

Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Afsnit, der afgrænser fordringstypen til at omfatte tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation i form af statsstøtte, som fordringshaver ikke klassificerer som ulovlig statsstøtte, f.eks. de minimis støtte, og økonomisk støtte, som ikke udgør statsstøtte, er indsat under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen. Desuden er der under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen indsat et afsnit om, at fordringshaver ikke kan sammenlægge tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen med tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation, som fordringshaver klassificerer som ulovlig statsstøtte.	ERCOFRI	10.04.24
Afsnit, der afgrænser fordringstypen til ikke at omfatte tilbagebetalingskrav, der opstår som følge af, at udbetalingen af kompensation udgør ulovlig statsstøtte, er fjernet i afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen.	ERCOFRI	17.10.23

Bilag 5 - Frivillig tilbagebetaling af kompensation, COVID-19 (ERCOFRI)

1. FORDRINGSTYPEN

1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen ERCOFRI omfatter fordringer på frivillig tilbagebetaling af kompensation i form af 1) statsstøtte, som fordringshaver ikke klassificerer som ulovlig statsstøtte, f.eks. de minimis støtte, og 2) økonomisk støtte, som ikke udgør statsstøtte, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling af kompensationsbeløb, som kompensationsmodtager har fået udbetalt til dækning af et forventet indkomsttab som følge af, at kompensationsmodtager blev ramt af vedtagne COVID-19-relaterede restriktioner. Fordringerne omfattet af denne fordringstype benævnes i det følgende ”tilbagebetalingskrav”.

Fordringstypen omfatter **alene** fordringer på tilbagebetalingskrav,

- hvor kompensationsmodtager **hverken helt eller delvist** har tilbagebetalt den kompensation, som kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling af, **og**
- hvor kompensationsmodtager **ikke** efterfølgende har fortrudt sin anmodning om frivillig tilbagebetaling, og i forlængelse heraf i Digital Post er blevet anmodet af fordringshaver om at foretage indberetning til slutfregning, **og**
- hvor fordringshaver **kunne have truffet afgørelse om tilbagebetaling** af kompensation omfattet af anmodningen, såfremt kompensationsmodtager efterfølgende havde fortrudt anmodningen om frivillig tilbagebetaling, idet fordringshaver lægger skyldners vurdering af ikke at opfylde betingelserne for at have modtaget kompensation til grund.

Fordringshaver har i forbindelse med vedtagne COVID-19-relaterede restriktioner udbetalt kompensation til erhvervsdrivende til dækning af et forventet indkomsttab. Kompensation er udbetalt til dækning af kompensationsmodtagers udgifter til f.eks. faste omkostninger eller løn. Udbetaling af kompensation er foretaget i henhold til forskellige kompensationsordninger (lønkompensationsordningen, freelancerordningen, kombinatorordningen, arrangørordningen, leverandørordningen, selvstændigordningen og ordningen for faste omkostninger, herunder ordningen for faste omkostninger light). De forskellige kompensationsordninger er reguleret i et antal bekendtgørelser med senere ændringer, som bl.a. indeholder hjemmel til udbetaling af kompensation samt i hvilke tilfælde, fordringshaver kan kræve tilbagebetaling heraf.

Kompensationsmodtagers adgang til at anmode om frivillig tilbagebetaling er **ikke** hjemlet i bekendtgørelserne, men fremgår derimod af virk.dk., jf. nærmere under afsnit 2 om Grundlaget for tilbagebetalingskravet.

Fordringshaver har oplyst, at anmodning om frivillig tilbagebetaling sker gennem samme selvbetjeningsløsning på virk.dk, som anvendes til kompensationsmodtagers indberetning af slutfregning, og at kompensationsmodtager skal logge ind på selvbetjeningsløsningen med MitID. Hvilken ordning den frivillige tilbagebetaling angår, hvilken kompensationssag, herunder periode, samt hvilke kompensationsbeløb, som kompensationsmodtager frivilligt ønsker at tilbagebetale, er identificeret i slutfregningssystemet. Adgang til anmodning om frivillig tilbagebetaling er en systemteknisk opsat valgmulighed for kompensationsmodtager i selvbetjeningsløsningen for slutfregning. Når kompensationsmodtager fremsætter en anmodning om frivillig tilbagebetaling, sker dette ved, at kompensationsmodtager sætter et samlet flueben for de angivne og specificerede udbetalinger, der er identificeret af slutfregningssystemet, som kompensationsmodtager frivilligt ønsker at tilbagebetale. Da anmodning om frivillig tilbagebetaling er integreret i selvbetjeningsløsningen til slutfregning, fremsættes anmodningen rent praktisk ved at sætte et flueben ud for *"Jeg ønsker at tilbagebetale kompensation"*, der refererer til de i slutfregningen specificerede kompensationer i oversigten *"Slutfregning af kompensation for tabt omsætning for perioden XX til XX"*, og returnere denne til fordringshaver.

Vedrørende fordringer på tilbagebetalingskrav, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling, men efterfølgende **har fortrudt** sin anmodning og givet fordringshaver meddelelse herom, har fordringshaver oplyst, at kompensationsmodtager i Digital Post anmodes om at foretage indberetning til slutafrigning. Indberetning til slutafrigning skal først foretages, når kompensationsmodtager anmodes herom af fordringshaver. Det fremgår **ikke** af virk.dk eller øvrige oplysninger, som kompensationsmodtager modtager i forbindelse med anmodning af frivillig tilbagebetaling, hvornår kompensationsmodtager senest kan fortryde en fremsendt anmodning. Fordringshaver har dog oplyst, at kompensationsmodtager anmodes om indberetning til slutafrigning i de tilfælde, hvor kompensationsmodtager har fortrudt sin anmodning om frivillig tilbagebetaling inden udløbet af den fastsatte frist for indberetning til slutafrigning, som kompensationen er omfattet af. Som følge heraf accepterer fordringshaver **ikke** en meddelelse fra kompensationsmodtager om fortrydelse, som er modtaget efter udløbet af denne frist. I disse tilfælde fastholder fordringshaver, at kompensationsmodtager skal tilbagebetale kompensation i overensstemmelse med den fremsendte anmodning om frivillig tilbagebetaling.

Fordringstypen omfatter **ikke** fordringer på tilbagesøgningskrav, der opstår på baggrund af fejludbetalinger og udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger. Disse fordringer oversendes i særskilt oprettede fordringstyper.

Hvert krav om frivillig tilbagebetaling af udbetalt kompensation udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse, medmindre der er hjemlet adgang til at sammenlægge flere krav om tilbagebetaling af udbetalte kompensationsbeløb til én fordring, der kan oversendes samlet til inddrivelse.

I bekendtgørelserne for de enkelte kompensationsordninger, jf. ovenfor, er indsat følgende standardbestemmelse: *”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forældelsestidspunktet beregnes på baggrund af forældelseslovens almindelige regler.”* Idet en anmodning om frivillig tilbagebetaling træder i stedet for fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling, antages det, at adgangen til sammenlægning som udgangspunkt også finder anvendelse på tilbagebetalingskrav på

grundlag af en anmodning om frivillig tilbagebetaling. Som følge heraf kan flere udbetalinger, som er omfattet af samme anmodning indenfor samme kompensationsordning, og som ikke klassificeres af fordringshaver som ulovlig statsstøtte, sammenlægges til ét tilbagebetalingskrav, uanset om udbetalingerne er sket i henhold til flere bekendtgørelser. Fordringshaver kan derfor i de tilfælde, hvor kompensationsmodtager i en og samme anmodning har anmodet om frivillig tilbagebetaling af flere kompensationsbeløb, sammenlægge disse og oversende de sammenlagte kompensationsudbetalinger, som et samlet tilbagebetalingskrav til inddrivelse.

Det er fordringshavers **ansvar** (ikke udtømmende opstilling):

- at foretage en vurdering af, hvorvidt tilbagebetalingskravet kan omfattes af denne fordringstype, jf. afgrænsningen af fordringstypen under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen.
- at sikre, at sammenlægningen af flere udbetalte kompensationsbeløb til ét tilbagebetalingskrav, der kan oversendes til inddrivelse som én samlet fordring, sker i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelse og de anførte begrænsninger m.v.

Fordringshaver har oplyst, at der **ikke** beregnes renter af fordringer på tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen ERCOFRI.

Derudover omfatter fordringstypen **ikke** gebyrer.

2. GRUNDLAG FOR TILBAGEBETALINGSKRAVET

2.1 Virk.dk - Frivillig tilbagebetaling af compensation

”Introduktion

Du kan vælge frivilligt at tilbagebetale det kompensationsbeløb, du har modtaget.

Da du søgte om kompensation, gjorde du det på baggrund af de forhold, du forventede i kompensationsperioden. Hvis du har haft en mindre nedgang i din omsætning eller indkomst, end du forventede på ansøgningstidspunktet, kan det være relevant for dig at tilbagebetale den udbetalte kompensation.

Tilbagebetal hele beløbet på én gang

Når du anmoder om frivilligt at tilbagebetale den udbetalte kompensation, skal du tilbagebetale hele beløbet på én gang. Du modtager en faktura med opkrævning af kompensationsbeløbet kort tid efter, du har indsendt din anmodning om tilbagebetaling.

Slutafregning af kompensation

Hvis du har tilbagebetalt det fulde kompensationsbeløb, som du har modtaget for en periode og ordning, så skal du ikke indberette til slutafregningen for denne periode.

Sådan gør du

1. Anmod om at tilbagebetale kompensation

Du kan anmode om at tilbagebetale udbetalt kompensation for en eller flere kompensationsperioder på én gang. Hvis du ønsker at tilbagebetale for flere ordninger, skal du dog indsende en anmodning for hver ordning.

Når du har indsendt din anmodning om at tilbagebetale udbetalt kompensation, vil du modtage en kvittering i din virksomheds digitale postkasse. Hvis du har modtaget kompensation som freelancer, sender vi kvitteringen til din private digitale postkasse.

2. Tilbagebetal kompensation

Kort tid efter vi har modtaget din anmodning, sender vi en faktura med opkrævning af hele det kompensationsbeløb, som du ønsker at tilbagebetale. Du finder fristen for at tilbagebetale beløbet på fakturaen.

3. Erhvervsstyrelsen afslutter din compensationssag

Når vi har modtaget din tilbagebetaling, afslutter vi din compensationssag for den tilbagebetalte kompensationsperiode, og du skal derfor ikke indberette til slutafregningen for denne periode.

Erhvervsstyrelsen understreger dog, at hvis der fremkommer informationer, som ansporer til yderligere kontrol, kan din kompensationssag genåbnes og pålægges revision.

Hvis du har modtaget kompensation som freelancer, sender vi bekræftelsen til din private digitale postkasse.

(...)

Spørgsmål og svar

Her kan du finde svar på de oftest stillede spørgsmål.

Kan jeg fortryde min anmodning om at tilbagebetale kompensation?

Hvis du ikke ønsker at tilbagebetale kompensationsbeløbet, efter du har indsendt din anmodning, kan du kontakte os per mail.

Kontakt os på:

Kompensation for faste omkostninger: fasteomkostninger@erst.dk

Lønkompensation: lonkompensation@erst.dk

Kompensation for tabt omsætning eller tabt indkomst: sts@erst.dk

Husk at angive din virksomheds CVR-nummer. Har du modtaget kompensation for tabt indkomst som freelancer, skal du i stedet angive dit fulde navn.

Bemærk, at du stadig skal indberette til slutafregningen. Du skal først indberette til slutafregningen, når du får besked i Digital Post.

Kan jeg få en afdragsordning, når jeg frivilligt tilbagebetaler kompensation?

Når du anmoder om frivilligt at tilbagebetale den udbetalte kompensation, skal du tilbagebetale hele beløbet på én gang, og du kan dermed ikke få en afdragsordning. Du modtager en faktura med opkrævning af kompensationsbeløbet kort tid efter, du har indsendt din anmodning om tilbagebetaling.

(...)”

2.2 Oplysninger, som er tilgængelige for/sendes til kompensationsmodtager ved anmodning om frivillig tilbagebetaling af kompensation

2.2.1 Kvitteringsskrivelse:

CVR-nummer: [REDACTED]

Sag: [REDACTED]

Kvittering for ønske om frivillig tilbagebetaling af kompensation for tabt omsætning

Erhvervsstyrelsen har [REDACTED] modtaget dit ønske om at tilbagebetale din udbetalte kompensation for tabt omsætning. Du kan få et overblik over det eller de udbetalte kompensationsbeløb, du ønsker at tilbagebetale, i det vedhæftede sagsresume.

Vi sender snart din virksomhed en faktura med opkrævning af beløbet. Når vi har modtaget beløbet, vil vi lukke din(e) kompensationssag(er), og du skal ikke indberette til slutfregningen.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte os på 72 20 00 34 eller sts@erst.dk.

Med venlig hilsen

Erhvervsstyrelsen

2.2.2 *Sagsresume:*

Sagsresume for frivillig tilbagebetaling

██████████
CVR-nummer: ██████████
Sagsnummer: ██████████

Frivillig tilbagebetaling

Der er anmodet om frivillig tilbagebetaling på ordningen for tabt omsætning

Kompensationssager der er anmodet om at tilbagebetale

Sagsnummer	Periode	Beløb
██████████	██████████ til ██████████	██████████ kr

2.2.3 Anmodning om frivillig tilbagebetaling:



Slutafregning af kompensation for tabt omsætning for perioden 1. september 2020 til 28. februar 2021

Virksomhedens oplysninger

Du indberetter til slutafregning for følgende virksomhed:

Virksomhedsnavn

[REDACTED]

CVR-nummer

[REDACTED]

Virksomhedens adresse

[REDACTED]

Startdato for virksomheden ifølge CVR

[REDACTED]

Oversigt over udbetalt kompensation

Sagsnummer	Kompensationsperiode	Udbetalt kompensation
[REDACTED]	[REDACTED] til [REDACTED]	[REDACTED]
Sagsnummer	Kompensationsperiode	Udbetalt kompensation
[REDACTED]	[REDACTED] til [REDACTED]	[REDACTED]

Kompensationsperiode

21. december 2020 til 28. februar 2021

Betingelser for at modtage kompensation

Erhvervsstyrelsen kan kræve den udbetalte kompensation helt eller delvist tilbagebetalt, hvis dokumentation ikke indsendes inden for den fastsatte frist eller anses for at være utilstrækkelig, jf. §16, stk. 7 i [bekendtgørelse nr. 1086 af 27. maj 2021](#) med senere ændringer.

For at modtage kompensation for tabt omsætning skal virksomheden og virksomhedens ejere og evt. medarbejdende ægtefæller, der modtager kompensation, bl.a. leve op til følgende betingelser:

- Virksomheden har et omsætningstab på mindst 30 % i kompensationsperioden sammenlignet med referenceperioden.
- Omsætningstabets skyldes én eller flere coronavirus/covid-19-relaterede restriktioner, som virksomheden er berørt af.
- Virksomheden har i kompensationsperioden ikke haft over 25 fuldtidsansatte målt i årsværk.
- Ejere og medarbejdende ægtefæller er beskæftiget i virksomheden i væsentlig grad i hele kompensationsperioden.
- Medarbejdende ægtefæller har modtaget overskud via ejers årsopgørelse for enten 2019 eller 2020 i henhold til kildeskattelovens § 25 A, stk. 3.
- Ejere og medarbejdende ægtefæller godtgøres ikke samtidig for hele eller dele af det samme tab, herunder ved andre offentlige refusioner eller anden statslige kompensationsordning i anledning af coronavirus/covid-19.
- Ejere og medarbejdende ægtefæller har ikke en personlig indkomst på mere end 800.000 kr. for indkomståret 2020 eller 2021 (alt efter periode, som er søgt kompensation for).

Lever din virksomhed op til betingelserne?

- ☐ Ja, virksomheden lever op til betingelserne, og jeg ønsker at fortsætte indberetningen.
- ☒ Nej, virksomheden lever ikke op til betingelserne, og/eller jeg ønsker at tilbagebetale den udbetalte kompensation.

Ønsker du at betale kompensation tilbage?

Du har nu mulighed for at anmode om at tilbagebetale kompensation. Vi sender dig efter endt sagsbehandling en opkrævning på det fulde kompensationsbeløb, som vil blive opdelt i fire afdrag, hvis beløbet er over 10.000 kr.

Betaler du hele det udbetalte kompensationsbeløb tilbage, skal du ikke indberette om virksomhedens faktiske forhold i kompensationsperioden.



Har din virksomhed ikke haft et omsætningstab på mindst 30 % i hele kompensationsperioden, skal du være opmærksom på muligheden for i stedet at forkorte perioden på næste side.

☒ Jeg ønsker at tilbagebetale kompensation

Returneret indberetning

Vi har brug for yderligere oplysninger

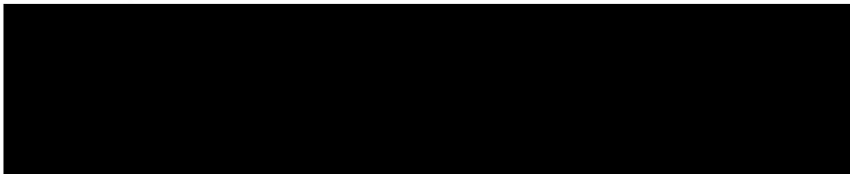
Vi mangler nogle oplysninger fra dig for at kunne slutfægte din kompensation. Derfor har vi sendt din indberetning retur, så du kan rette i den eller vedhæfte den manglende dokumentation.

Du kan læse beskeden fra din sagsbehandler herunder, hvor der vil fremgå information om, hvad du bør ændre, inden du genindsender indberetningen. Hvis du har nogle spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din sagsbehandler på mail. Sagsbehandlerens mailadresse står i den mail, som virksomhedens kontaktperson har modtaget.

Når du har fulgt din sagsbehandlers anvisninger og sikret dig, at oplysningerne er korrekte, skal du huske at trykke **send** på sidste side.

Besked fra sagsbehandler:

Faktisk omsætning



På siden 'Faktisk omsætning' har du to muligheder:

1. Vedhæft ny dokumentation

Hvis du har angivet det korrekte beløb for virksomhedens faktiske omsætning i kompensationsperioden, skal du vedhæfte ny dokumentation, der kan dokumentere beløbet. Det kan fx være:

- Saldobalance
- Råbalance
- Kontospecifikation
- Udtræk fra din virksomheds regnskabsprogram
- Oversigt over fakturaer
- Kontoudtog fra virksomhedens bankkonto.

Har du allerede vedhæftet den relevante dokumentation, da du indsendte din indberetning, skal du vedhæfte en uddybende forklaring. Forklaringen skal redegøre for, hvorfor din virksomhed har haft [REDACTED] i omsætning i hele kompensationsperioden.

2. Ret virksomhedens faktiske omsætning og vedhæft ny dokumentation

Hvis din virksomhed ikke havde en faktisk omsætning på [REDACTED] i kompensationsperioden, skal du rette beløbet og vedhæfte dokumentation for det tilrettede beløb (se eksempler på dokumentation ovenfor).

Slutopgørelse

Du har oplyst, at du ikke ønsker at indberette til slutfægtningen af kompensation for tabt omsætning og skal derfor betale hele det udbetalte kompensationsbeløb tilbage.

Hvis du skal tilbagebetale mere end 10.000 kr., vil beløbet automatisk blive opdelt i fire lige store afdrag, som du modtager som fire fakturaer.

Vær opmærksom på, at du først modtager en opkrævning af beløbet, når vi har behandlet din anmodning om at tilbagebetale.

Du skal i alt tilbagebetale



2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, overføres fordringen til inddrivelse.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

3.1 ”Klassificering” af fordringer omfattet af fordringstypen

Som anført under afsnit 1.1 om Beskrivelse af fordringstypen sker anmodning om frivillig tilbagebetaling gennem samme selvbetjeningsløsning på virk.dk, som også anvendes til kompensationsmodtagers indberetning af slutafrigging. Som følge af at anmodning om frivillig tilbagebetaling er en systemteknisk opsat valgmulighed for kompensationsmodtager i selvbetjeningsløsningen for slutafrigging, skal kompensationsmodtager logge ind på selvbetjeningsløsningen med MitID for at kunne anmode om frivillig tilbagebetaling. Selve anmodningen om frivillig tilbagebetaling sker ved, at kompensationsmodtager sætter et flueben ud for *”Jeg ønsker at tilbagebetale kompensation”*, der refererer til de i slutafriggingen anførte udbetalinger af kompensation i oversigten *”Slutafrigging af kompensation for tabt omsætning for perioden XX til XX”*, og returnerer denne til fordringshaver. Hver udbetaling er i oversigten specificeret ved angivelse af kompensationsordning, j.nr. på kompensationssag, periode som kompensationen er udbetalt for samt kompensationsbeløb.

Det følger af bl.a. af forældelseslovens § 5, stk. 1 og 3, at forældelsesfristen er 10 år, når der er udstedt gældsbrev for fordringen, eller når fordringens eksistens og størrelse skriftligt er anerkendt, dvs. at der gælder en 10-årig forældelsesfrist i de tilfælde, hvor fordringen hviler på et ”særligt retsgrundlag”. Et ”særligt retsgrundlag” anses bl.a. at foreligge, når der foreligger en skriftlig, ensidig, ubetinget erklæring om at skyldte et bestemt pengebeløb. Det bemærkes, at en skriftlig erklæring kan foreligge digitalt, og at kravet om skriftlighed alene indebærer, at der benyttes skrifttegn.

Som udgangspunkt må en anmodning om frivillig tilbagebetaling formentlig antages at opfylde de grundlæggende betingelser for at kunne betragtes som et ”særligt retsgrundlag”, der medfører, at der gælder en 10-årig forældelsesfrist for fordringer omfattet heraf. Imidlertid fremgår det af virk.dk, at kompensationsmodtager har adgang til efterfølgende at fortryde sin anmodning og give fordringshaver meddelelse herom. Fordringshaver har oplyst, at kompensationsmodtager i disse tilfælde anmodes om at foretage indberetning til slutfregning, hvis kompensationsmodtager fortryder sin anmodning om frivillig tilbagebetaling, inden udløbet af den af fordringshaver fastsatte frist for indberetning til slutfregning, som compensationen er omfattet af. Som følge af kompensationsmodtagers adgang til at fortryde den indsendte anmodning sammenholdt med fordringshavers krav om, at der i disse tilfælde skal indberettes til slutfregning, antages anmodningen om frivillig tilbagebetaling ud fra et forsigtighedsprincip **ikke** at opfylde kravet til at være en ubetinget erklæring om at skyldte en bestemt pengebeløb.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag derfor **ikke** at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

Af forældelseslovens § 15 fremgår, at forældelsen afbrydes, når skyldneren over for fordringshaveren udtrykkeligt eller ved sin handlemåde erkender sin forpligtelse.

I betænkning nr. 1460/2005 om revision af forældelseslovgivningen anføres på side 472f, at

”(...) en fristafbrydende erkendelse af gælden bl.a. foreligger ved skyldnerens indrømmelse af forpligtelsens eksistens. Erkendelsen skal angå en gældspost af en bestemt størrelse, men det kan ikke kræves, at skyldneren skriftligt og udtrykkeligt anerkender gældens tilblivelse og størrelse, således

at der etableres et særligt retsgrundlag efter § 4. På samme måde som efter 1908-loven stilles der således lempeligere krav til skyldnerens indrømmelse af forpligtelsen ved afbrydelse end ved etableringen af et særligt retsgrundlag.

(...)

Det er ikke et krav, at skyldneren udtrykkeligt indrømmer at have en forpligtelse - også i skyldnerens handlinger kan der ligge en fristafbrydende erkendelse, jf. formuleringen ”udtrykkeligt eller ved sin handlemåde”

(...)”

Af SKATs Juridiske Vejledning, version 2024-1, pkt. A.A.9.5.1.2 om Skyldners erkendelse, fremgår bl.a.:

”To betingelser er afgørende for, om der foreligger en erkendelse af gælden:

- Skyldner må ikke have indsigelser mod kravets eksistens eller størrelse.*
- Erkendelsen skal identificere skylden med tilstrækkelig klarhed.*

Det betyder, at erkendelsen nævner gældens størrelse eller i det mindste, at der ikke mellem parterne består nogen rimelig tvivl om størrelsen af den erkendte fordring. (...)

Om skyldner har erkendt sin gæld afgøres ud fra en konkret bedømmelse af omstændighederne i hver enkelt sag, herunder om det er sket på så klar en måde, at der er sket afbrydelse af forældelsen. (...)”

På baggrund af ovenstående antages det, at kompensationsmodtagers anmodning om frivillig tilbagebetaling af compensation kan betragtes som en gældserkendelse, der medfører en afbrydelse af forældelsen i henhold til forældelseslovens § 15. Vedrørende forældelses begyndelsestidspunkt henvises til afsnit 3.2 om Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

3.2 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Som det fremgår af afsnit 3.1 om ”Klassificering” af fordringer omfattet af fordringstypen kan kompensationsmodtagers anmodning om frivillig tilbagebetaling af kompensation ud fra et forsigtighedsprincip betragtes som en gældserkendelse, der medfører en afbrydelse af forældelsen i henhold til forældelseslovens § 15.

Af forældelseslovens § 15 fremgår følgende:

”Forældelsen afbrydes, når skyldneren over for fordringshaveren udtrykkeligt eller ved sin handling måde erkender sin forpligtelse.”

Det fremgår desuden af forældelseslovens § 19, stk. 1 og 2, at:

”Når forældelsen afbrydes, løber fra det i stk. 2-6 fastsatte tidspunkt en ny forældelsesfrist, hvis længde bestemmes efter reglerne i denne lov.

Stk. 2. Sker afbrydelsen ved skyldnerens erkendelse af forpligtelsen, regnes den nye forældelsesfrist fra dagen for erkendelsen.”

Som følge heraf regnes forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fra datoen, hvor kompensationsmodtager anmoder om frivillig tilbagebetaling, idet dette tidspunkt udgør dagen for erkendelsen.

3.3 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist. Der henvises desuden til afsnit 3.1 om ”Klassificering” af fordringer omfattet af fordringstypen.

3.4 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som den kompensationsmodtager, der har anmodet om frivillig tilbagebetaling. Kompensationsmodtagere kan være både fysiske og juridiske personer. Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Fordringsart	Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse. Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten ”INDR” for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.
Fordringstypekode	Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype. For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden ERCOFRI.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordragens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordragens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	<i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de rets-stiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i> Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D, hvilket tillige antages at udgøre udgangspunktet for tilbagebetalingskrav på grundlag af en anmodning om frivillig tilbagebetaling. Som anført under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen, er der i bekendtgørelserne for de enkelte kompensationsordninger indsat følgende standardbestemmelse: <i>”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. (...)”</i> Det antages, at bestemmelsen som udgangspunkt også finder anvendelse på tilbagebetalingskrav på grundlag af en anmodning om frivillig tilbagebetaling, hvorfor stiftelsesdatoen fastsættes i overensstemmelse hermed. Som følge heraf kan en anmodning om frivillig tilbagebetaling af flere udbetalinger, som er omfattet af samme anmodning indenfor samme kompensationsordning, sammenlægges til ét tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunktet for ét samlet tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Ovennævnte standardbestemmelse tager derimod ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer på tilbagebetaling af kompensation, der alene dækker én enkelt udbetaling, hvorfor stiftelsestidspunktet som udgangspunkt anses for at være den dag, hvor fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. I disse tilfælde antages det dog, at stiftelsestidspunktet ligeledes udgør den dato, hvor fordringshaver har foretaget udbetaling til NemKonto af den kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet på grundlag af den frivillige anmodning dækker over. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med følgende datoer: <u>Frivillig tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u> Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som anmodningen om frivillig tilbagebetaling dækker over. Stiftelsesdatoen vil ligge tidligere end forfaldsdatoen. <u>Frivillig tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers <u>seneste udbetaling</u> til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som anmodningen om frivillig tilbagebetaling dækker over. Stiftelsesdatoen vil ligge tidligere end forfaldsdatoen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”). Som udgangspunkt har hver frivillig tilbagebetaling af kompensation sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som det udbetalte kompensationsbeløb, der ønskes tilbagebetalt, dækker over. Dog antages sammenlægningsbestemmelsen i bekendtgørelserne, jf. afsnit 1.1. om Beskrivelse af fordringstypen, også at finde

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	anvendelse på fordringer, hvor grundlaget udgør en anmodning om frivillig tilbagebetaling. Som følge heraf kan flere tilbagebetalingskrav på grundlag af en anmodning om frivillig tilbagebetaling sammenlægges til én fordring således, at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Jf. virk.dk kan kompensationsmodtager ”(...) <i>anmode om at tilbagebetale udbetalt kompensation for en eller flere kompensationsperioder på én gang.</i>” Det fremgår desuden af virk.dk, at hvis kompensationsmodtager ønsker at tilbagebetale for flere ordninger, så skal kompensationsmodtager indsende en anmodning for hver kompensationsordning. Som følge af ovenstående udgør periode start for den frivillige tilbagebetaling således den første dag i den kompensationsperiode, som anmodningen om frivillig tilbagebetaling indenfor den givne ordning omfatter. Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i den kompensationsperiode, som den frivillige tilbagebetaling dækker.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode slut”). Som udgangspunkt har hver frivillig tilbagebetaling af kompensation sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som det udbetalte kompensationsbeløb, der ønskes tilbagebetalt, dækker over. Dog antages sammenlægningsbestemmelsen i bekendtgørelserne, jf. afsnit 1.1. om Beskrivelse af fordringstypen, også at finde anvendelse på fordringer, hvor grundlaget udgør en anmodning om frivillig tilbagebetaling. Som følge heraf kan flere tilbagebetalingskrav på grundlag af en anmodning om frivillig tilbagebetaling

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	sammenlægges til én fordring således, at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Jf. virk.dk kan kompensationsmodtager "(...) anmode om at tilbagebetale udbetalt kompensation for en eller flere kompensationsperioder på én gang." Det fremgår desuden af virk.dk, at hvis kompensationsmodtager ønsker at tilbagebetale for flere ordninger, så skal kompensationsmodtager indsende en anmodning for hver kompensationsordning. Som følge af ovenstående udgør periode slut for den frivillige tilbagebetaling således den sidste dag i den kompensationsperiode, som anmodningen om frivillig tilbagebetaling indenfor den givne ordning omfatter. Feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for den sidste dag i den kompensationsperiode, som den frivillige tilbagebetaling dækker.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 1.100.000. kr. Såfremt beløbet overstiger 1.000.000 mio. kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.100.000 kr. Der er afdraget 100.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 1.100.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.100.000 kr. Der er afdraget 100.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 1.000.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifter renter”.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdata-felter. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Det forudsættes, at typen af tilbagesøgningskrav fremgår af fakturaen el.lign. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"Anmodning af den dd.mm.åååå. Faktura XXXXXXXX Debitor yyyyyyyyyyyy".</i>
Domsdato	Feltet "Domsdato" skal ikke udfyldes.
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. Forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav er som udgangspunkt datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Dog kan der forekomme tilfælde, hvor fordringshaver ikke på udbetalingstidspunktet kan kræve fordringen betalt, idet oplysninger, der skal danne grundlag herfor, først er til stede på et senere tidspunkt. I disse tilfælde kan forfaldsdatoen undtagelsesvist udgøre et senere tidspunkt end udbetalingsdatoen. Forfaldstidspunktet for fordringer på tilbagebetalingskrav omfattet af denne fordringstype kan udgøre hvilken som helst dato i tidsrummet fra "udbetalingsdatoen" frem til "anmodningsdatoen". Idet anmodningen anses for at udgøre en gældserkendelse, der afbryder forældelsen, er det dog af administrative og systemtekniske grunde aftalt, at fordringshaver skal angive anmodningsdatoen, dvs. datoen for kompensationsmodtagers anmodning om frivillig tilbagebetaling, som forfaldsdato. Dette gælder både anmodninger om frivillig tilbagebetaling af en enkelt udbetaling og anmodninger om frivillig tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger, idet flere udbetalinger, som er omfattet af samme anmodning indenfor samme kompensationsordning, kan sammenlægges til ét tilbagebetalingskrav, jf. afsnit 1.1. om Beskrivelse af fordringstypen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med følgende datoer: <u>Frivillig tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med anmodningsdatoen. Forfaldsdatoen ligger senere end stiftelsesdatoen. <u>Frivillig tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med anmodningsdatoen. Forfaldsdatoen ligger senere end stiftelsesdatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, oversendes fordringen til inddrivelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end datoen for kompensationsmodtagers anmodning om frivillig tilbagebetaling, jf. afsnit 3.1 om "Klassificering" af fordringer omfattet af fordringstypen og afsnit 3.2. om "Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt". Datoen for kompensationsmodtagers anmodning om frivillig tilbagebetaling er sammenfaldende med forfaldsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Reglerne om, hvornår der foreligger suspension, fremgår nærmere af forældelsesloven.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. På virk.dk fremgår følgende under ”Spørgsmål og svar” vedrørende frivillig tilbagebetaling: <i>”Kan jeg få en afdragsordning, når jeg frivilligt tilbagebetaler kompensation?”</i> <i>Når du anmoder om frivilligt at tilbagebetale den udbetalte kompensation, skal du tilbagebetale hele beløbet på én gang, og du kan dermed ikke få en afdragsordning. Du modtager en faktura med opkrævning af kompensationsbeløbet kort tid efter, du har indsendt din anmodning om tilbagebetaling.”</i> Imidlertid fremgår følgende af oplysninger, som er tilgængelige for/sendes til kompensationsmodtager ved anmodning om frivillig tilbagebetaling af kompensation: ”Ønsker du at betale kompensation tilbage? <i>Du har nu mulighed for at anmode om at tilbagebetale kompensation. Vi sender dig efter endt sagsbehandling en opkrævning på det fulde kompensationsbeløb, som vil blive opdelt i fire afdrag, hvis beløbet er over 10.000 kr.</i> <i>(...)”</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOFRI
	Fordringshaver har oplyst, at adgangen til at give afdragsordninger er vedtaget efterfølgende, og at oplysningerne, som fremgår af virk.dk, ikke er blevet opdateret hermed. Feltet ”Forældelse” skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseede og referencebaseede regler. De indholdsbaseede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ERCOFRI (Frivillig tilbagebetaling af kompensation, CO-VID-19)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises