

Orienteringsmateriale

Sydtrafik



Opdateret den 12. juli 2024

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Filterændring <i>Der er sket prisstigning på korttypen. Filterregel R_4_2 (oprindelig hovedstol) hæves fra 500 kr. til 700 kr.</i>	PENKORT	12.07.24
Filterændring <i>Der er ændret i ordningen for borgere med bopæl i Vejle Kommune, så perioden for dem først starter ved første ibrugtagelse. Filterregel R_6_21 "periode start og periode slut er indeholdt i samme år" udgår på den baggrund.</i>	PENSKOR	20.09.23
Ny fordringstype <i>Til Ungdomskort som rejsekort.</i>	REJUNGK	27.04.23
Henvielse til gældsinddrivelsesloven <i>Opdatering til nyeste udgave af gældsinddrivelsesloven. Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige.</i>		27.04.23
Opdatering af materiale <i>Fordringstyperne fremgik ikke tidligere af det samlede materiale.</i>	REJTANK REJPERI	15.08.22
Nye fordringstyper	FLEKKDA FLEKKTU FLEXDMF FLEXTMF	30.05.22
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	TRKONTR FLEXDAG FLEXFTU PLUSFTU PENSKOR PENKORT TRRYKOP	08.11.21
Opdatering af afsnittet "Ansvar for indberetning i portalen": <i>Nye linkhenvisninger til retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen.</i>		08.11.21

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	DET RETLIGE GRUNDLAG FOR SYDTRAFIKS FORDRINGSTYPER	6
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	7
4.1	"Kontrolafgift - Trafikselskab" (TRKONTR)	9
4.2	"Rejsekort tank-op, periodekort" (REJPERI)	15
4.3	"Rejsekort tank-op" (REJTANK)	22
4.4	"Ungdomskort som rejsekort" (REJUNGK)	28
4.5	"Flextrafik" (FLEXDAG)	38
4.6	"Flextur" (FLEXFTU)	46
4.7	"Plustur" (PLUSFTU)	53
4.8	"65+ kort" (PENSKOR)	60
4.9	"66+ kort" (PENKORT)	68
4.10	"Flextrafik kontant betaling" (FLEKKDA)	75
4.11	"Flextur kontant betaling" (FLEKKTU)	82
4.12	"Flextrafik månedsfaktura" (FLEXDMF)	89
4.13	"Flextur månedsfaktura" (FLEXTMF)	98
4.12	"Rykkergebyr, opkrævning" (TRRYKOP)	106

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Sydtrafiks fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagevende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse

Når en fordring oversendes til inddrivelse, vil fordringen som minimum have en forældelsesfrist på 3 år, jf. § 18 a, stk. 7 i gældsinddrivelsesloven.

3 Det retlige grundlag for Sydtrafiks fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer ("gældsinddrivelsesloven").
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige ("inddrivelsesbekendtgørelsen").
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer ("forældelsesloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling ("renteloven").
- Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 ("trafikselskabsloven").
- Bekendtgørelse nr. 944 af 28. juni 2018 om Ungdomskort med senere ændringer ("bekendtgørelse om Ungdomskort").

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Sydtrafiks fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer:

- "Kontrolafgift – Trafikselskab" (TRKONTR)
- "Rejsekort tank-op, periodekort" (REJPERI)
- "Rejsekort tank-op" (REJTANK)
- "Ungdomskort som rejsekort" (REJUNGK)
- "Flextrafik" (FLEXDAG)
- "Flextur" (PLUSFTU)"
- "Plustur" (PLUSFTU)"
- "65+ kort" (PENSKOR)
- "66+ kort" (PENKORT)
- "Flextrafik kontant betaling" (FLEXKDA)
- "Flextur kontant betaling" (FLEXKTU)
- "Flextrafik månedsfaktura" (FLEXDMF)
- "Flextur månedsfaktura" (FLEXTMF)

Relaterede fordringer:

- "Rykkergebyrer, opkrævning" (TRRYKOP)
- "Rente tidligere påløbet under inddrivelse" (REINDGI) – se selvstændigt orienteringsmateriale

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Sydtrafik fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.

- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.



4.1 ”Kontrolafgift - Trafikselskab” (TRKONTR)

Fordringstypekategori:

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen TRKONTR omfatter fordringer vedrørende kontrolafgifter i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 med senere ændringer (”Trafikselskabsloven”).

Af trafikselskabslovens § 29, fremgår følgende:

”Et trafikselskab kan fastsætte kontrolafgift og ekspeditionsgebyr for passagerer, der ikke foreviser gyldig rejsehjemmel (billet eller kort).

Stk. 2. Et trafikselskab kan forlange, at en passager, der ikke er i besiddelse af gyldig rejsehjemmel (billet eller kort), skal forevise legitimation med henblik på at fastslå passagerens identitet.”

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TRKONTR
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Sydtrafik, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TRKONTR
	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>Stiftelsesdatoen er udtryk for kontrolafgiftens udstedelsesdato.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 750 kr. Der er afdraget 50 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 750 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Sydtrafik indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TRKONTR
	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 750 kr. Der er afdraget 50 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 700 kr.</i></p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p> <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt"</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Sydtrafik må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p> <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter, ved at indtaste teksten "Kontrolafgiftsnr." efterfulgt af kontrolafgiftsnummeret for den pågældende fordring.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TRKONTR
	Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.
Domsdato	Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.
Forligsdato	Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Sydtrafik kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>I feltet "Forfaldsdato" skal Sydtrafik derfor angive datoen for kontrolafgiftens udstedelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament. Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 20. november 2018. Sydtrafik har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TRKONTR
	<p>ligesom fristen ikke har været suspenderet. Fordringens forældelsesdato beregnes derfor som 3 år fra forfaldsdatoen. Da den 20. november 2021 er en lørdag, udskydes forældelsesdatoen til mandag den 22. november 2021. Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den 22. november 2021.</p> <p>Sydtrafik skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Sydtrafik i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis Sydtrafik var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Sydtrafik til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Kontrolafgift – Trafikselskab' (TRKONTR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
-------	--	--

R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.225 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 "Rejsekort tank-op, periodekort" (REJPERI)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for periodekort med en tank-op-aftale og med eller uden en fornyelsesaftale., jf. Kortbestemmelser for pendlerkort og ungdomskort, gældende fra 1. marts 2018, version 3 (herefter: kortbestemmelser.)

Et pendlerkort/periodekort er et personligt kort, som alene må bruges af kortindehaveren. Periodekortet bruges alene til rejser i en fastsat periode og i et fastlagt geografisk område. Til forskel fra et rejsekort, der er et elektronisk betalingsmiddel med løbende individuel betaling for rejser, fungerer et pendlerkort som en forudbetalt billet, jf. kortbestemmelser.

Ved periodekort med en tank-op aftale, får kunden tanket op automatisk. Når saldoen på kundens rejsekort kommer under 50 kr., bliver der automatisk overført et aftalt beløb fra kundens betalingskort. Som udgangspunkt overføres der 300 kr., men kunden kan ændre beløbet på selvbetjeningen.

Tank-op-aftalen indgår kunden med trafikvirksomhederne bag rejsekort, og det kræver, at kunden er fyldt 18 år og har et betalingskort. Bag kundens tank-op-aftale ligger en betalingsaftale, som kunden indgår med NETS. Den trækker penge fra kundens betalingskort til tank-op-aftalens overførsler.

Kunden kan endvidere vælge at oprette en fornyelsesaftale for sit periodekort/pendlerkort. Ved periodekort med en fornyelsesaftale får kunden fornyet perioderne helt automatisk. Fornyelsesaftalen oprettes selvbetjeningen, og med en fornyelsesaftale er en periode altid på 30 dage.

Uanset om kunden rejser med tog, metro, letbane, bus eller havnebus, skal en ny periode altid aktiveres ved at checke ind første gang, der foretages en rejse med et pendlerkort i en ny periode. Dette gælder også, selvom kunden har indgået en tank-op aftale med eller uden en fornyelsesaftale. Manglende aktivering af en ny periode bevirker, at kunden ikke har gyldig rejsehjemmel og dermed kan blive pålagt en kontrolafgift.

Den trafikvirksomhed, som administrerer tank-op aftalen og fornyelsesaftalen, håndterer endvidere inddrivelse af gæld, hvis fornyelsesaftalen misligholdes, jf. kortbestemmelserne.

Det retlig grundlag for rejsekortfordringer fremgår af § 6 b, stk. 4 i Trafikselskabslovens (Lovbekendtgørelse 2015-03-20 nr. 323 om trafikelskaber med senere ændringer):

"Stk. 4. Rejsekort skal kunne anvendes på samtlige rejser, som foregår med bus, privatbane, letbane, metro og tog eller ved en kombination af disse transportformer. Trafikselskabet skal indgå aftale med jernbanevirksomhederne herom, jf. §§ 6 og 6 a"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- "Rejsekort tank-op" (REJTANK)
- "Rejsekort som ungdomskort (REJUNGK)
- Ungdoms- og Skolekort
- Kontrolafgift (DAKONTR)

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rejsekort tank-op, periodekort' (REJPERI)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske og juridiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr. eller CVR. nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Sydtrafik, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Fordringens stiftelsestidspunkt følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Tidspunktet for fordringens stiftelse kan derfor ligge på en hvilken som helst dag i måneden.</p> <p>Ifølge Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, defineres stiftelsestidspunktet således:</p> <p>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</p> <p>Det er Aftalens parters fælles forståelse, at den retsstiftende begivenhed for REJPERI er den dag, hvor pendlerkortets/periodekortet bestilles.</p>

	<p>Det er Aftalens parter fælles forståelse, at den retsstiftende begivenhed ved <u>automatisk fornyelse</u> er den dag der sker aktivering af kortet.</p>
Periode start	<p>Feltet "Periode start" skal udfyldes.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for "rejsekort tank-op, periodekort", men det fremgår af kortbestemmelserne, at "periode" er defineret til at være: "<i>Det forudbetalte tidsrum, hvor pendlerkortet er gyldigt.</i>"</p> <p>Det er mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver skal angive fordringens periode, dvs., at periodekortets første gyldighedsdag dvs. periode start og sidste gyldighedsdag dvs. periode slut.</p>
Periode slut	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for "rejsekort tank-op, periodekort", men det fremgår af kortbestemmelserne, at "periode" er defineret til at være: "<i>Det forudbetalte tidsrum, hvor pendlerkortet er gyldigt.</i>"</p> <p>Det er mellem Aftalens parter aftalt, at Fordringshaver skal angive fordringens periode, dvs., at periodekortets første gyldighedsdag dvs. periode start og sidste gyldighedsdag dvs. periode slut.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der skal sættes en maksimal hovedstol på 5.000 kr.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 5.000 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Sydtrafik indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 5.000 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 4.000 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.
Forligsdato	Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Tidspunktet for fordringens forfald kan derfor ligge på en hvilken som helst dag i måneden.</p> <p>Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravets forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, <i>Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</i></p> <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor Sydtrafik kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen, idet der kræves betaling samme dag.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der

	<p>angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Det er Aftalens parter fælles forståelse, SRB er lig med forfald. Det skal bemærkes, at der skal tages hensyn til banklukkedage.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3.</p>
Bobehandling	<p>Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".</p>
Note på skyldner	<p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra Sydtrafik til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p>

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Rejsekort tank-op, periodekort' (REJPERI)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 5 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 29 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 179 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.3 "Rejsekort tank-op" (REJTANK)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen vedrører andre rejsekorttyper, som ikke omfatter periodekort/pendlerkort. Rejsekort tank-op vedrører "knækket betaling" dvs., hvor det ikke har været muligt at trække beløbet på kundens betalingskort.

Det fremgår af kortbestemmelser for korttyperne rejsekort personligt og rejsekort flex, som er gældende fra 1. marts 2018, version 7.1, at kortindehavere af rejsekort personligt eller flex, kan indgå en såkaldt tank-op-aftale. For at kunne oprette en tank-op-aftale eller fornyelsesaftale, skal der tilknyttes et dankort (via en så kaldt betalingsaftale). Kortindehaveren skal vælge en trafikvirksomhed til at administrere tank-op-aftalen eller fornyelsesaftalen. Administrationen omfatter bl.a. ekspedition i forbindelse med indgåelse, ændring og ophør af aftalen, modtagelse af overførsler og løbende kundeservice. Den trafikvirksomhed, som administrerer aftalen, håndterer også inddrivelse af gæld, hvis aftalen misligholdes.

Der tankes op, hver gang rejsekorts saldo kommer under minimumsbeløbet. Kortindehaveren kan ændre det beløb, der tankes op med, antallet af gange, der kan tankes op pr. dag samt det minimumsbeløb, som udløser tank-op. Vilklårene for en fornyelsesaftale kan ligeledes ændres via selvbetjeningen på www.rejsekort.dk.

Fordringshaver har oplyst, at kunden kan logge ind på Rejsekort.dk og se fakturaen på alle de gange der er foretaget tank op for de sidste 13 måneder og se hvornår betalingen forfalder.

Det retlig grundlag for rejsekortfordringer fremgår af § 6 b, stk. 4 i Trafikselskabslovens (Lovbekendtgørelse 2015-03-20 nr. 323 om trafikselskaber med senere ændringer):

"Stk. 4. Rejsekort skal kunne anvendes på samtlige rejser, som foregår med bus, privatbane, letbane, metro og tog eller ved en kombination af disse transportformer. Trafikselskabet skal indgå aftale med jernbanevirksomhederne herom, jf. §§ 6 og 6 a"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- "Rejsekort tank-op, periodekort" (REJPERI)
- "Rejsekort som ungdomskort" (REJUNGK)
- Kontrolafgift (DAKONTR)

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rejsekort tank-op' (REJTANK)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske og juridiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr. eller CVR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Fordringens stiftelsestidspunkt følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Tidspunktet for fordringens stiftelse kan derfor ligge på en hvilken som helst dag i måneden.</p> <p>Ifølge Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist- og Økonomforbundets Forlag, side 153, defineres stiftelsestidspunktet således:</p> <p>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</p> <p>Paterne har vurderet, at stiftelsesdatoen er lig med den dato, hvor der tankes op på kortet.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes, da der er tale om et punkt i tid fordring.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes, da der er tale om et punkt i tid fordring.
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p>

	<p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der skal sættes en maksimal hovedstol på 2.200 kr.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 2.200 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 2.200 kr.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Sydtrafik indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 2.200 kr. Der er afdraget 1.000 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 1.200 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.

Forligsdato	Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Tidspunktet for fordringens forfald kan derfor ligge på en hvilken som helst dag i måneden.</p> <p>Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p><i>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen dvs. den dag, hvor skyldner tanker op på sit rejsekort.</i></p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at SRB er lig med fakturadatoen, som er dato, hvor beløbet bliver trukket på kundens konto dvs. SRB er som udgangspunkt lig med forfald, men kan ligge senere. Der er tilfælde, hvor det ikke er senere end 7 dage efter forfald, men i de få tilfælde, hvor der er mere end 7 dage er der tale om tilfælde, hvor der er kommet en opsamling fra Rejsekort A/S, som derefter håndteres manuelt.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under</p>

	<p>opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3.</p> <p>Forældelse indtræder tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos Gældsstyrelsen, medmindre fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REJTANK (Rejsekort tank-op)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises

R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.200 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4		
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato og forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.4 "Ungdomskort som rejsekort" (REJUNGK)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for gyldighedsperioder på Ungdomskort som rejsekort, jf. bekendtgørelse om Ungdomskort.

Ungdomskortet i dette materiale, skal forstås som det rejsekort, der fungerer som et personligt pendlerkort/periodekort, hvor perioderne og zoneområdet er forudbestemt ved bestilling, og er omfattet af § 2 i bekendtgørelse af Ungdomskort nr. 918 af 18. juni 2020 (herefter "bekendtgørelse om Ungdomskort")

Fordringerne opstår ved bestilling af en eller flere perioder. Periodelængden, der kan bestilles, er minimum 30 dage, jf. bekendtgørelse om ungdomskort § 4, stk. 2. Fordringshaver har oplyst, at der kan maksimalt bestilles en periodelængde på 120 dage. Betalingen opkræves gennem et tilknyttet betalingskort (fornyelsesaftale) eller ved trafikselskabet udsteder en faktura.

Ungdomskortet kan bestilles og anvendes af kunder der går på en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse (studerende). Derudover kan ungdomskortet anvendes af unge mellem 16 og 19 år.

Er Ungdomskortet bestilt af en kunde der går en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse, skal Uddannelses- og Forskningsstyrelsen godkende ansøgningen om ungdomskort, men det er trafikselskaberne¹ der laver og udsteder ungdomskortet, jf. bekendtgørelse om Ungdomskort § 5.

Til forskel for periodekortet/pendlerkortet vil gyldigheden af ungdomskortet altid være afhængig af en konkret bestilling af en eller flere periode på ungdomskort.dk.

Hver periode skal oversendes særskilt.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Rejsekort tank-op, Periodekort" (REJPERI)
- Rejsekort tank-op (REJTANK)
- Renter og gebyrer, som er pålagt fordringen

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 6 c i Trafikselskabsloven fremgår:

"Transport-, bygnings- og boligministeren fastsætter nærmere regler om ungdomskortet, herunder om fravigelse af § 6 b, stk. 1, og om rabatsatser og frirejseområder"

Bemyndigelsen i finanslovens § 28., nr. 126 og Trafikselskabslovens § 6 c er anvendt ved bekendtgørelse om Ungdomskort nr. 944 af 28. juni 2018 med senere ændring ved

¹ Trafikselskaberne der udsteder ungdomskort, er BAT, DSB, Fynbus, Midttrafik, Nordjyllands Trafikselskab og Sydtrafik, jf. ungdomskort.dk.

bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om Ungdomskort nr. 918 af 18. juni 2020 (herefter "bekendtgørelsen om Ungdomskort").

Af § 2 i bekendtgørelse om Ungdomskort fremgår:

"Ungdomskortet tilbydes:

- 1) Uddannelsessøgende, der er omfattet af kapitel 2 i lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v., og regler fastsat i medfør heraf.*
- 2) Studerende, der er omfattet af § 1 i lov om befordringsrabat til studerende ved videregående uddannelser, og regler fastsat i medfør heraf.*
- 3) 16-19-årige som ifølge det Centrale Personregister (CPR) er bosiddende i Danmark.*

Stk. 2. For rabatmodtagere, der er indskrevet på kostskole, skolehjem e.l. betragtes dennes adresse som bopæl, uagtet rabatmodtagerens registrering i CPR."

Af § 4 i bekendtgørelse om Ungdomskort fremgår:

"Egenbetalingen udgør pr. 1. august 2020 følgende beløb pr. dag:

- 1) 12,74 kr. for uddannelsessøgende, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1.*
- 2) 20,20 kr. for studerende, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 2. Dog vil de pågældende studerende i visse tilfælde betale en højere egenbetaling, jf. § 3 i lov om befordringsrabat til studerende ved videregående uddannelser.*
- 3) 20,20 kr. for personer, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 3.*

Stk. 2. Ungdomskort kan ikke udstedes med kortere gyldighed end 30 dage.

Stk. 3. Egenbetalingen efter stk. 1, reguleres én gang årligt sammen med trafikselskabernes takstændringer i januar med satsreguleringsprocenten, jf. lov om en satsreguleringsprocent"

Af § 5 i bekendtgørelse om Ungdomskort fremgår:

"Stk. 1 (...)

Stk. 2. Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte administrerer bestillinger fra personer omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1 og 2, og bekræfter retten til Ungdomskort i bestillingssystemet.

Stk. 3. Det er en forudsætning, at Ungdomskortet bestilles via brug af NemID.

Stk. 4. De kortudstedende myndigheder er trafikselskaber og togoperatører og udsteder Ungdomskort baseret på de modtagne data i bestillingssystemet."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den fysiske person der har logget ind med sit NemID/MitID og bestilt perioden på ungdomskortet.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen stiftes på tidspunktet hvor en ny periode bestilles.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for bestilling af perioder.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Ved bestilling af kort eller fornyelse af perioder vælger bestiller/kortindehaver en periode som kortet er gyldigt for. Der kan bestilles for flere perioder på én gang, men minimum skal kortet være gyldigt i 30 dage ad gangen.</p> <p>Datoen for periode start kan tidligst være 29 dage før periode slut, ellers vil fordringen afvises.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor være den første dag i den enkelte periode der er bestilt.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Ved bestilling af kort eller fornyelse af perioder vælger bestiller/kortindehaver en periode som kortet er gyldigt for. Der kan bestilles for flere perioder på én gang, men minimum skal kortet være gyldigt i 30 dage ad gangen.</p> <p>Datoen for periode slut kan tidligst være 29 dage efter periode start, ellers vil fordringen afvises.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor være den sidste dag i den enkelte periode der er bestilt.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Højeste sats ifølge ungdomskort.dk er 21,41 kr. pr gyldighedsdag og kan højst være en periode på i 120 dage (2023 sats). Den laveste sats ifølge ungdomskort.dk er 13,51 pr. gyldighedsdag, og kan minimalt være en periode på 30 dage (2023 sats)</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 3.000 kr., og minimum 300 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
	<p>mellempnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Det er aftalt, at Fordringshaver i fordringens beskrivelsesfelt altid skal angive en entydig identifikation i form af fakturanummer.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanummer]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for at forfalde på tidspunktet hvor perioden bestilles, dvs. tilsvarende stiftelsesdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
	<p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med bestillingsdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
	<p>fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REJUNGK
	<p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REJUNGK (Ungdomskort som rejsekort)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises

R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 300 kr. og 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_14	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 29 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 119 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 "Flextrafik" (FLEXDAG)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXDAG vedrører fordringer som udgør manglende betaling for Flextrafik i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafiksselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXDAG. Flextrafik er en hovedfordring.

Det retlige grundlag for Flextrafik er reguleret af lov om trafiksselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafiksselskaber med senere ændringer (herefter "trafiksselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at Sydtrafik er forpligtet til at tilbyde individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede inden for trafiksselskabets geografiske område, jf. trafiksselskabslovens § 5, stk. 1, nr. 4.

FLEXDAG vedrører fordringer ved onlinebestilling, hvor det kræver at man har oprettet en kundeprofil, og hvor der er tilknyttet et betalingskort til profilen.

Af trafiksselskabslovens § 11, fremgår følgende:

§ 11 Trafiksselskabet skal for svært bevægelseshæmmede på 18 år og derover og for blinde og stærkt svagsynede på 18 år og derover etablere individuel handicapkørsel.

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal

1) som minimum pr. år omfatte 104 enkeltture 53 så tæt til gadedøren som muligt og 2) foregå i et egnet køretøj.

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafiksselskabet.

Stk. 5. Trafiksselskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.

Af trafiksselskabslovens § 19, fremgår endvidere vedrørende følgende:

§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse.

Stk. 2. Er rutekørslen åben for alle, betegnes denne som »almindelig rutekørsel«. Uanset stk. 1 forstås ved almindelig rutekørsel endvidere

1) individuel handicapkørsel, jf. § 11, og

2) (...).

Stk. 3. (...).

Stk. 4. (...).

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

”Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikselskab omfattet af lov om trafikselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en ”flextur”). De tre former for kørsel koordineres af trafikselskaberne.”

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ‘Flextrafik’ (FLEXDAG)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXDAG)
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Flextrafik skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLEXDAG.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextrafik.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være den dag, hvor turens afvikles.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For nærværende fordringstype tager det retlig grundlag ikke stilling til hovedstolen.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen overstiger 500 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på [FLEXDAG] skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på [FLEXDAG].</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXDAG)
Renteregulering	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXDAG)
	<p>men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen [FLEXDAG].</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXDAG)
	<p>Partnerne har vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 7 dage fra forfaldsdatoen.</p> <p>Det er endvidere Aftalens parters fælles forståelse, at en betalingsfrist for Flextrafik angivet i en rykkerskrivelse ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag, men at det er førstkommande hverdag med enkelte undtagelser, som beskrevet i afsnittet ovenfor.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	<p>I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXDAG)
	feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flextrafik' (FLEXDAG)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 7 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.6 "Flextur" (FLEXFTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXFTU vedrører fordringer på Flextur i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXFTU. Kørsel med Flextur er en hovedfordring.

Kørsel med Plustur/Flextur er en transportform, der kører borger fra adresse til adresse i de kommuner, som tilbyder kørsel med FLEXFTU.

Denne fordringstype vedrører kun FLEXFTU ved onlinebestilling, hvor det kræver at man har oprettet en kundeprofil, og hvor der er tilknyttet et betalingskort til profilen.

Det retlig grundlag for Flextur er reguleret af lov om trafikkselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer (herefter "trafikkselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at et trafikkselskab skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Af trafikkselskabslovens § 19, stk. 1 fremgår endvidere vedrørende Flextur:

"§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse."

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

"Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikkselskab omfattet af lov om trafikkselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikkselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en "flextur"). De tre former for kørsel koordineres af trafikkselskaberne."

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'FlexTur' (FLEXFTU)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på FlexTur skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLEXFTU.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for FlexTur.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'FlexTUR' (FLEXFTU)
	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være den dag, hvor turens afvikles.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen overstiger 500 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på FLEXFTU skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLEXFTU.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.
Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur' (FLEXFTU)
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur' (FLEXFTU)
	<p>fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen [FLEXFTU].</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Partnerne har vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 7 dage fra forfald.</p> <p>Det er endvidere Aftalens parter fælles forståelse, at en betalingsfrist for FLEXFTU angivet i en rykkerskrivelse ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag, men at det er førstkommande hverdag med enkelte undtagelser, som beskrevet i afsnittet ovenfor.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur' (FLEXFTU)
	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en

begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flexur' (FLEXFTU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 32 kr. og 500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 7 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.7 ”Plustur” (PLUSFTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen PLUSFTU vedrører fordringer på Plustur i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden PLUSFTU. Kørsel med Plustur er en hovedfordring.

Plusture køres fra bestemt adresse til et stoppested, og bruges i tyndtbefolkede områder, hvor der kan være lidt langt til bussen.

Denne fordringstype vedrører kun Plustur ved onlinebestilling, hvor det kræver at man har oprettet en kundeprofil, og hvor der er tilknyttet et betalingskort til profilen.

Det retlig grundlag for Plustur er reguleret af lov om trafikskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikskaber med senere ændringer (herefter ”trafikskabsloven”), hvoraf det fremgår, at et trafikskab skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Af trafikskabslovens § 19, stk. 1 fremgår endvidere vedrørende Plustur:

”§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse.”

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

”Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikskab omfattet af lov om trafikskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en ”flextur”). De tre former for kørsel koordineres af trafikskaberne.”

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Plustur' (PLUSFTU)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Plustur skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden PLUSFTU.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Plustur.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Plustur' (PLUSFTU)
	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være den dag, hvor turens afvikles.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Parterne har vurderet, at der sættes en min hovedstol på 32 kr. og en max hovedstol på 500 kr.</p> <p>For en fordring på PLUSFTU skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på PLUFLEX.</p>
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.
Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Plustur' (PLUSFTU)
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Plustur' (PLUSFTU)
	<p>således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen PLUSFTU.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Partnerne har vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 7 dage fra forfald.</p> <p>Det er endvidere Aftalens parters fælles forståelse, at en betalingsfrist for Plustur/Flexur angivet i en rykkerskrivelse ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag, men at det er førstkommande hverdag med enkelte undtagelser, som beskrevet i afsnittet ovenfor.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Plustur' (PLUSFTU)
	<p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse her-om, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Plustur' (PLUSFTU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 24 kr. og 500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 7 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.8 "65+ kort" (PENSKOR)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen PENSKOR vedrører fordringer ved manglende betaling på 65+ kort ved online bestilling på Sydtrafiks hjemmeside, <https://www.sydtrafik.dk/billetter-og-priser/priser/rabatter/vejle-65-buskort>.

65+ kort er et produkt, som ydes til pensionister, der er 65 år og bosiddende i Vejle Kommune eller i Billund Kommune. Den giver kunden mulighed for at rejse med bus i et helt år for kun 400 kr. Kortet sendes fysisk til kunden med vedlagt faktura.

En fordring på PENSKOR opstår, når kunden har valgt betaling med faktura, da opkrævning sker samtidig med at pendlerkortet sendes fysisk til pensionisten.

Vedrørende det retlig grundlag, følger det af § 3, stk. 1 i Lovbekendtgørelse 2015-03-20 nr. 323 om trafikselskaber, at: "Trafikselskabet finansieres gennem indtægter fra salg af kort og billetter m.v. samt et tilskud fra de deltagende kommuner og regioner".

Endvidere fremgår det af § 5, stk. 1, nr. 2, at et trafikselskab varetager fastsættelse af takster og billetteringssystemer.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
	<p>bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på 65+kort skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden PENSKOR</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for PENSKOR.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være bestillingsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet "Periode start" skal udfyldes.</p> <p>Perioden afhænger af man har købt buskortet som bosiddende i Billund Kommune eller Vejle Kommune.</p> <p>Billund Kommune:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
	<p>Perioden udgør et kalenderår. I feltet periode start skal angives 1. januar</p> <p>Vejle Kommune: Perioden udgør 12 måneder fra det tidspunkt kortet tages i brug/aktiveres. Fordringsperioden kan krydse et kalenderår.</p>
Periode slut	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes.</p> <p>Perioden afhænger af man har købt buskortet som bosiddende i Billund Kommune eller Vejle Kommune.</p> <p>Billund Kommune: I feltet periode slut angives 31. december.</p> <p>Vejle Kommune: Perioden udgør 12 måneder fra det tidspunkt kortet aktiveres/tages i brug. Fordringsperioden kan krydse et kalenderår.</p>
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Det fremgår af Sydtrafik hjemmeside, at hovedstolen udgør 400 kr.</p> <p>For en fordring på PENSKOR skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på PENSKOR.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p>
Renteregel	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
	<p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen PENSKOR.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Partnerne har vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 5 dage fra forfald.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter forfald.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '65+kort' (PENSKOR)
	<p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.



Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for '65+ kort' (PENSKOR)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 2 måneder før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 46 dage før Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.9 "66+ kort" (PENKORT)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Dette bilag vedrører fordringer ved manglende betaling på 66+ kort ved online bestilling på Sydtrafiks hjemmeside, <https://www.sydtrafik.dk/billetter-og-priser/priser/rabatter/67-buskort-i-kolding>.

66+ kort er et produkt, som ydes til pensionister, der er 66 år og bosiddende i Kolding kommune. Den giver mulighed for at rejse med bus et helt år for kun 700 kr.

Bestilling af 66+kort sker ved, at kunden udfylder en formularen på Sydtrafiks hjemmeside.

En fordring på PENKORT opstår, når kunden har valgt betaling med faktura, da opkrævning sker samtidig med at pendlerkortet sendes fysisk til pensionisten.

Vedrørende det retlig grundlag, følger det af § 3, stk. 1 i Lovbekendtgørelse 2015-03-20 nr. 323 om trafikkselskaber, at: "Trafikkselskabet finansieres gennem indtægter fra salg af kort og billetter m.v. samt et tilskud fra de deltagende kommuner og regioner".

Endvidere fremgår det af § 5, stk. 1, nr. 2, at et trafikkselskab varetager fastsættelse af takster og billetteringssystemer.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer. Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer. Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
	<p>fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på 66+ kort skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden PENKORT.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for PENKORT.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være bestillingsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet "Periode start" skal udfyldes. Perioden udgør 12 måneder fra det tidspunkt kortet tages i brug/aktiveres. Fordringsperioden kan krydse et kalenderår.</p>
Periode slut	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes. Perioden udgør 12 måneder fra det tidspunkt kortet aktiveres/tages i brug. Fordringsperioden kan krydse et kalender år.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Det fremgår af Sydtrafiks hjemmeside, at hovedstolen udgør 700 kr.</p> <p>For en fordring på PENKORT skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på PENKORT.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p>
Renteregulering	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
	<p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordragens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen PENKORT.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
	<p>løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Partnerne har vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 5 dage fra forfald.</p> <p>SRB kan tidligst ligge 14 dage efter forfald.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for '66+kort' (PENKORT)
	Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for '66+ kort' (PENKORT)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 700 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 12 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.10 "Flextrafik kontant betaling" (FLEXKDA)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXKDA vedrører fordringer som udgør manglende betaling for Flextrafik i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafiksselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXKDA. Flextrafik kontant betaling er en hovedfordring.

Det retlige grundlag for flextrafik er reguleret af lov om trafiksselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafiksselskaber med senere ændringer (herefter "trafiksselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at Sydtrafik er forpligtet til at tilbyde individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede inden for trafiksselskabets geografiske område, jf. trafiksselskabslovens § 5, stk. 1, nr. 4.

FLEXKDA vedrører fordringer, som er opstået i forbindelse med at der i en periode ikke kunne betales kontant i flexbilerne grundet risiko for smitte med COVID-19. Fordringshaver har derfor efterfølgende sendt en faktura til kunden.

Af trafiksselskabslovens § 11, fremgår følgende:

§ 11 Trafiksselskabet skal for svært bevægelseshæmmede på 18 år og derover og for blinde og stærkt svagsynede på 18 år og derover etablere individuel handicapkørsel.

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal

1) som minimum pr. år omfatte 104 enkeltture 53 så tæt til gadedøren som muligt og 2) foregå i et egnet køretøj.

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafiksselskabet.

Stk. 5. Trafiksselskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.

Af trafiksselskabslovens § 19, fremgår endvidere vedrørende følgende:

§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse.

Stk. 2. Er rutekørslen åben for alle, betegnes denne som »almindelig rutekørsel«. Uanset stk. 1 forstås ved almindelig rutekørsel endvidere

1) individuel handicapkørsel, jf. § 11, og

2) (...).

Stk. 3. (...).

Stk. 4. (...).

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

"Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikselkskab omfattet af lov om trafikselkskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikselkskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en "flextur"). De tre former for kørsel koordineres af trafikselkskaberne. "

Det fremgår af Sydtrafiks hjemmeside under Flextrafik, at kunden kan betale kontant i bilen:

"Du kan betale for din Flextur på følgende måder:

- Du kan betale kontant til chaufføren ved indstigning og have lige penge med. (...)"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik' (FLEXKDA)
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>

	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Flextrafik kontant betaling skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLE XKDA.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextrafik kontant betaling.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomiforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være den dag, hvor turen afvikles.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For nærværende fordringstype tager det retlig grundlag ikke stilling til hovedstolen.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen overstiger 500 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på FLE XKDA skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLE XKDA.</p>
Beløb/ Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.
Renteregul	Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

	<p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og</p>

	<p>størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre dato for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at grundet covid-19-situationens pludselige opståen, er størstedelen af fakturaerne blevet sendt til skyldner op til 9 måneder efter forfald, med en betalingsfrist på 14 dage.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til</p>



	<p>Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes

til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flextrafik kontant betaling' (FLE XKDA)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 9 måneder og 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.11 "Flextur kontant betaling" (FLEXKTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXKTU vedrører fordringer på Flextur i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXKTU. Flextur kontant betaling er en hovedfordring.

Kørsel med Flextur er en transportform, der kører borger fra adresse til adresse i de kommuner, som tilbyder kørsel med FLEXKTU.

FLEXKTU vedrører fordringer, som er opstået i forbindelse med at der i en periode ikke kunne betales kontant i flexbilerne grundet risiko for smitte med COVID-19. Fordringshaver har derfor efterfølgende sendt en faktura til kunden.

Det retlig grundlag for flextur er reguleret af lov om trafikkselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer (herefter "trafikkselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at et trafikkselskab skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Af trafikkselskabslovens § 19, stk. 1 fremgår endvidere vedrørende flextur:

"§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse."

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

"Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikkselskab omfattet af lov om trafikkselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikkselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en "flextur"). De tre former for kørsel koordineres af trafikkselskaberne."

Det fremgår af Sydtrafiks hjemmeside under Handicapkørsel, at kunden kan betale kontant i bilen:

*"Du kan betale for din Handicapkørsel på følgende måder:
- Du kan betale kontant til chaufføren ved indstigning og have lige penge med. (...)"*

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flexkur kontant betaling' (FLEXKTU)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Flexkur kontant betaling skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLEXKTU.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur kontant betaling' (FLEXKTU)
	<p>retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextur kontant betaling.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</p> <p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være den dag, hvor turens afvikles.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen er under 32 kr. eller overstiger 500 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på FLEXKTU skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLEXKTU.</p>
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.
Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur kontant betaling' (FLEXKTU)
	<p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur kontant betaling' (FLEXKTU)
	<p>henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen FLEXKTU.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Forringshaver har oplyst, at grundet covid-19-situationens pludselige opståen, er størstedelen af fakturaerne blevet sendt til skyldner op til 9 måneder efter forfald, med en betalingsfrist på 14 dage.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur kontant betaling' (FLEXKTU)
	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes

til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flextur kontant betaling' (FLEXKTU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 32 kr. og 500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 9 måneder og 14 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.12 "Flextrafik månedsfaktura" (FLEXDMF)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXDMF vedrører fordringer som udgør manglende betaling for Flextrafik månedsfaktura i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXDMF. Flextrafik månedsfaktura er en hovedfordring.

FLEXDMF vedrører fordringer som afregnes månedlig på baggrund af en faktura. Kunden modtager i efterfølgende måned en faktura på bestilt og udført kørsel i foregående måned. Ordningen kræver at kunden har tilmeldt sig månedsfakturering via Sydtrafiks hjemmeside eller ved kontakt til Sydtrafik.

Det retlige grundlag for Flextrafik er reguleret af lov om trafikkselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer (herefter "trafikkselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at Sydtrafik er forpligtet til at tilbyde individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede inden for trafikkselskabets geografiske område, jf. trafikkselskabslovens § 5, stk. 1, nr. 4.

Af trafikkselskabslovens § 11, fremgår følgende:

§ 11 Trafikkselskabet skal for svært bevægelseshæmmede på 18 år og derover og for blinde og stærkt svagsynede på 18 år og derover etablere individuel handicapkørsel.

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal

1) som minimum pr. år omfatte 104 enkeltture 53 så tæt til gadedøren som muligt og 2) foregå i et egnet køretøj.

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafikkselskabet.

Stk. 5. Trafikkselskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.

Af trafikkselskabslovens § 19, fremgår endvidere vedrørende følgende:

§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse.

Stk. 2. Er rutekørslen åben for alle, betegnes denne som »almindelig rutekørsel«. Uanset stk. 1 forstås ved almindelig rutekørsel endvidere

1) individuel handicapkørsel, jf. § 11, og

2) (...).

Stk. 3. (...).

Stk. 4. (...).

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

”Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikselskab omfattet af lov om trafikselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en ”flextur”). De tre former for kørsel koordineres af trafikselskaberne.”

Det fremgår af Sydtrafiks handelsbetingelser, at kunden kan betale med månedsfaktura:

”Når du bestiller kørsel ved Sydtrafik, modtager du i efterfølgende måned en faktura på bestilt og udført kørsel i foregående måned.”

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ‘Flextrafik månedsfaktura’ (FLEXDMF)
Hæfter 1	I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer. Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer. Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)
	<p>bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Flextrafik skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLEXDMF.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextrafik med månedsfaktura.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Turene afvikles løbende, men for ikke at risikere at få en for tidlig stiftelsesdato, har parterne valgt, at feltet stiftelsesdato skal være periode slut.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)
	<p>periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde"). Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for Flextrafik med månedsfaktura.</p> <p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshaver har oplyst, at fordringsperioden altid udgør en kalendermåned.</p> <p>Periode start skal derfor angives til at være den 1. i måneden.</p>
Periode slut	<p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshaver har oplyst, at fordringsperioden altid udgør en kalendermåned.</p> <p>Periode slut skal derfor angives til at være den sidste dag i måneden.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For nærværende fordringstype tager det retlig grundlag ikke stilling til hovedstolen.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen overstiger 2.000 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på FLEXDMF skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLEXDMF.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p>
Renteregul	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)
	<p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen FLEXDMF.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan opgøre kravet, er dagen efter periode slut.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med dagen efter periode slut.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fakturaen sendes til kunden d. 8 i efterfølgende måned med en betalingsfrist på 14 dage. Hvis d. 8. falder i en weekend eller på en helligdag, sender fordringshaver først fakturaen på førstkommande hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)
	<p>Partnerne har derfor vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 21 dage fra forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	<p>I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.</p>
Note på skyldner	<p>Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flextrafik månedsfaktura' (FLEXDMF)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 21 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.13 "Flextur månedsfaktura" (FLEXTMF)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen FLEXTMF vedrører fordringer på Flextur månedsfaktura i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLEXTMF. Kørsel med Flextur er en hovedfordring.

Kørsel med flextur er en transportform, der kører borger fra adresse til adresse i de kommuner, som tilbyder kørsel med FLEXTMF.

FLEXTMF vedrører fordringer som afregnes månedlig på baggrund af en faktura. Kunden modtager i efterfølgende måned en faktura på bestilt og udført kørsel i foregående måned. Ordningen kræver at kunden har tilmeldt sig månedsfakturering via Sydtrafiks hjemmeside eller ved kontakt til Sydtrafik.

Det retlig grundlag for Flextur er reguleret af lov om trafikkselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikkselskaber med senere ændringer (herefter "trafikkselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at et trafikkselskab skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Af trafikkselskabslovens § 19, stk. 1 fremgår endvidere vedrørende Flextur:

"§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse."

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

"Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikkselskab omfattet af lov om trafikkselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikkselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en "flextur"). De tre former for kørsel koordineres af trafikkselskaberne."

Det fremgår af Sydtrafiks handelsbetingelser, at kunden kan betale med månedsfaktura:

"Når du bestiller kørsel ved Sydtrafik, modtager du i efterfølgende måned en faktura på bestilt og udført kørsel i foregående måned."

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyrer, som er pålagt fordringen.
- Renter, som er pålagt fordringen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Flextur månedsfaktura' (FLEXTMF)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på Flextur månedsfaktura skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLEXTMF.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextur månedsfaktura.</p>

	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Turene afvikles løbende, men for ikke at risikere at få en for tidlig stiftelsesdato, har parterne valgt, at feltet stiftelsesdato skal være periode slut.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for Flextur med månedsfaktura.</p> <p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshaver har oplyst, at fordringsperioden altid udgør en kalendermåned.</p> <p>Periode start skal derfor angives til at være den 1. i måneden.</p>
Periode slut	<p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshaver har oplyst, at fordringsperioden altid udgør en kalendermåned.</p> <p>Periode slut skal derfor angives til at være den sidste dag i måneden.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>Partnerne har vurderet, at såfremt hovedstolen overstiger 2.000 kr., vil fordringen blive sendt i høring.</p> <p>For en fordring på FLEXTMF skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLEXTMF.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.</p>
Renteregulering	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p>

	<p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

	<p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen FLEXTMF.</p> <p>Det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kan opføre kravet, er dagen efter periode slut.</p> <p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med dagen efter periode slut.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fakturaen sendes til kunden d. 8 i efterfølgende måned med en betalingsfrist på 14 dage. Hvis d. 8. falder i en weekend eller på en helligdag, sender fordringshaver først fakturaen på førstkommande hverdag.</p> <p>Partnerne har derfor vurderet, at sidste rettidige betalingsdato er 21 dage fra forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige</p>

	<p>forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Såfremt en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse herom, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. og stk. 3. Det er aftales, at filteret ikke skal tage højde herfor.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Flexstur månedsfaktura' (FLEXTMF)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 21 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises



4.12 ”Rykkergebyr, opkrævning” (TRRYKOP)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter rykkergebyr. Sydtrafik kan kræve et gebyr, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

”For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr).”

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

”Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum.”

Efter det oplyste opkræver Sydtrafik rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer på FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU, FLEKKDA, FLEKKTU, FLEXDMF og FLEXTMF.

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af TRRYKOP relaterer sig således til Sydtrafiks fordringer omfattet FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU, FLEKKDA, FLEKKTU, FLEXDMF og FLEXTMF. Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til.

Såfremt fordringshaver har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger fordringshaver, hvilken fordring, rykkergebyret skal relateres til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som er pålagt fordringen.
- FLEXDAG
- FLEXFTU
- PLUSFTU
- PENSOR
- PENKORT
- FLEKKDA

- FLEXKTU
- FLEXDMF
- FLEXTMF

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr, opkrævning' (TRRYKOP)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Forordningshaver har oplyst, at der kan ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Forordningshaver skal derfor angive CPR nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos Sydtrafik, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i retningslinjerne på vores hjemmeside.</p> <p>I feltet "Stiftelsesdato" skal Sydtrafik angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr, opkrævning' (TRRYKOP)
	<p>med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> <i>Sydtrafik har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal angives med 100 kr.</i></p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at Sydtrafik skal indberette flere rykkergebyrer som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> <i>Sydtrafik fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender Sydtrafik anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. Sydtrafik skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet "Beløb til inddrivelse" skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Sydtrafik indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet "Oprindelig hovedstol". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal angives med 90 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr, opkrævning' (TRRYKOP)
	Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregulering" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærkning:</u> Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. Sydtrafik må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil ICI kommer med en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	Feltet "domsdato" skal ikke udfyldes.
Forligsdato	Feltet "forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Sydtrafik kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet "Forfaldsdato" skal Sydtrafik derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for 'Rykkergebyr, opkrævning' (TRRYKOP)
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (FLEXDAG, FLEXFTU, PLUSFTU, FLEXXDA, FLEXTU, FLEXDMF eller FLEXTMF.) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.</p> <p>Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p>
Bobehandling	<p>Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".</p>
Note på skyldner	<p>Feltet "Note på skyldner" skal alene udfyldes, såfremt Sydtrafik ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Sydtrafik skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Sydtrafik undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Sydtrafik godkende indberetning af fordringen og indtaste en

begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Sydtrafik konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Sydtrafik fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for 'Rykkergebyr, opkrævning' (TRRUKOP)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsart-koden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7 R_2_8	Forældelsesdato skal ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 100 kr. og 100 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_9	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 10 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_10	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 60 dage efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

R_9_1	Der må højst være 3 relateret fordringer af typen opkrævningsgebyr ('OG')	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge 14 dage efter hovedfordrings Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring