

Kommuner | Kultur

Fordringstype: KFBORSE

Ydelser til borger/virksomheder (Borgerserviceydelser)

Opdateret den 12. februar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTETE HOVEDFORDRINGSTYPER/UNDERFORDRINGSTYPER	2
2.4	AFGRÆNSNING	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	4
5	STAMDATAFELTER	5
5.1	BELØB.....	6
5.2	HOVEDSTOL	6
5.3	FORDRINGSART	6
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	6
5.5	BESKRIVELSE	7
5.6	FORDRINGSPERIODE	7
5.7	STIFTELSESDATO	7
5.8	FORFALDSDATO	8
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO.....	8
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	9
5.11	FORÆLDELSESDATO	9
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	10
6	FORÆLDELSESGREGLER	10
6.1	FORÆLDELSESGRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	10
6.2	FORÆLDELSESGRISTENS LÆNGDE	11
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO.....	11
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	12
7.1	IKKE UDTØMMENDE LISTE OVER BORGERSERVICEYDELSER	12
7.2	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	18

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring

2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på betaling af en ydelse til en borger eller en virksomhed, som den pågældende har bestilt hos kommunen, og som kommunen i henhold til lovgivningen kan opkræve betaling for (herefter "borgerserviceydelse"). Anvendelse af fordringstypen forudsætter således, at der er klar hjemmel i lovgivningen til at opkræve betaling for ydelsen.

Fordringshaver har hjemmel til at opkræve en række borgerserviceydelser som er oplistet under [afsnit 7.1](#) i det retlige grundlag. Listen er **ikke** udtømmende.

Fordringer på omfattet af denne fordringstype opstår, når;

- 1) en borger eller en virksomhed har bestilt en borgerserviceydelse via en selvbetjeningsløsning eller ved fysisk fremmøde hos fordringshaver, og
- 2) betaling for borgerserviceydelsen, der skal erlægges ved bestilling af borgerserviceydelsen, ikke sker som forudsat, dvs. betalingen modtages ikke af fordringshaver.

Hver borgerserviceydelse udgør som udgangspunkt en selvstændig fordring:

Hver borgerserviceydelse udgør som udgangspunkt en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Såfremt én bestilling omfatter flere borgerserviceydelser, f.eks. samtidig bestilling af nye sundhedskort til flere medlemmer af en husstand, kan de enkelte borgerserviceydelser, som er omfattet af samme bestilling og samme betaling, sammenlægges til én fordring og oversendes samlet til inddrivelse under forudsætning af, at skyldner er i stand til at identificere hvilke borgerserviceydelser, som opkrævningen/fakturaen omfatter. Fordringshaver kan således **ikke** sammenlægge borgerserviceydelser, som er omfattet af flere bestillinger og/eller flere betalinger, til én fordring og oversende disse samlet til inddrivelse.

Fordringstypen omfatter **ikke** renter og rykkergebyrer.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFBORSE klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede hovedfordringstyper/underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)



2.4 Afgrænsning

Forringshaver skal ved oversendelse af fordringer i denne fordringstype være opmærksom på, at fordringer på betaling for ydelser til en borger eller en virksomhed kan være omfattet af andre særskilt oprettede fordringstyper.

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORSE
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	Udfyldes med forringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor forringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med forringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 1.800 kr., bliver forringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af forringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere forringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til 'Stiftelsesdatoen'.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til 'Stiftelsesdatoen'.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til datoen for bestilling af borgerserviceydelser.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'Stiftelsesdatoen'.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden forringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor forringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal forringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBORSE
	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFBORSE (Ydelser til borger/virksomheder – Borgerserviceydelser)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFBORSE (Ydelser til borger/virksomheder – Borgerserviceydelser)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hen- syn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i hø- ring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagel- sesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin- ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.800 kr.	Fordringen sendes i hø- ring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til ind- drivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For- faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.



5.1 Beløb

Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Beløbet til inddrivelse må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.800 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 1.300 kr.

5.2 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 1.800 kr. Såfremt beløbet er større end 1.800 kr. sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.800 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 1.800 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden KFBORSE.



5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation ved angivelse af opkrævnings- eller fakturanummer.

Fordringshaver indestår for, at opkrævningen/fakturaen indeholder den nødvendige specifikation, som gør det muligt for skyldner at identificere, hvad opkrævningen/fakturaen nærmere omfatter.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Felterne "Periode start" og "Periode slut" skal som følge heraf udfyldes med datoen for bestilling af borgerserviceydelsen.

Periode start og periode slut er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.7 Stiftelsesdato

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Borgerserviceydelser betales kontant ved bestilling via en selvbetjeningsløsning eller ved fysisk fremmøde.



Som følge heraf stiftes fordringer omfattet af denne fordringstype den dag, hvor borgerserviceydelsen bestilles.

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes derfor med datoen for bestilling af borgerserviceydelsen.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Borgerserviceydelser betales kontant ved bestilling via en selvbetjeningsløsning eller ved fysisk fremmøde. Fordringen forfalder således straks.

Som følge heraf forfalder fordringer omfattet af denne fordringstype den dag, hvor borgerserviceydelsen bestilles.

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes derfor med datoen for bestilling af borgerserviceydelsen. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Forringshaver skal i feltet "Sidste rettidige betalingsdag" angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte opkrævning/faktura, som fordringen er omfattet af. Sidste



rettidige betalingsdato er sammenfaldende med stiftelses- og forfaldsdatoen, idet borgerserviceydelser skal betales kontant ved bestilling via en selvbetjeningsløsning eller ved fysisk fremmøde.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Skyldner identificeres som den fysiske eller juridiske person, der i henhold bestilling af borgerserviceydelser er forpligtet til at betale herfor.

Alle rykkede og orienterede skyldnere kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.



5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."



Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldner har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfalds dag, jf. nærmere afsnit 5.8 om stamdatafeltet "Forfaldsdato".

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:



”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

Fordringshavers adgang til at opkræve betaling for borgerserviceydelser findes i en række love og bekendtgørelser, som bl.a. fremgår af skemaet under afsnit 7.1. Størrelsen af betalingen for borgerserviceydelser kan enten:

- 1) være reguleret direkte i loven eller bekendtgørelsen eller
- 2) være fastsat administrativt af fordringshaver i henhold til bemyndigelse i loven eller bekendtgørelsen.

7.1 Ikke udtømmende liste over borgerserviceydelser

Borgerserviceydelser	Priser	Retsgrundlag
Pas		
Udstedelse af pas (samt ombytning af pas, udstedelse af ekstra pas, udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden, udstedelse af nyt pas ved navneskift eller udstedelse af provisorisk pas) til personer, der er fyldt 18 år, men ikke har nået folkepensionsalderen.	862 kr. (2023-pris). *Det dobbelte skal betales, hvis gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, eller hvis passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden. Samme gør sig gældende, hvis et pas er bortkommet, eller hvis et pas bliver beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.	Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 a, stk. 2 og § 4 c, stk. 1. Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 1 og 3, § 15, § 17, § 24, stk. 3 og § 25, stk. 3.



<p>Udstedelse af fællespas (samt ombytning af pas, udstedelse af ekstra pas, udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden, udstedelse af nyt pas ved navneskift eller udstedelse af provisorisk pas).</p>	<p>862 kr. (2023-pris).</p> <p>*Det dobbelte skal betales, hvis gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, eller hvis passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden. Samme gør sig gældende, hvis et pas er bortkommet, eller hvis et pas bliver beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 a, stk. 3 og § 4 c, stk. 1.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 1 og 3, § 15, § 17, § 24, stk. 3 og § 25, stk. 3.</p>
<p>Udstedelse af pas (samt ombytning af pas, udstedelse af ekstra pas, udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden, udstedelse af nyt pas ved navneskift eller udstedelse af provisorisk pas) til personer, der har nået folkepensionsalderen.</p>	<p>350 kr. (2023-pris).</p> <p>*Det dobbelte skal betales, hvis gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, eller hvis passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden. Samme gør sig gældende, hvis et pas er bortkommet, eller hvis et pas bliver beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 a, stk. 4 og § 4 c, stk. 1.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 1 og 3, § 15, § 17, § 24, stk. 3 og § 25, stk. 3.</p>
<p>Udstedelse af pas (samt ombytning af pas, udstedelse af ekstra pas, udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden, udstedelse af nyt pas ved navneskift eller udstedelse af provisorisk pas) til personer, der er under 18 år.</p>	<p>150 kr. (2023-pris).</p> <p>*Det dobbelte skal betales, hvis gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, eller hvis passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden. Samme gør sig gældende, hvis et pas er bortkommet, eller hvis et pas bliver beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 a, stk. 5 og § 4 c, stk. 1.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 1 og 3, § 15, § 17, § 24, stk. 3 og § 25, stk. 3.</p>



<p>Optagelse af digitalt fingeraftryk i forbindelse med udstedelse af pas (samt udstedelse af ekstra-pas).</p>	<p>29 kr. (2023-pris).</p> <p>*Det dobbelte skal betales, hvis gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, eller hvis passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden. Samme gør sig gældende, hvis et pas er bortkommet, eller hvis et pas bliver beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 b, stk. 1 og § 4 c, stk. 1.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1512 af 9. december 2022 om regulering af gebyr for optagelse af digitalt fingeraftryk i forbindelse med udstedelse af pas, § 2.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 3, § 15, § 17 og § 24, stk. 3.</p>
<p>Udstedelse af pas ved de danske diplomatiske og konsulære repræsentationer, hvor gyldigt eller udløbet pas tilhørende pasansøgeren ikke kan fremvises ved ansøgning, hvor passet fremvises i ødelagt stand i forbindelse med ansøgning om fornyelse af pas eller udstedelse af nyt pas i gyldighedsperioden, hvor passet er bortkommet, eller hvor passet er beskadiget eller slidt i et sådant omfang, at stempler, fotografi eller tekst, herunder numre og datoer, ikke kan kontrolleres på stedet, eller i øvrigt er behæftet med væsentlige mangler.</p>	<p>1.782 kr. (2023-pris).</p> <p>*Dette beløb svarer til en fordobling af de gebyrer, der er nævnt i § 4 a, stk. 2, og § 4 b, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 75 af 19. januar 2017 om pas til danske statsborgere mv., § 4 c, stk. 2.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 2693 af 28. december 2021 om pas m.v., § 14, stk. 3 og § 15.</p>
<p>Kørekort</p>		
<p>Tillæg til betaling af gebyr for afholdelse af køreprøve.</p>	<p>200 kr. (2023-pris).</p> <p>*Tillægget opkræves sammen med gebyr for afholdelse af køreprøve.</p>	<p>Lovbekendtgørelse nr. 168 af 14. februar 2023 Færdselsloven, § 124 b.</p>
<p>Afholdelse af køreprøve.</p>	<p>800 kr. (2023-pris).</p>	<p>Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 15, stk. 1.</p>
<p>Afholdelse af køreprøve til erhvervmæssig personbefordring samtidig med køreprøve til bus.</p>	<p>800 kr. for den første, og 580 kr. for den anden af prøverne (2023-priser).</p>	<p>Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 15, stk. 2.</p>
<p>Praktisk prøve til mellemstor motorcykel, stor motorcykel, almindelig bil med stort påhængskøretøj samt B+-prøve.</p>	<p>280 kr. (2023-pris).</p>	<p>Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 15, stk. 3.</p>



Afholdelse af køreprøve til stor knallert.	290 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 15, stk. 4.
Afholdelse af teoriprøve og udstedelse af kørekort til lille knallert til personer, der er fyldt 18 år.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 15, stk. 5.
Udstedelse af kørekort til lille knallert til personer under 18 år, som har modtaget undervisning i færdselsreglerne og kørsel med lille knallert og bestået en teori-prøve og en praktisk prøve i tilknytning hertil.	510 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 16, stk. 1.
Afholdelse af teoriprøve eller praktisk prøve til lille knallert for personer under 18 år ud over første prøve.	230 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 16, stk. 2.
Kontrollerede køreprøver.	890 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 17, stk. 1.
Kontrollerede køreprøver til stor knallert.	290 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 17, stk. 3.
Afholdelse af kørelærerprøve (både skriftlig og mundtlig prøve).	340 kr. for den første og 320 kr. for hver efterfølgende kategori (2023-priser). Hvis prøve aflægges til almindelig bil samtidig med prøve til motorcykel betales 460 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 19.
Ansøgning om udstedelse af duplikatkørekort.	280 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 21, stk. 1.
Ansøgning om udstedelse af duplikatkørekort til lille eller stor knallert.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 21, stk. 2.
Ansøgning om udstedelse af kørekort til lille knallert efter udløbet af en ubetinget frakendelse af retten til at føre lille knallert.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 22.
Ansøgning om udstedelse af kørekort til lille knallert til personer, der har ret til at føre lille knallert, og som har måttet aflevere deres kørekort.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 23.



Ansøgning om udstedelse af kørekort til personer, der har førerret til en eller flere kategorier, og som har måttet aflevere deres kørekort.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 24.
Ansøgning om udstedelse af kørekort til personer, der har førerret til en eller flere kategorier, og som har måttet aflevere deres kørekort.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 25.
Ansøgning om udstedelse af kørekort i forbindelse med generhvervelse af førerretten uden krav om kontrollerende køreprøve.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 26.
Ansøgning om udstedelse af midlertidigt erstatningskørekort til kørsel i udlandet.	170 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 27, stk. 1.
Udstedelse af midlertidigt erstatningskørekort til lille eller stor knallert til kørsel i udlandet.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 27, stk. 2.
Ansøgning om udstedelse af internationalt kørekort.	25 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 28.
Ansøgning om fornyelse (eller foreløbig fornyelse) af kørekort.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14, § 29, stk. 1 og § 31.
Ansøgning om fornyelse (eller foreløbig fornyelse) af kørekort til lille lastbil, lastbil, lille bus, bus samt henholdsvis lille lastbil, lastbil, lille bus og bus med stort påhængskøretøj for ansøgere, der ikke er fyldt 75 år.	180 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14, § 29, stk. 2 og § 31.
Ansøgning om fornyelse (eller foreløbig fornyelse) af kørekort med kørelæregodkendelse.	280 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14, § 29, stk. 3 og § 31.
Ansøgning om fornyelse (eller foreløbig fornyelse) af kørekort til erhvervmæssig personbefordring.	280 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14, § 30, stk. 1 og § 31.
Ansøgning om fornyelse (eller foreløbig fornyelse) af kørekort til erhvervmæssig personbefordring, der på grund af helbreds-mæssige forhold er tidsbegrænset.	120 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14, § 30, stk. 2 og § 31.



Ansøgning om ombytning af et allerede udstedt kørekort.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 32, stk. 1.
Ansøgning om ombytning af kørekort med kode om frakendelse af retten til at føre lille knallert til kørekort uden sådan kode, når frakendelsestiden er udløbet.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 33.
Ansøgning om ombytning af udenlandsk kørekort til dansk kørekort.	280 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 34, stk. 1.
Ansøgning om ombytning af et udenlandsk kørekort til et dansk kørekort til lille eller stor knallert.	140 kr. (2023-pris).	Bekendtgørelse nr. 569 af 24. maj 2023 om gebyrer og afgifter på Færdselsstyrelsens område, § 14 og § 34, stk. 2.
Oplysninger fra CPR		
Attestation for sit personnummer.	Indtil 75 kr. (2013-pris). *Beløbet reguleres fra og med 2014 én gang årligt med den forventede pris- og lønudvikling for den kommunale sektor. Kommunalbestyrelsen kan kræve betalingen erlagt forud for attestationen.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 3, stk. 5.
Udlevering af oplysninger til brug i statistisk eller videnskabeligt øjemed, hvor oplysningerne ikke er registreret i CPR, men findes i ældre folkeregistremateriale i kommunen.	Kommunalbestyrelsen kan fastsætte, at modtageren dækker de omkostninger, der er forbundet med udleveringen.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 37 og § 51, stk. 2.
Oplysninger i CPR om en bestemt identificeret person (f.eks. nuværende navn og adresse samt eventuel stilling).	Op til 75 kr. til dækning af omkostninger forbundet med forespørgslen (2014-pris).	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 42 og § 51, stk. 2.
Videregivelse af beskyttede navne og adresser samt andre oplysninger i CPR vedrørende en identificeret person (krav om retlig interesse i oplysningerne).	Op til 75 kr. til dækning af omkostninger forbundet med forespørgslen (2014-pris).	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 43 og § 51, stk. 2.
Oplysninger vedrørende navne på personer, der ifølge CPR er tilmeldt i en bolig, som den pågældende dokumenterer at være (med)ejer eller lejer af.	Op til 75 kr. til dækning af omkostninger forbundet med forespørgslen (2014-pris).	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 45 og § 51, stk. 2.
Attestation på dansk af aktuelle og tidligere oplysninger, som er registreret i CPR, eller andet folkeregistremateriale om	Op til 75 kr. til dækning af omkostninger forbundet med forespørgslen (2014-pris).	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 46 og § 51, stk. 2.



vedkommende selv, herunder egne børns, ægtefælles samt forældres personnumre.		
Videregivelse af oplysninger om navne, stillinger og adresser for de personer, som er registreret i CPR med bopæl i kommunen til brug for trykning af lokale vejvisere.	Kommunalbestyrelsen kan kræve samtlige omkostninger, der er forbundet med videregivelsen, dækket.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 47 og § 51, stk. 2.
Videregivelse af oplysninger fra ældre folkeregistermateriale om en bestemt identificeret person.	Kommunalbestyrelsen kan kræve samtlige omkostninger, der er forbundet med videregivelsen, dækket.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 48 og § 51, stk. 2.
Videregivelse af oplysninger om en identificeret afdød person (samtlige navne, herunder tidligere navne, fødselsdato og -sted, civilstandsdatoer og vielsessted m.v.).	Kommunalbestyrelsen kan kræve samtlige omkostninger, der er forbundet med videregivelsen, dækket.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 49 og § 51, stk. 2.
Videregivelse af oplysninger om en identificeret afdød person fra CPR eller ældre folkeregistermateriale, der er nødvendige for et skifte i udlandet eller til brug ved anmodning til begravelsesmyndigheden om begravelse eller ligbrænding.	Kommunalbestyrelsen kan kræve samtlige omkostninger, der er forbundet med videregivelsen, dækket.	Lovbekendtgørelse nr. 1010 af 23. juni 2023 om Det Centrale Personregister, § 50 og § 51, stk. 2.
Legitimation		
Udstedelse af legitimationskortet.	Højst 150 kr. (2017-pris). *Gebyret skal inden for rammen af det maksimale gebyr svare til de med udstedelsen forbundne omkostninger, herunder administrationsomkostninger.	Bekendtgørelse nr. 1220 af 21. november 2017 om udstedelse af legitimationskort, § 3.
Sygesikring og læge		
Sundhedskort, der udstedes på grund af kortets bortkomst eller ødelæggelse, eller som følge af at den sikrede ønsker ændringer i oplysningerne, der kan henføres til vedkommendes egen beslutning eller handlemåde.	190 kr. (2015-pris). *Beløbet reguleres én gang årligt med satsreguleringsprocenten, jf. lov om satsreguleringsprocent. Det regulerede beløb afrundes til det nærmeste med 5 delelige beløb.	Bekendtgørelse nr. 1016 af 25. maj 2021 om valgfri indplacering i sikringsgrupper og udstedelse af sundhedskort m.v., § 12.

7.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.



Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

