.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. februar 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. februar 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

5. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringer på omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningssmøder) - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, der skal betale for omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningssmøder).</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på gebyr for rekvireret vejledning skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden STGBGOD.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Stiftelsesdatoen fremgår ikke explicit af det retlige grundlag.</p> <p>Stiftelsesdatoen afhænger af, om der har været afholdt et vejledningsmøde eller om virksomheden har aflyst det planlagte vejledningsmøde. Fordringerne stiftes på følgende tidspunkter:</p> <p><u>Afholdelse af vejledningsmøde</u> Fordringen stiftes på tidspunktet for afholdelse af vejledningsmødet.</p> <p>Såfremt virksomheden har bestilt flere vejledningsmøder, anses hver bestilling som en selvstændig fordring og skal overdrages særskilt til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afholdelse af vejledningsmødet.</p> <p><u>Virksomheden har aflyst et bestilt vejledningsmøde</u> Fordringen stiftes på tidspunktet for aflysningen af det bestilte vejledningsmøde, dvs. datoen for virksomhedens henvendelse med ønske om aflysning.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aflysning af vejledningsmødet.</p>
<p>Periode start</p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag (datoen for afholdelse eller aflysning af vejledningsmødet), dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode start" og "periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<p>Periode slut</p>	<p>Angives ikke. Se under feltet "periode start".</p>
<p>Hovedstol/ Oprindelig hovedstol</p>	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Fordringens hovedstolen fremgår af de i betalingsbekendtgørelsens § 49, stk. 1-6 fastsatte gebyrer, herunder:</p> <p><u>Vejledningsmøde vedr. emner under fødevarerloven samt økologiloven:</u> Stk. 1, 1. pkt.: Gebyr på 912 kr. pr. time for et vejledningsmøde Stk. 1, 3 pkt.: Transportgebyr på 606 kr. Stk. 2.: Overslag på 895 kr.</p> <p><u>Vejledningsmøde vedr. emner under dyreholdloven:</u> Stk. 3, 1. pkt.: Gebyr på 940 kr. pr. time for et vejledningsmøde Stk. 3, 3 pkt.: Transportgebyr på 651 kr. Stk. 4: Overslag på 940 kr.</p> <p><u>Øvrige omkostningerne:</u> Stk. 5 opkræves ekstra gebyr for ekstern bistand. Stk. 6: Aflysning.</p> <p>Hovedstolen udgøres af de omkostningerne der har været afholdt i forbindelse med hvert bestilt vejledningsmøde, forudsat at de hidrører fra samme vejledningsmøde. Det fremgår desuden af det retlige grundlag, at betalingen opgøres pr. påbegyndt kvarter.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med et beløb på minimum 912 kr. og maksimalt 6000 kr. Såfremt beløbet er højere end 6000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme fordring på omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningsmøder), skal den fulde hovedstol for STGBGOD angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype og skal altid udfyldes med henvisning til fakturanr. og debitornr.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i beskrivelsesfeltet: 'Faktura XXXXXXXX Debitor YYYYYYYYYY'</p> <p>Der er tale om et sted mellem 4-12 karakterer på debitornr.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Forfaldsdatoen skal udfyldes med datoen for stiftelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der efter administrativ praksis gives 30 dage til betaling.</p> <p>På den baggrund er parterne enige om, at sidste rettidige betalingsdato er 30 dage efter fakturadato.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Der henvises til afsnit 4 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel:</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u></p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019.</p> <p>Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEGOD
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges altid 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiltet med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbaseerede og referencebaseerede adgangsregler for fordringstypen STGBGOD i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for STGBGOD (Omkostninger ifm. rekvireret vejledning (vejledningsmøder))	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 6.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 29 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises