

Forsyningsselskaber | Vand, spildevand og statsafgifter

Fordringstype: FOVADAC

Vand – driftsbidrag A/C

Opdateret den 3. oktober 2025

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN	2
2.2	KLASSIFICERING	3
2.3	TILKNYTTED E UNDERFORDRINGSTYPER	3
2.4	AFGRÆNSNING	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF	5
5	STAMDATAFELTER	7
5.1	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER	7
5.2	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.3	EGET REFERENCENUMMER	7
5.4	STIFTELSESDATO	7
5.5	FORDRINGSPERIODE	8
5.6	OPRINDELIG HOVEDSTOL	8
5.7	BELØB TIL INDDRIVELSE	9
5.8	BESKRIVELSE	9
5.9	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	9
5.10	FORFALDSDATO	10
5.11	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	10
5.12	FORÆLDELSESDATO	11
6	FORÆLDELSESREGLER	11
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	11
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE	12
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	13
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	13
7.1	VANDSEKTORLOVEN	13
7.2	VANDFORSYNINGSLOVEN	15
7.3	VEJLEDNINGER VEDRØRENDE OMRÅDET VANDFORSYNING	16
7.4	BETALINGSBEKENDTGØRELSEN	16
7.5	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	17

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring
Filterregel ændret: R_2_3 er ændret fra "Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato" til "Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage"	03.10.25
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.	12.11.21



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter driftsbidrag for levering af vand fra almene vandforsyninger, jf. § 53, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 1149 af 28. oktober 2024 om vandforsyning mv., med senere ændringer (herefter "vandforsyningsloven").

Driftsbidrag er den løbende betaling for levering af vand, der opgøres på baggrund af skønnet forbrug og et fast bidrag. Der betales som altovervejende hovedregel driftsbidrag for alt leveret vand, jf. afsnit 5 i vejledning nr. 9214 af 7. marts 2017 om fastsættelse af takster for vandforsyning (herefter "takstvejledningen").

Driftsbidraget omfatter et bidrag pr. kubikmeter vand og kan tillige omfatte et fast årligt bidrag. Det følger af afsnit 13 i vejledning nr. 9289 af 4. maj 2014 om normalregulativ for almene vandforsyninger (herefter "normalregulativet"), at (1) der kan forlanges driftsbidrag, der alene omfatter et årligt fast bidrag, (2) at der kan forlanges driftsbidrag, der alene vedrører bidrag som opgøres på baggrund af vandforbrug målt i kubikmeter, og (3) at der kan forlanges driftsbidrag, der både omfatter det faste driftsbidrag og løbende driftsbidrag (bidrag opgjort på baggrund af kubikmeter). I det følgende omtales førnævnte bidrag under betegnelsen "driftsbidrag".

De almene vandforsyninger har ansvaret for at fastsætte taksterne for driftsbidraget i overensstemmelse med vandforsyningsloven, samt at indsende taksterne til kommunalbestyrelsens godkendelse. Driftsbidraget fastsættes en gang årligt. Driftsbidragets fastsættelse skal ske under overholdelse af den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for forsyningen i medfør af §§ 6 eller 6 a i lov nr. 265 af 6. marts 2025 om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, med senere ændringer (herefter "vandsektorloven"), jf. vandforsyningslovens § 53, stk. 1.

Driftsbidraget beregnes efter målt forbrug på ejendomsniveau, jf. § 1 i bekendtgørelse nr. 525 af 14. juni 1996 om betaling for vand efter målt forbrug m.v. på ejendomsniveau med senere ændringer (herefter "betalingsbekendtgørelsen"), hvoraf det fremgår, at der på alle ejendomme, der er tilsluttet almene vandforsyninger, skal være installeret vandmålere til afregning af målt forbrug. Er en afregningsmåler bortkommet, blevet beskadiget eller er der konstateret utætheder eller fejl ved måleren, fastsættes det løbende driftsbidrag ud fra et skønnet forbrug, jf. afsnit 13.6 i normalregulativet. Nærværende bilag omfatter netop løbende driftsbidrag, som er fastsat ud fra et skønnet forbrug.

Fordringstypen omfatter således fordringer på fast driftsbidrag og løbende driftsbidrag, som opkræves på baggrund af skønnet forbrug. Både det faste driftsbidrag og det løbende driftsbidrag opkræves i disse tilfælde som aconto. Ved aconto forstås en løbende, skønsmæssigt fastsat, delvis opkrævning/betaling for en given periode, der senere følges op af et eventuelt efterreguleringskrav. Denne fordringstype indeholder ikke fordringer på efterreguleringskrav, jf. FOVADEF og ej heller driftsbidrag beregnet på baggrund af måler, jf. FOVADBU.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).



2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen FOVADAC klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Rykkergebyr efter leveringsbetingelser mv. – FOGEBLE](#)
- [Opkrævningsrente efter leveringsbetingelser – FORENLE](#)
- [Procesrenter under opkrævning – FOPRORE](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Vand – anlægsbidrag – FOVAANL
- Vand – driftsbidrag efterregulering – FOVADEF
- Vand – driftsbidrag bagud – FOVADBU
- Vand – passagebidrag – FOVAPAS

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADAC
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
Identifikation af skyldner/Hæfter 1	Udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. på den der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af bygningen.
Eget referencenummer	Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start'. Hvis 'stiftelsesdatoen' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som acontobetalingen vedrører.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som acontobetalingen vedrører. Hvis perioden kun relaterer sig til én bestemt dag, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato. Perioden kan som udgangspunkt maksimalt udgøre et år og kan krydse et kalenderår. Hvis perioden er længere end ét år, vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADAC
Oprindelig hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'oprindelig hovedstol' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Oprindelig hovedstol' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beløb til inddrivelse	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløb til inddrivelse' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Renteregulering	Feltet 'Renteregulering' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter. Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskrives renter".
Rentesatskode	'Rentesatskode' angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	<i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i> Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist. Det følger af afsnit 14.1.2 i normalregulativet, at der på opkrævningen af driftsbidrag skal angives særlige poster for hver art af afgift. <u>Eksempel:</u> Krav vedr. 'Betalning af [bidrag...]', Fakturanr. [fakturanr., henv. til regning eller lign.] af [dato]
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og <u>beløbsmæssige størrelse</u>.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for FOVADAC
	Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u> I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode start', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen. Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'. Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.
Bobehandling	Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningsseksbet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet 'Note på skyldner' udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Betegnelsen 'FOKO-lukkedage' henviser til at forældelsen udskydes til førstkomende hverdag i medfør af forældelseslovens § 27, stk. 2.



Regel	Filterregler for FOVADAC (Vand – driftsbidrag A/C)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større, end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Driftsbidrag påhviler den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvor ejeren af en fast ejendom og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, betragtes bygningen som en selvstændig fast ejendom efter lovebekendtgørelse nr. 1075 af 30. september 2014 om tinglysning, med senere ændringer (herefter "tinglysningsloven"), § 19. I dette tilfælde påhviler driftsbidrag ejeren af bygningen.

Når der indberettes en fordring, skal feltet "identifikation af skyldner" udfyldes med CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. på den, der har tinglyst adkomst på ejendommen. Hvis ejeren af ejendommen og ejeren af en bygning på grunden ikke er den samme, skal feltet udfyldes med entydig identifikation på ejeren af bygningen.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

5.2 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden FOVADAC.

5.3 Eget Referencenummer

Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.

Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

5.4 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet. Fordringens stiftelsesdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:



"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Det tidligste tidspunkt, hvor vandforsyningen kan påbegynde leveringen af vand til ejendommen, er tidspunktet, hvor stikledningen er etableret. Det er aftalt, at driftsbidraget tidligst stiftes den dag, hvor stikledningen er etableret. På baggrund af, at der er tale om en fordringstype der kun vedrører aconto, stiftes fordringen på periodens første dag, hvilket er sammenfaldende med "periode start".

5.5 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Der ses ikke at gælde lovbestemte regler for, hvilken periode driftsbidraget skal opkræves efter. Perioden afhænger således af vandforsyningernes opkrævningspraksis.

På baggrund af oplysninger fra forsyningsselskaberne, er det aftalt, at fordringsperioden maksimalt kan udgøre 1 år. Perioden kan dog være kortere afhængigt af vandforsyningernes praksis.

Feltet "periode start" skal angives med den første dag i perioden. Feltet "periode slut" skal angives med den sidste dag i perioden. Hvis fordringen kun relaterer sig til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes periode start og periode slut med samme dato.

5.6 Oprindelig hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende.

Driftsbidraget for levering af vand fra vandforsyningen fastsættes en gang årligt i vandforsyningens takstblad og godkendes af kommunalbestyrelsen. Fastsættelsen skal ske under overholddelse af den indtægtsramme eller den regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for forsyningen i medfør af §§ 6 eller 6 a i vandsektorloven.

Det retlige grundlag opstiller således ikke regler for driftsbidragets beløbsmæssige størrelse, idet disse årligt fastsættes af de almene vandforsyninger og godkendes af kommunalbestyrelsen. Hovedstolen skal derfor fastsættes med udgangspunkt i det pågældende vandforsyningsselskabs fastsatte driftsbidrag.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet hovedstolen kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Oprindelig hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:



En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen, som skal angives i feltet "oprindelig hovedstol" er 50.000 kr.

5.7 Beløb til inddrivelse

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet "beløb til inddrivelse" er 30.000 kr.

5.8 Beskrivelse

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Det følger af afsnit 14.1.2 i normalregulativet, at der på opkrævningen af driftsbidrag skal angives særlige poster for hver art af afgift.

Eksempel:

Krav vedr. 'Betaling af [bidrag...]', Fakturanr. [fakturanr., henv. til regning eller lign.] af [dato]

5.9 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Felternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.



Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

5.10 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.

Det løbende driftsbidrag fastsat på baggrund af skønnet forbrug kan forlanges betalt fra den dag, hvor vandforsyningen har påbegyndt leveringen af vand til ejendommen. Det faste driftsbidrag kan forlanges betalt fra den dag, hvor vandforsyningen har etableret stikledningen, så levering af vand er mulig til ejendommen, jf. afsnit. 5.3. i takstvejledningen. Forfaldstidspunktet vil således altid være sammenfaldende med "periode start" og "stiftelsesdato".

5.11 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Der ses ikke i lovgivningen at være fastsat en sidste rettidige betalingsdato for krav omfattet af denne fordringstype. Sidste rettidige betalingsdato afhænger således af opkrævningspraksis, herunder om der fastsættes løbedage, foretages opkrævning i rater eller anden form for opkrævning.



Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.12 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til [afsnit 5.9](#) om forfaldsdatoen.

Forsyningsselskabet skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis forsyningsselskabet i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt forsyningsselskabet var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor forsyningsselskabet fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven"), foreskriver at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."



Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype, er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Se om forfaldsdato i [afsnit 5.9](#).

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrev for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.



Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag."

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. september 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. september 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Vandsektorloven

Af vandsektorlovens § 2, stk. 1 fremgår det:

"Loven omfatter vandselskaber, der forsyner eller har til formål at forsyne mindst ti ejendomme, og som falder ind under en af følgende kategorier:

- 1) Vandselskaber, som helt eller delvis, direkte eller indirekte er eller efter den 1. januar 2010 har været ejet af en kommune.*
- 2) Vandselskaber, som ikke er omfattet af nr. 1, og som i 2 på hinanden følgende år har haft en årlig debiteret vandmængde på mindst 800.000 m³.*
- 3) Vandselskaber, som ikke er omfattet af nr. 1 eller 2, og som i 2 på hinanden følgende år har haft en årlig debiteret vandmængde på mindst 200.000 m³."*

Af vandsektorlovens § 6 fremgår det:

"Vandsektortilsynet skal for vandselskaber omfattet af § 2, stk. 1, med en årlig debiteret vandmængde over 800.000 m³, som ikke er undtaget efter § 3, fastsætte én indtægtsramme for vandforsyningsaktiviteter og én indtægtsramme for spildevandsforsyningsaktiviteter med henblik på dækning af nødvendige og effektive omkostninger. En indtægtsramme omfatter indtægter til at dække både drifts- og anlægsmkostninger.



Stk. 2. En indtægtsramme, jf. stk. 1, fastsættes med udgangspunkt i vandselskabets tidligere fastsatte indtægtsrammer og årsregnskaber. Er der ikke tidligere fastsat en indtægtsramme, fastsættes den første gang med udgangspunkt i vandselskabets faktiske driftsomkostninger i 2013-2015 samt investeringstillæg. En indtægtsramme fastsættes endvidere efter reglerne i stk. 3-6 og efter regler udstedt i medfør af § 8.

Stk. 3. Indtægtsrammen korrigeres med et generelt årligt effektiviseringskrav, der fastsættes som summen af et eventuelt individuelt effektiviseringskrav, jf. stk. 5, og

- 1) en af ministeren fastsat procentdel af de driftsomkostninger, der indgår i den økonomiske ramme for 2017, og*
- 2) en procentdel af de anlægsomkostninger, som indgår i grundlaget for den økonomiske ramme for 2017, og som fastsættes af Vandsektortilsynet på grundlag af produktivitetsudviklingen i andre sektorer, hvis denne er positiv.*

Stk. 4. Fastsættes indtægtsrammen første gang for et senere år end 2017, foretages den årlige korrektion, jf. stk. 3, med udgangspunkt i denne indtægtsramme.

Stk. 5. For vandselskaber, der vurderes som ineffektive på grundlag af den totaløkonomiske benchmarking, jf. § 4, korrigeres indtægtsrammen endvidere med et individuelt effektiviseringskrav, der årligt kan udgøre op til 2 pct. af indtægtsrammen.

Stk. 6. Et vandselskab kan få korrigeret indtægtsrammen med tillæg og fradrag.”

Af vandsektorlovens § 6 a fremgår det:

”Vandsektortilsynet skal for vandselskaber omfattet af § 2, stk. 1, med en årlig debiteret vandmængde på højst 800.000 m³, som ikke er undtaget efter §§ 3 eller 3 a, fastsætte én regnskabsmæssig kontrolramme for vandforsyningsaktiviteter og én regnskabsmæssig kontrolramme for spildevandsforsyningsaktiviteter med henblik på dækning af nødvendige og effektive omkostninger. En regnskabsmæssig kontrolramme omfatter indtægter til at dække både drifts- og anlægsomkostninger.

Stk. 2. En regnskabsmæssig kontrolramme, jf. stk. 1, fastsættes med udgangspunkt i tidligere fastsatte regnskabsmæssige kontrolrammer og årsregnskaber. Er der ikke tidligere fastsat en regnskabsmæssig kontrolramme, fastsættes den regnskabsmæssige kontrolramme første gang med udgangspunkt i vandselskabets faktiske driftsomkostninger i 2013-2015 samt investeringstillæg. En regnskabsmæssig kontrolramme fastsættes endvidere efter reglerne i stk. 3 og 4 og efter regler udstedt i medfør af § 8.

Stk. 3. Den regnskabsmæssige kontrolramme korrigeres årligt med en af ministeren fastsat procentdel af vandselskabets regnskabsmæssige kontrolramme for 2017. Fastsættes den regnskabsmæssige kontrolramme første gang for et senere år end 2017, foretages den årlige korrektion med udgangspunkt i denne kontrolramme.

Stk. 4. (...).”



7.2 Vandforsyningsloven

Af vandforsyningslovens § 3, stk. 1, nr. 4 fremgår det:

”Almen vandforsyning: Den person eller juridiske enhed, der ejer et eller flere vandforsyningsanlæg, der forsyner eller har til formål at forsyne mindst 10 ejendomme hver, jf. dog stk. 2.”

Af vandforsyningslovens § 52 a fremgår det:

”Ved levering af vand fra en almen vandforsyning kan der i prisen indregnes de i denne bestemmelse anførte udgifter, jf. dog stk. 2, 4 og 5. Udgifterne omfatter nødvendige udgifter til

- 1) indvinding og distribution af vand,*
- 2) lønninger og andre driftsudgifter,*
- 3) administration,*
- 4) bidrag til dækning af udgifter til Vandsektortilsynet, jf. kapitel 4 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold,*
- 5) investeringer,*
- 6) forrentning af fremmedkapital,*
- 7) rådgivning af vandforsyningens kunder om vandbesparelser, finansiering af vandbesparende foranstaltninger og deltagelse i vandværkssamarbejder og lign.,*
- 8) kortlægning, overvågning og beskyttelse af de vandressourcer, som anlægget indvinder fra eller i fremtiden kan forventes at indvinde fra, i det omfang en sådan supplerende overvågning og beskyttelse ud over den offentlige kortlægning, overvågning og beskyttelse er nødvendig eller hensigtsmæssig for vandforsyningsanlægget,*
- 9) dækning af en fastsat økonomisk godtgørelse, jf. § 64 c i lov om miljøbeskyttelse,*
- 10) dækning af en økonomisk godtgørelse efter § 64 d, stk. 1, i lov om miljøbeskyttelse,*
- 11) bidrag til dækning af udgifter til opgaver, der falder ind under en forening oprettet i medfør af vandsektorlovens § 21 og regler udstedt i medfør heraf, som kan yde støtte til projekter, der har til formål at forbedre vandsektorens effektivitet og kvalitet, og*
- 12) bidrag til dækning af udgifter til oprettelse og drift af et godkendt privat tvistløsningsorgan efter § 6 i lov om alternativ tvistløsning i forbindelse med forbrugerklager og efter § 12 a i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold samt regler udstedt i medfør af de nævnte love*

Stk. 2-5. (...)”

Af vandforsyningslovens § 53 fremgår det:

”En almen vandforsyning skal fastsætte anlægs- og driftsbidrag. Anlægs- og driftsbidrag kan i særlige tilfælde fastsættes forskelligt for geografiske områder. For almene vandforsyninger, der er omfattet af vandsektorlovens kapitel 3, skal fastsættelsen af anlægs- og driftsbidrag ske under overholdelse af den indtægtsramme eller



regnskabsmæssige kontrolramme, som er fastsat for forsyningen i medfør af vandsektorlovens §§ 6 eller 6 a. De fastsatte anlægs- og driftsbidrag skal godkendes eller anmeldes i overensstemmelse med § 54 og regler fastsat i medfør heraf.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan for almene vandforsyninger, der ikke er omfattet af § 2, stk. 1, i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold, træffe bestemmelse om forhøjelse af visse former for bidrag, hvis forhøjelsen er en nødvendig følge af, at kommunalbestyrelsen har nægtet at godkende forhøjelsen af andre former for bidrag.

Stk. 3. Såfremt et samarbejde etableret efter § 48 eller § 52 b omfatter almene vandforsyninger i flere kommuner, godkendes anlægs- og driftsbidrag af kommunalbestyrelserne i forening.

Stk. 4-7. (...)."

Af vandforsyningslovens § 55 a fremgår det:

"En almen vandforsyning skal udarbejde et regulativ.

Stk. 2. Et nyt regulativ og en ændring af et regulativ skal godkendes af kommunalbestyrelsen, jf. stk. 3. Kommunalbestyrelsens godkendelse skal ske i overensstemmelse med regler udstedt i medfør af stk. 7 og regler udstedt i medfør af § 55 b. En ændring af et regulativ skal dog ikke godkendes, såfremt ændringen anmeldes til kommunalbestyrelsen, jf. stk. 3, i henhold til regler udstedt i medfør af stk. 8 og regler udstedt i medfør af § 55 b. Regulativet for anlæg, der ejes af et andelsselskab eller interessentskab, kan indeholde bestemmelser om forbrugernes medlemskab.

Stk. 3. Det er kommunalbestyrelsen i den eller de kommuner, hvor vandet forbruges, der godkender eller modtager anmeldelse efter stk. 2. For almene vandforsyninger, som forsyner med vand i flere kommuner, kan kommunalbestyrelserne i de pågældende kommuner aftale, at den ene kommunalbestyrelse godkender nye regulativer eller modtager anmeldelse af ændringer af regulativer for de øvrige kommuner.

Stk. 4-9. (...)."

7.3 Vejledninger vedrørende området vandforsyning

Der findes flere relevante vejledninger på vandforsyningsområdet. Se Naturstyrelsens vejledning nr. 9214 af 7. marts 2017 om fastsættelse af takster for vandforsyning, vejledning nr. 9289 af 4. maj 2014 om normalregulativ for almene vandforsyninger (herefter "normalregulativ").

7.4 Betalingsbekendtgørelsen

Af betalingsbekendtgørelsens § 1 fremgår det:



”Senest 1. januar 1999 skal der på alle ejendomme, der er tilsluttet almene vandforsyninger, jf. vandforsyningslovens § 3, stk. 3, være installeret vandmålere på ejendomsniveau. Uanset bestemmelsen i ejerlejlighedslovens § 4, stk. 1, anses en ejendom, bestående af flere ejerlejligheder - i relation til bekendtgørelsen - for en ejendom.

Stk. 2. Pligten og retten til at iværksætte installation - eller pålægge iværksættelse - af vandmålere, jf. stk. 1, påhviler vandforsyningen. Installationen sker af grundejeren for grundejerens bekostning på et af vandforsyningen godkendt sted.”

7.5 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”), gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

