GÆLDS STYRELSEN

Orienteringsmateriale

Lægemiddelstyrelsen

FordringshaverID 2634

Senest opdateret den 11. november 2026

1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1. Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Sammenlægning af fordringstyper: Indholdet af fordringstypen STÅGBKF "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" er tilføjet til fordringstypen STÅGBLÆ "Årsgebyr vedr. lægemidler, inkl. medicinsk cannabis." STÅGBKF gøres derved inaktiv og fjernes fra materialet.	STÅGBLÆ STÅGBKF	11.11.26
Filterændring: Filterregel R_4_2 ændres fra 160.000 kr. til 500.000 kr.	STÅGBLÆ	30.10.26
Ændring af titel på fordringstype: Fordringstypen STÅGBLÆ titlen er ændret fra "Årsgebyr vedr. lægemidler" til "Årsgebyr vedr. lægemidler inkl. medicinsk cannabis"	STÅGBLÆ	30.10.26
Filterændring: Filterregel R_4_2 ændres fra 300.000 kr. til 500.000 kr.	STEGBLÆ	30.10.26
Ændring af titel på fordringstype: Fordringstypen STEGBLÆ titlen er ændret fra "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" til "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler, inkl. med. cannabis".	STEGBLÆ	30.10.26
Ændring af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Periode Slut": *Periode Slut for eksempel 'Fordring 4' ændres fra 12. juni til 11. juni, da dette er dagen før, at en fordring indtastes i portalen i stedet for dagen for indtastningen. Dette begrundes i, at bl.a. sidste rettidige betalingsdato skal være overskredet, før en fordring må oversendes til inddrivelse.* *Konsekvensrettelse af Periode Start, så 'fordring 5' starter d. 12. juni i stedet for d. 13. juni.*	OPKRÆTV	07.07.22
Tilpasning af stamdatafelter	CFFAKTU	13.01.22

Ændring	Fordringstyper	Dato
Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet fra forfald. Der er også foretaget en præcisering af SRB. Herudover er der indsat yderligere tekst til beskrivelse af fordringstypen.		
Ændring af filterreglerne Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8, idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt.	CFFAKTU	13.01.22
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	CFFAKTU STFMLØN STÅGBLÆ STÅGBKF STÅGBMU STEGBLÆ STTGBIN STEGBMU STVIRÅD STGEBOP	13.01.22
Ændring af filterregel 2_3 Filterregel 2_3 er ændret fra 5 til 6 år.	STFMLØN	13.01.22

Indhold

1. Ændringslog 2
1.1. Gennemførte ændringer 2
1. Introduktion 5
2. Fordringstypesanering 8
2.1 Overblik over Lægemiddelstyrelsen tidligere fordringstyper 8
3. Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning 12
3.1 Fakturakrav (CFFAKTU) 14
3.2 For meget udbetalt løn (STFMLØN) 24
3.3. Årsgebyr vedr. lægemidler inkl. medicinsk cannabis (STÅGBLÆ) 32
3.4 Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr (STÅGBMU) 48
3.5 Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler, inkl. med. cannabis (STEGBLÆ) 60
3.6 Gebyr for inspektion (STTGBIN) 74
3.7 Gebyr vedr. medicinsk udstyr (STEGBMU) 84
3.8 Videnskabelig rådgivning (STVIRÅD) 96
3.9 Gebyr, opkrævning (STGEBOP) 105
3.10 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV) 113

1. Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Lægemiddelstyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gaeldst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.

2. Orientere skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- Generelle krav til fordringer
- Fordringer i høring
- Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer
- Tilføj eller fjern skyldner på en fordring

- Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer
- Renteregler
- Roller og ansvar som fordringshaver

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

> *"Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen."*

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

> *"Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne."*

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

2. Fordringstypesanering

2.1 Overblik over Lægemiddelstyrelsen tidligere fordringstyper

Lægemiddelstyrelsen fordringstyper inden tilslutning til den nye Fordringshaverportal

- ”Civilretlig restance” (CFCIVIL)
- ”Gæld til statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret” (DFGÆLST)
- ”Gebyr, opkrævning” (GEOPKRÆ)
- ”Fakturarestance for offentlig indtægtsdækket virksomhed” (DFFAKTV)

2.2 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
”Gæld til Statsinstitutioner – med udpantnings- og lønindeholdelsesret” (DFGÆLST)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da tidligere indberettet til inddrivelse i fordringstypen DFGÆLST, skal indberettes til flere selvstændige fordringstyper.

”Civilretlig restance” (CFCIVIL)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da tidligere indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes til flere selvstændige fordringstyper.
”Gebyr, opkrævning” GEOPKRÆ	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen ”Gebyr, opkrævning (STGEBOP)” i den nye inddrivelsesløsning.
”Rente, opkrævning” (REOPKRÆ)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen ”Gebyr, opkrævning (OPKRÆTV)” i den nye inddrivelsesløsning.
Nye fordringstyper		
”Fakturakrav” (CFFAKTU)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”For meget udbetalt løn” (STFMLØN)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Årsgebyr vedr. lægemidler” (STÅGBLÆ)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Årsgebyr vedr. kliniske forsøg” (STÅGBKF)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr” (STÅGBMU)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.

”Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler” (STEGBLÆ)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Gebyr for inspektion” (STTGBIN)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Gebyr vedr. medicinsk udstyr” (STEGBMU)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Betaling for videnskabelig rådgivning” (STVIRÅD)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Gebyr, opkrævning” (STGEBOP)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Opkrævningsrente” (OPKRÆTV)	Ny fordringstype	Oprettelse af fordringstyperne skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
”Rente tidligere påløbet under inddrivelse” (REINDGI)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
”Procesrente under opkrævning” (PROCREN)	Ny fordringstype	Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale

2.3 Det retlige grundlag for Lægemiddelstyrelsens fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”)
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”inddrivelsesbekendtgørelsen”)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter ”forældelsesloven”)
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter ”renteloven”)
- Almindelige obligationsretlige regler om tilbagesøgning (condictio indebiti)
- Lovbekendtgørelse nr. 99 af 16. januar 2018 om lægemidler (herefter "lægemiddelloven")
- Bekendtgørelse nr. 1784 af 27. december 2018 om gebyrer for lægemidler og lægemiddelvirksomhed m.v. (herefter "lægemiddelbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 980 af 28. juni 2018 om gebyrer for kommercielle kliniske forsøg med lægemidler (herefter "forsøgsbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 139 af 15. februar 2016 om medicinsk udstyr (herefter "lov om medicinsk udstyr")
- Bekendtgørelse nr. 1748 af 21. december 2018 om gebyrer for medicinsk udstyr (herefter "udstyrsbekendtgørelsen")
- Bekendtgørelse nr. 1749 af 21. december 2018 om gebyrer for importører og distributører af medicinsk udstyr (herefter "importørudstyrsbekendtgørelse")
- Finansloven for finansåret 2021, tekstanmærkninger § 16. Sundheds- og Ældreministeriet. § 16.11.16.90. Indtægtsdækket virksomhed (herefter "finansloven § 16.11.16.90”
- Bekendtgørelse nr.1585 af 5. december 2025 om gebyrer for medicinsk cannabis og cannabisproducerende virksomheder m.v. (herefter ”bekendtgørelsen om medicinsk cannabis”)

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne på vores hjemmeside.

3. Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Lægemiddelstyrelsens fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer:

- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "For meget udbetalt løn" (STFMLØN)
- "Årsgebyr vedr. lægemidler, inkl. medicinsk cannabis" (STÅGBLÆ)
- "Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr" (STÅGBMU)
- "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler, inkl. med. cannabis" (STEGBLÆ)
- "Gebyr for inspektion" (STTGBIN)
- "Gebyr vedr. medicinsk udstyr" (STEGBMU)
- "Betaling for videnskabelig rådgivning" (STVIRÅD)

Relaterede fordringer:

- "Gebyr, opkrævning" (STGEBOP)
- "Opkrævningsrente" (OPKRÆTV)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som Lægemiddelstyrelsen fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring.
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning.
- **Afgrænsning af fordringstypen**: Beskrivelse af, hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning**: Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes.

- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning**: Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

3.1 Fakturakrav (CFFAKTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistningen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Lægemiddelstyrelsen dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

Betingelser for anvendelse af fordringstypen
En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.
- Fordringen skal vedrøre krav på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode slut”). Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 7.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Dom:** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".* Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet: *"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".*
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen. Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen. Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. ”betaling skal ske inden 10 dage” eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. ”betaling skal ske inden 10 dage”. Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen. Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet ”Forældelsesdato” angives med d. 1. marts 2029. **Ved forlig** **Eksempel:** Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet ”Forligsdato” angives med d. 5. januar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” skal angives med d. 5. januar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet ”Forligsdato” med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” skal angives med d. 2. januar 2029. **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet ”Forældelsesdato” angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. **Ved henstand** Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet ”Forældelsesdato” skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med For-faldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.2 For meget udbetalt løn (STFMLØN)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt løn, der beror på den almindelige obligationsretlige grundsætning om tilbagesøgning (condictio indebiti).

Fordringstypen omfatter både for meget udbetalt løn, der er forudbetalt og bagudbetalt.

Det er en forudsætning, at udbetalingen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er sket som led i et ansættelsesforhold, dvs. at hvervtagerens (skyldner/borger) udførelse af arbejde er undergivet en instruktions- og tilsynsbeføjelse m.v. fra arbejdsgiveren (Lægemiddelstyrelsen).

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STFMLØN
Hæfter 1	Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner. Skyldner er den person, som har modtaget den uretmæssige udbetaling. Fordringshaver skal angive identiteten på skyldneren med CPR-nummer. Fordringshaver skal indberette én hæfter pr. fordring.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne på vores hjemmeside.

	Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter. **Tidspunkt 1 – udbetalingen var aldrig berettiget:** Hvis udbetalingen aldrig var berettiget, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen, dvs. dispositionsdatoen (datoen, hvor beløbet er til rådighed på borgerens konto), da det er på dette tidspunkt, at den uberettigede berigelse finder sted, og kravet opstår. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen. **Eksempel:** Medarbejderen er månedsvis bagudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i måneden. Hvis medarbejderen den 30. april 2019 får udbetalt for meget løn, fx som følge af en dobbeltudbetaling for april 2019, har forudsætningerne for at modtage den for meget udbetalte løn aldrig været til stede. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med den 30. april 2019. **Tidspunkt 2 – ændrede forudsætninger efter udbetalingen:** Hvis forudsætningerne for udbetalingen ændres, så udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med den dato, hvor forudsætningerne ændres. **Eksempel:** Medarbejderen er månedsvis forudbetalt, og får udbetalt løn den sidste hverdag i den forudgående måned. Medarbejderen får den 29. marts 2019 udbetalt løn for april måned 2019. Den 15. april 2019 bliver medarbejderen opsagt, hvilket konkret medfører, at medarbejderen ikke er berettiget til at modtage løn for resten af udbetalingsperioden. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med den 15. april 2019.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato. Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal fordringshaver indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer. **Eksempel:** Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Fordringshaver skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbe-

	talt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den 1. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet ”Periode start” skal udfyldes med den 1. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag og maksimalt et år. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet ”Periode start” og feltet ”Periode slut” med den samme dato. Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalinger, skal fordringshaver indtaste tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer. **Eksempel:** Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører marts 2019 og april 2019. Fordringshaver skal således indtaste fordringerne om tilbagebetaling af for meget udbetalt løn for henholdsvis marts 2019 og april 2019 som to selvstændige fordringer. Feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den 31. marts 2019 for den periode, der vedrører marts 2019, mens feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den 30. april 2019 for den periode, der vedrører april 2019.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører. Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet ”Beløb til inddrivelse”. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet ”Beløb til inddrivelse”. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. **Eksempel:** Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ”Oprindelig hovedstol” skal anføres til 10.000,00 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringshaver indtaster fordringen i fordringshaverportalen. ”Beløb til inddrivelse” skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.

	Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet ”Oprindelig hovedstol”. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. **Eksempel:** Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet ”Beløb til inddrivelse” skal anføres til 7.000,00 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = RIM beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **<u>Ved dom</u>** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **<u>Ved forlig</u>** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse. Teksten i beskrivelsesfeltet vil indgå i Gældsstyrelsens kommunikation til skyldneren. Fordringshaver skal indtaste følgende tekst i feltet: *”I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]”.*

	Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet: *"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".*
Domsdato	Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen. For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre det af fordringshaver ensidigt meddeles, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal altid være udtryk for den til skyldner seneste kommunikerede betalingsfrist.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen. For fordringer omfattet af denne fordringstype er udgangspunktet, at forældelsesdatoen beregnes som 5 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

	Eksempel: Fordringens forfaldsdato er den 30. april 2019. Fordringshaver har ikke i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. april 2024. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STFMLØN (For meget udbetalt løn m.m.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.3 Årsgebyr vedr. lægemidler inkl. medicinsk cannabis (STÅGBLÆ)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter virksomheders manglende betaling af årsgebyrer og årlige gebyrer til Lægemiddelstyrelsen i henhold til § 2, stk. 1, nr. 5, § 6, stk. 2, § 7, stk. 2, § 8, stk. 2, § 9, stk. 2 og § 15 i lægemiddelbekendtgørelsen, jf. § 103, stk. 1 i lægemiddelloven, § 6 i forsøgsbekendtgørelsen og i henhold til § 1, stk. 2, § 2, stk. 2 og § 3, stk. 2 i bekendtgørelsen for medicinsk cannabis.

Årsgebyrerne og de årlige gebyrer opkræves for Lægemiddelstyrelsens løbende produktovervågning og -kontrol, jf. § 2, stk. 1, nr. 6, løbende virksomhedskontrol med de virksomheder, der har opnået tilladelse eller registrering i henhold til lægemiddelbekendtgørelsen, jf. §§ 6-9 i lægemiddelbekendtgørelsen, for gebyrer for formidling af priser m.v., jf. § 15 i lægemiddelbekendtgørelsen, jf. § 6 i forsøgsbekendtgørelsen samt for § 1, stk. 2, § 2, stk. 2 og § 3, stk. 2 i bekendtgørelsen for medicinsk cannabis.

Fordringer med samme karakter og identisk stamdata, som er opkrævet på samme faktura, kan oversendes til inddrivelse som en fordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr” (STÅGBMU)
- ”Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler” (STEGBLÆ)
- ”Gebyr for inspektion” (STTGBIN)
- ”Gebyr vedr. medicinsk udstyr” (STEGBMU)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 103, stk. 1 i lægemiddelloven fremgår:

> *”Sundhedsministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af gebyrer fra virksomheder til hel eller delvis dækning af Lægemiddelstyrelsens virksomhed efter denne lov og regler udstedt i medfør af loven eller i henhold til forordninger udstedt af Den Europæiske Union. Gebyrerne skal enten være aktivitetsbestemte gebyrer til styrelsens konkrete aktiviteter, herunder til registrering og godkendelse af lægemidler og virksomheder, eller være årsgebyrer til styrelsens generelle virksomhed med lægemidler.”*

Af § 2, stk. 1, nr. 6 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

> *"Indehaveren af markedsføringstilladelsen til et lægemiddel skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling og varetagelse af følgende:*
>
> *(…)*
>
> *6) Løbende produktovervågning og -kontrol (årsgebyr)."*

Af § 5 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Hvis Lægemiddelstyrelsen udsteder markedsføringstilladelse til et lægemiddel eller til parallelimport, jf. § 1 og § 2, stk. 1, nr. 2 og 5, inden for årets første 9 måneder, skal indehaveren af tilladelsen betale fuldt årsgebyr for dette år. Hvis markedsføringstilladelsen bliver udstedt inden for årets 3 sidste måneder, skal indehaveren af tilladelsen ikke betale årsgebyr for dette år.

Stk. 2. Uanset hvornår på året en godkendelse af et lægemiddel ophører, skal indehaveren af tilladelsen betale fuldt årsgebyr for dette år.

Stk. 3. Bestemmelserne i stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for registrering af traditionelle plantelægemidler og homøopatiske lægemidler, jf. § 3, stk. 1."

Af § 6, stk. 2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Indehaveren af en tilladelse efter stk. 1 skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 7, stk. 2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der er registreret efter stk. 1, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 8, stk. 2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der er registreret efter stk. 1, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 9, stk. 2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Indehaveren af en tilladelse efter stk. 1 skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende kontrol med virksomheden (årsgebyr)."

Af § 12 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Hvis Lægemiddelstyrelsen udsteder tilladelse til en virksomhed inden for årets første 9 måneder, jf. § 6 og § 9, skal virksomheden betale fuldt årsgebyr for dette år. Hvis tilladelsen bliver udstedt inden for årets sidste 3 måneder, skal virksomheden ikke betale årsgebyr for dette år.

Stk. 2. En virksomhed, der ved årets start er i besiddelse af en virksomhedstilladelse, skal betale fuldt årsgebyr for det pågældende år.

Stk. 3. En virksomhed, der bliver registreret som fremstiller, importør eller distributør af aktive stoffer, jf. § 7, eller som formidler af lægemidler, jf. § 8, skal ikke betale ansøgningsgebyr og årsgebyr samme år."

Af § 13 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

”Hvis en virksomhed er indehaver af flere tilladelser, skal den betale fuldt årsgebyr for hver enkelt tilladelse, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis en virksomhed både har tilladelse til at fremstille og indføre lægemidler og mellemprodukter og er registreret som fremstiller af aktive stoffer beregnet til fremstilling af lægemidler, skal virksomheden betale fuldt årsgebyr for tilladelsen til at fremstille og indføre lægemidler og mellemprodukter og halvt årsgebyr for at være registreret som fremstiller af aktive stoffer."

Af § 15, stk. 1-2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"En apoteker skal betale et årligt gebyr til Lægemiddelstyrelsen til dækning af omkostningerne ved Lægemiddelstyrelsens underretning af apotekerne om forbrugerpriser m.v. på apoteksforbeholdte lægemidler.

Stk. 2.
Den, der tegner abonnement på "Medicinpriser for erhverv", skal betale et årligt gebyr til Lægemiddelstyrelsen."

Af § 18, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."

Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2.
De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."

Af § 6 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

*"*D*en, der har fået godkendt et klinisk forsøg med lægemidler, hvor Danmark enten er rapporterende medlemsstat eller berørt medlemsstat, skal betale et årsgebyr på 13.884 kr. til Lægemiddelstyrelsens løbende overvågning og kontrol af forsøget, indtil dette afsluttes, jf. dog stk. 2. Dog betales der for kliniske forsøg i fase 1 et årsgebyr på 13.505 kr. i 2024.*

Stk. 2.
For ansøgninger om kliniske forsøg med lægemidler, som helt eller overvejende gennemføres uden indflydelse fra lægemiddelvirksomheder (ikke-kommercielle forsøg), betales et årsgebyr på 6.942 kr. til Lægemiddelstyrelsens løbende overvågning og kontrol af forsøget, indtil dette afsluttes. Dog betales der i 2024 et årsgebyr på 6.752 kr.

Stk. 3.

Årsgebyret betales pr. påbegyndt år, dog ikke det første år efter godkendelsen af forsøget."

Af § 8 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

" Gebyrerne i denne bekendtgørelse reguleres en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2.
De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk).

Af § 7 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden for indbetaling af gebyrer til styrelsen i henhold til denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Gebyrer for de ydelser, som er nævnt i denne bekendtgørelse, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav.

Af § 1 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Stk. 1 Den, der ansøger om en tilladelse til fremstilling af cannabisbulk og cannabisudgangsprodukter (…)

Stk. 2. Indehaveren af en tilladelse efter stk. 1 skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 2 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Stk. 1 Den, der søger om tilladelse til fremstilling af cannabismellemprodukter, (…)

Stk. 2. Indehaveren af en tilladelse efter stk. 1 skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 3, stk. 2 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Stk. 1 Den, der søger om tilladelse til dyrkning og håndtering af cannabis med henblik på at udvikle cannabis til medicinsk brug (…)

Stk. 2. Indehaveren af en tilladelse efter stk. 1 skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for løbende virksomhedskontrol (årsgebyr)."

Af § 4 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Hvis en virksomhed er indehaver af flere tilladelser, skal den betale fuldt årsgebyr for hver enkelt tilladelse."

Af § 5 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Hvis Lægemiddelstyrelsen udsteder tilladelse til en virksomhed inden for årets første 9 måneder, hvorefter virksomheden skal betale årsgebyr, jf. §§ 1-3, skal virksomheden betale fuldt årsgebyr for dette år. Hvis tilladelsen bliver udstedt inden for årets sidste 3 måneder, skal virksomheden ikke betale årsgebyr for dette år.

Stk. 2. En virksomhed, der ved årets start er i besiddelse af en virksomhedstilladelse for hvilken, der skal betales et årsgebyr, jf. §§ 1-3, skal betale fuldt årsgebyr for det pågældende år."

Af § 6 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Størrelsen af de i §§ 1-3 nævnte gebyrer fremgår af bilag 1. Gebyrerne gælder for én geografisk lokalitet. Hvis en virksomhed er fordelt på flere geografiske lokaliteter, skal virksomheden betale et gebyr pr. lokalitet."

Af § 9 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Den virksomhed, der har et produkt optaget på listen, skal betale et årsgebyr for løbende produktovervågning og -kontrol."

Af § 10 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Hvis en virksomhed har flere produkter optaget på listen, skal den betale fuldt årsgebyr for hvert enkelt cannabismellemprodukt med tilhørende cannabisudgangsprodukt."

Af § 11 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Hvis Lægemiddelstyrelsen optager et produkt på listen inden for årets første 9 måneder, hvorefter virksomheden skal betale årsgebyr, jf. §§ 7-9, skal virksomheden betale fuldt årsgebyr for dette år. Hvis produktet bliver optaget inden for årets sidste 3 måneder, skal virksomheden ikke betale årsgebyr for dette år.

Stk. 2. En virksomhed, der ved årets start har et produkt på listen for hvilket, der skal betales et årsbebyr, jf. § 9, skal betale fuldt årsgebyr for dette år."

Af § 13 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

"Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGBLÆ
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Skyldner skal identificeres som virksomheder. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STÅGBLÆ. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Årsgebyrerne og de årlige gebyrer stiftes på et af følgende tidspunkter:

	Tilladelse eller registrering eller krav om underretning er udstedt **forud for det kalenderår**, hvori årsgebyrerne og de årlige gebyrer opkræves Årsgebyrerne og de årlige gebyrer stiftes på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar. Undtagen hertil er det første år efter godkendelsen af kliniske forsøg, idet det fremgår af forsøgsbekendtgørelsens § 6. *" Den, der har fået godkendt et klinisk forsøg med lægemidler, hvor Danmark enten er rapporterende medlemsstat eller berørt medlemsstat, skal betale et årsgebyr på 13.884 kr. til Lægemiddelstyrelsens løbende overvågning og kontrol af forsøget, indtil dette afsluttes, jf. dog stk. 2. Dog betales der for kliniske forsøg i fase 1 et årsgebyr på 13.505 kr. i 2024.* *Stk. 2. For ansøgninger om kliniske forsøg med lægemidler, som helt eller overvejende gennemføres uden indflydelse fra lægemiddelvirksomheder (ikke-kommercielle forsøg), betales et årsgebyr på 6.942 kr. til Lægemiddelstyrelsens løbende overvågning og kontrol af forsøget, indtil dette afsluttes. Dog betales der i 2024 et årsgebyr på 6.752 kr.* *Stk. 3. Årsgebyret betales pr. påbegyndt år, dog ikke det første år efter godkendelsen af forsøget."* **Eksempel:** Hvis et forsøg er blevet godkendt den 1. marts 2020, skal der først betales årsgebyr i 2022, dvs. fordringen stiftes den 1. januar 2022. År 1 (2020): Godkendelse af nyt klinisk forsøg År 2 (2021): Intet årsgebyr År 3 (2022): Årsgebyr opkræves Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med den 1. januar. Tilladelse eller registrering udstedt i årets 9 første måneder **i det kalenderår**, hvori årsgebyrerne og de årlige gebyrer opkræves Årsgebyrerne og de årlige gebyrer stiftes på tidspunktet for udstedelse af tilladelse eller registrering. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor der udstedes tilladelse eller registrering.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”). Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om årsgebyrer og årlige gebyrer. Se hertil ”Det retlige grundlag for fordringstypen”. Fordringsperioden udgør et kalenderår. Feltet ”Periode start” skal angives med den første dag i perioden, dvs. den 1. januar.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode slut”).

	Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om årsgebyrer og årlige gebyrer. Se hertil "Det retlige grundlag for fordringstypen". Fordringsperioden udgør et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. december.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. <u>Lægemiddelbekendtgørelsen</u> Af bilag 1 og 6 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at årsgebyrer for lægemidler (generelle myndighedsopgaver, overvågning, kontrol og analyse) efter § 2, stk. 1, nr. 6 udgør 1.183 kr. - 20.116 kr. Af bilag 4 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at de årlige gebyrer for godkendte eller registrerede virksomheder efter §§ 6, stk. 2, 7, stk. 2, 8. stk. 2 og 9, stk. 2 udgør 956 kr. – 171.459,00 kr. Af bilag 5 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at de årlige gebyrer for formidling af priser m.v. efter § 15 udgør henholdsvis 2.898 kr. og 3.618 kr. Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* <u>Forsøgsbekendtgørelsen</u> Af § 6 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår: *" Den, der har fået godkendt et klinisk forsøg med lægemidler, hvor Danmark enten er rapporterende medlemsstat eller berørt medlemsstat, skal betale et årsgebyr på 13.884 kr. til Lægemiddelstyrelsens løbende overvågning og kontrol af forsøget, indtil dette afsluttes, jf. dog stk. 2. Dog betales der for kliniske forsøg i fase 1 et årsgebyr på 13.505 kr. i 2024."* Af § 8 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår: *" Gebyrerne i denne bekendtgørelse reguleres en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.*

	De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk). <u>Gebyrbekendtgørelse vedr. medicinsk cannabis</u> Af bilag 1 i gebyrbekendtgørelsen vedr. medicinsk cannabis fremgår, at årsgebyrer for fremstilling efter §§ 1, stk. 2, 2, stk. 2 og 3, stk. 2 udgør 13.304 kr. - 53.603 kr. Af bilag 1 i gebyrbekendtgørelsen vedr. medicinsk cannabis fremgår, at årsgebyrer for cannabismellemprodukt med tilhørende udgangsprodukt optaget på listen efter § 9 udgør 35.371 kr. Af § 14 i gebyrbekendtgørelse vedr. medicinsk cannabis fremgår: *" Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk).* Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 500.000 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden

	efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

	Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Årsgebyrerne og de årlige gebyrer forfalder på et af følgende tidspunkter: <u>Tilladelse eller registrering eller krav om underretning er udstedt **forud for det kalenderår**, hvori årsgebyrerne og de årlige gebyrer opkræves</u> Årsgebyrerne og de årlige gebyrer forfalder på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar. Undtagen årsgebyrer vedr. kliniske forsøg, idet det første årsgebyr stiftes og forfalder 1. januar i år 3, se beskrivelse og eksempel under feltet ”Stifteslesdato”. Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med den 1. januar. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med ”Stiftelsesdato”. <u>Tilladelse eller registrering udstedt i årets 9 første måneder **i det kalenderår**, hvori årsgebyrerne og de årlige gebyrer opkræves</u> Årsgebyrerne og de årlige gebyrer falder på tidspunktet for udstedelse af tilladelse eller registrering. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for udstedelse af tilladelse eller registrering. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med ”Stiftelsesdato”.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller

	fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 18, stk. 1, 2. pkt. i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."* Af § 7: Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden for indbetaling af gebyrer til styrelsen i henhold til denne bekendtgørelse. Stk. 2. Gebyrer for de ydelser, som er nævnt i denne bekendtgørelse, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav." Af § 13 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår: " Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav." Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger senest en måned efter påkrav.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 18, stk. 1, 2 pkt. i lægemiddelbekendtgørelsen, § 7, stk. 2 i forsøgsbekendtgørelsen samt i § 13 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

	Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og*

	dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **Ved henstand** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STÅGBLÆ (Årsgebyr vedr. lægemidler)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 500.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 9 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.4 Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr (STÅGBMU)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter manglende betaling af årsgebyrer til Lægemiddelstyrelsen i henhold til § 2, stk. 2 og § 3, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen, jf. § 1, stk. 2, nr. 9 i lov om medicinsk udstyr, samt i henhold til § 3, stk. 1 i importørudstyrsbekendtgørelsen, jf. § 1 a, stk. 3 i lov om medicinsk udstyr.

Årsgebyrerne opkræves af fabrikanter og virksomheder, der er ansvarlige for markedsføring af medicinsk udstyr, jf. § 2, stk. 2 og § 3, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen, samt importører og distributører af medicinsk udstyr, jf. § 3 i importørudstyrsbekendtgørelsen.

Årsgebyrerne opkræves for Lægemiddelstyrelsens tilsyn og kontrol samt Lægemiddelstyrelsens gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr, jf. § 2, stk. 2 og § 3, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen og § 3, stk. 1 i importørudstyrsbekendtgørelsen. Det skal bemærkes, at årsgebyrerne for gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr er et midlertidigt gebyr, der opkræves til og med 2022.

Fordringer med samme karakter og identisk stamdata, som er opkrævet på samme faktura, kan oversendes til inddrivelse som en fordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Årsgebyr vedr. lægemidler" (STÅGBLÆ)
- "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" (STÅGBKF)
- "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" (STEGBLÆ)
- "Gebyr for inspektion" (STTGBIN)
- "Gebyr vedr. medicinsk udstyr" (STEGBMU)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 1, stk. 2, nr. 9 i lov om medicinsk udstyr fremgår:

> *"Betaling for registrering, dispensations- og klagesagsbehandling, behandling af ansøgninger om kliniske afprøvninger, gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr, behandling af anmodninger om eksportcertifikater samt godkendelse, tilsyn og kontrol."*

Af § 1 a, stk. 3 i lov om medicinsk udstyr fremgår:

> *"Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om importørers og distributørers betaling af gebyr for registrering, tilsyn og kontrol efter stk. 1 og § 1 d."*

Af § 2, stk. 1 og 2 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"For hver registrering i henhold til § 12 i bekendtgørelse om medicinsk udstyr af fabrikant/virksomhed, der er ansvarlig for markedsføringen af medicinsk udstyr (...)*
>
> *Stk. 2.*

Den ansvarlige for markedsføringen betaler endvidere et årligt gebyr (årsgebyr) til Lægemiddelstyrelsen for tilsyn og kontrol (markedsovervågning) og et årligt gebyr (årsgebyr) til gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr."

Af § 3, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelse fremgår:

"Fabrikanter af medicinsk udstyr, der er etableret i Danmark, og som markedsfører CE-mærket medicinsk udstyr i klasse IIa, IIb eller III eller aktivt, implantabelt medicinsk udstyr her i landet, betaler et årligt gebyr (årsgebyr) til Lægemiddelstyrelsen for tilsyn og kontrol (markedsovervågning) og et årligt gebyr (årsgebyr) til gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr."

Af § 6 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Der betales ikke årsgebyr for tilsyn og kontrol (markedsovervågning) i registreringsåret for markedsføringsansvarlige, der først påbegynder markedsføring af medicinsk udstyr i årets sidste 3 måneder. For markedsføringsansvarlige, der har påbegyndt markedsføring af medicinsk udstyr i årets første 9 måneder, betales fuldt gebyr i registreringsåret."

Af § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."

Af § 12 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2.
De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."

Af § 3, stk. 1 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Importører og distributører af medicinsk udstyr betaler et årligt gebyr (årsgebyr) til Lægemiddelstyrelsen for tilsyn og kontrol (markedsovervågning) efter § 1 d i lov om medicinsk udstyr og et årligt gebyr (årsgebyr) til gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr."

Af § 6, stk. 1 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Der betales ikke årsgebyr for tilsyn og kontrol (markedsovervågning) i registreringsåret for en importør eller distributør af medicinsk udstyr, der først påbegynder import eller distribution af medicinsk udstyr i årets sidste 3 måneder. For importører og distributører, der har påbegyndt import eller distribution af medicinsk udstyr i årets første 9 måneder, betales fuldt gebyr i registreringsåret."

Af § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."

Af § 9 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.*
>
> *Stk. 2. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STÅGBMU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Skyldner skal identificeres som fabrikanter og virksomheder, der er ansvarlig for markedsføring af medicinsk udstyr samt importører og distributører af medicinsk udstyr. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

	Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STÅGBMU. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Årsgebyrerne stiftes på et af følgende tidspunkter: Registrering opnået **forud for det kalenderår**, hvori årsgebyrerne opkræves Årsgebyrerne stiftes på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 1. januar. Registrering opnået i årets første 9 måneder **i det kalenderår**, hvori årsgebyrerne opkræves Årsgebyrer stiftes på tidspunktet for opnåelse af registrering i det kalenderår. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den dato, hvor der er opnået registrering.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om årsgebyrer. Se hertil "Det retlige grundlag for fordringstypen". Fordringsperioden udgør et kalenderår. Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den 1. januar.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Af det retlige grundlag fremgår, at der er tale om årsgebyrer. Se hertil "Det retlige grundlag for fordringstypen". Fordringsperioden udgør et kalenderår. Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. december.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 12 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.*

	Stk. 2. *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af § 9 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at de årlige gebyrer for Lægemiddelstyrelsens tilsyn og kontrol efter § 2, stk. 2 og § 3 i udstyrsbekendtgørelsen og § 3 i importørbekendtgørelsen i 2021 udgør 2.916 kr. - 273.569 kr. Af bilag 5 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår, at de årlige gebyrer for gennemførsel af EU-retlige regler om medicinsk udstyr efter § 2, stk. 2 og § 3 i 2021 udgør 2.203 kr. Af bilag 3 i importørudstyrsbekendtgørelse fremgår, at de årlige gebyrer for Lægemiddelstyrelsens gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr efter § 3 i 2021 udgør 2.203 kr. Feltet ”Oprindelig hovedstol” udfyldes med maksimalt 300.000 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:**

	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 5.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = RIM beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **<u>Ved dom</u>** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **<u>Ved forlig</u>** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller

	kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Årsgebyrerne forfalder på et af følgende tidspunkter: <u>Registrering opnået **forud for det kalenderår**, hvori årsgebyrerne opkræves</u> Årsgebyrer forfalder på tidspunktet for kalenderårets påbegyndelse, dvs. den 1. januar. Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med den 1. januar. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med ”Stiftelsesdato”. <u>Registrering opnået i årets første 9 måneder **i det kalenderår**, hvori årsgebyrerne opkræves</u> Årsgebyrer forfalder på tidspunktet for opnåelse af registreringen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor der er opnået registrering. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med ”Stiftelsesdato”.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en

	særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."* Af § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."* Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger senest en måned efter påkrav.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen og § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

	Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **Ved henstand** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

	Eksempel: *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STÅGBMU (Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 300.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 1 dag efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 9 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_19 R_6_20	Periode slut skal ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.5 Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler, inkl. med. cannabis (STEG-BLÆ)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter virksomheders manglende betaling af gebyrer til Lægemiddelstyrelsen i henhold til §§ 1-3 og 6-9 i lægemiddelbekendtgørelsen, jf. § 103, stk. 1 i lægemiddelloven og i henhold til §§ 2 og 4 i forsøgsbekendtgørelsen, jf. § 103, stk. 1 i lægemiddelloven samt i henhold til §§ 1-3 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis.

Gebyrerne opkræves for Lægemiddelstyrelsens behandling af ansøgninger i henhold til §§ 1-3 og 6-10 i lægemiddelbekendtgørelsen, behandling af ansøgning om godkendelse af et klinisk forsøg med lægemidler, jf. § 2 i forsøgsbekendtgørelsen og behandling af ansøgning om ændring af et klinisk forsøg, som Lægemiddelstyrelsen tidligere har godkendt, jf. § 4 i forsøgsbekendtgørelsen, samt §§ 1-3 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Årsgebyr vedr. lægemidler” (STÅGBLÆ)
- ”Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr” (STÅGBMU)
- ”Gebyr for inspektion” (STTGBIN)
- ”Gebyr vedr. medicinsk udstyr” (STEGBMU)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 103, stk. 1 i lægemiddelloven fremgår:

> *”Sundhedsministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af gebyrer fra virksomheder til hel eller delvis dækning af Lægemiddelstyrelsens virksomhed efter denne lov og regler udstedt i medfør af loven eller i henhold til forordninger udstedt af Den Europæiske Union. Gebyrerne skal enten være aktivitetsbestemte gebyrer til styrelsens konkrete aktiviteter, herunder til registrering og godkendelse af lægemidler og virksomheder, eller være årsgebyrer til styrelsens generelle virksomhed med lægemidler.”*

Af § 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

> *"Den, der ansøger om godkendelse af et lægemiddel (markedsføringstilladelse), skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.*
>
> *Stk. 2. Den, der ansøger om markedsføringstilladelse til parallelimport, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.”*

Af § 2, stk. 1, nr. 1-5 og 7 samt stk. 2 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Indehaveren af markedsføringstilladelsen til et lægemiddel skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling og varetagelse af følgende:

1) Ansøgning om forlængelse af markedsføringstilladelsen.

2) Ansøgning om godkendelse af yderligere lægemiddelformer og styrker.

3) Ansøgning om ændring af markedsføringstilladelsen med henblik på udvidelse af indikationsområdet, herunder en ny dyreart for lægemidler til dyr.

4) Ansøgning om andre end de i nr. 3 nævnte ændringer i en markedsføringstilladelse (variationer).

5) Ansøgning om godkendelse af et lægemiddel, der er identisk med et allerede godkendt lægemiddel, med tilladelse fra indehaveren af den eksisterende tilladelse.

(...)

7) Lægemiddelstyrelsen anvendes som grundlag for udstedelse af markedsføringstilladelse i andre EU/EØS-lande (gensidig anerkendelse).

Stk. 2. Gebyret efter stk. 1, nr. 4, for variationsansøgninger vedrørende et lægemiddels kvalitet afhænger af, om variationen er simpel eller kompleks. En variation anses for kompleks, hvis det er særligt resursekrævende for Lægemiddelstyrelsen at behandle ansøgningen. Lægemiddelstyrelsen offentliggør på sin hjemmeside (lmst.dk) en oversigt over variationer, der anses for komplekse. Variationer, der ikke fremgår af oversigten, anses for simple".

Af § 3 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der ansøger om registrering af traditionelle plantelægemidler og homøopatiske lægemidler, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.

Stk. 2. Bestemmelserne i § 2 finder tilsvarende anvendelse for indehaveren af registreringen af et af de i stk. 1 nævnte lægemidler."

Af § 6, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der ansøger om tilladelse til fremstilling, indførsel eller andre former for håndtering af lægemidler og mellemprodukter, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."

Af § 7, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der ansøger om at blive registreret som fremstiller, importør eller distributør af aktive stoffer, der påtænkes anvendt i fremstillingen af lægemidler til mennesker (API), skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."

Af § 8, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

”Den, der ansøger om at blive registreret som formidler af lægemidler, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.”

Af § 9, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

”Den, der ansøger om tilladelse til at foretage toksikologiske og farmakologiske (ikke kliniske) forsøg med henblik på at vurdere lægemidlers sikkerhed, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."

Af § 18, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."

Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2.
De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."

Af § 2 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

"Den, der ansøger om godkendelse af et klinisk forsøg med lægemidler, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.

Stk. 2. Gebyret udgør 23.428 kr. for ansøgning om godkendelse af et klinisk forsøg med et lægemiddel, for hvilket der er udstedt markedsføringstilladelse i et EU- eller ICH-land (International Council for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use).

Stk. 3. Gebyret udgør 46.514 kr. for ansøgning om godkendelse af et klinisk forsøg, hvor der indsendes dokumentation for forsøgslægemidlets fremstilling og kvalitet i form af et Investigational Medicinal Product Dossier (IMPD), jf. dog § 3.

Stk. 4. Gebyret for en ansøgning, som vurderes i den fælles europæiske frivillige harmoniseringsprocedure, udgør 84.728 kr., hvis Lægemiddelstyrelsen er referenceland, og 51.864 kr., hvis Lægemiddelstyrelsen er berørt medlemsstat.”

Af § 3 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

”Ansøgeren skal betale det i § 2, stk. 2, i stedet for det i § 2, stk. 3, nævnte gebyr, hvis mindst en af følgende betingelser er opfyldt:

1) Den indsendte IMPD er væsentligt simplificeret.

2) Forsøgslægemidlet er en modificering af et lægemiddel, for hvilket der er udstedt en markedsføringstilladelse, og modificeringen alene angår lægemidlets pakning, etikettering, form eller udseende.”

Af § 4 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Den, der ansøger om ændring af et klinisk forsøg, som Lægemiddelstyrelsen har godkendt, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.*
>
> *Stk. 2. Gebyret udgør 4.852 kr., hvis forsøget er omfattet af § 2, stk. 2 eller 3.*
>
> *Stk. 3. Gebyret udgør 6.723 kr., hvis forsøget er omfattet af § 2, stk. 4.*
>
> *Stk. 4. Der skal kun betales ét gebyr, selvom en ansøgning omfatter flere ændringer."*

Af § 6 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.*
>
> *Stk. 2.*
> *Lægemiddelstyrelsen offentliggør de aktuelle gebyrer på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."*

Af § 7, stk. 1 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."*

Af § 1, stk. 1 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

> *"Den, der ansøger om en tilladelse til fremstilling af cannabisbulk og cannabisudgangsprodukter, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."*

Af § 2, stk. 1 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

> *"Den, der søger om tilladelse til fremstilling af cannabismellemprodukter, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."*

Af § 3, stk. 1 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

> *"Den, der søger om tilladelse til dyrkning og håndtering af cannabis med henblik på at udvikle cannabis til medicinsk brug, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."*

Af § 8 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår:

> *"Den, der søger om optagelse af et cannabismellemprodukt fremstillet af et fremstillet cannabisudgangsprodukt på Lægemiddelstyrelsens liste over cannabismellemprodukter med tilhørende cannabisudgangsprodukter optaget i ordningen med medicinsk cannabis, skal betale gebyr for behandling af ansøgningen."*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGBLÆ
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Skyldner skal identificeres som virksomheder. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STEGBLÆ. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Fordringshaver har oplyst, at behandling af ansøgning påbegyndes ved, at den modtagne ansøgning fordeles til den enhed, der skal behandle ansøgningen. Fordeling sker samme dag, som ansøgnin-

	gen modtages. Fordringshaver anser derfor, at behandling af ansøgningen påbegyndes ved modtagelsen. Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for påbegyndelse af behandling af ansøgningen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode slut”). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om ”punkt i tid” fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. <u>Lægemiddelbekendtgørelsen</u> Af bilag 1-3 og 6 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at gebyrer efter §§ 1-3 udgør 1.042 kr. - 464.859 kr. Af bilag 4 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at gebyrer efter §§ 6-10 og 14 udgør 956 kr. - 171.459,00 kr. Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af §§ 2-4 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår: *"Den, der ansøger om godkendelse af et klinisk forsøg med lægemidler, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.* *Stk. 2. Gebyret udgør 23.428 kr. for ansøgning om godkendelse af et klinisk forsøg med et lægemiddel, for hvilket der er udstedt markedsføringstilladelse i et EU- eller ICH-land (International Council*

	for Harmonisation of Technical Requirements for Pharmaceuticals for Human Use). *Stk. 3. Gebyret udgør 46.514 kr. for ansøgning om godkendelse af et klinisk forsøg, hvor der indsendes dokumentation for forsøgslægemidlets fremstilling og kvalitet i form af et Investigational Medicinal Product Dossier (IMPD), jf. dog § 3.* *Stk. 4. Gebyret for en ansøgning, som vurderes i den fælles europæiske frivillige harmoniseringsprocedure, udgør 84.728 kr., hvis Lægemiddelstyrelsen er referenceland, og 51.864 kr., hvis Lægemiddelstyrelsen er berørt medlemsstat.* *§ 3* *Ansøgeren skal betale det i § 2, stk. 2, i stedet for det i § 2, stk. 3, nævnte gebyr, hvis mindst en af følgende betingelser er opfyldt:* *1) Den indsendte IMPD er væsentligt simplificeret.* *2) Forsøgslægemidlet er en modificering af et lægemiddel, for hvilket der er udstedt en markedsføringstilladelse, og modificeringen alene angår lægemidlets pakning, etikettering, form eller udseende.* *§ 4* *Den, der ansøger om ændring af et klinisk forsøg, som Lægemiddelstyrelsen har godkendt, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.* *Stk. 2. Gebyret udgør 4.852 kr., hvis forsøget er omfattet af § 2, stk. 2 eller 3.* *Stk. 3. Gebyret udgør 6.723 kr., hvis forsøget er omfattet af § 2, stk. 4.* *Stk. 4. Der skal kun betales ét gebyr, selvom en ansøgning omfatter flere ændringer."* Af § 6 i forsøgsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *Lægemiddelstyrelsen offentliggør de aktuelle gebyrer på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at gebyrerne for ansøgning om kliniske forsøg i 2021 udgør 5.038 kr. - 87.987 kr. <u>Gebyrbekendtgørelse vedr. medicinsk cannabis</u>

	Af bilag 1 i gebyrbekendtgørelsen vedr. medicinsk cannabis fremgår, at ansøgningsgebyrer for fremstilling efter §§ 1-3 udgør 43.690 kr. - 130.301 kr. Af bilag 1 i gebyrbekendtgørelsen vedr. medicinsk cannabis fremgår, at ansøgningsgebyrer for cannabismellemprodukt efter § § 7-8 udgør 49.385 kr. - 126.533 kr. Af § 14 i gebyrbekendtgørelse vedr. medicinsk cannabis fremgår: *" Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk).* Feltet ”Oprindelig hovedstol” udfyldes med maksimalt 500.000 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 5.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.

	Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en

	betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forfaldsdatoen er tidspunktet for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 18, stk. 1, 2 pkt. i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."* Af § 7, stk. 1, 2 pkt. i forsøgsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."* Af § 13 i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis fremgår: ”(…) Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav.”

	Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger senest en måned efter påkrav.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 18, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen, § 7, stk. 1 i forsøgsbekendtgørelsen og i bekendtgørelsen om medicinsk cannabis § 13, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **<u>Ved dom</u>** <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

	Eksempel: *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **Ved henstand** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.

Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STEGBLÆ (Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 500.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelses-dato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.6 Gebyr for inspektion (STTGBIN)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter virksomheders manglende betaling af gebyr til Lægemiddelstyrelsen i henhold til § 10 i lægemiddelbekendtgørelsen, jf. § 103, stk. 1 i lægemiddelloven.

Gebyret opkræves for Lægemiddelstyrelsens inspektion af fremstilling af produkter eller data, som importmyndigheder kræver GMP- eller GLP-erklæring for i henhold til § 10 i lægemiddelbekendtgørelsen. Fordringstypen omfatter alene fordringer, der beregnes på baggrund af tidsforbrug.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Årsgebyr vedr. lægemidler" (STÅGBLÆ)
- "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" (STÅGBKF)
- "Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr" (STÅGBMU)
- "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" (STEGBLÆ)
- "Gebyr vedr. medicinsk udstyr" (STEGBMU)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 103, stk. 1 i lægemiddelloven fremgår:

> *"Sundhedsministeren kan fastsætte regler om opkrævning og betaling af gebyrer fra virksomheder til hel eller delvis dækning af Lægemiddelstyrelsens virksomhed efter denne lov og regler udstedt i medfør af loven eller i henhold til forordninger udstedt af Den Europæiske Union. Gebyrerne skal enten være aktivitetsbestemte gebyrer til styrelsens konkrete aktiviteter, herunder til registrering og godkendelse af lægemidler og virksomheder, eller være årsgebyrer til styrelsens generelle virksomhed med lægemidler."*

Af § 10 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

> *"Den, der anmoder om inspektion af virksomhed med API uden for EU eller af fremstilling af produkter eller data, for hvilke importmyndigheder kræver en GMP- eller GLP-erklæring, skal betale gebyr til Lægemiddelstyrelsen for inspektionen."*

Af § 18, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

> *"Lægemiddelstyrelsen meddeler fremgangsmåden ved indbetaling af gebyrer i henhold til denne bekendtgørelse. Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."*

Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.*

Stk. 2.
De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STTGBIN
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Skyldner skal identificeres som virksomheder. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STTGBIN. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

	"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet." Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for påbegyndelse af inspektionen. Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for påbegyndelse af inspektionen. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Af det retlige grundlag fremgår, at gebyret beregnes på baggrund af tidsforbrug. Se hertil "Det retlige grundlag for fordringstypen". Feltet "Periode start" skal angives med den første dag i perioden, dvs. den dato, hvor inspektionen påbegyndes. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Af det retlige grundlag fremgår, at gebyret beregnes på baggrund af tidsforbrug. Se hertil "Det retlige grundlag for fordringstypen". Feltet "Periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden, dvs. den dato, hvor inspektionen afsluttes. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af bilag 3 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår, at gebyret for inspektion af fremstilling af produkter eller data, som importmyndigheder kræver GMP- eller GLP-erklæring for efter § 10 beregnes individuelt ud fra Lægemiddelstyrelsens tidsforbrug med en timepris på 1.100 kr. Af § 19 i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: "*Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.*

	De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)." Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at timeprisen i 2021 udgør 1.100 kr. Feltet "Oprindelig hovedstol" udfyldes med maksimalt 40.000 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 5.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **<u>Ved dom</u>**

	Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

	Forfaldsdatoen er tidspunktet for afslutningen af inspektionen. Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for afslutningen af inspektionen. Forfaldsdatoen er derfor sammenfaldende med "Periode slut".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 18, stk. 1, 2 pkt. i lægemiddelbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyret indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest en måned efter påkrav."* Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger senest en måned efter påkrav.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 18, stk. 1 i lægemiddelbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

	Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og*

	dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **Ved henstand** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STTGBIN (Gebyr for inspektion)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 40.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.7 Gebyr vedr. medicinsk udstyr (STEGBMU)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter manglende betaling af gebyrer til Lægemiddelstyrelsen i henhold til § 2, stk. 1 og §§ 9-10 i udstyrsbekendtgørelsen, jf. § 1, stk. 2, nr. 9 i lov om medicinsk udstyr samt i henhold til § 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen, jf. § 1 a, stk. 3 i lov om medicinsk udstyr.

Gebyrerne opkræves af fabrikanter og virksomheder, der er ansvarlige for markedsføring af medicinsk udstyr, jf. § 2, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen, af ansøgere om tilladelse til en klinisk afprøvning af medicinsk udstyr, jf. § 9 i udstyrsbekendtgørelsen, af bemyndigede organer, jf. § 10 i udstyrsbekendtgørelsen samt importører og distributører af medicinsk udstyr, jf. § 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen.

Gebyrerne opkræves til dækning af Lægemiddelstyrelsens behandling af registreringer, jf. § 2, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen, behandling af ansøgninger om tilladelse til en klinisk afprøvning af medicinsk udstyr, jf. § 9 i udstyrsbekendtgørelsen, afgivelse af udtalelse om lægemiddelstoffer, jf. § 10 i udstyrsbekendtgørelsen samt behandling af registreringer, jf. § 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen.

Det bemærkes, at hvert gebyr udgør en selvstændig fordring, herunder udgør et gebyr pr. udstyr i henhold til § 10 i udstyrsbekendtgørelsen en selvstændig fordring.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Årsgebyr vedr. lægemidler" (STÅGBLÆ)
- "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" (STÅGBKF)
- "Årsgebyr vedr. medicinsk udstyr" (STÅGBMU)
- "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" (STEGBLÆ)
- "Gebyr for inspektion" (STTGBIN)

Det retlige grundlag for fordringstypen
Af § 1, stk. 2, nr. 9 i lov om medicinsk udstyr fremgår:

> *"Betaling for registrering, dispensations- og klagesagsbehandling, behandling af ansøgninger om kliniske afprøvninger, gennemførelse af EU-retlige regler om medicinsk udstyr, behandling af anmodninger om eksportcertifikater samt godkendelse, tilsyn og kontrol."*

Af § 1 a, stk. 3 i lov om medicinsk udstyr fremgår:

> *"Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om importørers og distributørers betaling af gebyr for registrering, tilsyn og kontrol efter stk. 1 og § 1 d."*

Af § 2, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"For hver registrering i henhold til § 12 i bekendtgørelse om medicinsk udstyr af fabrikant/virksomhed, der er ansvarlig for markedsføringen af medicinsk udstyr, betales et registreringsgebyr til Lægemiddelstyrelsen."*

Af § 9 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Den, der ansøger om tilladelse til en klinisk afprøvning af medicinsk udstyr, skal betale et gebyr, som er fastsat i bilag 6, til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen.*
>
> *Stk. 2. Den, der ansøger om tilladelse til ændring (amendment) af en klinisk afprøvning af medicinsk udstyr, skal betale et gebyr, som er fastsat i bilag 6, til Lægemiddelstyrelsen for behandling af ansøgningen."*

Af § 10 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Til dækning af Lægemiddelstyrelsens omkostninger ved afgivelse af udtalelse til et bemyndiget organ om lægemiddelstoffer, der er en integreret bestanddel af et medicinsk udstyr, i medfør af procedurerne for overensstemmelsesvurdering i bekendtgørelse om medicinsk udstyr og bekendtgørelse om aktivt, implantabelt medicinsk udstyr skal det bemyndigede organ betale et gebyr på kr. 69.371 pr. udstyr (varenummer 40114) til Lægemiddelstyrelsen."*

Af § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."*

Af § 12 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.*
>
> *Stk. 2.*
> *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."*

Af § 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"For registrering i henhold til § 2 i bekendtgørelse om importører og distributører af medicinsk udstyr betaler en importør eller distributør af medicinsk udstyr et registreringsgebyr på 1.147 kr. (engangsudgift) til Lægemiddelstyrelsen. Der skal dog ikke betales registreringsgebyr for registrering af underretninger om ændringer i henhold til bekendtgørelsens § 2, stk. 2 og 4.*
>
> *Stk. 2. Der betales kun ét registreringsgebyr pr. importør og distributør af medicinsk udstyr, uanset om den pågældende virksomhed importerer og/eller distribuerer flere forskellige typer medicinsk udstyr."*

Af § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår:

> *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."*

Af § 9 i importørbekendtgørelsen fremgår:

"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.

Stk. 2. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEGBMU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Skyldner skal identificeres som fabrikanter og virksomheder, der er ansvarlig for markedsføring af medicinsk udstyr, ansøgere om tilladelse til klinisk afprøvning af medicinsk udstyr, bemyndigede organer samt importører og distributører af medicinsk udstyr. Fordringshaver har oplyst, at der både kan være tale om fysiske og juridiske personer. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

	Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STEGBMU. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Gebyrerne stiftes på et af følgende tidspunkter: <u>Registrering af medicinsk udstyr</u> Gebyrerne stiftes på tidspunktet for registreringen. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for registreringen. <u>Ansøgning om tilladelse til klinisk afprøvning af medicinsk udstyr eller ansøgning om ændring af klinisk afprøvning af medicinsk udstyr</u> Fordringshaver har oplyst, at behandling af ansøgning påbegyndes ved, at den modtagne ansøgning fordeles til den enhed, der skal behandle ansøgningen. Fordeling sker samme dag, som ansøgningen modtages. Fordringshaver anser derfor, at behandling af ansøgningen påbegyndes ved modtagelse. Gebyrerne stiftes på tidspunktet for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. <u>Lægemiddelstyrelsens udtalelse om lægemiddelstoffer</u> Gebyrerne stiftes på tidspunktet for Lægemiddelstyrelsens afgivelse af udtalelse. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for Lægemiddelstyrelsens afgivelse af udtalelse.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag, dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Gebyrerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.

Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Af § 10 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Til dækning af Lægemiddelstyrelsens omkostninger ved afgivelse af udtalelse til et bemyndiget organ om lægemiddelstoffer, der er en integreret bestanddel af et medicinsk udstyr, i medfør af procedurerne for overensstemmelsesvurdering i bekendtgørelse om medicinsk udstyr og bekendtgørelse om aktivt, implantabelt medicinsk udstyr skal det bemyndigede organ betale et gebyr på kr. 69.371 pr. udstyr (varenummer 40114) til Lægemiddelstyrelsen."* Af § 12 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2.* *De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at registreringsgebyrerne efter § 2, stk. 1 i udstyrsbekendtgørelsen i 2021 udgør 1.193 kr. Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at ansøgningsgebyrerne efter § 9 udgør 5.183 kr. - 26.753 kr. Af § 2, stk. 1 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"For registrering i henhold til § 2 i bekendtgørelse om importører og distributører af medicinsk udstyr betaler en importør eller distributør af medicinsk udstyr et registreringsgebyr på 1.147 kr. (engangsudgift) til Lægemiddelstyrelsen. Der skal dog ikke betales registreringsgebyr for registrering af underretninger om ændringer i henhold til bekendtgørelsens § 2, stk. 2 og 4."* Af § 9 i importørbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyrerne i denne bekendtgørelse bliver reguleret en gang årligt den 1. januar med den af Finansministeriet fastsatte sats for det generelle pris- og lønindeks. Det herefter fremkomne beløb afrundes til nærmeste hele kronebeløb.* *Stk. 2. De aktuelle gebyrer offentliggøres på Lægemiddelstyrelsens hjemmeside (lmst.dk)."* Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at registreringsgebyrerne efter § 2, stk. 1 i importørbekendtgørelsen i 2021 udgør 1.193 kr.

	Feltet ”Oprindelig hovedstol” udfyldes med maksimalt 80.000 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 10.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 5.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = RIM beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **<u>Ved dom</u>** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med ’Procesrente’. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.

	<u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Gebyrerne forfalder på et af følgende tidspunkter:

	<u>Registrering af medicinsk udstyr</u> Gebyrerne forfalder på tidspunktet for registreringen. Feltet ”Forfaldsdato” skal derfor udfyldes med datoen for registreringen. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Stiftelsesdato". <u>Ansøgning om tilladelse til klinisk afprøvning af medicinsk udstyr eller ansøgning om ændring af klinisk afprøvning af medicinsk udstyr</u> Gebyrerne forfalder på tidspunktet for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Se stiftelsesdato. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for påbegyndelse af behandling af ansøgningen. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Stiftelsesdato". <u>Lægemiddelstyrelsens udtalelse om lægemiddelstoffer</u> Gebyrerne forfalder på tidspunktet af Lægemiddelstyrelsens afgivelse af udtalelse. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for Lægemiddelstyrelsens afgivelse af udtalelse. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Af § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."* Af § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen fremgår: *"Gebyr for de ydelser, som er nævnt i § 1, indbetales til Lægemiddelstyrelsen senest 1 måned efter påkrav."* Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen. Feltet SRB udfyldes med en dato, der ligger senest en måned efter påkrav.

Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 11, stk. 2 i udstyrsbekendtgørelsen og § 8, stk. 2 i importørudstyrsbekendtgørelsen, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **<u>Ved dom</u>** <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.*

	<u>Ved forlig</u> **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **<u>Ved afdragsordning</u>** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **<u>Ved henstand</u>** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STEGBMU (Gebyr vedr. medicinsk udstyr)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_4a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen afvises
R_2_4	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Sidste rettidige betalingsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 80.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.8 Videnskabelig rådgivning (STVIRÅD)

Fordringstypekategori
Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter manglende betaling af videnskabelig rådgivning inden for udviklings- og proceduremæssige udfordringer i forbindelse med ansøgninger om kliniske forsøg og markedsføringstilladelser for lægemidler til både dyr og mennesker til Landbrugsstyrelsen.

Afgrænsning af fordringstypen
Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- ”Fakturakrav” (CFFAKTU)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af finansloven § 16.11.16.90 fremgår:

> *"Kontoen vedrører indtægtsdækket virksomhed, som kun vil blive udstrakt til de områder, hvor Lægemiddelstyrelsens faglige uafhængighed med sikkerhed ikke vil blive påvirket. Den indtægtsdækkede virksomhed er en udløber af den ordinære virksomhed og omfatter bl.a. Lægemiddelstyrelsens arbejde for det europæiske lægemiddelagentur EMA."*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STVIRÅD
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. I feltet anføres CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter Fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer. Hvis skyldner ikke har et CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Fordringshaver skal derfor angive CVR-/SE- eller AKR-nr.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

	Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nr.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af STVIRÅD. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: *"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."* Fordringerne stiftes på et af følgende tidspunkter: <u>Afholdelse af rådgivningsmødet</u> Fordringen stiftes på tidspunktet for afholdelse af rådgivningsmødet. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afholdelse af rådgivningsmødet. <u>Udførelse af skriftlig rådgivning</u> Fordringen stiftes på tidspunktet for udførelse af skriftlig rådgivning. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udførelse af skriftlig rådgivning.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag (datoen for afholdelse af rådgivningsmøde), dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til en bestemt dag (datoen for afholdelse af rådgivningsmøde), dvs. der er tale om "punkt i tid" fordringer. Fordringerne har derfor ikke en periode. Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

	Af Lægemiddelstyrelsens hjemmeside fremgår, at betaling for Lægemiddelstyrelsens videnskabelig rådgivning i 2021 udgør: - Kliniske forsøg, FIH: 31.982,50 kr. - Simpel rådgivning (regulatorisk, CMC eller præklinisk): 18.025,00 kr. - Multidisciplinær dækkende - kun klinisk; eller - klinisk + CMC; eller - klinisk + præklinisk Regulatorisk inkluderes som standard: 28.493,75 kr. - Multidisciplinær dækkende alle områder (regulatorisk, CMC, præklinisk og klinisk): 35.471,25 kr. Hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet. Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 20.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. **Eksempel:** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 20.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 10.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = RIM beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.

	Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: *"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*
Domsdato	Feltet skal angive datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegnelsen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse eller ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, eller hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke fastslås.
Forligsdato	Feltet skal angive datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.

	Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et skriftligt forlig, der fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringerne forfalder på et af følgende tidspunkter: <u>Afholdelse af rådgivningsmødet</u> Fordringen forfalder på tidspunktet for afholdelse af rådgivningsmødet. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato". <u>Udførelse af skriftlig rådgivning</u> Fordringen forfalder på tidspunktet for udførelse af skriftlig rådgivning. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Sidste rettidige betalingsdato ses ikke at fremgå af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato skal ligge senere end forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

	Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end forfaldsdatoen. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor Fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.* **Ved afdragsordning**

	Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **<u>Ved henstand</u>** Såfremt Fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.* Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STVIRÅD (Videnskabelig rådgivning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 40.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.9 Gebyr, opkrævning (STGEBOP)

Fordringstypekategori
Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyrer, som Lægemiddelstyrelsen opkræver for afsendelse af en eller flere rykkerskrivelser for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

> ”For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr).”

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

> ”Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum.”

Efter det oplyste opkræver Lægemiddelstyrelsen rykkergebyrer ved manglende rettidig betaling af fordringer på ”Fakturakrav” (CFFAKTU), ”For meget udbetalt løn” (STFMLØN), ”Årsgebyr vedr. lægemidler” (STÅGBLÆ), ”Årsgebyr vedr. kliniske forsøg” (STÅGBKF), ”Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr” (STÅGBMU), ”Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler” (STEGBLÆ), ”Gebyr for inspektion” (STTGBIN), ”Gebyr vedr. medicinsk udstyr” (STEGBMU) og ”Videnskabelig rådgivning” (STVIRÅD).

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af STGEBOP relaterer sig således til Lægemiddelstyrelsens fordringer omfattet af fordringstyperne ”Fakturakrav” (CFFAKTU), ”For meget udbetalt løn” (STFMLØN), ”Årsgebyr vedr. lægemidler” (STÅGBLÆ), ”Årsgebyr vedr. kliniske forsøg” (STÅGBKF), ”Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr” (STÅGBMU), ”Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler” (STEGBLÆ), ”Gebyr for inspektion” (STTGBIN), ”Gebyr vedr. medicinsk udstyr” (STEGBMU) og ”Videnskabelig rådgivning” (STVIRÅD). Det betyder, at disse rykkergebyrer skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som det pågældende rykkergebyr knytter sig til.

Såfremt fordringshaver har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger fordringshaver, hvilken fordring, rykkergebyret skal relateres til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen
- ”Fakturakrav” (CFFAKTU)
- ”For meget udbetalt løn” (STFMLØN)

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STGEBOP
Hæfter 1	Feltet "Hæfter 1" skal indeholde en indberetning af Lægemiddelstyrelsens information om skyldner. Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som Lægemiddelstyrelsen opkræver rykkergebyret hos. Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer. **OBS:** Såfremt der er flere hæftere på samme fordring, skal disse indberettes samtidig, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæftere, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.
Eget referencenummer	Feltet skal angive Lægemiddelstyrelsens entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Lægemiddelstyrelsen har oprettet specifikt for fordringen. Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet. Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår. I feltet "Stiftelsesdato" skal Lægemiddelstyrelsen angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende. Beløbet må ikke indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører. **Eksempel:**

	Lægemiddelstyrelsen har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal angives med 100 kr. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at Lægemiddelstyrelsen skal indberette flere rykkegebyrer som selvstændige fordringer. **Eksempel:** *Lægemiddelstyrelsen fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender Lægemiddelstyrelsen anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr.* Lægemiddelstyrelsen *skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.*
Beløb til inddrivelse	Feltet "Beløb til inddrivelse" skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor Lægemiddelstyrelsen indtaster fordringen i fordringshaverportalen. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen. Beløbet må ikke indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet "Oprindelig hovedstol". Beløbet kan angives i kroner og ører. **Eksempel:** *En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal angives med 90 kr.*
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Lægemiddelstyrelsen, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.

	I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: **Ved dom** Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. **Ved forlig** Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.** Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet "Domsdato" angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen.
Forligsdato	Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet "Forligsdato" angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Lægemiddelstyrelsen har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner. **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor* Lægemiddelstyrelsen *har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.*
Forfaldsdato	Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Lægemiddelstyrelsen kan kræve fordringen betalt. Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende. I feltet "Forfaldsdato" skal Lægemiddelstyrelsen derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og

	skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (FORDRINGSTYPE) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet. Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. **Ved dom** *Omfattet af et særligt retsgrundlag* Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal Lægemiddelstyrelsen beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. **Eksempel:** *Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.* **Ved forlig** **Eksempel:** *Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.* *Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor* Lægemiddelstyrelsen *har*

	fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029. **Ved afdragsordning** Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. **Eksempel:** *Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.* **Ved henstand** Såfremt Lægemiddelstyrelsen har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. **Eksempel:** *Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.* *Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.*
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet "Note på skyldner" skal alene udfyldes, såfremt Lægemiddelstyrelsen ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og Lægemiddelstyrelsen skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal Lægemiddelstyrelsen undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal Lægemiddelstyrelsen godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt Lægemiddelstyrelsen konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal Lægemiddelstyrelsen fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGEBOP (Gebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.10 Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)

Fordringstypekategori
Relateret fordring

Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
Fordringstypen OPKRÆTV kan omfatte flere forskellige retsgrundlag. Fælles for alle fordringer, der omfattes af OPKRÆTV er dog, at de forrentes i henhold til den aktuelt gældende morarente efter § 5, stk. 1 og 2 i lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (herefter "renteloven"). Fordringstypen indeholder fordringer, der relaterer sig til en hovedfordring. Fordringstypen OPKRÆTV må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Efter det oplyste opkræver Lægemiddelstyrelsen renter ved manglende rettidig betaling af fordringer på "Fakturakrav" (CFFAKTU), "For meget udbetalt løn" (STFMLØN), "Årsgebyr vedr. lægemidler" (STÅGBLÆ), "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" (STÅGBKF), "Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr" (STÅGBMU), "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" (STEGBLÆ), "Gebyr for inspektion" (STTGBIN), "Gebyr vedr. medicinsk udstyr" (STEGBMU) og "Videnskabelig rådgivning" (STVIRÅD).

Fordringer på rykkergebyrer omfattet af OPKRÆTV relaterer sig således til Lægemiddelstyrelsens fordringer omfattet af fordringstyperne "Fakturakrav" (CFFAKTU), "For meget udbetalt løn" (STFMLØN), "Årsgebyr vedr. lægemidler" (STÅGBLÆ), "Årsgebyr vedr. kliniske forsøg" (STÅGBKF), "Årsgebyr vedr. tilsyn og kontrol af medicinsk udstyr" (STÅGBMU), "Gebyr for ansøgning vedr. lægemidler" (STEGBLÆ), "Gebyr for inspektion" (STTGBIN), "Gebyr vedr. medicinsk udstyr" (STEGBMU) og "Videnskabelig rådgivning" (STVIRÅD). Det betyder, at disse renter skal oprettes som relaterede fordringer til den konkrete hovedfordring, og som de pågældende renter knytter sig til.

Orientering til skyldner
Ved fordringstypen OPKRÆTV må der beregnes rente frem til den 1. i måneden efter hovedfordringen er blevet overdraget til inddrivelse hos Gældsstyrelsen, jf. Forslag til Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige (2008/1 LSF 20) under bemærkninger til de enkelte bestemmelser, til § 5. Dette betyder, at fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost, som kan overdrages til inddrivelse, i måneden efter hovedfordringen er sendt til inddrivelse.

Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen, jf. lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelseslovens) § 2, stk. 4, skal indeholde oplysning om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.
Fordringshaver kan undlade at underrette skyldner, såfremt dette ikke er muligt, eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Betingelser for anvendelse af fordringstypen:
En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen OPKRÆTV, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes dag til dag.
- Renten skal registreres med en periode på én kalendermåned ad gangen. Dog med undtagelse af den første måned og muligvis den sidste måned. Den første periode skal være

mellem 1 dag og 31 dage, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned.
- Der skal være tale om fordringer, der med hjemmel o.l., forrentes med den aktuelt gældende morarente i henhold til renteloven. Fordringen omfatter bl.a. særlovgivning, der henviser til rentelovens § 5 og offentlige myndigheders formueretlige pengekrav i forhold til renteloven.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen OPKRÆTV.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Hæfter 1	Stamdatafeltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Identifikation af skyldner skal udfyldes for fordringstypen OPKRÆTV.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Fordringsart	Oplysninger om fordringsart for fordringstypen OPKRÆTV trækkes fra hovedfordringen.
Fordringstypekode	Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype. For fordringer på opkrævningsrenter skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden OPKRÆTV.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for rentefordringerne omfattet af OPKRÆTV. Feltet skal udfyldes med ”Periode slut”, idet dette er den sidste dag i perioden hvor rente kan stiftes.
Periode start	Dette og det næste felt i skemaet anvendes til angivelse af start-tidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt ”Periode start” og ”Periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet ”Periodens længde”). ”Periode start” angives som den første dag i måneden. Dette kan være med undtagelse af den første måned/periode, idet ”Periode start” for den første periode afhænger af, hvornår betalingsmisligholdelsen på hovedfordringen indtræder, samt den sidste måned/periode, idet ”Periode start” afhænger af hvornår der sker overdragelse til Gældsstyrelsen. **Eksempel** Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018. Der vil være behov for at oprette flere fordringer: Fordring 1: Periode start er d. 15. marts 2018 Fordring 2: Periode start er d. 1. april 2018 Fordring 3: Periode start er d. 1. maj 2018 Fordring 4: Periode start er d. 1. juni 2018 Fordring 5. Periode start er d. 12. juni 2018
Periode slut	Fordringshaver skal angive periode slut som den sidste dag i måneden. Dette er dog med undtagelse af den måned, hvori fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Den sidste måned kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 31 dage. Antal perioder samt periodens antal dage afhænger af, hvornår fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen: **Eksempel** Der sker betalingsmisligholdelse d. 15. marts 2018 og efterfølgende overdragelse til inddrivelse hos Gældsstyrelsen d. 12. juni 2018: Fordring 1: Periode slut er d. 31. marts 2018 Fordring 2: Periode slut er d. 30. april 2018 Fordring 3: Periode slut er d. 31. maj 2018 Fordring 4: Periode slut er d. 11. juni 2018

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	Fordring 5. Periode slut er d. 30. juni 2018
Oprindelig hovedstol	Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode. For en fordring omfattet af OPKRÆTV skal hovedstolen således ved overdragelse af renten til inddrivelse hos Gældsstyrelsen udfyldes med det samlede, opkrævede rentebeløb for perioden på en måned. Hovedstolen vil således maksimalt kunne udgøre det opkrævede rentebeløb for perioden. Hovedstolen for renten kan aldrig være mindre end rentebeløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse". Rentens hovedstol må ikke indeholde hovedfordringens hovedstol, renters rente og gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens beløb på tidspunktet, hvor rentefordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For rentefordringer omfattet af denne fordringstype udgør rentefordringens beløb den til en hver tid værende restgæld på rentefordringen på tidspunktet for kravets overdragelse til inddrivelse. Rentebeløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen for renten, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen for renten. Rentebeløbet må ikke indeholde hovedfordringens beløb til inddrivelse, renters rente og gebyrer. **Eksempel** En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er kr. 1.000. Der er afdraget kr. 500 inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet Beløb, er kr. 500.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet ”Rentesatskode” skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet ”Beskrivelse” skal ikke udfyldes.
Domsdato	Felterne ”Domsdato” og ”Forligsdato” anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse. Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne for-

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	dringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: • dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og • dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Dette skyldes, at forældelsesfristen i inddrivelsen alene udskydes med 10 år, såfremt ovenstående betingelser er opfyldt, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet ”Domsdato”.
Forfaldsdato	Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for renteforingen. Da der er tale om en dag til dag-rente, forfalder renten i princippet hver dag, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, skal feltet udfyldes som nedenfor: ”Forfaldsdato” skal være lig med stiftelsesdato (som også er lig ”Periode slut”).
Sidste rettidige betalingsdato	Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen. Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
	Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til sidste rettidige betalingsdato for rentefordringen. SRB kan ikke ligge tidligere end sidste dag i perioden (forfaldsdato).
Forældelsesdato	Fordringshaver skal i dette felt anføre den dato, hvor fordringen forælder, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der er gældende på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Dag til dag-renter forfalder i princippet til betaling hver dag, hvorfor forældelsen i princippet skal beregnes dagligt, men da OPKRÆTV opgøres for en måned ad gangen, og ud fra et forsigtighedshensyn, fastsættes forældelsesfristens begyndelsestidspunktet som det tidligste tidspunkt forældelsesfristen kan beregnes fra. Dette indebærer, at forældelsesdatoen som udgangspunkt beregnes fra periode start, og forælder efter 3 år. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. <u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som opkrævningsrenterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for OPKRÆTV
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for OPKRÆTV (Opkrævningsrente, tværgående)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises