

Kommuner | Service og sundhed

Fordringstype: KFBTMIO

Betaling, midlertidigt ophold

Opdateret den 12. december 2024

Indholdsfortegnelse

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÆNDRINGSLOG | 1 |
| 2 | FORDRINGSTYPEN | 2 |
| 2.1 | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN | 2 |
| 2.2 | KLASSIFICERING | 2 |
| 2.3 | TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER | 2 |
| 2.4 | AFGRÆNSNING | 2 |
| 3 | KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER | 2 |
| 4 | REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF | 4 |
| 5 | STAMDATAFELTER | 6 |
| 5.1 | BELØB..... | 6 |
| 5.2 | HOVEDSTOL | 6 |
| 5.3 | FORDRINGSART | 7 |
| 5.4 | FORDRINGSTYPEKODE | 7 |
| 5.5 | BESKRIVELSE | 7 |
| 5.6 | FORDRINGSPERIODE..... | 7 |
| 5.7 | STIFTELSESDATO..... | 8 |
| 5.8 | FORFALDSDATO..... | 9 |
| 5.9 | SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO | 9 |
| 5.10 | IDENTIFIKATION AF SKYLDNER | 10 |
| 5.11 | FORÆLDELSESDATO | 10 |
| 5.12 | DOMSDATO OG FORLIGSDATO | 11 |
| 6 | FORÆLDELSESGREGLER | 11 |
| 6.1 | FORÆLDELSESGRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT | 12 |
| 6.2 | FORÆLDELSESGRISTENS LÆNGDE..... | 12 |
| 6.3 | BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO | 13 |
| 7 | DET RETLIGE GRUNDLAG | 13 |
| 7.1 | INTEGRATIONSLOVEN..... | 13 |
| 7.2 | BEKENDTGØRELSE OM FLYGTNINGE MV. | 14 |
| 7.3 | OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE | 15 |

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring | Dato for ændring |
|---|------------------|
| Præcisering af stamdatafelter Beskrivelsen af stamdatafelterne "sidste rettidige betalingsdato" og "forældelsesdato" er præciseret i afsnit 3, 5.9 og 5.11. Præciseringen skal underbygge filterændringen omhandlende forældelsesberegningens tidligste begyndelsestidspunkt, som jf. det retlige grundlag er 3 år + 3 dage fra forfaldsdatoen. | 12.12.24 |
| Filterændring Filterregel R_2_4/4a erstattes af filterregel R_2_3/3a, forældelsesfristen kan herefter tidligst ligge 3 år + 3 dage efter forfaldsdatoen. | 12.12.24 |
| Opdateret materialeformat De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer | 04.03.24 |
| Præcisering af stamdatafelter: Afsnit 5.9 Sidste rettidige betalingsdato, er præciseret i henhold til filterændring. Afsnit 5.12 Forældelsesdato er præciseret i henhold til filterændring. | 19.12.23 |
| Filterændring: Filterregel R_2_3/3a erstattes af R_2_4/4a da forældelsen gøres afhængig af SRB i stedet for Forfaldsdato. Filterregel R_3_4a modtagelse kan tidligst ske 9 dage efter SRB. Filterregel R_6_1 SRB må tidligst være sammenfaldende med Forfaldsdato. | 19.12.23 |
| Ny fordringstype til rådighed i PSRM | 10.02.22 |



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen KFBTMIO omfatter flygtninges og andres manglende betaling af leje- og forbrugsudgifter for indkvartering på midlertidige opholdssteder, jf. § 1, i bekendtgørelse nr. 1283 af 8. november 2023 om flygtninge og andres betaling for ophold i midlertidige indkvarteringer og opholdssteder i 2024 med senere ændringer (herefter ”bekendtgørelse om flygtninge mv.”), jf. § 12, stk. 8, i lovbekendtgørelse nr. 1146 af 22. juni 2020 om integration af udlændinge i Danmark med senere ændringer (herefter ”integrationsloven”).

Det følger af bekendtgørelsens § 1, hvad det maksimale beløb for leje- og forbrugsudgifter kan udgøre. Forbrugsudgifter er inkluderet i betalingen, og der kan ikke opkræves særskilt betaling herfor, ligesom der ikke kan foretages efterregulering for sådanne udgifter.

Lejelovens regler finder ikke anvendelse på fordringer omfattet af KFBTMIO, jf. integrationslovens § 12, stk. 6.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFBTMIO klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantringsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringsskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 – KFBOMSE
- Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108 – KFBOTLO

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFBTMIO |
|--|--|
| Se uddybende beskrivelse via de markerede links. | |
| Beløb | Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer. |



| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFBTMI0 |
|--|---|
| Hovedstol | <p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 5.500 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p> |
| Beskrivelse | <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p> |
| Periode start | <p>Udfyldes med datoen for den første dag i perioden svarende til den dag, hvor opholdet påbegyndes</p> |
| Periode slut | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag i perioden svarende til den sidste dag i måneden eller den sidste dag i opholdet, såfremt opholdet påbegyndes og afsluttes i samme måned.</p> <p>Perioden kan maksimalt være 1 måned.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned fra 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Forfaldsdatoen er tidligst sammenfaldende med datoen for "Periode start".</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' skal som udgangspunkt være sammenfaldende med den 3. hverdag efter 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Det er aftalt med Fordringshaver at 'sidste rettidige betalingsdato' kan udfyldes med en dato svarende til 'forfaldsdatoen', pga. systemtekniske udfordringer. Indgangsfileret er opsat således, at dette nu er muligt for de fordringshavere der måtte have brug for det. I medfør af ovenstående lempelse af filterreglerne, er det ikke længere muligt at sende en fordring til inddrivelse før tidligst 9 dage efter 'sidste rettidige betalingsdato', for at sikre at restanceinddrivelsesmyndigheden ikke modtager fordringer som ikke er inddrivelsesparate.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> |



| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFBTMIO |
|--|--|
| Identifikation af skyldner | Udfyldes med CPR-nummer på skyldner. |
| Forældelsesdato | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'sidste rettidige betalingsdato', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Af hensyn til de fordringshavere der pga. systemtekniske udfordringer udfylder 'sidste rettidige betalingsdato' lig med forfaldsdatoen, samt i de tilfælde hvor der sker forældelsesafbrydende skridt, sættes filteret op således at forældelsesdatoen tidligst kan ligge 3 år + 3 hverdage efter forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> |
| Domsdato | <p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> |
| Forligsdato | <p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.



| Regel | Filterregler for KFBTMIO (Betaling, midlertidigt ophold) | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|--|--|
| R_1_1 | Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR" | Fordringen afvises |
| R_1_2 | Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises |
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_2_1 | Forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år og 3 dage efter Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_2_3 | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage | Fordringen sendes i høring |
| R_3_1 | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises |
| R_3_4a | Modtagelsesdato skal tidligst ligge 9 dage efter Sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |
| R_4_1 | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer) | Fordringen afvises |
| R_4_2 | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.500 kr. | Fordringen sendes i høring |
| R_4_4 | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_7 | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| R_5_1 | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_2 | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_3 | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_5 | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_11 | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_15 R_6_16 | Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_19 | Periode slut skal ligge efter Periode start | Fordringen sendes i høring |
| R_6_21 | Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned | Fordringen afvises |
| R_7_1 | Stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_2 | Forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_3 | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_4 | Periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_5 | Periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |



| Regel | Filterregler for KFBTMIO (Betaling, midlertidigt ophold) | Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes |
|---------|--|---|
| R_7_11 | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 5.500 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 4.500 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Størrelsen af betaling for leje og forbrugsudgifter følger af bekendtgørelse om flygtninge m.v. § 1, stk. 2, hvoraf fremgår:

"Flygtninge og andre, der har ophold i kommunernes midlertidige indkvarteringer, skal betale leje- og forbrugsudgifter for opholdet. Den maksimale månedlige betaling kan i perioden fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024 højst udgøre følgende beløb:

- 1) Enlige med og uden børn 2.546 kr.
- 2) Par uden børn 4.665 kr.
- 3) Par med et, to eller tre børn 5.089 kr.
- 4) Par med fire eller flere børn 5.514 kr."

Det kan udledes af bestemmelsen, at der kan ikke opkræve en højere betaling end den, der er fastsat i bekendtgørelsen, selvom udgifterne overstiger betalingsbeløbet. De i § 1 anført beløb er gældende for 2024. Det antages, at der foretages årlig regulering af beløbene.



Feltet "Hovedstol" kan således maksimalt udfyldes med et beløb på 5.500 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 5.500 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 5.500 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFBTMIO.

5.5 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer eller lignende.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Af bekendtgørelse om flygtninge m.v. § 1, stk. 2 fremgår:



”Betalingen forfalder den første dag i måneden. Er denne dag en helligdag eller en lørdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag. Betalingen anses for rettidig, når den sker senest 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag, er betaling den følgende hverdag rettidig.”

Fordringstypen indeholder fordringer, der strækker sig over flere datoer (periode). Fordringsperioden kan maksimalt udgøre én måned, men første og sidste periode af opholdet kan være kortere, eksempelvis hvis skyldners ophold påbegyndes midt i en måned, eller skyldner tildeles et fast opholdssted midt i en måned. Perioden for opholdet forudsættes at svare til den periode, som der betales for.

Første periode:

Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i perioden svarende til den dag, hvor opholdet påbegyndes. Feltet ”Periode slut” udfyldes med datoen for den sidste dag i perioden svarende til den sidste dag i måneden eller den sidste dag i opholdet, såfremt opholdet påbegyndes og afsluttes i samme måned.

Efterfølgende perioder og sidste periode:

Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i perioden svarende til den 1. ste i måneden. Feltet ”Periode slut” udfyldes med datoen for den sidste dag i perioden svarende til den sidste dag i måneden eller den sidste dag i opholdet.

5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet ”stiftelsesdato” anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

Stiftelsesdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår dog af § 1 i bekendtgørelse om flygtning mv., at der opkræves en måned betaling for leje- og forbrugsudgifter, der forfalder til betaling den første dag i måneden.

Første periode:

Fordringen anses for stiftet første dag i perioden svarende til den dag, hvor opholdet påbegyndes. Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for påbegyndelse af opholdet. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med datoen for ”Periode start”.

Efterfølgende perioder og sidste periode:

Fordringen anses for stiftet den første dag i måneden. Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med den første dag i måneden, dvs. den 1. i måneden. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med datoen for "Periode start."

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen: *Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.*

Det fremgår af § 1, stk. 2, i bekendtgørelse om flygtninge mv., at betalingen af leje- og forbrugsudgifter forfalder den første dag i måneden, medmindre denne dag er en lørdag eller en helligdag, hvorefter forfaldsdagen udskydes til den efterfølgende hverdag. Leje- og forbrugsudgifterne opkræves således forud.

Første periode:

Fordringen anses for at forfalde første dag i perioden svarende til den dag, hvor opholdet påbegyndes. Feltet "Forfaldsdato" udfyldes som udgangspunkt med datoen for påbegyndelse af opholdet. Forfaldsdatoen er tidligst sammenfaldende med datoen for "Periode start".

Efterfølgende perioder og sidste periode:

Fordringen anses for at forfalde den første dag i måneden. Feltet "Forfaldsdato" udfyldes som udgangspunkt med den første dag i måneden, dvs. den 1. i måneden. Forfaldsdatoen er tidligst sammenfaldende med datoen for "Periode start".

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Det følger af § 1, stk. 2, i bekendtgørelse om flygtninge mv., at betaling anses for rettidig, når den sker senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag eller helligdag, er betaling den efterfølgende hverdag rettidig.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig.



Det er aftalt med Fordringshaver at sidste rettidige betalingsdato kan udfyldes med en dato svarende til forfaldsdatoen, pga. systemtekniske udfordringer. Indgangsfileret er opsat således, at dette nu er muligt for de fordringshavere der måtte have brug for det. I medfør af ovenstående lempelse af filterreglerne, er det ikke længere muligt at sende en fordring til inddrivelse før tidligst 9 dage efter "sidste rettidige betalingsdato", for at sikre at restanceinddrivelsesmyndigheden ikke modtager fordringer som ikke er inddrivelsesparate.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner skal identificeres som en fysiske person.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1 sammenholdt med forældelseslovens § 2, stk. 2. For nærværende fordringstype regnes forældelsesfristen fra sidste rettidige betalingsdato.

Af hensyn til de fordringshavere der pga. systemtekniske udfordringer udfylder "sidste rettidige betalingsdato" lig med forfaldsdatoen, samt i de tilfælde hvor der sker forældelsesafbrydende skridt, sættes filteret op således, at forældelsesdatoen tidligst kan ligge 3 år + 3 hverdage efter forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.



Fordringshaver har oplyst, at der generelt gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.



6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*



Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkomende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkomende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Integrationsloven

Af § 10, stk. 1 og 3 i integrationsloven fremgår:

”I forbindelse med meddelelse af opholdstilladelse til en flygtning træffer Udlændingestyrelsen afgørelse om, i hvilken kommune den pågældende skal tage bopæl (visitering), jf. dog stk. 2.

Stk. 2 (...)

Stk. 3 En flygtning, som visiteres til en kommune i medfør af stk. 1 eller 2, skal af den ansvarlige kommunalbestyrelse registreres i Det Centrale Personregister (CPR) som tilflyttet landet i den pågældende kommune. Dette gælder, uanset om flygtningen i en tidsbegrænset periode midlertidigt tager ophold i en anden kommune som led i aktivering.



Stk. 4-7 (...).”

Af § 12 i integrationsloven fremgår:

”Kommunalbestyrelsen skal anvise et midlertidigt opholdssted til en flygtning, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen efter § 10, jf. dog stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i stedet anvise en bolig til en flygtning, som er omfattet af 1. pkt. Overstiger lejen halvdelen af husstandsindkomsten, kan fuld boligstøtte i medfør af § 15 i lov om individuel boligstøtte ikke nægtes.

Stk. 2-5 (...)

Stk. 6 Reglerne i lejeloven finder ikke anvendelse i forbindelse med indkvartering på midlertidige opholdssteder. Indkvartering på midlertidige opholdssteder kan alene ske i en anden kommune, såfremt der foreligger en aftale herom mellem den ansvarlige kommunalbestyrelse og kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor opholdsstedet er beliggende.

Stk. 7 Udlændinge- og integrationsministeren kan fastsætte nærmere regler om anvisning af et midlertidigt opholdssted til flygtninge.

Stk. 8. Udlændinge- og integrationsministeren fastsætter nærmere regler om betaling for indkvartering på midlertidige opholdssteder og om inddrivelse heraf, herunder for indkvartering efter stk. 3 på det indkvarteringssted, hvor flygtningen har opholdt sig under asylsagens behandling.”

7.2 Bekendtgørelse om flygtninge mv.

Af § 1 i bekendtgørelse om flygtninge mv. fremgår:

” Flygtninge og andre, der har ophold i kommunernes midlertidige indkvarteringer, skal betale leje- og forbrugsudgifter for opholdet. Den maksimale månedlige betaling kan i perioden fra den 1. januar 2024 til den 31. december 2024 højst udgøre følgende beløb:

- 1) Enlige med og uden børn 2.546 kr.*
- 2) Par uden børn 4.665 kr.*
- 3) Par med et, to eller tre børn 5.089 kr.*
- 4) Par med fire eller flere børn 5.514 kr.*

Stk. 2. Betalingen forfalder den første dag i måneden. Er denne dag en helligdag eller en lørdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag. Betalingen anses for rettidig, når den sker senest 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag, er betaling den følgende hverdag rettidig.”



7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

