

Erhvervsrettede uddannelser

Fordringstype: UFTAMUÅ

Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU + ÅU

Opdateret den 27. august 2026

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTED E HOVED-/UNDERFORDRINGSTYPER	2
2.4	AFGRÆNSNING AF FORDRINGSTYPEN	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	2
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	6
5	FORÆLDELSESREGLER	8
6	DET RETLIGE GRUNDLAG	9
6.1	ÅU-LOVEN	9



1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Opdateret materialeformat Det tidligere orienteringsmateriale er nu opdelt per fordringstype, hvor fokus har været at præcisere fordringstyper og øge brugervenligheden. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.	27.08.26
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stam datafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	01.11.21



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende en arbejdsgivers eller selvstændigt erhvervsdrivenes betaling i medfør af udeblivelse, framelding og tompladstillæg på arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

Bemærk, at hvis en arbejdsgiver betaler tompladstillæg kan der ikke kræves betaling for udeblivelse eller framelding.

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen UFTAMUÅ klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Procesrente under opkrævning – PROCREN](#)

2.4 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen <https://gaeldst.dk/fordringshaver/individuelle-aftaler/rente-tidligere-paalobbet-under-inddrivelse-reindgi>

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UFTAMUÅ
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne adskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UFTAMUÅ
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den rets stiftende begivenhed, hvilket afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det antages at stiftelse kan fastsættes til datoen for bekræftelsen på tilmeldingen til prøve eller anden bedømmelse, da det er på dette tidspunkt tilmeldingen er gennemført. Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag, hvorfor feltet 'stiftelsesdato' derfor udfyldes med datoen for uddannelsens første dag. Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling. Feltet 'stiftelsesdato' udfyldes derfor med datoen for frameldingen. Tompladstillæg Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisnings dag. Feltet 'stiftelsesdato' udfyldes derfor med datoen for aftalens indgåelse.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring. Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag. Feltet 'Periode start' skal udfyldes med den første dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato. Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling. Feltet 'Periode start' skal udfyldes med den første dato i kursusperioden. Tompladstillæg Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisningsdag. Feltet 'Periode start' skal udfyldes med den første dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag. Feltet 'Periode slut' skal udfyldes med den sidste dato i kursusperioden.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UFTAMUÅ
	Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato. Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling. Feltet 'Periode slut' skal udfyldes med den sidste dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal feltet 'Periode start' og feltet 'Periode slut' udfyldes med den samme dato. Tompladstillæg Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisningsdag. Feltet 'Periode slut' skal udfyldes med den sidste dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal feltet 'Periode start' og feltet 'Periode slut' udfyldes med den samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med forringens oprindelige hovedstol. Udeblivelse Af § 10 a, stk. 2, fremgår at der for udeblivelse skal betales 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner. Framelding Jf. § 10 a, stk. 3, betales 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner. Tompladstillæg Beløbet som skal betales, hvis en aftale om at gennemføre et kursus med færre deltagere end det opgivne minimum (tompladstillæg), fremgår ikke af det retlige grundlag. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være større end beløbet til inddrivelse. Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer. <u>Eksempel:</u> Forringens oprindelige størrelse er 5.000,00 kr. Der er afdraget 1.000,00 kr. inden forringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet 'Oprindelig hovedstol' skal anføres 5.000,00 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet 'beløb til inddrivelse' angiver forringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor forringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til forringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrullet, dvs. hovedstolen fratrullet eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UFTAMUÅ
	<u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000,00 kr. Der er betalt 1.000,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet 'Beløb til inddrivelse' skal anføres 4.000,00 kr.
Renteregel	Feltet 'renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Gældsstyrelsen beregner inddrivelsesrenter for denne fordringstype. Se 'rentesatskode', hvis I har behov for en anden rente end inddrivelsesrenten.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I kan finde yderligere vejledning til korrekt opsætning af en anden rentesats end inddrivelsesrenten på vores hjemmeside under renteregler.
Beskrivelse	<i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og barnets fulde navn, barnets fornavn(e), barnets eventuelle mellemnavn(e), barnets efternavn(e) og barnets adresse(r).</i> Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>'I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]'</i>
Domsdato	Felterne videregiver oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Feltet angiver det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. Medmindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for UFTAMUÅ
	Feltet 'Forfaldsdato' skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den dato, som er angivet i feltet 'Stiftelsesdato'.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'. Feltet 'Sidste rettidige betalingsdato' skal udfyldes med samme dato som i feltet 'Forfaldsdato', medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes med 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. For mere om forældelse i forbindelse med et særligt retsgrundlag herunder dom og forlig, se afsnit 5. <u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2026. I har ikke i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2029.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give



Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsba-
 seret eller referencebaseret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for UFTAMUÅ (Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU + ÅU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 35.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 6 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for UFTAMUÅ (Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU + ÅU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Forældelsesloven (lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer) finder anvendelse på denne fordringstype, jf. lovens § 1.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt.

Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdato, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbeholdning for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."



Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

6 DET RETLIGE GRUNDLAG

6.1 ÅU-loven

Af § 10 a i lovbekendtgørelse nr. 383 af 16. marts 2026 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., med senere ændringer (herefter ÅU-loven) fremgår:

”Stk. 1. (...)

Stk. 2. Ved en tilmeldt deltagers udeblivelse fra uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændige erhvervsdrivende 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Stk. 3. Ved en tilmeldt deltagers framelding senere end 1 uge før uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Stk. 4. – stk. 7. (...)”

Af § 10 b, stk. 1 fremgår:

”Uddannelsesinstitutionen kan aftale med en arbejdsgiver, at denne betaler en tillægspris for, at institutionen gennemfører undervisningen på en arbejdsmarkedsuddannelse eller et enkeltfag inden for en fælles kompetencebeskrivelse med færre deltagere end det antal deltagere, der i annonceringen af udbuddet af uddannelsen eller enkeltfaget er angivet som minimum for gennemførelse. Der kan tidligst indgås en sådan aftale 5 dage før første undervisningsdag. (...)”

Af § 10 a, stk. 6 fremgår:



"Såfremt en arbejdsgiver betaler tillægspris for afholdelse af et hold med færre deltagere end det annoncerede minimumsantal, jf. § 10 b, skal arbejdsgiveren ikke betale for udeblivelse eller framelding."

