

# Orienteringsmateriale

Miljøstyrelsen, bøder  
FordringshaverID 4109



*Opdateret den 14. maj 2024*



# 1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
<b>Tilføjelse af fordringstype</b> Administrative bøder vedr. miljøzoner	STBØDMZ	01.12.23

## INDHOLD

<b>1 ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>2</b>
1.1 Gennemførte ændringer .....	2
<b>2 INTRODUKTION .....</b>	<b>4</b>
<b>3 DET RETLIGE GRUNDLAG FOR MILJØSTYRELSENS FORDRINGSTYPER .....</b>	<b>7</b>
<b>4 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING .....</b>	<b>8</b>
4.1 "Administrative tvangsbøder, fyringsanlæg ved ejerskifte" (STTVAFY) .....	9
4.2 "Administrative bøder vedr. miljøzoner" (STBØMZO) .....	20

## 2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Miljøstyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk).

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

### Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

### Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de opstillede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

## Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

*”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”*

Af bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

*”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

## Afregning

Afregning sker månedligt til statsregnskabet, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

### **Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet**

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelsesskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

### **Oplysninger på Fordringshaver**

Se-nr: 38943235

Navn & Adresse: Miljøstyrelsen, bøder, Tolderlundsvej 5

Postnummer og by: 5000 Odense C.

FH ID: 4109

### 3 Det retlige grundlag for Miljøstyrelsens fordringstyper

**Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):**

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Bekendtgørelse nr. 1449 af den 17. juni 2021 om udskiftning eller nedlæggelse af visse fyringsanlæg til fast brændsel under 1 MW ved ejerskifte af fast ejendom (herefter ejerskiftebekendtgørelsen).
- Lovbekendtgørelse nr. 5 af 03. januar 2023 om miljøbeskyttelse (herefter miljøbeskyttelsesloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 5 af 3. januar 2023 om miljøbeskyttelse (herefter "miljøbeskyttelsesloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 1650 af 17. november 2020 af straffeloven (herefter "straffeloven")
- L170 Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Sund og Bælt Holding A/S
- L114 Lov om ændring af lov om miljøbeskyttelse (mulighed for kommunal beslutning om, at dieseldrevne personbiler skal være omfattet af eksisterende miljøzoner, og fremrykning af trin-kav for dieseldrevne varebiler

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

## 4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

### Miljøstyrelsen, bøders fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

#### Hovedfordringer

- "Administrative tvangsbøder, fyringsanlæg ved ejerskifte" (STTVAFY)
- "Administrative bøder vedr. miljøzoner" (STBØDMZ)

#### Relaterede fordringer:

- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI)

### Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Miljøstyrelsen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes



## 4.1 ”Administrative tvangsbøder, fyringsanlæg ved ejerskifte” (STTVAFY)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

### Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter manglende betaling af administrative tvangsbøder, der pålægges for manglende opfyldelse af erhververens pligt ved ejerskifte af fast ejendom til at foretage indberetning af oplysninger om visse fyringsanlæg i forbindelse med tinglysning, jf. § 12 i Bekendtgørelse nr. 1449 af den 17. juni 2021 om udskiftning eller nedlæggelse af visse fyringsanlæg til fast brændsel under 1 MW ved ejerskifte af fast ejendom (herefter ejerskiftebekendtgørelsen).

Miljøstyrelsen fremsender et indskærpelsesbrev med fristdag til en borger om at opfylde sin oplysnings- og indberetningspligt i medfør af ejerskiftebekendtgørelsen. Administrative tvangsbøder omfattet af STTVAFY kan udstedes, hvis en borger mangler at opfylde sin oplysnings- og indberetningspligt i medfør af ejerskiftebekendtgørelsen efter fristdagen. Efter indskærpelsesfristens udløb kan der blive pålagt borgeren ugentlige administrative tvangsbøder på kr. 1.000 over en 5-ugers periode.

Administrative tvangsbøder kræver lovhjemmel og er en afgørelse om en betinget økonomisk sanktion. Tvangsbøder anses ikke som et udtryk for en strafferetlig sanktion, men som et pressionsmiddel med henblik på at fremtvinge opfyldelse af en forpligtelse (en bestemt handling eller en undladelse). Tvangsbøder er ikke omfattet af de særlige forældelsesregler for strafferetlige bøder, som findes i straffeloven.

Det bemærkes, at hver enkelt administrativ tvangsbøde omfattet af STTVAFY udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Fordringstypen er offentligretlig, og er derfor tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.

Der tillades ikke afdragsvis betaling eller henstand med betalingen som led i inddrivelsen, jf. § 3, stk. 3 i gældsinddrivelsesloven smh. samme lovs bilag 1, afsnit. III, nr. 1.

### Forvandlingsstraf

Fordringshaver har oplyst, at der ikke benyttes forvandlingsstraf til fordringer omfattet af STTVAFY.

### Bortfald (når påbud efterkommes)

Såfremt ejeren opfylder sin oplysnings- og indberetningspligt til Miljøstyrelsen antages det, at alle helt eller delvist **ubetalte** tvangsbøder bortfalder. Dette baserer sig på at tvangsbøder har særlig karakter og formål som pressionsmiddel, med henblik på at fremtvinge en handling eller undladelse. Tvangsbøderne omfattet af fordringstypen falder på den baggrund bort, når den handling, som tvangsbøden skulle foranledige, er efterkommet.

Hvis tvangsbøden bortfalder, efter den er overdraget til Gældsstyrelsen, skal fordringen således tilbagekaldes med årsagskode FEJL, hvis der ikke er sket nogen dækninger på bøden/bøderne.

Er en bøde dækket delvist, skal Miljøstyrelsen kontakte [fordringshaver@gældst.dk](mailto:fordringshaver@gældst.dk) med henblik på at få tilbagesendt den udestående restance.

#### Miljøstyrelsens oplyste praksis vedr. administrative tvangsbøder omfattet af fordringstypen

Miljøstyrelsen vil i praksis fremsende et indskærpelsesbrev til borger med en 30 dages frist til at opfylde oplysnings- og indberetningspligten, hvis borger ikke har indsendt de efterspurgte oplysninger inden for den oprindelige frist. Miljøstyrelsen kan derefter pålægge ugentlige administrative tvangsbøder på kr. 1.000, såfremt borgeren ikke rettidigt indberetter, om brændeovnen eller pejseindsatsen er nedlagt eller udskiftet, såfremt borgeren ikke rettidigt ansøger Miljøstyrelsen om at træffe afgørelse om brændeovnens eller pejseindsatsens produktionsåret, og/eller såfremt borgeren ikke rettidigt fremsender dokumentation om brændeovnens eller pejseindsatsens produktionsår.

Ved modtagelse af dokumentation fra borgeren vil bødeflowet eventuelt standse midlertidigt i forbindelse med vurderingen af, om borgeren har opfyldt sin oplysnings- og/eller indberetningspligt. Er dokumentationen ufuldstændig, vil Miljøstyrelsen hurtigst muligt følge op og vejlede borgeren om, at dokumentationen er ufuldstændig, og at bødeflowet derfor igangsættes igen. Tillige kan bødeflowet sættes på pause, hvis borgeren giver udtryk for, at de snarest indsender oplysninger/dokumentation. Der vil blive fremsendt én samlet betalingspåmindelse umiddelbart efter, at den administrative tvangsbøde nr. 5 er forfaldet til betaling, med angivelse af alle ubetalte administrative tvangsbøder, dvs. med angivelse af op til 5 administrative tvangsbøder, og med en betalingsfrist på 7 dage.

#### **Afgrænsning af fordringstypen**

Forordningstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Administrative bøder efter § 14 i ejerskiftebekendtgørelsen
- "Administrative bøder vedr. miljøzoner" (STBØMZO)

#### **Det retlige grundlag for fordringstypen**

Af § 7, stk. 9 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

*"Ministeren kan fastsætte regler om, at ministeren som tvangsmiddel kan pålægge ugentlige eller månedlige tvangsbøder til den, der undlader at foretage indberetning eller fremsende oplysninger om udskiftning eller nedlæggelse af visse fyringsanlæg efter regler fastsat i medfør af stk. 1, nr. 12"*

Af § 12 i ejerskiftebekendtgørelsen fremgår:

*"Opfylder erhververen ikke sine oplysnings- og indberetningspligter efter denne bekendtgørelse, sender Miljøstyrelsen en indskærpelse til den pågældende. Indskærpelsen skal inde-*

*holde oplysninger om de oplysnings- og indberetningspligter, der ikke er opfyldte. Miljøstyrelsen kan pålægge erhververen ugentlige administrative tvangsbøder på 1.000 kr., hvis erhververen ikke inden for rimelig frist, der er angivet i indskærpelsen, har opfyldt de pågældende oplysnings- og indberetningspligter. Indskærpelsen skal indeholde oplysninger om Miljøstyrelsens adgang til at pålægge tvangsbøder.”*

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STBØDFY
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner kan som hovedregel identificeres som erhververen ved ejerskifte af fast ejendom.</p> <p>Skyldner kan identificeres ved fysiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" udfyldes med CPR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Miljøstyrelsen, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Tvangsbøder omfattet af denne fordringstype kan blive pålagt ugentligt, jf. § 12 i ejerskiftebekendtgørelsen.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at ved indskærpelsesbrev (påbud) gives der 30 dages frist efter den oprindelige frist hvor borgeren skulle have opfyldt sin forpligtigelse.</p> <p>Hvis forholdet ikke er bragt i orden inden 36 dage, pålægges den første tvangsbøde den førstkommande torsdag efter de 36 dage efter den oprindelige frist.</p> <p>Det vil sige at efter den første tvangsbøde er stiftet, vil de næste 4 tvangsbøder stiftes hhv. 7, 14, 21 og 28 dage efter.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udstedelse af bøden.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Af § 12 i ejerskiftebekendtgørelsen fremgår af 2. pkt.:  <i>"Miljøstyrelsen kan pålægge erhververen ugentlige administrative tvangsbøder på 1.000 kr., hvis erhververen ikke inden for rimelig frist, der er angivet i indskærpelsen, har opfyldt de pågældende oplysnings- og indberetningspligter."</i></p> <p>Det fremgår således at der er tale om ugentlige pålagte tvangsbøder. En uge er svarende til 7 dage.</p> <p>Feltet "Periode start" skal dermed angives med den første dag i perioden.</p> <p>"Periode start" er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Af § 12 i ejerskiftebekendtgørelsen fremgår af 2. pkt.:  <i>"Miljøstyrelsen kan pålægge erhververen ugentlige administrative tvangsbøder på 1.000 kr., hvis erhververen ikke inden for rimelig frist, der er angivet i indskærpelsen, har opfyldt de pågældende oplysnings- og indberetningspligter."</i></p> <p>Det fremgår således at der er tale om ugentlige pålagte tvangsbøder. En uge er svarende til 7 dage.</p>

	<p>Feltet "Periode slut" skal dermed angives med den sidste dag i perioden.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Det er oplyst af fordringshaver, at alle pålagte administrative tvangsbøder vil være på 1.000 kr.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med 1.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde</p>

	<p>CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [dokumentnummer, afgørelse el.lign.] på den administrative bøde af [dato]"</i></p>
<b>Domsdato</b>	Feltet "Domsdato" skal <b>ikke</b> udfyldes for denne fordringstype.
<b>Forligsdato</b>	Feltet "Forligsdato" skal <b>ikke</b> udfyldes for denne fordringstype.
<b>Forfaldsdato</b>	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Hverken ejerskiftebekendtgørelsen eller miljøbeskyttelsesloven regulerer, hvornår en administrativ tvangsbøde skal forfalde. Kammeradvokaten, der har bistået Miljøstyrelsen i denne sag, antager dog, at forfaldstidspunktet for den administrative tvangsbøde er samme dag som dens udstedelse.</p> <p>Forfaldsdatoen antages at udgøre datoen for den administrative tvangsbødes vedtagelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for den administrative tvangsbødes vedtagelse. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen og periode start, og forfalder på samme vis som hhv. bøde 1, 2, 3, 4 og 5, som angivet under Stiftelsesdatoen.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

	<p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelsen/betalingspåmindelsen ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Betalingsfristen på den administrative tvangsbøde fastsættes af Miljøstyrelsen til 60 dage efter forfaldstidspunktet. Der er efter Kammeradvokatens rådgivning ikke noget til hinder for, at betalingsfristen fastsættes således.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Forældelse er en ophørsgrund.</p> <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra den konkret aftalte betalingsfrists udløb.</p>



Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

#### **Ved afdragsordning**

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

#### **Eksempel:**

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

#### **Ved henstand**

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

#### **Eksempel:**

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.



	Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTVAFY (Administrative tvangsbøder, fyringsanlæg ved ejerskifte)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 1.000 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge 60 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2		

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 6 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

## 4.2 "Administrative bøder vedr. miljøzoner" (STBØMZO)

### Fordringstypekategori

Hovedfordring

#### **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen omfatter manglende betaling af administrative bøder, der pålægges for overtrædelse af krav til partikelfiltre monteret i lastbiler, busser og varebiler ved kørsel i miljøzoner, jf. miljøbeskyttelseslovens § 15 b, jf. miljøbeskyttelseslovens § 110 c, jf. § 110, stk. 1.

Fordringstypen omfatter alene administrative bøder, hvor skyldner har erklæret sig skyldig i overtrædelsen og erklæret sig rede til inden en nærmere angivet frist at betale den i bødeforelægget angivne bøde.

Der er ingen forvandlingsstraf for fordringerne omfattet af fordringstypen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 110 c, stk. 7.

Det bemærkes, at hver enkelt bøde udgør en selvstændig fordring, og dermed skal oversendes særskilt til inddrivelse.

Fordringerne er offentligretlige, dvs. med lønindeholdelses- og udpantningsret.

#### **Det retlige grundlag for fordringstypen**

Af § 15 b, stk. 1, 2 og 3 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

*"Stk. 1. For lastbiler og busser, der er drevet af en motor med kompressionstænding, og som er registreret med en tilladt totalvægt på mere end 3.500 kg, gælder i en miljøzone, jf. § 15 a, følgende krav, jf. dog stk. 5 og 6:*

- 1) Fra og med den 1. juli 2020 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter, medmindre køretøjet er registreret første gang den 1. oktober 2009 eller senere, eller køretøjet skal som minimum opfylde udstødningsnormerne Euro V eller EEV i bekendtgørelse om detailforskrifter for køretøjers indretning og udstyr.*
- 2) Fra og med den 1. januar 2022 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter, medmindre køretøjet er registreret første gang den 1. januar 2015 eller senere.*
- 3) Køretøjer registreret i Danmark med eftermonteret partikelfilter skal være godkendt efter regler fastsat i medfør af § 15 d.*
- 4) Køretøjer registreret i udlandet skal fra den 1. juli 2020 være registreret i overensstemmelse med regler udstedt i medfør af stk. 7*

*Stk. 2. For varebiler, der er drevet af en motor med kompressionstænding, gælder der i en miljøzone, jf. § 15 a, følgende krav, jf. dog stk. 5 og 6:*

- 1) Fra og med den 1. juli 2020 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter, medmindre køretøjet er registreret første gang den 1. januar 2007 eller senere.*

2) Fra og med den 1. juli 2022 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter, medmindre køretøjet er registreret første gang den 1. januar 2012 eller senere.

3) Fra og med den 1. juli 2023 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter, medmindre køretøjet er registreret første gang den 1. september 2016 eller senere.

4) Køretøjer registreret i Danmark med eftermonteret partikelfilter skal være godkendt efter regler fastsat i henhold til § 15 d.

5) Køretøjer registreret i udlandet skal fra den 1. juli 2020 være registreret i overensstemmelse med regler udstedt i medfør af stk. 7."

Stk. 3. For personbiler, der er drevet af en motor med kompressionstænding, gælder der i en miljøzone, jf. § 15 a, følgende krav, jf. dog stk. 5 og 6:

1) Fra og med den 1. januar 2023 skal der på køretøjet være monteret et partikelfilter.

2) Køretøjer registreret i Danmark med eftermonteret partikelfilter skal være godkendt efter regler fastsat i henhold til § 15 d.

3) Køretøjer registreret i udlandet skal fra den 1. januar 2023 være registreret i overensstemmelse med regler fastsat i medfør af stk. 7"

Af § 110, stk. 1, nr. 1 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

"Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der

1) overtræder § 9 j, stk. 5, § 15 b, stk. 1, 2 eller 3, § 17 a, stk. 1, § 19, stk. 1 eller 2, § 20, § 21 b, § 21 c, stk. 1-3, § 22, § 23, § 27, stk. 1 eller 2, § 28, stk. 4, § 43, § 45, stk. 3, § 50, stk. 1, § 50 a, stk. 1 eller 2, § 51 a, stk. 1-3, § 72 a eller § 89 c."

Af § 110 c i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

"Stk. 1. For overtrædelser af § 15 b, stk. 1, 2 eller 3, konstateret ved digital kontrol, hvor køretøjet ikke bringes til standsning (digital håndhævelse), pålægges ejeren (brugeren) af køretøjet bødeansvar efter § 110, stk. 1, nr. 1, selv om den pågældende ikke var fører, og selv om overtrædelsen ikke kan tilregnes den pågældende som forsætlig eller uagtsom.

Stk. 2. Har en anden end ejeren (brugeren) af køretøjet, inden for 30 dage fra at ejeren (brugeren) har modtaget et bødeforelæg vedrørende overtrædelsen, over for den relevante kontrolmyndighed erkendt at have ført køretøjet på gerningstidspunktet, pålægges ejeren (brugeren) ikke ansvar efter stk. 1.

Stk. 3. Trækkes erkendelsen efter stk. 2 tilbage inden for den angivne frist efter stk. 4, kan ejeren (brugeren) fortsat pålægges ansvar efter stk. 1.

Stk. 4. Er der ikke inden for 3 måneder fra den relevante kontrolmyndigheds modtagelse af en førers erkendelse efter stk. 2 tilkendegivet andet over for ejeren (brugeren), pålægges ejeren (brugeren) ikke ansvar efter stk. 1.

*Stk. 5. Ejeren (brugeren) af køretøjet pålægges ikke ansvar efter stk. 1, hvis en anden person ved brugstyveri eller berigelseskriminalitet eller på tilsvarende vis uberettiget var i besiddelse af køretøjet på gerningstidspunktet.*

*Stk. 6. Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.*

*Stk. 7. Der fastsættes ingen forvandlingsstraf for bødeansvar efter stk. 1"*

Af § 110 d, stk. 5 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

*"Stk. 1 I sager om overtrædelse af § 15 b, stk. 1, 2 eller 3, kan miljøministeren i et bødeforelæg tilkendegive, at sagen kan afgøres uden retslig forfølgning, hvis ejeren (brugeren) eller føreren af køretøjet erklærer sig skyldig i overtrædelsen og erklærer sig rede til inden en nærmere angiven frist at betale en i bødeforelægget angivet bøde. Fristen kan efter anmodning forlænges.*

*Stk. 2. Reglerne i retsplejelovens § 834, stk. 1, nr. 2 og 3, og stk. 2, og § 752, stk. 1, om krav til indholdet af et anklageskrift og om, at en sigtet ikke er forpligtet til at udtale sig, finder tilsvarende anvendelse på bødeforelæg efter stk. 1.*

*Stk. 3. Vedtages bødeforelægget, bortfalder videre forfølgning. Vedtagelsen har samme virkning som en dom.*

*Stk. 4. Bødens størrelse stiger ikke i gentagelsestilfælde.*

*Stk. 5. Flere overtrædelser, som er konstateret ved digital kontrol, og som er begået med samme køretøj inden for samme døgn, anses for én overtrædelse.*

*Stk. 6. Miljøministeren kan i sager om overtrædelse af regler fastsat i medfør af § 15 b, stk. 7, behandle sagerne på den måde, der er nævnt i stk. 1-5.*

*Stk. 7. Miljøministeren kan fastsætte nærmere regler om behandlingen af sager omfattet af stk. 1 og 6."*

Af § 97 a, stk. 1 i straffeloven fremgår:

*Hvis der ikke forinden er indgivet anmodning om udlæg, bortfalder bøde efter*

- 1) 5 år, når bøden ikke overstiger 10.000 kr., og*
- 2) 10 år, når bøden overstiger 10.000 kr."*

Af § 97 a, stk. 3 i straffeloven fremgår:

*De forældelsesfrister, der omtales i stk. 1, regnes fra det tidspunkt, da afgørelsen efter lovgivningens almindelige regler kunne fuldbyrdes. I fristerne medregnes ikke den tid, i hvilken fuldbyrdelse er udsat ved betinget dom eller betinget benådning."*

Af side 10 i lovforslag nr. L170 af den 16. april 2020 om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Sund og Bælt Holding A/S fremgår:

*"Det administrative bødeforelæg vil indeholde en vejledning, herunder om en førers mulighed for at erkende at have ført køretøjet og overtage betalingen af bødeforelægget, jf. afsnit*

2.4 om betinget objektivt ansvar. Det er hensigten, at Sund og Bælt Holding A/S vil udvikle en web-portal, hvor erkendelse kan foretages. Her vil der også være mulighed for at betale bøden med et betalingskort. Alternativt kan erkendelse finde sted ved henvendelse til Miljøstyrelsen.

Det er endvidere hensigten, at betalingen skal ske til en konto hos Sund og Bælt Holding A/S, der vil have ansvar for at holde styr på, hvem der har betalt inden for de frister, som Miljøstyrelsen fastsætter. Det er hensigten, at der automatisk vil blive udsendt en påmindelse, hvis der ikke er betalt inden for en frist. Fristen vil normalt blive sat til 14 dage. Hvis der ikke modtages en erkendelse inden for et bestemt tidsrum, skal det lægges til grund, at forholdet ikke erkendes, og Miljøstyrelsen vil herefter indgive en politianmeldelse.”

Af side 33 i lovforslag nr. L170 af den 16. april 2020 om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Sund og Bælt Holding A/S fremgår:

*”Køretøjstype/forseelse*

*Bødetakst*

*Lastbiler og busser (ejer)*

*12.500 kr.*

*Lastbiler og busser (chauffør)*

*5.000 kr.*

*Varebiler*

*1.500 kr.*

*Manglende registrering (udenlandske køretøjer)*

*1.000 kr.*

Overtrædelse af de tekniske krav og kravet om registrering regnes for én forseelse, da et køretøj uden partikelfilter ikke har mulighed for at foretage en sådan registrering. Så et køretøj, der ikke opfylder miljøzonekravene og ikke har registreret sig, vil få en samlet bøde for de to forseelser på 12.500 kr./5.000 kr. for tunge køretøjer og 1.500 kr. for varebiler. Bødestrafen vil, uanset de ovenfor angivne retningslinjer for bødens fastsættelse, fortsat bero på domstolens konkrete vurdering i det enkelte tilfælde af sagens omstændigheder, og det angivne bødeniveau vil således kunne fraviges i både op- og nedadgående retning, hvis der i den konkrete sag foreligger skærpende eller formildende omstændigheder, jf. herved de almindelige regler om straffens fastsættelse i straffelovens kapitel 10.”

### Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STBØMZO
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner kan som hovedregel identificeres som ejeren (brugeren) eller føreren af køretøjet.</p> <p>Skyldner kan identificeres ved både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. og AKR-nr.</p>

	<p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Miljøstyrelsen, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Det antages i retspraksis, at bøder stiftes på tidspunktet for lovovertrædelsen, jf. U1993.802/1.</p> <p>Bøden stiftes på tidspunktet for lovovertrædelsen.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for lovovertrædelsen.</p> <p>Det bemærkes, at flere overtrædelser, som er konstateret ved digital kontrol, og som er begået med samme køretøj inden for samme døgn, anses for én overtrædelse.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Det fremgår af miljøzoner.dk, at miljøzonerne håndhæves automatisk via kameraer, som kan aflæse nummerplader.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode.</p>



	Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
<b>Periode slut</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter "Periode slut").</p> <p>Det fremgår af miljøzoner.dk, at miljøzonerne håndhæves automatisk via kameraer, som kan aflæse nummerplader.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.</p>
<b>Oprindelig hovedstol</b>	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Af forarbejderne til miljøbeskyttelsesloven fremgår følgende bødetakster:</p> <p><i>"Køretøjstype/forseelse</i>  <i>Bødetakst</i>  <i>Lastbiler og busser (ejer)</i>  <i>12.500 kr.</i>  <i>Lastbiler og busser (chauffør)</i>  <i>5.000 kr.</i>  <i>Varebiler</i>  <i>1.500 kr.</i>  <i>Manglende registrering (udenlandske køretøjer)</i>  <i>1.000 kr."</i></p> <p>Bødestørrelsen ændres ikke i gentagelsestilfælde, jf. miljøbeskyttelsesloven § 110 d, stk. 4.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 12.500 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b>  En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 12.500 kr. Der er afdraget 2.500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 12.500 kr.</p>
<b>Beløb til inddrivelse</b>	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til

	<p>Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><b>Eksempel:</b> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 12.500 kr. Der er afdraget 2.500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 10.000 kr.</p>
<b>Renteregulering</b>	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt altid angive en entydig identifikation. Beskrivelsesfeltet udfyldes med angivelse af referencenummeret på bødeforlægget.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [referencenummer] på bødeforlægget af [dato]"</i></p>
<b>Domsdato</b>	<p>Nærværende fordringstype omfatter alene administrativ vedtagne bøder, hvor skyldner har erkendt bøden og erklæret sig villig til inden en nærmere angiven frist at betale den bøde som er angivet i bødeforlægget.</p> <p>Feltet "Domsdato" skal <b>ikke</b> udfyldes for denne fordringstype.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Nærværende fordringstype omfatter alene administrativ vedtagne bøder, hvor skyldner har erkendt bøden og erklæret sig villig til inden en nærmere angiven frist at betale den bøde som er angivet i bødeforlægget.</p> <p>Feltet "Forligsdato" skal <b>ikke</b> udfyldes for denne fordringstype.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet

	<p>følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Dog kan det udledes af forarbejderne, at bødeforelægget vil indeholde en vejledning om mulighed for erkendelse/betaling af bødeforelægget. Det følger således af side 10 i lovforslag nr. L170 af den 16. april 2020 om ændring af lov om miljøbeskyttelse og lov om Sund og Bælt Holding A/S, at hvis bøden ikke er betalt indenfor en frist (normalt 14 dage), vil der blive udsendt en påmindelse, og at såfremt der fortsat ikke sker erkendelse/betaling af bøden, lægges det til grund, at forholdet ikke erkendes.</p> <p>Forfaldsdatoen antages at udgøre datoen for bødeforelæggets vedtagelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for bødeforelæggets vedtagelse.</p>
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.</p>

	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for bøder på op til og med 10.000 kr. er 5 år, mens forældelsesfristen for bøder, der overstiger 10.000 kr., er 10 år, jf. straffelovens § 97 a, stk. 1, nr. 1-2. Forældelsesfristen skal regnes fra det tidspunkt, hvor straffen kan fuldbyrdes, jf. straffelovens § 97 a, stk. 3. Forældelsesfristen skal derfor som udgangspunkt regnes fra forfaldstidspunktet.</p> <p>I de tilfælde hvor skyldner har vedtaget bødeforelægget ved underskrivelse af blanketten, men ikke har dateret underskrivelsen, skal forældelsesfristen regnes fra udstedelsen af bødeforelægget.</p> <p>Da fordringerne er omfattet af straffelovens § 97 a, kan forældelsen ikke afbrydes, jf. juridisk vejledning G.A.2.4. Derudover vil følgende frister i forældelsesloven <u>ikke</u> finde anvendelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forældelseslovens § 14, stk. 1 om særlig tillægsfrist hvis fordringshaveren har været afskåret fra at afbryde forældelsen på grund af ukendskab til skyldners opholdssted, som ikke beror på fordringshavers forhold.</li> <li>• Forældelseslovens § 21, stk. 2 om foreløbig afbrydelse af forældelsen, hvor en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørelsen herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed.</li> <li>• Forældelseslovens § 27 vedrørende udskydelse af forældelsesdatoen ved lørdag, søndag eller helligdage (FOKO-lukkedage).</li> </ul> <p>Feltet udfyldes med den sidste dag hvorpå fordringen er retskraftig. Feltet kan udfyldes tidligst med en dato 5 år fra forfaldsdatoen, og senest 10 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Er datoen senere end 10 år fra forfaldsdatoen, vil fordringen gå i Gældsstyrelsens høringsportal.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STBØDZO (Administrative bøder vedr. miljøzoner)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Forandringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 10 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.000 kr. og 12.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

