

Kommuner | Service og sundhed

Fordringstype: KFEBEFV

Egenbetaling, efterværn

Opdateret den 12. februar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN.....	2
2.2	KLASSIFICERING	2
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER	2
2.4	AFGRÆNSNING	2
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	5
5	STAMDATAFELTER	7
5.1	BELØB	7
5.2	HOVEDSTOL	7
5.3	FORDRINGSART	8
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	8
5.5	BESKRIVELSE	8
5.6	FORDRINGSPERIODE.....	8
5.7	STIFTELSESDATO.....	10
5.8	FORFALDSDATO.....	11
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	13
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER.....	13
5.11	FORÆLDELSESDATO	13
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	14
6	FORÆLDELSESREGLER	15
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	15
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE	16
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	17
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	17
7.1	BARNETS LOV	18
7.2	SERVICELOVEN	19
7.3	OPHOLDSBEKENDTGØRELSEN	19
7.4	107/108 BEKENDTGØRELSEN	20
7.5	INDSATS- OG STØTTEVEJLEDNINGEN	20
7.6	PRINCIPAFGØRELSE 43-19	22
7.7	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	22

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter alene fordringer på egenbetaling for døgnophold og udslusningsophold for unge i alderen 18-23 år (herefter "efterværnsophold"), jf. § 114, stk. 1, nr. 1 og 3 og § 120, stk. 1 i lov nr. 721 af 13. juni 2023 om Barnets lov (herefter "barnets lov"), der skal betales efter barnets lov § 188, stk. 1.

Opkrævning af egenbetaling for efterværnsophold sker i henhold til en afgørelse truffet af fordringshaver over for den unge. Afgørelsen om egenbetaling har i forhold til den unge virkning fra det tidspunkt, hvor afgørelsen meddeles den unge, og afgørelsen har alene virkning for fremtiden. Egenbetaling omfatter betalingen for selve efterværnsopholdet, herunder el og varme, og kan ligeledes omfatte betaling for kost og andre ydelser, herunder vask, i det omfang, at disse ydelser udgør en integreret del af opholdet. Af afgørelsen til den unge skal fremgå, hvilke ydelser, der danner grundlag for beregningen og fastsættelsen af egenbetalingen, herunder hvad egenbetalingen omfatter. Opkrævning af egenbetaling sker overfor den unge, som gør brug af efterværnsophold. Som udgangspunkt foretages opkrævning af egenbetaling løbende og så længe, som den unge gør brug heraf.

Hver opkrævning af egenbetaling for efterværnsophold udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Fordringshaver kan således ikke sammenlægge fordringer på egenbetaling for efterværnsophold, som er opkrævet ved flere særskilte opkrævninger, til én fordring og oversende disse samlet til inddrivelse.

Fordringstypen omfatter ikke renter og rykkergebyrer.

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFEBEFV klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer – erindringsskrivelser - GEOPERI](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KORPORE](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter ikke følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Længerevarende ophold i botilbud efter servicelovens § 108 - KFBOTLO
- Midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 – KFBOMSE



- Betaling for anbringelse af børn og unge - KFANBBØ

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFEBEFV
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
Beløb	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer</p>
Hovedstol	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis hovedstolen overstiger 5 .000 kr., bliver fordringen sendt i Høring.</p> <p>Hovedstolen må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>
Beskrivelse	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p>
Periode start	<p><u>Første periode:</u></p> <p>Feltet periode start udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for, hvilket svarer til den dag, hvor efterværnsopholdet påbegyndes. Såfremt afgørelse om egenbetaling er meddelt efter efterværnsopholdet er påbegyndt, udfyldes feltet "Periode start" med datoen for fordringshavers meddelelse af afgørelse om egenbetaling.</p> <p><u>Efterfølgende periode(r):</u></p> <p>Feltet periode start udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode start vil være sammenfaldende med den første dag i måneden.</p> <p><u>Sidste periode for egenbetaling</u></p> <p>Feltet periode start udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode start vil være sammenfaldende med den første dag i måneden.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFEBEFV
<p>Periode slut</p>	<p><u>Første periode:</u> Feltet periode slut udfyldes med datoen for den sidste dag perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode slut vil være sammenfaldende med den sidste dag i måneden.</p> <p><u>Efterfølgende periode(r):</u> Feltet periode slut udfyldes med datoen for den sidste dag perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode slut vil være sammenfaldende med den sidste dag i måneden.</p> <p><u>Sidste periode:</u> Feltet periode slut udfyldes med datoen for den sidste dag perioden, der opkræves egenbetaling for, svarende til den sidste dag i perioden for efterværnsopholdet.</p>
<p>Stiftelsesdato</p>	<p><u>Første, efterfølgende, sidste periode(r):</u> Feltet stiftelsesdato er sammenfaldende med periode start.</p>
<p>Forfaldsdato</p>	<p><u>Første, efterfølgende, sidste periode(r):</u> Feltet forfaldsdato er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke sidste rettidige betalingsdato.</p>
<p>Identifikation af skyldner</p>	<p>Udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFEBEFV
	Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.
Domsdato	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>
Forligsdato	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfiltet vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFEBEFV (Egenbetaling, efterværn)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring



Regel	Filterregler for KFEBEFV (Egenbetaling, efterværn)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Beløbet til inddrivelse må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 4.500 kr.

5.2 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 5.000 kr. Såfremt beløbet er større end 5.000 kr. sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må **ikke** indeholde renter og gebyrer.



Egenbetaling, efterværn (KFEBEFV)

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 5.000 kr. Der er afdraget 500 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 5.000 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden KFEBEFV.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner/skyldnerne. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner/skyldnerne selv.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af nummer på faktura/opkrævning.

Fordringshaver indestår for, at fakturaen/opkrævningen eller lignende indeholder den nødvendige specifikation af fordringen, som gør det muligt for skyldner/skyldnerne at identificere, hvilke udgifter fordringshaver har afholdt til at foretage foranstaltningerne.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").



Egenbetaling for efterværnsophold opkræves i henhold til betalingsregler i 107/108 bekendtgørelsen. Af § 1, stk. 3 i 107/108 bekendtgørelsen fremgår, at betalingen sker fra efterværnsopholdets begyndelse. Af principafgørelse 43-19 fremgår, at egenbetaling først kan opkræves fra meddelelsetidspunktet og kun for fremtiden. Som følge heraf kan fordringshaver først opkræve egenbetaling fra det tidspunkt, hvor skyldner får meddelt afgørelsen om egenbetaling. Af principafgørelse 43-19 fremgår ligeledes, at dette gælder, selvom det fremgår af betalingsbekendtgørelsen, at skyldner skal betale fra opholdstidspunktet. Endelig skal der først ske betaling fra meddelelsetidspunktet, uanset om fordringshaver ved bevillingen af botilbuddet har oplyst, at der efterfølgende vil blive truffet afgørelse om egenbetaling.

Fordringsperioden udgør derfor den periode, fordringshaver har opkrævet egenbetaling for.

Fordringshaver har oplyst, at opkrævning af egenbetaling for efterværnsophold maksimalt sker for én måned ad gangen (månedlige opkrævninger), men at der kan opkræves egenbetaling for en periode, der er kortere end én måned.

Felterne "Periode start" og "Periode slut" skal udfyldes som følger:

Første periode:

Feltet "Periode start" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for, hvilket svarer til den dag, hvor efterværnsopholdet påbegyndes. Såfremt afgørelse om egenbetaling er meddelt efter efterværnsopholdet er påbegyndt, udfyldes feltet "Periode start" med datoen for fordringshavers meddelelse af afgørelse om egenbetaling

Feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for den sidste dag perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode slut vil være sammenfaldende med den sidste dag i måneden.

Efterfølgende periode(r):

Feltet "Periode start" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode start vil være sammenfaldende med den første dag i måneden.

Feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for den sidste dag perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode slut vil være sammenfaldende med den sidste dag i måneden.



Sidste periode:

Feltet "Periode start" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for. Periode start vil være sammenfaldende med den første dag i måneden.

Feltet "Periode slut" udfyldes med datoen for den sidste dag i perioden, der opkræves egenbetaling for, svarende til den sidste dag i perioden for efterværnsopholdet.

Periodens længde:

Perioden udgør en måned, svarende til en kalendermåned. Første og sidste periode for egenbetalingen kan dog være kortere.

5.7 Stiftelsesdato

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Egenbetaling for efterværnsophold opkræves i henhold til betalingsregler i 107/108 bekendtgørelsen. Af § 1, stk. 3 i 107/108 bekendtgørelsen fremgår, at betalingen sker fra efterværnsopholdets begyndelse. Af principafgørelse 43-19 fremgår, at egenbetaling først kan opkræves fra meddelelsestidspunktet og kun for fremtiden. Som følge heraf kan fordringshaver først opkræve egenbetaling fra det tidspunkt, hvor skyldner får meddelt afgørelsen om egenbetaling. Af principafgørelse 43-19 fremgår ligeledes, at dette gælder, selvom det fremgår af betalingsbekendtgørelsen, at skyldner skal betale fra opholdstidspunktet. Endelig skal der først ske betaling fra meddelelsestidspunktet, uanset om fordringshaver ved bevillingen af botilbuddet har oplyst, at der efterfølgende vil blive truffet afgørelse om egenbetaling.



Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes som følger:

Første periode:

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for, hvilket svarer til den dag, hvor efterværnsopholdet påbegyndes under forudsætning af, at afgørelse om egenbetaling er meddelt forud for eller senest samtidig med, at efterværnsopholdet påbegyndes. Såfremt afgørelse om egenbetaling er meddelt efter efterværnsopholdet er påbegyndt, udfyldes feltet "Stiftelsesdato" med datoen for fordringshavers meddelelse af afgørelse om egenbetaling, hvilken dato forudsættes af være sammenfaldende med datoen for fordringshavers afgørelse om egenbetaling.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

Efterfølgende periode(r):

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

Sidste periode:

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.



Egenbetaling for efterværnsophold opkræves i henhold til betalingsregler i 107/108 bekendtgørelsen. Af § 1, stk. 3 i 107/108 bekendtgørelsen fremgår, at betalingen sker fra efterværnsopholdets begyndelse. Af principafgørelse 43-19 fremgår, at egenbetaling først kan opkræves fra meddelelsetidspunktet og kun for fremtiden. Som følge heraf kan fordringshaver først opkræve egenbetaling fra det tidspunkt, hvor skyldner får meddelt afgørelsen om egenbetaling. Af principafgørelse 43-19 fremgår ligeledes, at dette gælder, selvom det fremgår af betalingsbekendtgørelsen, at skyldner skal betale fra opholdstidspunktet. Endelig skal der først ske betaling fra meddelelsetidspunktet, uanset om fordringshaver ved bevillingen af botilbuddet har oplyst, at der efterfølgende vil blive truffet afgørelse om egenbetaling.

Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes som følger:

Første periode:

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for, hvilket svarer til den dag, hvor efterværnsopholdet påbegyndes under forudsætning af, at afgørelse om egenbetaling er meddelt forud for eller senest samtidig med, at efterværnsopholdet påbegyndes. Såfremt afgørelse om egenbetaling er meddelt efter efterværnsopholdet er påbegyndt, udfyldes feltet "Forfaldsdato" med datoen for fordringshavers meddelelse af afgørelse om egenbetaling, hvilken dato forudsættes af være sammenfaldende med datoen for fordringshavers afgørelse om egenbetaling.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

Efterfølgende periode(r):

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

Sidste periode:

Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der opkræves egenbetaling for.

Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.



5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner/skyldnerne kan betale fordringen, uden at skyldner/skyldnerne anses for at være i misligholdelse.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner/skyldnerne eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Fordringshaver skal i feltet "Sidste rettidige betalingsdag" angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den fysiske person, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Af barnets lov § 188 fremgår, at det er den unge, der betaler for efterværnsophold. Skyldner identificeres derfor som den fysiske person, som gør brug af efterværnsophold, og som i henhold til fordringshavers afgørelse skal erlægge egenbetaling herfor.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR nr. eller AKR. nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den



oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. Se hertil afsnit 6 om forældelsesregler.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren/skyldnerne, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.



I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra



betalingsfristens udløb, at skyldner har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag, jf. nærmere afsnit 5.8 om stamdatafeltet "Forfaldsdato".

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-



Egenbetaling, efterværn (KFEBEFV)

årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

Fordringshavers adgang til at opkræve egenbetaling for efterværnsophold følger af serviceloven samt af nedenstående bekendtgørelser, vejledning og Ankestyrelsens principafgørelse:

- Bekendtgørelse nr. 535 af 2. maj 2019 om betaling for ophold i anbringelsessteder for børn og unge under 18 år samt for døgnophold og udslusningsophold for unge i alderen 18 til og med 22 år (herefter ”opholdsbekendtgørelsen”).
- Bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 om betaling for botilbud efter §§ 107 og 108 i lov om social service samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i lov om social service som ændret ved bkg 2007-01-17 nr. 42, bkg 2008-12-12 nr. 1379, bkg



2009-11-11 nr. 1065, bkg 2017-11-27 nr. 1334 og bkg 2017-11-28 nr. 1335 (herefter "107/108 bekendtgørelsen").

- Vejledning nr. 9142 af 26. februar 2019 om indsatser og særlig støtte til børn og unge og deres familier (herefter "indsats- og støttevejledningen").
- Ankestyrelsens principafgørelse 43-19 om Serviceloven - botilbud - egenbetaling – meddelelestedstidspunktet (herefter "principafgørelse 43-19").

7.1 Barnets lov

Af § 113 i barnets lov fremgår:

"Kommunalbestyrelsen skal med samtykke fra den unge tilbyde indsatser efter §§ 114-116 til unge i alderen fra 18 til 22 år, når det må anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til den unges behov for støtte, herunder på grund af negativ social kontrol eller en æresrelateret konflikt."

Stk. 2 (...)

Af § 114 i barnets lov fremgår:

"For en ung, der er eller var anbragt uden for hjemmet på et anbringelsessted efter reglerne i kapitel 5 i denne lov eller efter § 14 i lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet umiddelbart inden det fyldte 18. år, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om følgende:

- 1) At opretholde et døgnophold, jf. §§ 46 eller 47, på et anbringelsessted, jf. § 43. 688*
- 2) At udpege en fast kontaktperson for den unge, jf. § 32, stk. 1, nr. 3. 689*
- 3) At etablere en udslusningsordning i det hidtidige anbringelsessted. 690*
- 4) At tildele andre former for støtte, der har til formål at bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse for den unge."*

Stk. 2 (...)"

Af § 120 i barnets lov fremgår:

"Stk. 1 (...)



Stk. 2. Vurderes den unges plejefamilie ikke længere egnet som plejefamilie for den unge, kan kommunalbestyrelsen tilbyde den unge anbringelse i en anden plejefamilie, som den unge har en nær relation til og er tryk ved.”

Af § 121 i barnets lov fremgår:

”Opretholdelse af et døgnophold efter § 120 skal ophøre, når det ikke længere opfylder sit formål under hensyn til den unges behov for støtte, dog senest når den unge fylder 23 år.

Stk. 2 (...)”

Af § 188 i barnets lov fremgår:

”Den unge skal betale for døgnophold efter § 114, stk. 1, nr. 1, og § 120 og for udslusningsophold efter § 114, stk. 1, nr. 3.”

7.2 Serviceloven

Af § 163, stk. 2 og 3 i serviceloven fremgår:

”Stk. 2. Beboerne betaler for ophold i boformer efter §§ 107-110, jf. dog stk. 3. For beboere i længerevarende botilbud, jf. § 108, fastsættes betalingen med udgangspunkt i bygningens omkostninger. Beboere i midlertidige botilbud, der bevarer egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for boligen.

Stk. 3. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling og om nedsættelse af betalingen med et beløb, der opgøres efter så vidt muligt lignende regler som i lov om individuel boligstøtte.”

7.3 Opholdsbekendtgørelsen

Af § 12 i opholdsbekendtgørelsen fremgår:

”Betaling for ophold i døgntilbud og udslusningsophold fastsættes af kommunen efter reglerne om betaling m.v., jf. § 163 i lov om social service, svarende til reglerne om betaling, for midlertidige ophold i boformer efter §§ 107, 109 og 110 i lovens kapitel 20. Kommunen opkræver betalingen.”



7.4 107/108 bekendtgørelsen

Af § 1 i 107/108 bekendtgørelsen fremgår:

”Betaling for ophold i boformer efter § 107 i lov om social service sker af beboerens arbejdsindtægt, pension, kontanthjælp eller anden indtægt i overensstemmelse med reglerne i §§ 2 og 3.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Betalingen sker fra opholdets begyndelse. (...)”

Af § 2 i 107/108 bekendtgørelsen fremgår:

”Kommunalbestyrelsen fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet, herunder el og varme. Kommunalbestyrelsen fastsætter endvidere betaling for kost og for andre ydelser, herunder vask, som er en integreret del af opholdet efter lov om sociale service.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Betalingen kan fastsættes som et samlet beløb eller under hensyn til de ydelser, der modtages, bl.a. sådan at det er muligt at fravælge et eller flere måltider eller andre ydelser. Betalingen kan fastsættes som en takst pr. døgn, udregnet efter de gennemsnitlige udgifter til ydelserne.

Stk. 4.-5. (...)”

7.5 Indsats- og støttevejledningen

Af pkt. 381 i indsats- og støttevejledningen fremgår:

”(…)

Efter servicelovens § 76, stk. 3, kan kommunen træffe afgørelse om at tildele støtte til unge, der er eller var anbragt uden for hjemmet umiddelbart op til det fyldte 18. år, dog længst indtil det fyldte 23. år. Den unge kan efter servicelovens

§ 76, stk. 3, nr. 1, fortsætte med at være anbragt enten på det nuværende eller et nyt anbringelsessted. Den unge kan efter § 76, stk. 3, nr. 2, få tildelt en fast kontaktperson, eller kommunen kan etablere en udslusningsordning for den unge efter servicelovens § 76, stk. 3, nr. 3.

(...)

Tidsmæssigt forudsættes det, at opholdet ligesom ved aflastningsophold for unge under 18 år, jf. servicelovens § 52, stk. 2, nr. 5, kan strække sig fra en til to dage til to til tre uger ad gangen. Selve udslusningsordningen vil kunne fungere for en længere periode afhængig af den enkelte unges situation.

(...)"

Af pkt. 386 i indsats- og støttevejledningen fremgår:

"Efter servicelovens § 160 skal unge betale for døgnophold efter § 76, stk. 3, nr. 1, og § 76 a, stk. 2, og for udslusningsophold efter § 76, stk. 3, nr. 3, efter regler, der er fastsat af social- og ældreministeren.

Efter § 12 i bekendtgørelse nr. 535 af 2. maj 2019 om betaling for ophold i anbringelsessteder for børn og unge under 18 år samt for døgnophold og udslusningsophold for unge i alderen 18 til og med 22 år, skal betaling for ophold i døgntilbud og udslusningsophold fastsættes af kommunen efter reglerne om betaling m.v., jf. § 163 i lov om social service, svarende til reglerne om betaling for ophold i midlertidige boformer efter servicelovens §§ 107, 109 og 110. Det er videre fastsat, at kommunen opkræver betalingen.

Betaling skal beregnes og opkræves efter reglerne i bekendtgørelse om betaling for botilbud efter §§ 107 og 108 i lov om social service samt om flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i lov om social service, bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006 med senere ændringer, herunder de ændringer der følger af bekendtgørelse nr. 1335 af 28. november 2017.

(...)

Kommunen fastsætter den unges egenbetaling i en afgørelse over for den unge. En afgørelse om egenbetaling har virkning i forhold til borgeren fra

meddelelestedspunktet og kun for fremtiden, jf. Ankestyrelsens principmeddelelse 43-19.

(...)

Efter bekendtgørelsens § 2 fastsættes betalingen for opholdet, herunder el og varme, af kommunen. Kommunen kan desuden fastsætte betaling for kost og andre ydelser, herunder vask, i det omfang, det er en integreret del af opholdet. Der skal ikke betales for behandling. Det skal fremgå, hvilke serviceydelser der danner grundlag for beregningen af taksten.

Efter bekendtgørelsens § 2, stk. 3, er der mulighed for enten at fastsætte betalingen som et samlet beløb med de nævnte elementer i betalingen, eller at fastsætte betalingen under hensyn til de ydelser, der modtages. Der er således adgang til at give de unge mulighed for at fravælge et eller flere måltider eller andre ydelser.

(...)"

7.6 Principafgørelse 43-19

Af principafgørelse 43-19 fremgår bl.a. følgende:

"Egenbetaling kan først opkræves fra meddelelestedspunktet.

Kommunen kan først opkræve egenbetaling fra det tidspunkt, hvor borgeren får meddelt afgørelsen om det konkrete beløb, som borgeren skal betale. Det gælder, selvom det fremgår af betalingsbekendtgørelsen, at beboeren skal betale fra opholdstidspunktet, hvis det er et midlertidigt botilbud eller rådighedstidspunktet, hvis det er et længerevarende botilbud. Det gælder også, selvom kommunen ved bevillingen af botilbuddet oplyser, at der efterfølgende vil blive truffet afgørelse om egenbetalingen."

7.7 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Egenbetaling, efterværn (KFEBEFV)

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentlige restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

