

# Kommuner | Renter

## Fordringstype: KFOPREN

### Opkrævningsrente efter renteloven

Opdateret den 26. januar 2024

#### Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN</b> .....	<b>2</b>
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....	2
2.2	AFGRÆNSNING .....	2
2.3	BETINGELSER FOR FORDRINGSTYPEN KFOPREN .....	2
<b>3</b>	<b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER</b> .....	<b>7</b>
5.1	BELØB .....	7
5.2	HOVEDSTOL .....	7
5.3	FORDRINGSART .....	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE .....	8
5.5	BESKRIVELSE .....	8
5.6	FORDRINGSPERIODE .....	8
5.7	STIFTELSESDATO .....	9
5.8	FORFALDSDATO .....	9
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....	9
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER .....	10
5.11	FORÆLDELSESDATO .....	10
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....	11
<b>6</b>	<b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....	<b>11</b>
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....	12
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE .....	12
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....	13
6.4	ACCESSORISK FORÆLDELSE .....	13
<b>7</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....	<b>13</b>
7.1	RENTELOVEN .....	13
7.2	SKAT'S JURIDISKE VEJLEDNING .....	14
7.3	FORDRINGSTYPENS KLASIFICERING SOM CIVILRETSLIGT KRAV .....	14
7.4	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....	15

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
<b>Opdateret materialeformat</b> <i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i>	26.01.24
<b>Præcisering af stamdatafeltet 'fordringsperiode', afsnit 5.6</b>	28.06.23



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen KFOPREN omfatter renter, som opkræves i henhold til lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling med senere ændringer (herefter "renteloven").

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Parterne har aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én kalendermåned.

Fordringer i fordringstypen KFOPREN er renter, som relaterer sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter efter renteloven omfatter alene renter, der beregnes af kommunens civilretlige hovedfordringer, der ikke er tillagt ret til udpanning og lønindeholdelse.

Renter i forbindelse med opkrævning af Fordringshavers offentligretlige- eller civilretlige krav tillagt udpannings- og lønindeholdelsesret er omfattet af fordringstypen REOPKOM.

### 2.2 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Kommunale morarenter (gebyrloven) – REOPKOM.
- Rente, Opkrævning Daginstitution – REOPDAG
- Procesrente under opkrævning – KOPRORE

### 2.3 Betingelser for fordringstypen KFOPREN

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen KFOPREN, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring,
- der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes og tilskrives dagligt,
- renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal dog være mellem 1 og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage,



- perioden må ikke krydse en kalendermåned, og
- rentefordringen skal omfatte krav, der med hjemmel i lovgivning o.l. forrentes med den aktuelt gældende morarente efter renteloven (fx fordringer, der med hjemmel i særlovgivning forrentes efter rentelovens § 5 samt offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i henhold til renteloven).

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, er fordringen ikke omfattet af fordringstypen opkrævningsrenter efter renteloven (KFOPREN).

### 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
<a href="#">Beløb</a>	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.  'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer.
<a href="#">Hovedstol</a>	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.  Hvis 'hovedstolen' overstiger 400 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.  'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde gebyrer eller renters rente.
<a href="#">Beskrivelse</a>	Skal ikke udfyldes.
<a href="#">Periode start</a>	<p><b>Første renteperiode:</b> Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p><b>Efterfølgende renteperioder:</b> Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den første dag i den kalendermåned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p><b>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse:</b> Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned opsplittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i måneden. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som renten vedrører.</li> <li>2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse.</li> </ol>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
<p><a href="#">Periode slut</a></p>	<p><b>Første renteperiode:</b> Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører</p> <p><b>Efterfølgende renteperioder:</b> Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører. Hvis fordringshaver opsplitter rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned, skal feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som renten vedrører.</p> <p><b>Renteperioder i den måned fordringer overdrages til inddrivelse:</b> Såfremt hovedfordringen overdrages til inddrivelse tidligere end den sidste dag i en kalendermåned, skal perioden for den sidste kalendermåned op-splittes i to fordringer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fra den første i måneden og til og med dagen, hvor hovedfordringen overdrages til inddrivelse. Feltet udfyldes med en dato svarende til datoen for hovedfordringens overdragelse til inddrivelse.</li> <li>2) Fra dagen efter overdragelse af hovedfordringen til inddrivelse og til og med den sidste dag i denne kalendermåned. Feltet udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den måned, som renten vedrører.</li> </ol> <p>Hvis fordringen er den første rentefordring, må angives en periode, der er længere end én måned, såfremt de øvrige stamdatafelter fortsat kan udfyldes korrekt.</p> <p>'Periode slut' skal være indeholdt i samme måned som 'periode start'. Hvis 'periode start' og 'periode slut' ikke er indeholdt i samme måned, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
<p><a href="#">Stiftelsesdato</a></p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "periode slut".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<p><a href="#">Forfaldsdato</a></p>	<p>Udfyldes med en dato svarende til den "stiftelsesdatoen".</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
<p><a href="#">Sidste rettidige betalingsdato</a></p>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> <p>I de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykker-skrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
<p><a href="#">Identifikation af skyldner</a></p>	<p>Udfyldes med CPR-nummer, CVR-nummer. eller AKR-nummer på skyldner.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOPREN
<a href="#">Forældelsesdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'periode start', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p>
<a href="#">Domsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>
<a href="#">Forligsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.



Regel	Filterregler for KFOPREN (Opkrævningsrente efter renteloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises



## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde gebyrer.

#### Eksempel:

En rentes oprindelige beløb er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet "beløb", er 100 kr.

### 5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" udfyldes med maksimalt 400 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være større end beløbet.

Hovedstolen må **ikke** indeholde gebyrer.

#### Eksempel:

En rentes oprindelige beløb er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen, som skal angives i feltet "hovedstol", er 200 kr.

### 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse. I dette tilfælde skal feltet udfyldes med fordringsart: "INDR".





## 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringer, der sendes til inddrivelse i denne fordringstype, skal Fordringshaver angive fordringstypekoden KFOPREN.

## 5.5 Beskrivelse

Det er aftalt, at Fordringshaver ikke skal udfylde feltet beskrivelse.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet beregnes dag til dag, hvilket betyder, at hver rentefordring har en periode på en dag. Det er imidlertid aftalt, at fordringsperioden som udgangspunkt skal fastsættes som én kalendermåned. Den første periode kan dog være kortere end en kalendermåned. Den sidste kalendermåned, i hvilken hovedfordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.

Den første renteperiode kan udgøre mellem 1 og 31 dage. Feltet "Periode start" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der tilskrives renter for. Feltet "Periode slut" udfyldes som udgangspunkt med den sidste dag i kalendermåneden.

De efterfølgende perioder (perioderne mellem den første og den sidste periode) udgør som udgangspunkt en kalendermåned. Feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i kalendermåneden, og feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i kalendermåneden.

Den sidste kalendermåned, i hvilken hovedfordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder. Den første "delperiode" udgør perioden fra periode start og frem til overdragelsen af hovedfordringen til inddrivelse. Den anden "delperiode" udgør perioden fra dagen efter overdragelsen af hovedfordringen til inddrivelse og frem til den sidste dag i den kalendermåned, hvor hovedfordringen oversendes til inddrivelse. Det bemærkes, at såfremt overdragelse af fordringen sker på den sidste dato i måneden, eksisterer der ikke en anden periode.

Fordringshaver har som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse fået adgang til at opsplitte rentefordringerne i perioder kortere end en kalendermåned.

Fordringshaver har oplyst, at i de tilfælde hvor hovedfordringens forfaldsdato og sidste rettidige betalingsdato ikke er indeholdt i samme måned, kan rentefordringen være længere end en kalendermåned. Rentefordringen kan som følge af systemtekniske udfordringer ved oversendelse til inddrivelse ikke opsplittes i kalendermåneder. På baggrund heraf er det aftalt, at fordringshaver, for den første rentefordring, må angive en periode, der er længere end en



kalendermåned. Hvis perioden er længere end en kalendermåned, vil rentefordringen blive sendt til manuel behandling i Gældsstyrelsen.

## 5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres, som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Fordringens stiftelsesdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes hver dag. Det er imidlertid aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal opgøres som en kalendermåned, hvorefter feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Stiftelsesdatoen er således sammenfaldende med periode slut.

## 5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

Forfaldsdatoen skal udfyldes med datoen for, hvornår Fordringshaver tidligst kan opkræve rente hos skyldner.

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet forfalder hver dag. Det er imidlertid aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal opgøres som en kalendermåned, hvorefter feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

## 5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der



angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

Det er aftalt, at i de tilfælde, hvor Fordringshaver tilskriver renter umiddelbart inden, at fordringen sendes til inddrivelse, og skyldner dermed ikke modtager en rykkerskrivelse med en sidste rettidig betalingsdato på rentefordringen, skal feltet udfyldes med en dato, der er sammenfaldende med forfaldsdatoen.

### 5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Feltet identifikation af skyldner udfyldes med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt til, hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Det er aftalt, at forældelsesfristen skal beregnes fra periode start. Der henvises til afsnit 5.6 om fordringsperioden.

Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra periode start, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal Fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.



Hertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

### 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "Domsdato" og "Forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Af forældelseslovens § 28 fremgår det, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven alene anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.



## 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

Renter i denne fordringstype forfalder i princippet hver dag, hvorfor forældelsen tilsvarende skal beregnes hver dag. Det er dog aftalt, at rentefordringen som udgangspunkt skal registreres med en periode på én kalendermåned.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en forældelsesfrist på 3 år for rentekrav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, jf. dog nedenfor samt afsnit 6.4 om accessorisk forældelse.

Fordringer omfattet af KFOPREN antages ikke at falde ind under særlige forældelsesfrister, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen KFOPREN er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist.

Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

Det følger af forældelseslovens § 5, stk. 2, at fordring på senere forfaldne renter forældes efter § 3.



### 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag."*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

### 6.4 Accessorisk forældelse

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

*"Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.*

*Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse."*

Dette indebærer således, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder accessorisk ved forældelse af hovedfordringen, jf. forældelseslovens § 23, stk. 2.

For at en fordring af fordringstypen KFOPREN er retskraftig, kræver det, at fordringen ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som renten ved overdragelsen oplyses at være relateret til, ligeledes ikke er forældet, idet rentefordringen ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 Renteloven

Fordringstypen KFOPREN kan omfatte flere forskellige retsgrundlag. Fælles for alle fordringer af denne fordringstype er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i renteloven, se nedenfor.

Af § 3 fremgår:

*"Renten skal betales fra forfaldsdagen, hvis denne er fastsat i forvejen.*



*Stk. 2. I andre tilfælde skal der betales rente, når der er gået 30 dage efter den dag, da fordringshaveren har afsendt eller fremsat anmodning om betaling. Skyldneren skal ikke betale rente for det tidsrum, der ligger forud for modtagelsen af anmodningen.*

*Stk. 3. Uanset stk. 1 og 2 skal der tidligst betales rente, når der er gået 30 dage efter den dag, hvor skyldneren var i stand til at indhente de oplysninger, som må anses for nødvendige for at bedømme kravets berettigelse og størrelse.”*

Af § 5 fremgår:

*”Renten efter forfaldsdagen fastsættes til en årlig rente, der svarer til den fastsatte referencesats med et tillæg på 8 pct. Som referencesats anses i denne lov den officielle udlånsrente, som Nationalbanken har fastsat henholdsvis pr. den 1. januar og den 1. juli det pågældende år.*

*Stk. 2. Justitsministeren kan hvert andet år efter forhandling med Danmarks Nationalbank og Økonomi- og Erhvervsministeriet ændre renten, dog således at det i stk. 1 nævnte tillæg ikke kan fastsættes til mindre end 8 pct.*

*Stk. 3 (...)*”

## 7.2 SKAT's juridiske vejledning

Af SKAT's juridiske vejledning 2023-2, G.A.3.7.3 Civilretlige fordringer fremgår:

*”Civilretlige fordringer er en gruppe af forskellige fordringstyper, hvor gældens opståen og størrelse er meget varierende.*

*Når en gæld til det offentlige karakteriseres som en civilretlig fordring, er det typisk fordi fordringen ikke er tillagt udpantnings- eller lønindeholdelsesret, og derfor kun kan inddrives i overensstemmelse med de regler i retsplejeloven, der gælder for private fordringshavere.*

*De civilretlige fordringer, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, er karakteriseret ved, at*

- *Fordringens kreditor skal være en offentlig myndighed*
- *Fordringen skal være opstået som led i den offentlige myndigheds virksomhed*
- *Fordringen ikke er opstået som led i den offentlige myndigheds udøvelse af sin, i henhold til lovgivningen, offentligretlige myndighedsudøvelse.”*

## 7.3 Fordringstypens klassificering som civilretligt krav

Såfremt en fordring klassificeres som værende civilretlig, er det som udgangspunkt omfattet af bilag 1 i lovebekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”). Dette indebærer, at der, som hovedregel, ikke vil kunne foretages lønindeholdelse eller udpankning for kravet efter henholdsvis §§



10 og 11 i gældsinddrivelsesloven, jf. bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Dog findes der nogle undtagelser til denne hovedregel, der medfører, at der for visse fordringer, uanset deres klassificering som en civilretlig fordring, kan foretages lønindeholdelse eller udpantning.

En civilretlig fordring er ifølge forarbejderne til gældsinddrivelsesloven karakteriseret ved, at en uenighed mellem den relevante myndighed og skyldner om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, da der ikke i det administrative klagesystem er mulighed for at få afklaring. Herudover har Skatteministeriet i notat af 7. marts 2017 vedrørende lovforslag nr. L 137 - forenkling af regler om inddrivelse af gæld til det offentlige m.v. angivet, at:

*"Grænsen mellem civilretlige fordringer, dvs. pengekrav, der har deres udspring i civilretten, der indeholder regler om forholdet mellem fysiske og juridiske personer samt myndigheder, hvis forholdet hviler på navnlig aftaleretlige, ejendomsretlige, formueretlige, familieretlige og personretlige regler, og offentligretlige fordringer er somme tider flydende. De civilretlige fordringer kendetegnes som regel ved, at en tvist om fordringens berettigelse typisk vil være et domstolsanliggende, hvorimod lovgiver normalt har sørget for en rekursmulighed for skyldnere, der anfægter berettigelsen af offentligretlige fordringer."*

Gældsinddrivelsesloven indeholder i dag en negativ afgrænsning af de fordringer, der kan klassificeres som værende civilretlige, og som derfor ikke er underlagt de sædvanlige inddrivelsesskridt i form af udpantning og lønindeholdelse. Dette indebærer, at der for den enkelte fordring må foretages en konkret vurdering af, om den pågældende fordring kan anses som værende civilretligt eller ej, og - i bekræftende fald - om den kan anses for at være omfattet af en af undtagelserne i bilag 1.

Fordringer omfattet af fordringstypen KFOPREN er civilretlige krav, som ikke er omfattet af en af undtagelserne oplistet i I., a., i.-vi. eller II., a., i.-vi., i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Derfor kan der ikke foretages lønindeholdelse eller udpantning efter henholdsvis § 10 og § 11 i gældsinddrivelsesloven for fordringer omfattet af KFOPREN.

#### 7.4 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.





Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

