

Kommuner | Teknisk forvaltning

Fordringstype: KFHAVNA

Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter

Opdateret den 16. januar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	3
2.3	TILKNYTTET UNDERFORDRINGSTYPER	3
2.4	AFGRÆNSNING	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	4
5	STAMDATAFELTER	6
5.1	BELØB	6
5.2	HOVEDSTOL	6
5.3	FORDRINGSART	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.5	BESKRIVELSE	7
5.6	FORDRINGSPERIODE	7
5.7	STIFTELSESDATO	7
5.8	FORFALDSDATO	8
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	8
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	8
5.11	FORÆLDELSESDATO	9
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	9
6	FORÆLDELSESRÉGLER	10
6.1	FORÆLDELSESRÉGLERENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	10
6.2	FORÆLDELSESRÉGLERENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT FOR SØPANTERETTEN	10
6.3	FORÆLDELSESRÉGLERENS LÆNGDE FOR SØPANTERET	10
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	11
7.1	SØLOVEN	11
7.2	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	12

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<p>Opdateret materialeformat</p> <p><i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i></p>	16.01.24
<p>Omstrukturering af forretningsområder</p> <p><i>"Teknisk forvaltning" er et nyoprettet forretningsområde, der består af et udsnit af det tidligere område "Diverse 1".</i></p> <p><i>Der er ikke foretaget indholdsmæssige ændringer i fordringstyperne. Sammenlægningen sker udelukkende for at skabe sammenhæng og struktur inden for forretningsområderne.</i></p>	13.09.23
<p>Generel opdatering af lovgivning:</p> <p><i>Ændring til nyeste gældende lovgivning for gældsinddrivelsesloven, inddrivelsesbekendtgørelsen, forældelsesloven.</i></p>	03.11.21



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter manglende betaling af offentligretlige havneafgifter, kanal- og andre vandvejsafgifter og lodsafgifter, der opkræves af kommunen, og som er sikret ved søpanteret i et skib i henhold til § 51, stk. 1, nr. 2 i lovebekendtgørelse nr. 1013 af 29. juni 2023 Sølov (herefter "søloven").

Det er alene fordringer opstået i forbindelse med kommunale havne, der kan oversendes i fordringstypen KFHAVNA.

For at fordringer kan oversendes i KFHAVNA skal der således være tale om 1) offentligretlige havneafgifter, der 2) er sikret ved søpanteret i skib, og som 3) opkræves i forbindelse med en kommunal havn. Det er Fordringshavers ansvar at vurdere, hvorvidt fordringerne opfylder betingelserne for at kunne oversendes i fordringstypen KFHAVNA.

Fordringer med søpanteret i skib har fortrinsret frem for andre hæftelser i skibet, jf. sølovens § 52, stk. 1.

Fordringer kan kun oversendes til inddrivelse i fordringstypen KFHAVNA, såfremt Fordringshaver ønsker at gøre søpanteretten gældende på oversendelsestidspunktet, dvs. tvangsrealisere båden med henblik på, at et eventuelt provenu skal dække fordringen. En eventuel restfordring, der ikke er dækket af provenuet i forbindelse med salg af skibet, kan oversendes i KFHAVNY.

Såfremt Fordringshaver ikke ønsker at gøre søpanteretten gældende, skal fordringen ligeledes oversendes i KFHAVNY.

Det retlige grundlag for fordringstypen følger af [afsnit 7](#).

Fordringer omfattende af denne fordringstype behandles som hovedregel manuelt i Gældsstyrelsen, da fordringer sikret ved søpanteret har fortrinsret i det pågældende skib samt er undergivet særlige forældelsesregler. Som følge heraf omfatter fordringstypen alene fordringer, hvor Fordringshaver ønsker at gøre søpanteretten gældende, således at fordringen alene søges inddrevet via denne.

For at sikre at fordringen udtages til manuel behandling, skal Fordringshaver i forbindelse med oversendelse af fordringen til inddrivelse i Gældsstyrelsen oversende følgende note:

Feltet udfyldes med "Fordringen er sikret ved gældende søpanteret".



2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFHAVNA klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelse – og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer - erindringskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende)

- Havneydelser – KFHAVNY

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNA
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, hvori fordringen er specificeret. For denne fordringstype er det samtidig et krav, at Fordringshaver direkte i beskrivelsesfeltet skal angive det skib, som søpanteretten er sikret i.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som betalingen vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som betalingen vedrører. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFHAVNA
	'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 år fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 år fra 'periode slut', vil fordringen blive afvist.
<u>Stiftelsesdato</u>	Udfyldes med en dato svarende til datoen for aftaleindgåelsen.
<u>Forfaldsdato</u>	Udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen', medmindre andet er aftalt med skyldner.
<u>Sidste rettidige betalingsdato</u>	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
<u>Identifikation af skyldner</u>	Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer eller AKR-nummer på skyldner.
<u>Forældelsesdato</u>	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 1 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.
<u>Domsdato</u>	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
<u>Forligsdato</u>	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i



Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFHAVNA (Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFHAVNA (Offentlige havneafgifter, kanal, vandvejs- og lodsafgifter)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 30.000 kr. Der er afdraget 9.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 21.000 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende. Hovedstolen for nærværende fordringstype følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har dog oplyst, at langt de fleste fordringer skønnes at ligge under en beløbsmæssig øvre grænse på 50.000 kr.

Det er aftalt, at feltet hovedstol maksimalt kan udfyldes med et beløb på 50.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 30.000 kr. Der er afdraget 9.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 30.000 kr.



5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFHAVNA.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Det er aftalt, at Fordringshaver i fordringens beskrivelsesfelt altid skal angive en entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, hvori fordringen er specificeret. For denne fordringstype er det samtidig et krav, at Fordringshaver direkte i beskrivelsesfeltet skal angive det skib, som søpanteretten er sikret i.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Det er aftalt, at fordringsperioden maksimalt kan udgøre et år. Fordringsperioden kan krydse et kalenderår.

Feltet "periode start" udfyldes med den første dag i perioden, som betalingen vedrører. Feltet "periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden, som betalingen vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "periode start" og "periode slut" med samme dato.

5.7 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:



”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

Anvendelse af nærværende fordringstype forudsætter, at der er indgået en aftale om betaling af havneafgift, kanal- og andre vandvejsafgifter eller lodsafgifter.

Feltet ”stiftelsesdato” skal udfyldes med datoen for indgåelsen af aftalen.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.

Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen.

Det er aftalt, at feltet ”forfaldsdato” skal udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med stiftelsesdatoen, medmindre andet er aftalt.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.



Fordringshaver skal udfylde feltet "identifikation af skyldner" med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype er reguleret i søloven. Det fremgår af sølovens § 55, stk. 1, at søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opstået.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt skal således regnes fra kravets opståen. Det følger af U 1921.908 S.H.D, at tidspunktet for kravets opståen er tidspunktet, hvor kravet forfalder til betaling. Se afsnit 6.

Af hensyn til længden af forældelsesfristen for søpanteret, er det aftalt, at feltet forældelsesdato skal udfyldes med den sidste dag, hvor søpanteretten består.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.



6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter: "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder særskilte forældelsesregler for søpanteretten. Reglerne er uddybet i afsnit 6.2-6.3.

Det bemærkes, at selve fordringen på manglende betaling af offentligretlige havneafgifter, kanal- og andre vandvejsafgifter og lodsafgifter stadig forældes efter forældelseslovens almindelige regler.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Det følger af sølovens § 55, stk. 1, at:

"Søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opståen."

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt skal således regnes fra kravets opståen. Det følger af U 1921.908 S.H.D, at tidspunktet for kravets opståen er tidspunktet, hvor kravet forfalder til betaling.

6.2 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for søpanteretten

Det følger af sølovens § 55, stk. 1, at:

"Søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opståen."

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt skal således regnes fra kravets opståen. Det følger af U 1921.908 S.H.D, at tidspunktet for kravets opståen er tidspunktet, hvor kravet forfalder til betaling.

6.3 Forældelsesfristens længde for søpanteret

Det følger af sølovens § 55, at:



"Søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opståen.

Stk. 2. Forældelsesfristen afbrydes ved arrest eller udlæg i skibet inden fristens udløb, såfremt arresten eller udlægget efterfølges af tvangsauktion.

Stk. 3. Forældelsesfristen løber ikke, så længe søpanthaveren er retsligt forhindret i at gøre arrest eller udlæg i skibet, men kan i øvrigt ikke suspenderes eller afbrydes."

Forældelsesfristens længde for søpanteretten er således 1 år. Hertil fremgår det, at forældelsesfristen afbrydes ved arrest eller udlæg i skibet inden fristens udløb, såfremt arresten eller udlægget efterfølges af tvangsauktion. Østre Landsret har i U 1992.828 anført, at det ikke er tilstrækkeligt til at afbryde forældelsen, at begæring om foretagelse af arrest, henholdsvis udlæg, er indgivet til fogedretten inden udløbet af 1 års fristen, men at det må kræves, at der inden fristens udløb er dekretet arrest eller udlæg, og at der derefter uden uforholdt ophold afholdes tvangsauktion.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

Det retlige grundlag for fordringstypen KFHAVNA udgøres af søloven og lovbekendtgørelse af lov nr. 457 af 23. maj 2012 om havne (herefter "havneloven").

7.1 Søloven

Af sølovens § 51 fremgår bl.a.:

"Følgende fordringer er sikret ved søpanteret i skibet:

(...)

Offentligretlige og privatretlige havneafgifter, kanal- og andre vandvejsafgifter og lodsafgifter.

(...)

(...)

Bjærgeløn, erstatning for fjernelse af vrage og bidrag til almindeligt havari.

Stk. 2. Søpanteret opstår, hvad enten kravet er rettet mod skibets reder, ejer, bruger, befragter eller disponent.

Stk. 3. (...)."

Af sølovens § 52 fremgår:

"Søpanteret i skib har fortrinsret frem for andre hæftelser i skibet.

Stk. 2. Søpanterrettigheder fyldestgøres i den rækkefølge, i hvilken de er nævnt i § 51, stk. 1, og de, der er nævnt under samme nummer, har indbyrdes lige ret. Dog skal de, der er nævnt i § 51, stk. 1, nr. 5, fyldestgøres forud for andre søpanterrettigheder, der er



opstået tidligere, og i forholdet mellem de rettigheder, der er nævnt i nr. 5, skal de yngre rettigheder fyldestgøres forud for de ældre.”

Af sølovens § 55 fremgår:

”Søpanteret i skib forældes 1 år efter kravets opståen.

Stk. 2. Forældelsesfristen afbrydes ved arrest eller udlæg i skibet inden fristens udløb, såfremt arresten eller udlægget efterfølges af tvangsauktion.

Stk. 3. Forældelsesfristen løber ikke, så længe søpanthaveren er retsligt forhindret i at gøre arrest eller udlæg i skibet, men kan i øvrigt ikke suspenderes eller afbrydes.”

7.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

