

Fordringstypeoversigt Kommuner



Daginstitution

Senest opdateret den 18. januar 2024



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Filterændring <i>Filterregel R_6_19 ændres fra afvisning til høring.</i>	KFGEDA	18.01.24
Filterændring <i>Filterregel R_6_19 ændres fra afvisning til høring.</i>	KFDAINS KFLRUNG KFSKFRI	14.09.23
Præcisering af fordringstypebeskrivelsen <i>Afsnittet om frokost er præciseret i fordringstypens beskrivelse.</i>	KFDAINS	26.07.23
Opdatering af stamdatafeltet 'bortfaldsdato' <i>Tidspunkt for bortfaldsfristens begyndelsestidspunkt er opdateret i henhold til Ankestyrelsens principafgørelse 39-12, i tilfælde, hvor Fordringshaver er ukendt med tilbagebetalingskravet.</i>	KFTILDA KFTBBSF	26.07.23
Filterændring <i>Filterregel R_6_15 er ændret således 'stiftelsesdatoen' kan ligge op til 30 dage før 'periode start'. Konsekvens af filterreglen ændres fra afvisning til høring.</i>	KFTILDA	26.07.23
Filterændring <i>Filterregel R_2_2 er opdateret i henhold til reglerne om 5 års bortfald, samt tilføjet til filteroversigten, da den tidligere har manglet.</i>	KFTØFIN	26.07.23
Filterændring <i>Filterregel R_2_2 er opdateret i henhold til reglerne om 5 års bortfald, samt tilføjet til filteroversigten, da den tidligere har manglet.</i>	KFTILDA KFTBBSF	28.06.23
Ændring af fordringstypekoden <i>Fordringstypekoden KLFRUNG er ændret til KFLRUNG.</i>	KFLRUNG	04.05.23
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	KFTILDA KFDAINS KFSKFRI KFTØFIN KFLRUNG	03.11.21

Ændring	Fordringstyper	Dato
	KFGEDAI KFTBBSF KFOMDAG GEDAINS	

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	6
3	”TILBAGEBETALING AF TILSKUD, DAGTILBUD, BØRN FØR SKOLESTART” (KFTILDA)	7
3.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	7
3.2	Afgrænsning af fordringstypen	8
3.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	8
3.4	Regler i indgangsfileret	10
4	”DAGINSTITUTION, BETALING” (KFDAINS)	12
4.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	12
4.2	Afgrænsning af fordringstypen	12
4.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	13
4.4	Regler i indgangsfileret	14
5	”SKOLEFRITIDSORDNING” (KFSKFRI)	16
5.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	16
5.2	Afgrænsning af fordringstypen	16
5.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	17
5.4	Regler i indgangsfileret	18
6	”TILBAGEBETALING, ØKO. FRIPLADSTILSKUD, INDTÆGTSREGULERING” (KFTØFIN)	20
6.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	20
6.2	Afgrænsning af fordringstypen	21
6.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	21
6.4	Regler i indgangsfileret	22
7	”KLUB OG ANDEN FRITID EFTER UNGDOMSSKOLELOVEN” (KFLRUNG)	25
7.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	25
7.2	Afgrænsning af fordringstypen	25
7.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	26
7.4	Regler i indgangsfileret	27
8	”GENBEREGNINGSKRAV, ØKONOMISK FRIPLADSTILSKUD” (KFGEDAI)	29
8.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	29
8.2	Afgrænsning af fordringstypen	30

8.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	30
8.4	Regler i indgangsfileret.....	32
9	"TILBAGEBETALING AF TILSKUD, DAGTILBUD, BØRN I SKOLEALDER MV" (KFTBBSF).....	34
9.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	34
9.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	35
9.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	35
9.4	Regler i indgangsfileret.....	37
10	"OMBEREGNINGSKRAV, ØKONOMISK FRIPLADSTILSKUD" (KFOMDAG).....	39
10.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	39
10.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	40
10.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	40
10.4	Regler i indgangsfileret.....	42
11	"GEBYR, DAGINSTITUTION" (GEDAINS).....	44
11.1	Fordringer som kan oversendes i fordringstypen	44
11.2	Afgrænsning af fordringstypen.....	44
11.3	Korrekt udfyldelse af stamdatafelter	44
11.4	Regler i indgangsfileret.....	46

2 Introduktion

"Fordringstypeoversigten" indeholder en opsummering af de fordringstyper, der er oprettet i PSRM for det kommunale forretningsområde "**Daginstitution**". Formålet med opsummeringen er at give et overblik over de enkelte fordringstypers indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve væsentlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse i PSRM.

Fordringstyper under forretningsområdet "Daginstitution" i PSRM

Hovedfordringer

- "Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn indtil skolestart" (KFTILDA)
- "Daginstitution, betaling" (KFDAINS)
- "Skolefritidsordning" (KFSKFRI)
- "Tilbagebetaling, Øko. fripladstilskud, indtægtsregulering" (KFTØFIN)
- "Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven" (KFLRUNG)
- "Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud" (KFGEDAI)
- "Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv" (KFTBBSF)
- "Omberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud" (KFOMDAG)

Relaterede fordringer

- "Gebyr, Daginstitution" (GEDAINS)

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag skal findes i fordringstypebilagene.

3 ”Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart” (KFTILDA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Opmærksomhedspunkter (ikke udtømmende)

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse. Endvidere skal der ske fastsættelse af afdragsordning under opkrævning.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver **ikke** angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, herunder barnets fornavn og eventuelt et reference- eller fakturanummer.

3.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter krav på tilbagebetaling af tilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer ("dagtilbudsloven"). Tilskuddet skal tilbagebetales i medfør af dagtilbudslovens § 93, stk. 1.

Fordringstypen omfatter **alene** tilbagebetalingskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93, stk. 3. Fordringstypen omfatter kommunens opkrævning af tilbagebetalingskrav for børn i dagtilbud indtil skolestart.

Fordringstypen omfatter **ikke** tilbagebetalingskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93, stk. 4. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFTBBSF.

Fordringstypen omfatter **ikke** omberegningskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93 a. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFOMDAG.

Det følger af dagtilbudslovens § 93, stk. 1, at tilskud, som kommunalbestyrelsen har ydet efter dagtilbudsloven, skal tilbagebetales, jf. dog § 93 a, når modtageren mod bedre vidende har

1. undladt at give oplysninger som krævet i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område eller
2. modtaget tilskud efter denne lov uden at være berettiget til det.

For fordringer omfattet af denne fordringstype gælder bortfaldsreglerne, indtil fordringen modtages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. dagtilbudslovens § 93, stk. 2.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

3.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN
- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG
- Genberegningskrav, økonomisk fripladsordning, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF
- Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

3.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTILDA
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må ikke indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r). Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver må også angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som tilskuddet vedrører.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører. Perioden kan som udgangspunkt ikke være længere end ét år, men kan krydse et kalenderår.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTILDA
	Hvis perioden er længere end ét år, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>I de tilfælde, hvor tilskuddet ydes i form af en nedsættelse af betalingen, skal feltet stiftelsesdato udfyldes med udstedelsesdatoen, der er angivet i oprævningen/fakturaen, hvori tilskuddet indgår.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge 30 dage før 'periode start'. Hvis 'stiftelsesdatoen' ligger tidligere, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen.</p> <p>Feltet 'forfaldsdato' skal udfyldes med en dato, der ligger efter 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere eller samtidig med 'stiftelsesdatoen', bliver fordringen afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p> <p>Skyldner kan identificeres ved den person, til hvem den tilbagebetalingspligtige ydelse er tildelt, jf. tilbagebetalingsbekendtgørelsens § 2.</p>
Bortfaldsdato (erstatte forældelsesdato)	<p>Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist.</p> <p>Er fordringshaver ubekendt med tilbagebetalingskravet, skal bortfaldsfristen regnes fra den dag, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Domsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>
Forligsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>

3.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KFTILDA (Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Modtagelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFTILDA (Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal ligge efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 30 dage før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4 "Daginstitution, betaling" (KFDAINS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder ikke anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, herunder barnets fornavn og eventuelt et reference- eller fakturanummer.
- Korrekt udfyldelse af 'forfaldsdato' afhænger af, om fordringshaver opkræver betaling forud- eller bagudrettet.
- Fordringshaver skal oversende fordringer enkeltvis for det enkelte barn, uanset at Fordringshaver har opkrævet betaling for flere børn på samme opkrævning.

4.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for offentlige dag-, fritids- og klub-tilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer ("dagtilbudsloven").

Fordringstypen omfatter tillige udgifter til frokost i henhold til dagtilbudslovens § 16 a, mere herom i det retlige grundlag.

I det følgende betegnes fordringer vedrørende betaling for dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, som har et pædagogisk, socialt og pasningsmæssigt formål som "daginstitutionskrav".

Fordringshaver **skal** oversende fordringer enkeltvis for det enkelte barn, uanset at Fordringshaver har opkrævet betaling for flere børn på samme opkrævning.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

4.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG
- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN
- Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF
- Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

4.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFDAINS
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 10.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver må også angive fødselsdato (DD.MM.ÅÅÅÅ) eller BG-nummer, såfremt barnet ikke har en registreret fødselsdato, for barnet, som tilskuddet vedrører.</p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er indmeldt efter den første dag i måneden, udfyldes 'periode start' med datoen, hvor barnet er indmeldt fra, hvis fordringen vedrører første måneds betaling.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er udmeldt tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen, hvorfra barnet er udmeldt, hvis fordringen vedrører sidste måneds betaling.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt være op til 2 måneder og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Opkrævning forud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'periode start'.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFDAINS
	<p>Opkrævning bagud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'</p> <p>'Forfaldsdatoen' kan i alle tilfælde senest ligge 2 måneder efter 'periode start'. Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

4.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFDAINS	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 2 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 ”Skolefritidsordning” (KFSKFRI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, herunder barnets fornavn og eventuelt et reference- eller fakturanummer.
- Korrekt udfyldelse af ’forfaldsdato’ afhænger af, om fordringshaver opkræver betaling forud eller bagudrettet.
- Fordringshaver skal oversende fordringer enkeltvis for det enkelte barn, uanset at Fordringshaver har opkrævet betaling for flere børn på samme opkrævning.

5.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for skolefritidsordning i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 om folkeskolen med senere ændringer (”folkeskoleloven”).

I det følgende betegnes fordringer vedrørende manglende betaling for skolefritidsordning som ”SFO-krav”.

Fordringshaver **skal** oversende fordringer enkeltvis for det enkelte barn, uanset at Fordringshaver har opkrævet betaling for flere børn på samme opkrævning.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

5.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Daginstitutionsbetaling, jf. KFDAINS
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG
- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN
- Genberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF
- Omberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

5.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSKFRI
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 5.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende [...], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er indmeldt efter den første dag i måneden, udfyldes 'periode start' med datoen, hvor barnet er indmeldt fra, hvis fordringen vedrører første måneds betaling.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er udmeldt tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen, hvorfra barnet er udmeldt, hvis fordringen vedrører sidste måneds betaling.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt være op til 2 måneder og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Opkrævning forud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Opkrævning bagud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFSKFRI
	<p>'Forfaldsdatoen' kan i alle tilfælde senest ligge 2 måneder efter 'periode start'. Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

5.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFSKFRI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 2 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

6 ”Tilbagebetaling, Øko. fripladstilskud, indtægtsregulering” (KFTØFIN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver ikke angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- Korrekt fastsættelse af forfald afhænger af, hvorvidt der er indgået en afdragsordning eller ej.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af reference til journalnummer på afgørelse eller lignende.

6.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer (”dagtilbudsloven”) og efter lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 om folkeskolen med senere ændringer (”folkeskoleloven”).

Fordringstypen vedrører **alene** fordringer på tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens § 93 a.

Det følger af dagtilbudslovens § 93 a, at tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud skal ske som følge af indtægtsregulering. Dagtilbudslovens § 93 a er således en efterreguleringsbestemmelse, hvor efterreguleringskravet alene er baseret på objektive økonomiske betingelser, jf. lovforslag nr. 62 af 13. november 2014 om ændring af dagtilbudsloven m.v.

Børne- og Undervisningsministeriet har i e-mail af 26. august 2019 anført, at bortfaldsreglerne i dagtilbudslovens § 93, stk. 2, ligeledes gælder ved tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens § 93 a. Herudover har Børne- og Socialministeriet ved e-mail af 12. december 2017 oplyst, at bekendtgørelse nr. 978 af 11. august 2017 om kommunalbestyrelsens opkrævning af tilbagebetalingskrav efter dagtilbudslovens § 93, stk. 3, med senere ændringer (”tilbagebetalingsbekendtgørelsen”) ligeledes finder anvendelse for dagtilbudslovens § 93 a.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

6.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende)

- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG
- Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF
- Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

6.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTØFIN
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 60.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. <i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende [...], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i>
Periode start	Udfyldes med den 1. januar i det kalenderår, som indtægtsreguleringskravet vedrører.
Periode slut	Udfyldes med den 31. december i det kalenderår, som indtægtsreguleringskravet vedrører. Perioden kan ikke være kortere eller længere end ét år, og kan ikke krydse et kalenderår. Hvis perioden er kortere eller længere end ét år eller krydser et kalenderår, bliver fordringen afvist.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTØFIN
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til dagen efter den sidste dag i det kalenderår, der foretages en indkomstregulering af, dvs. den 1. januar. 'Stiftelsesdatoen' skal således udfyldes med dagen efter 'periode slut', ellers vil fordringen blive afvist.
Forfaldsdato	Hvis der ikke er indgået afdragsordning: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til datoen for selvangivelsesfristens udløb, dvs. tidspunktet for, hvornår den endelige årsopgørelse foreligger. 'Forfaldsdatoen' kan i dette tilfælde tidligst være lig med 'stiftelsesdatoen'. Hvis der er indgået afdragsordning: Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter betalingsfristen i påkravsskrivelsen. 'Forfaldsdatoen' skal i dette tilfælde ligge efter 'stiftelsesdatoen'
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner. Skyldner kan identificeres ved den person, til hvem den tilbagebetalingspligtige ydelse er tildelt, jf. tilbagebetalingsbekendtgørelsens § 2.
Bortfaldsdato (erstatte forældelsesdato)	Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist. Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Domsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist
Forligsdato	Må ikke udfyldes. Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist

6.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KFTØFIN (Tilbagebetaling, øko. fripladstilskud, indtægtsregulering)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Modtagelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 60.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFTØFIN (Tilbagebetaling, øko. fripladstilskud, indtægtsregulering)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

7 "Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven" (KFLRUNG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet "forældelsesdato" skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at Fordringshaver ved oversendelse angiver entydig identifikation af fordringen, herunder personens fornavn og eventuelt et reference- eller fakturanummer.
- Korrekt udfyldelse af 'forfaldsdato' afhænger af, om fordringshaver opkræver betaling forud- eller bagudrettet.

7.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for klub- og anden fritidsvirksomhed i henhold til lovekendtgørelse nr. 608 af 28. maj 2019 om ungdomsskoler med senere ændringer ("ungdomsskoleloven").

I det følgende betegnes fordringer vedrørende manglende betaling for klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskoleloven som "klub- og fritidsvirksomhedskrav".

Fordringshaver **skal** oversende fordringer enkeltvis for den enkelte person, uanset at Fordringshaver har opkrævet betaling for flere børn på samme opkrævning.

Fordringerne er **ikke** omfattet af modregningsadgangen i lovekendtgørelse nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.

7.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI
- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN
- Genberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF
- Omberegningsskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

7.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFLRUNG
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 2.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som betalingen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er indmeldt efter den første dag i måneden, udfyldes 'periode start' med datoen, hvor barnet er indmeldt fra, hvis fordringen vedrører første måneds betaling.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som der opkræves betaling for.</p> <p>Hvis barnet er udmeldt tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen, hvorfra barnet er udmeldt, hvis fordringen vedrører sidste måneds betaling.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt maksimalt være op til 2 måneder og kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Opkrævning forud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til 'periode start'.</p> <p>Opkrævning bagud: Feltet udfyldes som udgangspunkt med en dato svarende til dagen efter 'periode slut'</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFLRUNG
	<p>'Forfaldsdatoen' kan i alle tilfælde senest ligge 2 måneder efter 'periode start'. Hvis 'forfaldsdatoen' ligger senere end 2 måneder fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

7.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFLRUNG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder minus 2 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

8 ”Genberegningskrav, økonomisk fripladstilskud” (KFGEDAI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af reference til journalnummer på afgørelse eller lignende.

8.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer opstået ved månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud, hvor tilskuddet er ydet til pasning i både private og offentlige tilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer (”dagtilbudsloven”) og i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 om folkeskolen med senere ændringer (”folkeskoleloven”).

Børne- og Ungeministeriet har om genberegning oplyst følgende: Økonomisk fripladstilskud | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk):

”Månedlig genberegning

Kommunen indhenter oplysninger om den del af den enkelte måneds husstandsindkomst, som indberettes til indkomstregisteret. Kommunen foretager i den forbindelse en sammenligning af den del af den foreløbigt opgjorte indkomst, som vedrører indkomster i indkomstregisteret, med de faktiske registrerede indkomstoplysninger i registeret.

Kommunen foretager en genberegning af den konkrete måneds foreløbige fripladstilskud, hvis indkomstsammenligningen viser en afvigelse på mindst 5 trin på fripladsskalaen. Kommunerne skal efter partshøring herefter hurtigst muligt trække for meget tildelt økonomisk fripladstilskud fra eller lægge for lidt tildelt økonomisk fripladstilskud til den førstkommende opkrævning af forældrebetaling for en plads i et dagtilbud.

I de særlige tilfælde, hvor et eventuelt for lidt tildelt økonomisk fripladstilskud skal trækkes fra den førstkommende opkrævning af forældrebetaling, og dette overstiger forældrenes resterende del af betalingen, kan den resterende del af beløbet efterbetales til den eller de forældre, som har retten til tilskuddet.

For forældre i privatinstitutioner vil et eventuelt for lidt eller for meget tildelt fripladstilskud skulle tilbagebetales af eller efterbetales direkte til den eller de forældre, der har retten til tilskuddet. Det samme gør sig gældende i de tilfælde, hvor et barn ikke længere er indskrevet i et dagtilbud, fritidshjem eller klubtilbud m.v.

Hvis genberegningen medfører, at forældrene ikke har fået tildelt økonomisk fripladstilskud i tre sammenhængende måneder som følge af indkomstændringer, der ikke skyldes ændring af husstandssammensætning, skal forældrene søge om økonomisk fripladstilskud på ny.

Hvis ansøgningen indgives inden udgangen af den måned, der følger efter den 3. måned, hvor fri-pladstilskuddet ikke er tildelt, skal fripladstilskuddet tildeles fra starten af denne måned.”

Genberegning af det økonomiske fripladstilskud sker efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1926 af 9. december 2020 om fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (herefter ”fritids- og klubbekendtgørelsen”) og bekendtgørelse nr. 1542 af 19. december 2019 om dagtilbud med senere ændringer (herefter ”dagtilbudsbekendtgørelsen”).

I det følgende betegnes fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud på baggrund af elndkomstregisteret som ”genberegningskrav”.

Fordringstypen omfatter **ikke** omberegningskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbuds-lovens § 93 a. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFOMDAG.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

8.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS.
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI.
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG.
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA.
- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN.
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF.
- Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG.

8.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGEDAI
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 5.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGEDAI
	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende '[...]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som genberegningen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er indmeldt efter den første dag i måneden, udfyldes 'periode start' med datoen, hvor barnet er indmeldt fra, hvis fordringen vedrører genberegning af første måneds betaling.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som genberegningen vedrører.</p> <p>Hvis barnet er udmeldt tidligere end den sidste dag i måneden, udfyldes 'periode slut' med datoen, hvorfra barnet er udmeldt, hvis fordringen vedrører genberegning af sidste måneds betaling.</p> <p>Perioden kan som maksimalt være op til én kalendermåned.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end én måned fra 'periode start' eller krydser en kalendermåned, vil fordringen blive afvist.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver er i besiddelse af tilstrækkelige oplysninger fra elndkomstregisteret, som medfører, at der kan foretages genberegning.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' kan tidligst være sammenfaldende med dagen efter 'periode slut'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der er samtidig med eller tidligere end 'periode slut', vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p>
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFGEDAI
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>

8.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFGEDAI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFGEDAI	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17	Stiftelsesdato skal ligge efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

9 ”Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv” (KFTBBSF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således sikre, at fordringen ikke er bortfaldet inden oversendelse til inddrivelse.
- Da bortfaldsreglerne finder anvendelse, må fordringshaver ikke angive en forældelsesdato i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i stedet angive den objektive bortfaldsdato. Stamdatafeltet 'forældelsesdato' er blevet tilpasset, så det for fordringer omfattet af bortfaldsreglerne kan indeholde bortfaldsdatoen i stedet for en forældelsesdato.
- Filteret er opsat således, at hvis bortfaldsdatoen er overskredet ved modtagelse af fordringen til inddrivelse, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen, den vil ikke blive afvist.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, herunder barnets fornavn og eventuelt et reference- eller fakturanummer.
- Det bemærkes, at der udestår svar fra Børne- og Undervisningsministeriet om hvilke regler, der gælder for opkrævning af fordringer opkrævet efter dagtilbudslovens § 93, stk. 4, herunder hvorvidt der forud for fordringernes oversendelse til inddrivelse skal ske fastsættelse af en afdragsordning. Som følge af den manglende afklaring tages der forbehold for korrekt fastsættelse af stamdata, herunder at forfaldsdato skal udfyldes med en dato, der tidligst er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

9.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter krav på tilbagebetaling af tilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer (”dagtilbudsloven”). Tilskuddet skal tilbagebetales i medfør af dagtilbudslovens § 93, stk. 1.

Fordringstypen omfatter **alene** tilbagebetalingskrav af fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93, stk. 4. Fordringstypen omfatter alene kommunens opkrævning af tilbagebetalingskrav for børn i skolealderen samt større børn og unge i fritidshjem og klubtilbud m.v.

Det bemærkes, at bemyndigelsen i § 93, stk. 4 ikke ses udnyttet, jf. nærmere afsnit 2 vedrørende det retlige grundlag i fordringstypebilaget.

Fordringstypen omfatter **ikke** tilbagebetalingskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93, stk. 3. Disse fordringer oversendes i fordringstypen KFTILDA.

Fordringstypen omfatter **ikke** omberegningskrav på fordringer, der opkræves i henhold til dagtilbudslovens § 93 a. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFOMDAG.

Det følger af dagtilbudslovens § 93, stk. 1, at tilskud, som kommunalbestyrelsen har ydet efter dagtilbudsloven, skal tilbagebetales, jf. dog § 93 a, når modtageren mod bedre vidende har

1. undladt at give oplysninger som krævet i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område eller
2. modtaget tilskud efter denne lov uden at være berettiget til det.

For fordringer omfattet af denne fordringstype gælder bortfaldsreglerne, indtil fordringen modtages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. dagtilbudslovens § 93, stk. 2.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

9.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN
- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG
- Genberegningskrav, økonomisk fripladsordning, jf. KFGEDAI
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA
- Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud, jf. KFOMDAG

9.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTBBSF
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. <i>Eksempelvis:</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTBBSF
	<i>Krav vedrørende '[...]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i>
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet vedrører.</p> <p>Perioden kan som udgangspunkt ikke være længere end ét år, men kan krydse et kalenderår.</p> <p>Hvis perioden er længere end ét år, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til udbetalingsdatoen. Udbetalingsdatoen er sammenfaldende med dispositionsdatoen, dvs. datoen hvor pengene er til rådighed for skyldner.</p> <p>I de tilfælde, hvor tilskuddet ydes i form af en nedsættelse af betalingen, skal feltet stiftelsesdato udfyldes med udstedelsesdatoen, der er angivet i opkrævningen/fakturaen, hvori tilskuddet indgår.</p> <p>'Stiftelsesdatoen' må tidligst ligge samtidig med 'periode start'. Hvis 'stiftelsesdatoen' ligger tidligere end 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato, der tidligst er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Bortfaldsdato (erstatte forældelsesdato)	<p>Udfyldes med fordringens objektive bortfaldsfrist.</p> <p>Er fordringshaver ubekendt med tilbagebetalingskravet, skal bortfaldsfristen regnes fra den dag, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en dato, der ligger tidligere end tidspunktet for modtagelse til inddrivelse, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Domsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>
Forligsdato	<p>Må ikke udfyldes.</p> <p>Hvis feltet udfyldes, bliver fordringen afvist</p>

9.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Særligt vedrørende fordringstyper omfattet af bortfaldsregler

Filterskemaet nedenfor er opsat i overensstemmelse med fejlmeddelelserne. **bortfaldsdatoen** indsættes i samme felt **som normalt** anvendes til udfyldelse af **forældelsesdatoen**. Dette medfører, at såfremt fordringen afvises efter filterregel R_2_1 eller sendes i høring efter filterregel R_2_2a vil fejlmeddelelsen være angivet som anført nedenfor i filterskemaet. Dvs. at fejlmeddelelsen indeholder ordet "forældelsesdato" og **ikke** "bortfaldsdato".

Regel	Filterregler for KFTBBSF (Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_2a	Forældelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Modtagelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_2_2	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Modtagelsesdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFTBBSF (Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

10 ”Omberegningskrav, økonomisk fripladstilskud” (KFOMDAG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Bortfaldsreglerne finder **ikke** anvendelse for fordringer omfattet af denne fordringstype. Stamdatafeltet ”forældelsesdato” skal således udfyldes i overensstemmelse med forældelsesreglerne i forældelsesloven.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse altid angiver entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af reference til journalnummer på afgørelse eller lignende.

10.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer opstået ved omberegning af økonomisk fripladstilskud, jf. § 34 i bekendtgørelse nr. 1542 af 19. december 2019 om dagtilbud med senere ændringer (herefter ”dagtilbudsbekendtgørelsen”) og § 23 i bekendtgørelse nr. 1926 af 9. december 2020 om fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer (herefter ”fritids- og klubbekendtgørelsen”).

Børne- og Ungeministeriet har om omberegning oplyst følgende: Økonomisk fripladstilskud | Børne- og Undervisningsministeriet (uvm.dk)

”Omberegning

Det er muligt for forældrene at få omberegnet det økonomiske fripladstilskud, når betingelserne er opfyldt, og borgeren for eksempel ikke ønsker at afvente, at indkomstændringerne fremgår af indkomstregisteret.

Hvis månedens husstandsindkomst forventes at falde eller stige udover en udsvingsgrænse på et beløb svarende til fem trin på fripladsskalaen, vil kommunen skulle foretage en ny foreløbig opgørelse af månedens husstandsindkomst og tildele fripladstilskud på baggrund af denne.

En indkomstændring, som ligger inden for udsvingsgrænsen, vil ikke medføre omberegning i løbet af året, men vil i stedet indgå ved den endelige opgørelse af de enkelte måneders husstandsindkomst i forbindelse med den årlige efterregulering.

Kommunen kan ikke omberegne det økonomiske fripladstilskud alene på baggrund af oplysninger fra indkomstregisteret. Oplysningerne fra indkomstregisteret kan derfor som udgangspunkt kun anvendes bagudrettet i forbindelse med genberegningen eller efterreguleringen.

Kommunen kan dog på baggrund af oplysninger fra indkomstregisteret anmode forældrene om yderligere oplysninger med henblik på at fastslå, om fripladstilskuddet skal omberegnes. Der skelnes i reglerne mellem situationer, hvor der sker henholdsvis en nedgang og en forhøjelse af husstandsindkomsten.

Omberegning ved nedgang i husstandsindkomsten

Hvis der i løbet af året sker en nedgang i husstandsindkomsten, som svarer til mindst fem trin på fripladsskalaen, vil fripladstilskuddet kunne omberegnes, når ændringen er indtrådt.

Omberegningen kan dog tidligst ske med virkning fra begyndelsen af den måned, der følger efter ansøgerens meddelelse til kommunen.

Det samme gør sig gældende, hvis der i løbet af året sker en forøgelse i antallet af børn i husstanden under 18 år, eller modtageren får status som enlig forsørger.

Omberegning ved forhøjelse i husstandsindkomsten

Hvis der i løbet af året sker en forhøjelse af husstandsindkomsten, som svarer til mindst fem trin på fripladsskalaen, skal det økonomiske fripladstilskud omberegnes med virkning fra begyndelsen af den måned, der følger nærmest efter ændringens indtræden.

Det samme gør sig gældende, hvis der i løbet af året sker en mindskelse af antallet af børn i husstanden under 18 år, eller modtageren ikke længere har status som enlig forsørger.”

Af ovenstående fremgår det, at omberegning kan ske i tilfælde, hvor der sker en forhøjelse eller nedgang i husstandsindkomsten eller sker ændringer i antallet af børn under 18 år i husstanden samt ændringer i ens status som forsørger. Denne fordringstype omfatter kun tilfælde, hvor der sker en forhøjelse i husstandsindkomsten, en mindskelse af antallet af børn under 18 år i husstanden eller modtageren af det økonomiske fripladstilskud ikke længere har status som enlig forsørger, jf. dagtilbudsbekendtgørelsens § 34, stk. 2 og fritids- og klubbekendtgørelsens § 23, stk. 2.

I det følgende betegnes fordringer vedrørende omberegning af økonomisk fripladstilskud som ”omberegningskrav”.

Fordringstypen omfatter **ikke** månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud, der foretages ud fra oplysningerne i elndkomstregisteret. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen KFGEDAI.

For fordringer omfattet af denne fordringstype finder modregningsadgangen i § 11, stk. 2 i bekendtgørelse af lov nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse anvendelse.

10.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Daginstitution, betaling, jf. KFDAINS.
- Skolefritidsordning, jf. KFSKFRI.
- Klub og anden fritid efter ungdomsskoleloven, jf. KFLRUNG.
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn før skolestart, jf. KFTILDA.
- Tilbagebetaling, øko. Fripladstilskud, indtægtsregulering, jf. KFTØFIN.
- Tilbagebetaling af tilskud, dagtilbud, børn i skolealder mv, jf. KFTBBSF.
- Genberegningsskrav, Økonomisk fripladstilskud, jf. KFGEDAI.

10.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOMDAG
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. ‘Beløbet’ må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOMDAG
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 5.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p><i>Eksempelvis:</i> <i>Krav vedrørende [...], Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</i></p>
Periode start	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den første dag i den måned, som omberegningen vedrører.</p> <p>'Periode start' i den første fordringsperiode, der omberegnes for, skal være sammenfaldende med begyndelsen af den måned, der følger efter den måned, hvor beregningsgrundlaget er ændret.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes som udgangspunkt med datoen for den sidste dag i den måned, som omberegningen vedrører.</p> <p>Perioden kan maksimalt være op til én kalendermåned.</p> <p>Hvis 'periode slut' ligger senere end én måned fra 'periode start' eller krydser en kalendermåned, vil fordringen blive sendt til manuelgodkendelsen i høringsportalen.</p>
Stiftelsesdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til den dato, hvor omberegningen foretages, dvs. udstedelsesdatoen, der er angivet i opkrævningen/fakturaen, hvori omberegningen indgår.</p>
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' udfyldes med en dato, der ligger senere end 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	<p>Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFOMDAG
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

10.4 Regler i indgangsfileret

Formålet med indgangsfileret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for KFOMDAG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

Regel	Filterregler for KFOMDAG	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

11 "Gebyr, Daginstitution" (GEDAINS)

Fordringstypekategori: Relateret fordring

Væsentlige opmærksomhedspunkter

- Gebyrer, der oversendes i denne fordringstype, er omfattet af modregningsadgangen i lovbekendtgørelse nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.
- Fordringer, der er omfattet af fordringstypen, relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringshavers IT-system kan imidlertid, efter det oplyste, ikke understøtte, at fordringer omfattet af denne fordringstype oversendes til inddrivelse uden en angivelse af perioden. Derfor skal 'periode start' og 'periode slut' begge udfyldes med stiftelsesdatoen.

11.1 Fordringer som kan oversendes i fordringstypen

Fordringstypen GEDAINS omfatter fordringer på gebyr i henhold til § 2, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 56 af 23. januar 2018 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner med senere ændringer ("gebyrloven").

Nærværende fordringstype omfatter **alene** gebyr for erindringskrivelser for ikke betalte ydelser vedrørende skolefritidsordning i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1396 af 28. september 2020 om folkeskolen med senere ændringer ("folkeskoleloven") samt gebyr for erindringskrivelser for ikke betalte ydelser vedrørende dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1326 af 9. september 2020 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge med senere ændringer ("dagtilbudsloven").

Fordringer i fordringstypen GEDAINS er et gebyr, som altid vil relatere sig til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring.

Fordringer på gebyr, der pålægges som følge af udsendelse af erindringskrivelse ved for sen betaling, er omfattet af modregningsadgangen i lovbekendtgørelse nr. 609 af 3. juni 2016 om en børne- og ungeydelse § 11, stk. 2.

11.2 Afgrænsning af fordringstypen

Det er besluttet, at det ikke er nødvendigt med en afgrænsning af fordringstypen i forhold til øvrige fordringstyper på forretningsområdet.

11.3 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEDAINS
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 250 kr., bliver fordringen afvist.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEDAINS
	'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter.
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen.</p>
Periode start	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Periode slut	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.</p>
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet, hvor Fordringshaver udsender den gebyrudløsende påkravsskrivelse til skyldner.
Forfaldsdato	<p>Udfyldes med en dato svarende til 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR-nummer på skyldner.
Forældelsesdato	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Fordringen bortfalder, hvis hovedfordringen, den er relateret til, forældes, jf. forældelseslovens § 23 (accessorisk forældelse).</p>
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for GEDAINS
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

11.4 Regler i indgangsfilteret

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at Gældsstyrelsen kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterreglernes ordlyd afspejler den tekniske konfiguration af filteret og kan derfor afvige fra beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata" ovenfor. Fx vil en filterregel formuleret "Periode slut skal ligge 4 dage efter periode start" betyde, at den samlede periode er 5 dage, da filteret først tæller de 4 dage fra dagen efter 'periode start'. Fordringshaver skal derfor først og fremmest henholde sig til beskrivelserne i "Korrekt udfyldelse af stamdata".

Regel	Filterregler for GEDAINS	Konsekvens hvis reglen <u>ikke</u> overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 250 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

