

Bilag 11 – Flextur faktura (FLXTUFA)

ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer fremgår af nedenstående tabel.

Gennemførte ændringer

Ændring	Dato
Filterændring: Filterregel R_6_2 ændres fra 20 dage til 25 dage	01.11.24
Opdatering af afsnit 2.2 <i>Fordringshaver har oplyst, at rykkerproceduren er ændret. Tidligere blev der pålagt rykkergebyr først på 2. rykker. Beskrivelsen af rykkerprocedure er opdateret til ny praksis, hvor der blive pålagt rykkergebyr fra første rykker.</i>	10.11.22

1. AFGRÆNSNING AF FORDRINGSTYPEN

Dette bilag vedrører fordringer på kørsel med flextur i henhold til lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikselskaber med senere ændringer. De nævnte fordringer er omfattet af fordringstypekoden FLXTUFA. Kørsel med Flextur faktura er en hovedfordring.

Kørsel med Flextur faktura er et supplement til den kollektive trafik, f.eks. hvor busstoppestederne er nedlagt eller at der ikke findes kollektiv trafik i området. Kørsel med FLXTUFA kører alle dage fra kl. 06:00 – 23:00.

Kørsel med Flextur er en transportform, der kører borger fra adresse til adresse i de kommuner, som tilbyder kørsel med FLXTUFA.

Dette bilag vedrører kun kørsel med Flextur ved betaling med månedlig faktura, der enten sendes som almindelig girokort (her pålægges gebyr) eller via PBS.

Det fremgår af Movias handelsbetingelser for kørsel med Flextur faktura, at prisen afhænger af rejsens længde, og eventuelt medrejsende. Der betales kun for den direkte afstand fra startadressen til slutadressen. Der er først en grundtakst for kørslen de første 10 km., og derefter en fast kilometertakst.

Fordringshaver har oplyst, at der på nuværende tidspunkt ikke opkræves renter af betaling for kørsel med Flextur faktura af typen FLXTUFA. Såfremt der på et senere tidspunkt ønskes opkrævet renter, vil der skulle gennemføres ny proces for onboarding af rentefordringerne, som skal oversendes på en særskilt fordringstype relateret til FLXTUFA.

FLXTUFA omfatter endvidere ikke gebyrer, som opkræves i forbindelse med Fordringshavers rykkerskrivelser for manglende betaling for kørsel med Flextur faktura. Gebyrer er således underfordringer og er omfattet af fordringstypen GEOPKRÆ, jf. bilag 5, og skal registreres som relaterede fordringer til FLXTUFA.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

2.1. Det retlige grundlag for kørsel med Flextur faktura

Det retlig grundlag for Flextur faktura er reguleret af lov om trafikselskaber, lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015 om trafikselskaber med senere ændringer (herefter "trafikselskabsloven"), hvoraf det fremgår, at et trafikselskab skal bl.a. varetage offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel, jf. § 5, stk. 1, nr. 1.

Af trafikselskabslovens § 19, stk. 1 fremgår endvidere vedrørende individuel handicapkørsel:

"§ 19 Ved rutekørsel forstås regelmæssig befordring af personer med motorkøretøj i en bestemt trafikforbindelse, som finder sted over mindst 3 kørselsdage og mindst én gang om ugen, og hvor på- eller afstigning kan ske inden for forud fastsatte områder, jf. dog stk. 2. Der kan tillige tilbydes en ekstra ydelse, hvis kørslen er åben for alle uanset ønske om benyttelse af denne ekstra ydelse."

Det fremgår endvidere af betænkning nr. 1542 fra Udvalg om erhvervsmæssig befordring i personbiler, udgivet af Transportministeriet i 2013, s. 45:

"Tilladelse til offentlig servicetrafik giver ret til at udføre offentlig servicetrafik (almindelig rutekørsel) for et trafikselskab omfattet af lov om trafikselskaber. Den offentlige servicetrafik svarer til den såkaldte flextrafik, der omfatter a) trafikselskabernes kørsel for kommuner og regioner (den sociale kørsel), b) den individuelle handicapkørsel og c) åben kørsel (dvs. at kørslen er åben for alle borgere efter bestilling – en "FLXTUFA"). De tre former for kørsel koordineres af trafikselskaberne."

2.2. Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Fordringer omfattet af denne fordringstype inddrives af Restanceinddrivelsesmyndighederne under Skatteforvaltningen (herefter: "Gældsstyrelsen") efter reglerne i lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter: "gældsinddrivelsesloven"), jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige. Skatteministeren kan fastsætte regler om, at loven desuden finder anvendelse på fordringer, der er fastsat ved lov eller i henhold til lov jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. og 2, 1 pkt.

Trafikselskabet Movia er en offentlig virksomhed og reguleres af lov om trafikselskaber (Lovbekendtgørelse 2015-03-20 nr. 323 om trafikselskaber).

Det følger desuden af Trafikselskabet Movias handelsbetingelser for kørsel med Flextur faktura, at ved manglende betaling, vil kundeprofilen blive spærret.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Efter det oplyste sender Fordringshaver en rykkerskrivelse til skyldner, hvis skyldner ikke har betalt en fordring på kørsel på flextur faktura inden udløbet af betalingsfristen for kørsel med Flextur faktura.

En rykkerskrivelse genereres ved en rykkerkørsel. Rykkerkørslen sker som udgangspunkt 7 til 10 dage efter at fordringens sidste rettidige betalingsdato. Fordringshaver har oplyst, at der ikke tages højde for weekend eller helligdage. Ved rykkerkørslen genereres rykkerskrivelserne manuelt og afsendes samme dag via fysisk post. Fordringshaver arbejder endvidere på, at rykkerskrivelserne også skal kunne sendes over e-boks.

Der fremgår en udsendelsesdato af rykkerskrivelsen. Udsendelsesdatoen er udtryk for den dato, hvor rykkerskrivelsen genereres og afsendes.

Af rykkerskrivelsen fremgår der ifølge Fordringshaver en betalingsfrist på 10 dage fra fakturadatoen.

Rykkerproceduren gentages én gang. Der pålægges endvidere et rykkergebyr på 100 kr. på hver rykker. Såfremt skyldner ikke har betalt hovedfordringen efter udløbet af den betalingsfrist, som fremgår af den første rykkerskrivelse, sender Fordringshaver en ny rykkerskrivelse pålagt et nyt rykkergebyr til skyldner.

Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen") § 1 indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos Gældsstyrelsen.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til Gældsstyrelsen give alle oplysninger, som efter Gældsstyrelsens bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") gælder for fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringer for kørsel med Flextur faktura, hvorfor fordringer under fordringstypen FLXTUFA forældes efter forældelsesloven.

3.1. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

§ 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at

skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Det retlige grundlag tager ikke stilling til forfaldsdatoen for kørsel med Flextur faktura. Forfaldsdatoen kan heller ikke udledes af en aftale mellem Fordringshaver og skyldner. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring. Fordringshaver kan kræve betaling den dag, hvor forrige månedsforbrug opgøres dvs. dette sker efter sidste dag, som er med i opgørelsen.

Betalingsfristen for flextur fremgår af opgørelsen for kørte ture for flextue. Skyldner har hverken krav på fristen i kraft af en konkret aftale eller i kraft af det retlige grundlag. Betalingsfristen er således ensidigt indrømmet af Fordringshaver. Forældelseslovens § 2, stk. 2, gælder derfor ikke, hvorfor den fortrykte betalingsfrist på flextur ikke udskyder begyndelsestidspunktet for forældelsesfristen.

Forældelsesfristen for flextur faktura begynder at løbe fra forfaldsdatoen, da dette er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaver kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Fordringshaver indgår efter det oplyste ikke afdragsordninger. Desuden ønsker Fordringshaver ikke at benytte stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato", da fordringshaver har oplyst, at der er ikke tilfælde vedrørende kørsel med Flextur faktura, hvor fordringshaver benytter sig af forlig eller dom.

Det er derfor med parterne aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato eller en forligsdato.

Afgørelser fra Ankenævnet for Bus, Tog og Metro etablerer ikke et nyt begyndelsestidspunkt for forældelsesfristens beregning. Der er ikke tale om et særligt retsgrundlag.

3.2. Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1. når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2. når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3. når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Hvis en sag om kørsel med Flextur faktura, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for Ankenævnet for Bus, Tog og Metro, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at Ankenævnet har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt., smh. stk. 3. Bestemmelserne har følgende ordlyd:

"Stk. 2. Er en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for en administrativ myndighed, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at myndigheden har givet meddelelse om sin afgørelse. Dette gælder, uanset om fordringen gøres gældende af den, der har indbragt sagen, eller af den anden part, herunder det offentlige.

Stk. 3. Indbringes en tvist inden forældelsesfristens udløb for et privat klagensævn, ankenævn eller lignende, gælder stk. 2, 1. og 2. pkt., tilsvarende."

Fordringshaver foretager efter det oplyste ikke forældelsesafbrydende skridt. Det er derfor aftalt mellem parterne, at Fordringshaver heller ikke fremadrettet foretager afbrydelse eller suspension af forældelsesfristen under opkrævningen af fordringen.

Fordringshaver ønsker ikke at benytte stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato", hvorfor parterne har aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato eller en forligsdato.

Det betyder, at Fordringshaver på samtlige fordringer, der oversendes til fordringstypen FLXTUFA som udgangspunkt forventes at registrere en forældelsesdato svarende til 3 år fra forfaldsdatoen. I konkrete tilfælde, hvor en fordring er omfattet af forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt. smh. stk. 3, kan forældelsesdatoen ligge senere end 3 år fra forfaldsdatoen.

3.3. Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnnet den 1. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

3.4. Foreløbig afbrydelse i inddrivelsen af forældelsen efter gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7

Gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7, har følgende ordlyd:

”For de hovedkrav, der nævnes i stk. 2, den i stk. 2, 3. pkt., nævnte rente, der først blev modtaget til inddrivelse, de opskrivningsfordringer og renter, der nævnes i stk. 2, 7. pkt., de fordringer, der nævnes i stk. 6, og disses renter og de i § 3 B, stk. 1, 1. og 3. pkt., nævnte gebyrer, der overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, indtræder forældelse tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. dog 5. og 6. pkt. For fordringer, der ved modtagelsen hos restanceinddrivelsesmyndigheden registreres i et inddrivelsessystem, for hvilket 1. pkt. ikke finder anvendelse, indtræder forældelse ligeledes tidligst 3 år efter fordringens modtagelse, jf. dog 5. og 6. pkt. Fristen på 3 år regnes fortsat fra det i 1. og 2. pkt. nævnte modtagelsestidspunkt, selv om fordringen tilbagesendes til fordringshaveren eller den, der på dennes vegne opkræver fordringen. Overdrages en fordring, der er tilbagesendt som anført i 3. pkt., atter til restanceinddrivelsesmyndigheden, regnes fristen på 3 år fra det første modtagelsestidspunkt. 4. pkt. gælder til og med den 31. december 2024 ikke for fordringer, der ved modtagelsen registreres i restanceinddrivelsesmyndighedens inddrivelsessystem DMI og andre systemer, der i lighed med DMI ikke kan afklare, om fordringen er genfremsendt. Bestemmelserne i 1. og 2. pkt. omfatter ikke fordringer, for hvilke der i EU-retten er fastsat særlige regler, der vil være til hinder for en foreløbig afbrydelse.”

For fordringer med en forældelsesfrist på 3 år medfører bestemmelsen således, at forældelsen indtræder 3 år fra den dag, hvor Gældsstyrelsen modtager fordringen til inddrivelse, medmindre forældelsen inden da er afbrudt.

Fristen på 3 år regnes fra den dag, hvor Gældsstyrelsen modtager fordringen til inddrivelse. Dette gælder også, hvis fordringen tilbagesendes til Fordringshaver. Hvis fordringen tilbagekaldes, fortsætter den 3-årige frist således med at løbe fra modtagelsestidspunktet.

Overdrages en fordring, der er tilbagesendt til Fordringshaver, atter til Gældsstyrelsen, regnes fristen på 3 år fra det første modtagelsestidspunkt.

Den foreløbige afbrydelse af forældelse vil imidlertid ikke indtræde, såfremt fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen, idet overdragelsen herved annulleres med tilbagevirkende kraft.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for kørsel med Flextur faktura under FLXTUFA - og på baggrund af Fordringshavers opkrævningspraksis - er i det følgende angivet den mellem parterne fælles forståelse af, hvad de aftalte stamdatafelter er udtryk for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Stamdatafelt (system-til-system/portal)	Korrekt udfyldelse for ' Kørsel med flextur faktura (FLXTUFA)'
Identifikation af skyldner/ Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR nr., CVR/SE nr. eller AKR nr. for den virksomhed eller detailvirksomhed, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR nr. som journalnummer.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at der kan kun ske opkrævning hos fysiske personer.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR nr.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at solidarisk hæftelse ikke kan forekomme.</p>
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller

	<p>bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes eksempelvis samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Dette materiale vedrører alene fordringer, der overdrages til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer omfattet af dette bilag.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For fordringer på kørsel med Flextur faktura skal feltet være udfyldt med fordringstypekoden FLXTUFA.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt hvor fordringen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for Flextur faktura.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

	<p>Parterne har vurderet, at stiftelsesdatoen angives til at være dagen efter periode slut. Da fordringen dækker over en periode, vil det tidligste tidspunkt, hvor fordringen kan opgøres være dagen efter periode slut.</p>
Periode start	<p>Dette felt og det næste felt i dette skema anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter benævnt "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter angivet "periodens længde").</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til fordringsperioden for Flextur faktura.</p> <p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshavshaver har oplyst, at fordringsperioden ikke udgør en kalender måned og den kan også krydse et årsskifte.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fordringsperiodens længde ikke udgør samme antal dage for hver opgørelse, men at opgørelsen sker for minimum 25 dage og højst 35 dage, dette afhænger af Nets kalender.</p>
Periode slut	<p>Fordringshaver skal angive fordringsperioden med første og sidste dag, som opkrævningen vedrører. Der sker opkrævning for forrige måned. Fordringshavshaver har oplyst, at fordringsperioden ikke udgør en kalender måned og den kan også krydse et årsskifte.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at fordringsperiodens længde ikke udgør samme antal dage for hver opgørelse, men at opgørelsen sker for minimum 25 dage og højst 35 dage, dette afhænger af Nets kalender.</p>
Hovedstol/ Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal indeholde fordringens oprindelige hovedstol.</p> <p>For nærværende fordringstype tager det retlig grundlag ikke stilling til hovedstolen.</p> <p>Maksimumhovedstolen udgør 2.000 kr.</p> <p>For en fordring på FLXTUFA skal hovedstolen således udfyldes med det oprindelige pålydende på FLXTUFA.</p>

Beløb/ Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.
Renteregulering	<p>Feltet skal angive, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller Fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Da Fordringshaver ikke selv beregner renter under inddrivelse, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen, men kan bruges til at beskrive udelukkende relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "domsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en domsdato.</p>

	<p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafelterne "domsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse, jf. afsnit 3.2. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, registreres den dato, som Fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver har oplyst, at Fordringshaver ikke ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato". Aftalens parter har derfor aftalt, at Fordringshaver ikke registrerer en forligsdato.</p> <p>Hvis Fordringshaver på et senere tidspunkt ønsker at benytte stamdatafeltet "forligsdato", har Aftalens parter endvidere aftalt, at Fordringshaver retter henvendelse til Gældsstyrelsen med henblik på en nærmere drøftelse af, hvilke datooplysninger Fordringshaver skal oversende i stamdatafelterne.</p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen Flextur faktura.</p>

	<p>Der er enighed mellem parterne om, at forfaldsdatoen er lig med stiftelsesdatoen.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.</p> <p>Betalingsfristen i en rykkerskrivelse udskyder ikke den sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Feltet angiver således det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Fordringshaver har imidlertid oplyst, at sidste rettidige betalingsdato er den førstkommande hverdag i efterfølgende måned. Hvis det er en weekend eller helligdag, er sidste rettidige betalingsdato den førstkommande bankdag. Det kan afviges i den måned, hvor næste års medlemskab forfalder for at der ikke er 2 opkrævninger på samme dag.</p> <p>Det er endvidere Aftalens parters fælles forståelse, at en betalingsfrist for flextur faktura angivet i en rykkerskrivelse ikke skal oversendes i stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdag, men at det er førstkommande hverdag med enkelte undtagelser, som beskrevet i afsnittet ovenfor.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal indeholde den dato, hvor fordringen forældes, hvilket er den dato, hvor forældelsesfristen udløber, det vil sige den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal være indeholdt i feltet, men den forældelsesdato, der gælder, da fordringen overdrages til Gældsstyrelsen. Dette har relevans i tilfælde, hvor forældelsen har været suspenderet eller afbrudt.</p>

	<p>Der henvises til afsnit 3 ovenfor for en gennemgang af de relevante forældelsesretlige regler.</p> <p>Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er forfaldsdatoen.</p> <p>Forældelsesfristens længde er 3 år, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december, skal forældelsesdatoen desuden udskydes til den førstkomende hverdag.</p> <p>Fordringshaver kan således angive en forældelsesdato, der ligger senere end 3 år fra tidspunktet for fordringens forfaldsdato, hvis (1) Fordringshaver foretager afbrydelse eller suspension under opkrævningen, der medfører en opdatering af forældelsesdatoen, hvis (2) Fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, eller hvis (3) forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller d. 31. december.</p> <p>Det er Fordringshavers ansvar, at en opdatering af forældelsesdatoen i opkrævningen konkret har forældelsesafbrydende virkning i henhold til forældelsesloven.</p> <p>Forældelse indtræder tidligst 3 år efter fordringens modtagelse hos Gældsstyrelsen, medmindre fordringen tilbagekaldes, fordi Fordringshaver ved en fejl har overdraget fordringen til Gældsstyrelsen.</p>
Bobehandling	I feltet skal angives, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet skal alene udfyldes, såfremt Fordringshaver ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de overdragede fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

I det følgende beskrives de konkrete indholdsbaseerede og referencebaseerede adgangregler for fordringstypen FLXTUFA i forbindelse med oversendelse af fordringer til inddrivelse.

Regel	Filterregler for FLXTUFA (Flextur faktura)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 7 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 25 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 20 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 40 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Hverken domsdato eller forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises