

# BILAG 10 – Rykkegebyr opkrævning (TRRYKOP)

## Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## Gennemførte ændringer

| Ændring                  | Dato               |
|--------------------------|--------------------|
| [Beskrivelse af ændring] | [Dato for ændring] |
| [Beskrivelse af ændring] | [Dato for ændring] |

## 1. FORDRINGSTYPEN

### 1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter rykkergebyr. Fordringshaver kan kræve et gebyr, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund for manglende betaling af fordringer. Fordringstypen er en underfordring.

Efter det oplyste opkræver fordringshaver rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer på FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU, FLEXKDA, FLEXKTU, FLEXDMF og FLEXTMF.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af TRRYKOP relaterer sig således til fordringshavers fordringer omfattet FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU, FLEXKDA, FLEXKTU, FLEXDMF og FLEXTMF. Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til.

Såfremt fordringshaver har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger fordringshaver, hvilken fordring, rykkergebyret skal relateres til.

### 1.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- FLEXDAG
- FLEXFTU
- PLUSFTU
- FLEXKDA
- FLEXKTU
- FLEXDMF
- FLEXTMF

## 2. Det retlige grundlag

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

*"For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr)."*

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

*"Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum."*

### 2.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Gældsinddrivelsesloven gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. § 1, stk. 1, 1. pkt. i lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

## 3. Forældelsesregler

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre

ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. forældelseslovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for Fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

### **3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt**

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesfristen fra fordringens forfaldsdag.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

### **3.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristen er 10 år,*

*når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*

*når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*

*når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

### **3.3 Beregning af forældelsesdato**

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag."*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

#### 4. Stamdatafelter

På baggrund af det retlige grundlag for den i stamdataaftalen omfattede fordringstype og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de aftalte stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

| <b>Stamdatafelt</b>         | <b>Korrekt udfyldelse for "Rykkergebyr, opkrævning" (TRRYKOP)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hæfter 1</b>             | <p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p> |
| <b>Eget referencenummer</b> | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>                                                                                |
| <b>Stiftelsesdato</b>       | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>I feltet "Stiftelsesdato" skal fordringshaver angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>                                                                          |
| <b>Periode start</b>        | Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Periode slut</b>         | Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Oprindelig hovedstol</b> | <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p>                                                                                                                                                                                                           |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p><u>Eksempel 1:</u><br/> Fordringshaver har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal angives med 100 kr.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at fordringshaver skal indberette flere rykkergebyrer som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel 2:</u><br/> Fordringshaver fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender fordringshaver anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. fordringshaver skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.</p> |
| <b>Beløb til inddrivelse</b> | <p>Feltet "Beløb til inddrivelse" skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrullet, dvs. hovedstolen fratrullet eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet "Oprindelig hovedstol". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u><br/> En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal angives med 90 kr.</p>                                    |
| <b>Renteregel</b>            | <p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Rentesatskode</b>         | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning:</u><br/>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Fordringshaver må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>                                                                                                                                                    |
| Beskrivelse                    | <p><b>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</b></p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>                                                                                                                                                              |
| Domsdato                       | Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Forligsdato                    | Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Forfaldsdato                   | <p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet "Forfaldsdato" skal fordringshaver derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sidste rettidige betalingsdato | Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. |
| Forældelsesdato                | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u></p>                                                                                                                                                                                                         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU FLEXKDA, FLEXKTU, FLEXDMF eller FLEXTMF.) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> |
| <b>Bobehandling</b>     | Feltet skal udfyldes med 'Nej'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Note på skyldner</b> | Feltet "Note på skyldner" skal alene udfyldes, såfremt fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.                                                                                                                                                                                                                           |

### Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

| Regel          | Filterregler for TRRYKOP (Rykkergebyr, opkrævning)                                                                     | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| R_1_1          | Fordringsart-koden skal være "INDR"                                                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_1_2          | Fordringen skal altid være en relateret fordring                                                                       | Fordringen afvises                     |
| R_2_1a         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                     |
| R_2_1b         | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring             |
| R_2_1          | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_2_7<br>R_2_8 | Forældelsesdato skal ligge 3 år efter Stiftelsesdato                                                                   | Fordringen sendes i høring             |
| R_3_1          | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_1          | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                            | Fordringen afvises                     |
| R_4_2          | Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 100 kr. og 100 kr.                                           | Fordringen sendes i høring             |
| R_4_4          | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                         | Fordringen afvises                     |
| R_4_7          | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                          | Fordringen afvises                     |
| R_5_1          | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                      | Fordringen afvises                     |
| R_5_2          | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_5_3          | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                     |
| R_6_3<br>R_6_4 | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato                                                                    | Fordringen sendes i høring             |
| R_6_9          | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 10 dage efter Stiftelsesdato                                        | Fordringen sendes i høring             |

|         |                                                                                            |                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| R_6_10  | Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 60 dage efter Stiftelsesdato              | Fordringen sendes i høring |
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                                           | Fordringen afvises         |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt                                                             | Fordringen afvises         |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                                           | Fordringen afvises         |
| R_7_9   | Periode start må ikke være udfyldt                                                         | Fordringen sendes i høring |
| R_7_10  | Periode slut må ikke være udfyldt                                                          | Fordringen sendes i høring |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                                                         | Fordringen afvises         |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                                     | Fordringen afvises         |
| R_9_1   | Der må højst være 3 relateret fordringer af typen opkrævningsgebyr ('OG')                  | Fordringen afvises         |
| R_10_9  | Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 14 dage efter hovedfordrings Stiftelsesdato | Fordringen sendes i høring |