

Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Afgrænser fordringstypen til at omfatte tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation i form af økonomisk støtte, som ikke udgør statsstøtte. Desuden er der under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen indsat et afsnit om, at fordringshaver ikke kan sammenlægge tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen med tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation, som fordringshaver klassificerer som ulovlig statsstøtte. Som konsekvens af ovenstående er der under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen, afsnit 2 om det retlige grundlag og afsnit 4 om stamdatafelter blevet foretaget rettelser.	ERCOLØN	09.04.24

Bilag 2 – Tilbagebetaling, compensation, løn-kompensationsordningen (ERCOLØN)

Kendes i ERST som delregnskab 611 Kompensationsordning for Lønomkostninger

1. **FORDRINGSTYPEN**

1.1 **Beskrivelse af fordringstypen**

Fordringstypen omfatter fordringer på de af fordringshaver betegnede tilbagebetalingskrav, der udgør krav på hel eller delvis tilbagebetaling, herunder efterregulering, af tidligere udbetalt compensation økonomisk støtte, som ikke udgør statsstøtte. Fordringerne omfattet af denne fordringstype benævnes i det følgende ”tilbagebetalingskrav”.

Erhvervsstyrelsen har oplyst, at der i forbindelse med COVID-19 er sket udbetaling af compensation. Kompensationen er blevet udbetalt til dækning af et forventet indkomsttab til erhvervsdrivende, der blev ramt af vedtagne COVID-19-relaterede restriktioner. Udbetaling af compensation er sket efter ”type” af ordning, de såkaldte kompensationsordninger (lønkompensationsordningen, freelancerordningen, kombi-natørordningen, arrangørordningen, leverandørordningen, selvstændigordningen og ordningen for faste omkostninger/faste omkostninger light). De forskellige kompensationsordninger er reguleret i et antal bekendtgørelser med senere ændringer.

Fordringstypen ERCOLØN omfatter tilbagebetalingskrav på for meget udbetalt compensation for lønud-gifter (herefter ”lønkompensationsordningen”). Fordringshaver har oplyst, at compensation omfattet af lønkompensationsordningen er udbetalt i to faser, henholdsvis fase I, der omfatter udbetalinger foretaget for perioden 9. marts 2020 til 29. august 2020, og i fase II, der omfatter udbetalinger foretaget for perioden 30. august 2020 til 15. februar 2022.

Fordringstypen omfatter **ikke** fordringer på tilbagesøgningskrav, der opstår på baggrund af fejludbetalinger og udbetalinger fra gensidigt udelukkende ordninger (dobbeltkompensation).

Fordringstypen omfatter endvidere **ikke** fordringer på tilbagebetalingskrav, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling af kompensation, men på trods heraf ikke har helt eller delvist tilbagebetalt kompensationen omfattet af anmodningen. Disse fordringer skal oversendes i særskilt oprettede fordringstyper. Dog vil fordringer på tilbagebetalingskrav, hvor kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling men efterfølgende **har fortrudt** sin anmodning og givet fordringshaver meddelelse herom, være omfattet af denne fordringstype, såfremt fordringshaver efter modtagelse af kompensationsmodtagers meddelelse, har anmodet kompensationsmodtager i Digital Post om at foretage indberetning til slutfregning. Fordringshaver har oplyst, at såfremt kompensationsmodtager, inden udløbet af slutfregningsfristen for den kompensation, som kompensationsmodtager har anmodet om frivillig tilbagebetaling for, fortryder sin anmodning, vil kompensationsmodtager skulle indberette til slutfregning. Som følge heraf vil alene fordringer, hvor kompensationsmodtager fortryder sin anmodning inden udløbet af den for kompensationen gældende slutfregningsfrist, være omfattet af denne fordringstype.

Hvert krav om tilbagebetaling af et udbetalt beløb på kompensation udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse, medmindre der er hjemlet adgang til at sammenlægge flere krav om tilbagebetaling af udbetalte beløb til én fordring, der kan oversendes samlet til inddrivelse.

Af retsgrundlaget fremgår følgende: ”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forældelsestidspunktet beregnes på baggrund af forældelseslovens almindelige regler.” Dette antages at medføre, at flere krav om tilbagebetaling for samme modtager indenfor lønkompensationsordningen kan sammenlægges til ét tilbagebetalingskrav, uanset om udbetaling er sket i henhold til flere bekendtgørelser.

Der kan **ikke** ske sammenlægning af tilbagebetalingskrav omfattet af denne fordringstype med tilbagebetalingskrav vedrørende kompensation, som fordringshaver klassificerer som ulovlig statsstøtte.

Der antages **ikke** at være hjemmel til at sammenlægge tilbagebetalingskrav, der er omfattet af to eller flere forskellige kompensationsordninger.

Fordringshaver har oplyst, at der **ikke** sker sammenlægning af tilbagebetalingskrav, hvor den udbetalte kompensation kan være berørt af flere af de af fordringshaver fastsatte frister for modtagelse af slutafrekning. For fordringer omfattet af denne fordringstype bemærkes det dog, at det af retsgrundlaget (1579 bekendtgørelsen) fremgår at den seneste slutafrekningsfrist skal anvendes. For så vidt angår de øvrige bekendtgørelser, som fremgår under det retlige grundlag, er der alene angivet en slutafrekningsfrist. Såfremt der er foretaget udbetalinger i henhold til flere bekendtgørelser, der er omfattet af forskellige slutafrekningsfrister, kan disse fordringer ikke oversendes samlet til inddrivelse, men skal oversendes særskilt.

Fordringshaver har desuden oplyst, at der **ikke** sker sammenlægning af tilbagebetalingskrav på udbetalt kompensation foretaget i både fase I og fase II indenfor lønkompensationsordningen. Tilbagebetalingskrav rejses alene på baggrund af udbetalinger foretaget indenfor samme fase.

Fordringshaver har endvidere oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. I disse tilfælde udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. Såfremt en faktura ikke betales, iværksætter fordringshaver en rykkerprocedure. Såfremt denne rykkerprocedure fortsat ikke medfører betaling, ophæves afdragsordningen, og fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet. Restbeløbet, der udgør den samlede fordring, oversendes til inddrivelse. Der er således **ikke** adgang til, at fordringshaver kan oversende de enkelte misligholdte afdrag til inddrivelse.

Det er fordringshavers **ansvar** (ikke udtømmende oplystning),

- at foretage en vurdering af, hvorvidt tilbagebetalingskravet kan omfattes af denne fordringstype, jf. afgrænsningen af fordringstypen under afsnit 1.1 om beskrivelse af fordringstypen.
- at sammenlægning af flere udbetalte beløb til ét tilbagebetalingskrav, der kan oversendes til inddrivelse som én samlet fordring, sker i overensstemmelse med retsgrundlaget og de anførte begrænsninger m.v., jf. ovenfor.

Fordringshaver har oplyst, at der **ikke** beregnes renter af fordringer på tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen ERCOLØN, da der ikke er hjemmel hertil.

Derudover omfatter fordringstypen **ikke** gebyrer.

Retsgrundlaget for tilbagebetalingskrav omfattet af fordringstypen ERCOLØN udgør:

- **Bekendtgørelse nr. 1579 af 27. juni 2021 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1891 af 30. september 2021, som ændret ved bekendtgørelsen nr. 2004 af 29. oktober 2021, som ændret ved bekendtgørelsen nr. 2210 af 26. november 2021, som ændret ved bekendtgørelse nr. 2728 af 16. december 2021, som ændret ved bekendtgørelse nr. 686 af 12. maj 2022, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1330 af 22. september 2022 og som ændret ved bekendtgørelse nr. 1651 af 21. december 2022.
- **Bekendtgørelse nr. 2570 af 22. december 2021 om en midlertidig generel lønkompensationsordning fra december 2021 til februar 2022 til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19**, som ændret ved bekendtgørelse nr. 166 af 28. januar 2022, som ændret ved bekendtgørelse nr. 687 af 12. maj 2022, som ændret ved bekendtgørelse nr. 1332 af 22. september 2022 og som ændret ved bekendtgørelse nr. 1650 af 21. december 2022.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

2. DET RETLIGE GRUNDLAG

Det retlige grundlag udgøres af nedenstående bekendtgørelser, hvortil i det hele henvises. Af hensyn til bilagets omfang, er der alene medtaget citeringer af relevante bestemmelser fra bekendtgørelserne under det retlige grundlag, der har betydning for fastsættelse af stamdata.

- **Bekendtgørelse nr. 1579 af 27. juni 2021 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer (herefter ”1579 bekendtgørelsen”).**
- **Bekendtgørelse nr. 2570 af 22. december 2021 om en midlertidig generel lønkompensationsordning fra december 2021 til februar 2022 til virksomheder i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer (herefter ”2570 bekendtgørelsen”).**

2.1 1579 bekendtgørelsen

Af 1579 bekendtgørelsens § 1 fremgår:

”Efter denne bekendtgørelse ydes delvis kompensation for private virksomheders lønudgifter for virksomheder, der står overfor at skulle varsle afskedigelser på minimum 30 pct. eller mere end 50 af virksomhedens ansatte i virksomhedens kompensationsperiode, grundet et forventet omsætningsstab som konsekvens af udbruddet af Coronavirussygdom (COVID-19).

Stk. 2. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder for perioden fra og med 9. marts 2020 til og med 29. august 2020. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder ligeledes for virksomheder, der er omfattet af et forbud mod at holde åbent, i perioden fra forbuddets ikrafttrædelse og så længe forbuddet er gældende.

Stk. 3. Lønkompensationsordningen, jf. stk. 1, gælder ligeledes for produktionsenheder, der har forbud mod at holde åbent i perioden fra og med 6. november 2020 og så længe forbuddet er gældende, jf. dog stk. 5.

Stk. 4. Lønkompensationsordningen i stk. 1, gælder for virksomheder eller produktionsenheder i perioden fra og med 9. december 2020 til og med 30. juni 2021.

Stk. 5. Virksomheder, som er omfattet af § 1 i bekendtgørelse nr. 834 af 27. juni 2014 om kosmetisk behandling og har haft forbud mod at holde åbent, kan beregne perioden i stk. 2, 2. pkt. og stk. 3, enten fra og med den 14. januar 2021 eller fra og med den 18. januar 2021 til og med 28. februar 2021.

Stk. 6. En virksomhed omfattet af stk. 2, 2. pkt. og stk. 3 og 5, er berettiget til compensation i de efterfølgende 7 kalenderdage efter at forbuddet mod at holde åbent er ophævet.

Stk. 7. Retten til compensation tilkommer virksomheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), og som har ansatte med fast arbejdssted i Danmark.

Stk. 8. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 2, nr. 1, 2, 3 og 5 fremgår:

”1) Ansatte: Lønmodtagere med fast, kontraktuel tilknytning til virksomheden, med fast arbejdssted i Danmark, men som ikke i Det Centrale Virksomhedsregister er registreret som administrerende direktør eller som den eneste direktør i registret for den ansøgende virksomhed. Lønmodtagere må ikke have en reel ejerandel på 25 pct. eller derover af den kompensationsberettigede virksomhed. Den ansatte skal være ansat i virksomheden inden

- a) den 9. marts 2020 for virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 1. pkt.,*
- b) datoen for varsel eller politisk aftale om forbud mod at holde åbent, som vil ramme virksomheden eller produktionsenheden,*
- c) den 6. november 2020 for virksomheder omfattet af § 1, stk. 3, eller*
- d) den 7. december 2020 for virksomheder eller produktionsenheder omfattet af § 1, stk. 4.*

2) Virksomhed: En privatretlig juridisk person samt enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR). Ved beregning af de i denne bekendtgørelse omhandlede støttetærskler for compensation under Temporary Framework skal alle enheder, som de jure eller de facto kontrolleres af én og samme enhed, betragtes som én virksomhed.

3) *Produktionsenhed: En i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) registreret geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet.*

4) (...)

5) *Løn: Den faktiske og indberettede løn til eIndkomstregistret, som omfatter den ansattes arbejdsmarkedsbidragspligtige og arbejdsmarkedsbidragsfrie A-indkomst medregnet virksomhedens og den ansattes eget ATP-bidrag samt eventuelle bidrag til arbejdsgiverbetalt pensionsordning. I lønnen medregnes endvidere følgende bestanddele, afhængig af kompensationsperiode:*

- a) *I perioden fra og med 9. marts 2020 til og med 31. august 2020, medregnes opsparing til Søgnehelligdagsbetaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske lønomkostninger til bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra, optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndelev i kompensationsperioden.*
- b) *I perioden fra og med 1. september 2020 og så længe bekendtgørelsen er gældende, medregnes bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt opsparing til Søgnehelligdags betaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra, optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndelev i kompensationsperioden.”*

Af bekendtgørelsens § 3 fremgår:

”Stk. 1.-4. (...)

Stk. 5. Udgangspunktet for beregning af den lønkomensation, der kan oppebæres og dermed forudbetales ved ansøgning om lønkomensation, udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Den gennemsnitlige løn beregnes på baggrund af det højeste gennemsnit af enten de 5 måneder, fra 1. april 2020 til og med 31. august 2020, de seneste 3 måneder eller de seneste 12 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. virksomhedens indberetninger til eIndkomstregistret. Hvis virksomheden endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, oplyses den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkomensation. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra det anførte udgangspunkt, herunder f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger virksomheden mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Stk. 6. Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte kalenderdage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt komensation tilbagebetales, jf. § 13, nr. 2.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 6 fremgår:

”Stk. 1. (...)

Stk. 2. Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. eller stk. 3, kan særskilt eller samtidig med ansøgningen i stk. 1, ansøge om komensation for perioden, hvor forbuddet som omtalt i § 1, stk. 2, 2. pkt. eller stk. 3, er gældende. Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. eller stk. 3, kan for perioden d. 9. december 2020 til 30. juni 2021, vælge at ansøge om komensation under de betingelser, der gælder for virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt., stk. 3 eller stk. 4.

Stk. 3. Ansøgningsperioderne for virksomheder omfattet af stk. 2, vil være inddelt i intervaller, der administrativt fastsættes af Erhvervsstyrelsen og angives på virk.dk, hvor der løbende åbnes for ansøgninger. Der skal ansøges senest seks uger efter et intervals afslutning. Den første periode for:

- 1) Virksomheder omfattet af § 1, stk. 2, 2. pkt. løber fra og med den 30. august 2020 til og med den 5. november 2020. Første intervals ansøgningsfrist udløber den 24. januar 2021.*

- 2) Virksomheder omfattet af § 1, stk. 3, løber fra og med den 6. november 2020 til og med den 5. april 2021. Første intervals ansøgningsfrist udløber den 24. maj 2021.

Stk. 4.-7. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 10 fremgår:

”Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 2, 1. pkt., skal senest den 30. september 2021, jf. dog stk. 4, indsende følgende supplerende dokumentation:

- 1) *Antallet af hjemsendte ansatte, jf. § 4, stk. 1, som følge af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19). Virksomheden skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde. Hvis der er en faglig repræsentant i virksomheden, skal dokumentationen for, at den foreskrevne andel af virksomhedens ansatte har været hjemsendt uden arbejde, jf. bestemmelsens 1. og 2. pkt., attesteres af den faglige repræsentant. Efterreguleringen efter kapitel 5 vil dog gennemføres uden en attestation i følgende tilfælde:*
 - a) *Den faglige repræsentant indsender ikke en attestation som følge af, at repræsentanten vurderer, at virksomhedens indsendte oplysninger, jf. 1. og 2. pkt., om genindkaldelse og hjemsendelse af medarbejdere ikke er korrekte eller som følge af, at repræsentanten ikke er i besiddelse af tilstrækkelig viden til at kunne attestere.*
 - b) *Den faglige repræsentant ikke reagerer på anmodningen om attestation inden for 14 kalenderdage.*
 - c) *Den samlede proces for attestation ved den faglige repræsentant overskrider 28 kalenderdage.*
- 2) *Den faktiske periode, som medarbejderne var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder efter § 3, stk. 6, anføres dette.*

- 3) *Virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.*
- 4) *At virksomhedens lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder modtager anden offentlig refusion, jf. § 4, stk. 7 og 8.*
- 5) *At virksomheden ikke har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i perioden, der efter § 7, stk. 1, nr. 6, er ansøgt om lønkompensation for, jf. § 5, stk. 1-3.*
- 6) *Om virksomheden i kompensationsperioden har været omfattet af § 5, stk. 3, herunder perioden for eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som virksomheden har modtaget lønkompensation for.*
- 7) *At virksomheden, omfattet af § 5, stk. 7, ikke har haft en omsætning i perioden, hvor virksomheden har haft forbud mod at holde åbent. Såfremt virksomheden har haft en periode med omsætning, jf. § 2, nr. 9, indsendes dokumentation herfor.*
- 8) *Dokumentation for de lønbestanddele, der indgår i § 2, nr. 5, litra a, 2. pkt. og litra b, 2. pkt., i de tilfælde, hvor virksomheden anmoder om lønkompensation for disse dele. Den indsendte dokumentation skal attesteres af en uafhængig, godkendt revisor. Attestationen skal foretages senest den 25. november 2021, eller 8 uger efter revisoren har fået adgang til dokumentationen.*

Stk. 2. Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 2, 2. pkt. eller § 1, stk. 3, skal senest den 28. februar 2023 indsende den i stk. 1 omtalte dokumentation.

Stk. 3. Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 4, skal senest den 28. februar 2023 indsende den i stk. 1 omtalte dokumentation.

Stk. 4. For virksomheder der er omfattet af stk. 1 og 2, anvendes den af fristerne i stk. 1 eller 2, der udløber senest, med henblik på en samlet indrapportering fra virksomheden.

Stk. 5. For virksomheder der er omfattet af stk. 3, anvendes den af fristerne i stk. 2 eller 3, der udløber senest, med henblik på en samlet indrapportering fra virksomheden.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 10 a fremgår:

”Stk. 1.-2. (...)

Stk. 3. Uanset fristen i § 10 a, stk. 1 og 2, kan virksomheden indsende den supplerende dokumentation senest 30 dage efter fristen i styrelsens eventuelle rykkerskrivelse, hvis en af følgende betingelser er opfyldt, og det må anses for umuligt eller uforholdsmæssigt vanskeligt for virksomheden at overholde den af Erhvervsstyrelsen fastsatte frist, som følge heraf:

- 1) virksomheden har væsentlige aktiviteter i udlandet, eller*
- 2) virksomheden er blevet ramt af udefrakommende forhold, der ikke kan tilskrives denne.*

Stk. 4. En virksomhed, der benytter fristen i stk. 3, skal ansøge herom på en af Erhvervsstyrelsen dertil indrettet løsning.

Stk. 5. Har Erhvervsstyrelsen ikke truffet afgørelse senest to arbejdsdage efter ansøgning om fristforlængelse, skal ansøgningen anses for godkendt.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 12 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået mere eller mindre i kompensation, end virksomheden er berettiget til efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forældelsestidspunktet beregnes på baggrund af forældelseslovens almindelige regler.”

Af 1579 bekendtgørelsens § 13 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af kompensation,

- 1) hvis det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt,*
- 2) hvis der er udbetalt for stor kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, jf. § 3, stk. 6,*
- 3) hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller*
- 4) hvis den i § 10 omtalte dokumentation ikke indsendes inden for den af Erhvervsstyrelsen angivne frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig.*

Stk. 2. (...)”

Af 1579 bekendtgørelsens § 14 fremgår:

”Afgørelse om tilbagebetaling efter dette kapitel på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning.

Stk. 2. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Virksomheden har til enhver tid ret til helt at indfri sine forpligtelser til tilbagebetaling.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen skal forud for indgåelse af en aftale om afdragsordning efter stk. 1, oplyse virksomheden om vilkår for aftalen, herunder det samlede beløb der skal betales, konsekvenser ved misligholdelse og mulighed for hel eller delvis indfrielse.”

2.2 2570 bekendtgørelsen

Af 2570 bekendtgørelsens § 1 fremgår:

”Efter denne bekendtgørelse ydes delvis kompensation for private virksomheders lønudgifter for virksomheder, der står overfor at skulle varsle afskedigelser på minimum 30 pct. eller mere end 50 af virksomhedens eller en produktionsenheds ansatte i kompensationsperioden, jf. stk. 2, grundet et forventet omsætningstab som konsekvens af udbruddet af Coronavirussygdom (COVID-19).

Stk. 2. Lønkompensationsordningen i stk. 1, gælder for perioden fra og med den 10. december 2021 til og med den 15. februar 2022.

Stk. 3. Retten til kompensation tilkommer virksomheder eller produktionsenheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR), og som har ansatte med fast arbejdssted i Danmark. Ansøgning om kompensation for en produktionsenhed indgives af virksomheden.

Stk. 4. (...)”

Af 2570 bekendtgørelsens § 2, nr. 2, 3 og 5 fremgår:

”2) Virksomhed: En privatretlig juridisk person samt enkeltmandsvirksomhed, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

3) Produktionsenhed: En i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) registreret geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet.

4) (...)

5) Løn: Den faktiske og indberettede løn til eIndkomstregistret, som omfatter den ansattes arbejdsmarkedsbidragspligtige og arbejdsmarkedsbidragsfrie A-indkomst medregnet virksomhedens og den ansattes eget ATP-bidrag samt eventuelle bidrag til arbejdsgiverbetalt pensionsordning. I lønnen medregnes endvidere: Bruttoferiepenge modregnet den i perioden afholdte ferie med løn, samt opsparing til Søgnehelligdags betaling. Mod dokumentation samt attestation fra en godkendt revisor, jf. § 10, stk. 1, nr. 8, kan medregnes arbejdsgivers faktiske hensættelse af lønomkostninger som ikke er indberettet til eIndkomstregistret og hidrører fra optjent ferie, fritvalgsordning, særlig opsparing til frihedsbetaling eller anden tilsvarende ordning, som træder i stedet for fritvalgslønkonto

eller Søgnehelligdagsbetaling og som ikke er dækket af 1. pkt., dog modregnet de eventuelle tilsvarende udbetalte løndele i kompensationsperioden.”

Af 2570 bekendtgørelsens § 3 fremgår:

”Stk. 1.-3. (...)

Stk. 4. Udgangspunktet for beregning af den lønkompensation, der kan oppebæres og dermed forudbetales ved ansøgning om lønkompensation, udgøres af den ansattes gennemsnitlige løn. Den gennemsnitlige løn beregnes på baggrund af det højeste gennemsnit af enten den seneste måned eller de seneste 3 måneder fra ansøgningstidspunktet, jf. virksomhedens indberetninger til eIndkomstregistret. Hvis virksomheden endnu ikke har foretaget indberetning til eIndkomstregistret, oplyses den ansattes løn i forbindelse med anmodningen om lønkompensation. Hvis den faktiske, allerede aftalte løn afviger fra det anførte udgangspunkt, herunder f.eks. på baggrund af en aftale om lønnedgang forud for hjemsendelsen, ansøger virksomheden mod behørig dokumentation om udbetaling på dette grundlag.

Stk. 5. Afbrydes hjemsendelsen helt eller delvist for nogle eller alle hjemsendte ansatte før udløbet af den i ansøgningen oplyste forventede hjemsendelsesperiode, reduceres det kompensationsberettigede beløb forholdsmæssigt i hele påbegyndte kalenderdage, uanset arbejdets daglige timeantal. Eventuel overskydende allerede udbetalt kompensation tilbagebetales, jf. § 13, nr. 2.”

Af 2570 bekendtgørelsens § 10 fremgår:

”Virksomheder, som modtager kompensation i henhold til § 1, stk. 2, skal senest 28. februar 2023 indsende følgende supplerende dokumentation:

- 1) Antallet af hjemsendte ansatte, jf. § 4, stk. 1, som følge af foranstaltninger, som har været nødvendige for at forebygge eller inddæmme udbredelse af Coronavirussygdom (COVID-19). Virksomheden skal indsende dokumentation for, at de ansatte har været sendt hjem uden arbejde. Hvis der er en faglig repræsentant i virksomheden, skal dokumentationen for, at den foreskrevne andel af virksomhedens eller produktionsenhedens ansatte har været hjemsendt uden arbejde, jf. bestemmelsens 1. og 2. pkt.,*

attesteres af den faglige repræsentant. Efterreguleringen efter kapitel 5 vil dog gennemføres uden en attestation i følgende tilfælde:

- a) Den faglige repræsentant indsender ikke en attestation som følge af, at repræsentanten vurderer, at virksomhedens indsendte oplysninger, jf. 1. og 2. pkt., om genindkaldelse og hjemsendelse af ansatte ikke er korrekte eller som følge af, at repræsentanten ikke er i besiddelse af tilstrækkelig viden til at kunne attestere.*
 - b) Den faglige repræsentant ikke reagerer på anmodningen om attestation inden for 14 kalenderdage.*
 - c) Den samlede proces for attestation ved den faglige repræsentant overskrider 28 kalenderdage.*
- 2) Den faktiske periode, som de ansatte var hjemsendt i uden at arbejde. Hvis der er forskel på varigheden af de ansattes faktiske hjemsendelse, herunder eventuelle afbrydelsesperioder efter § 3, stk. 5, anføres dette.*
 - 3) Virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn.*
 - 4) At virksomhedens lønudgifter for den enkelte ansatte ikke er kompenseret på anden vis i lønkompensationsperioden, herunder modtager anden offentlig refusion, jf. § 4, stk. 4 og 5.*
 - 5) At virksomheden ikke har foretaget afskedigelser begrundet i økonomiske forhold i virksomheden eller den produktionsenhed, der søges om kompensation for, i perioden, der efter § 7, stk. 1, nr. 6, er ansøgt om lønkompensation for, jf. § 5, stk. 1.*
 - 6) Om virksomheden eller produktionsenheden i kompensationsperioden har været omfattet af § 5, stk. 2, herunder perioden for eventuel lovligt varslet og iværksat hovedkonflikt, samt hvilke ansatte, der har været i konfliktramte stillingskategorier, og som virksomheden har modtaget lønkompensation for.*

- 7) Dokumentation for de lønbestanddele, der indgår i § 2, nr. 5, 3. pkt., i de tilfælde, hvor virksomheden anmoder om lønkompensation for disse dele. Den indsendte dokumentation skal attesteres af en uafhængig, godkendt revisor. Attestationen skal foretages senest 8 uger efter revisoren har fået adgang til dokumentationen.

Stk. 2. (...) ”

Af 2570 bekendtgørelsens § 12 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan foretage efterregulering af den udbetalte kompensation, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået mere eller mindre i kompensation, end virksomheden er berettiget til efter reglerne i denne bekendtgørelse.

Stk. 2. Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forældelsestidspunktet beregnes på baggrund af forældelseslovens almindelige regler.”

Af 2570 bekendtgørelsens § 13 fremgår:

”Erhvervsstyrelsen kan træffe afgørelse om hel eller delvist tilbagebetaling af kompensation,

- 1) hvis det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt,*
- 2) hvis der er udbetalt for stor kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, jf. § 3, stk. 5,*
- 3) hvis virksomheden har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller*
- 4) hvis den i § 10 omtalte dokumentation ikke indsendes inden for den af Erhvervsstyrelsen angivne frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig.*

Stk. 2. (...)”

Af 2570 bekendtgørelsens § 14 fremgår:

”Afgørelse om tilbagebetaling efter dette kapitel på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning.

Stk. 2. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Virksomheden har til enhver tid ret til helt at indfri sine forpligtelser til tilbagebetaling.

Stk. 4. Erhvervsstyrelsen skal forud for indgåelse af en aftale om afdragsordning efter stk. 1, oplyse virksomheden om vilkår for aftalen, herunder det samlede beløb der skal betales, konsekvenser ved misligholdelse og mulighed for hel eller delvis indfrielse.”

2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af fordringshaver

eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Fordringshaver har oplyst følgende vedrørende gennemførelse af rykkerprocedure:

*Fordringer, der **ikke** er omfattet af tilbud om en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på 10.000 kr. eller derunder):*

Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, oversendes fordringen til inddrivelse.

Fordringer, der er omfattet af tilbud om en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på mere en 10.000 kr.):

Fordringshaver har oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater. Der udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. De enkelte fakturaer indeholder en betalingsfrist på henholdsvis 32 dage, 4 måneder, 8 måneder og 12 måneder fra fakturadato. Såfremt en faktura ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Såfremt afdraget ikke er betalt senest ved udløbet af betalingsfristen på rykker 3, ophæves afdragsordningen. Fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet til skyldner med en betalingsfrist på 32 dage. Ved fortsat manglende betaling oversendes det samlede tilbagebetalingskrav til inddrivelse. I de tilfælde hvor skyldner ikke betaler 4. afdrag rettidigt, oversendes 4. afdrag på baggrund af den til skyldner oprindelige udsendte faktura. Skyldner modtager i disse tilfælde ikke yderligere fakturaer eller rykkerskrivelser.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal skyldner som hovedregel skriftligt underrettes om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3. FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordrings-type, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag. Hvorledes fordringens forfaldsdato fastsættes er nærmere beskrevet under stamdatafeltet ”Forfaldsdato” samt i de udvalgte eksempler, der fremgår af bilag 1 til denne fordringstype.

Det er fordringshavers ansvar at anføre korrekt forfaldsdato ved oversendelse af fordringerne til inddrivelse, da forældelsen for alle fordringer omfattet af denne fordringstype beregnes fra forfald. Der henvises i det hele til det under afsnit 4 anførte vedrørende stamdatafeltet ”Forfaldsdato”. Fordringshaver skal ved fastsættelse af forfaldsdatoen være særsomt opmærksom på, at eventuel udskydelse/suspension af forældelsen for et konkret tilbagebetalingskrav **ikke** medfører en ændring af/påvirker tilbagebetalingskravets forfaldsdato. F.eks. hvis forfaldsdatoen udgør datoen for udbetaling, så skal fordringshaver udfylde stamdatafeltet ”Forfaldsdato” med datoen for udbetaling, uanset om fordringshaver efter en konkret vurdering er kommet frem til, at forældelsen har været udskudt/suspenderet.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2020, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2023.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har

kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4. STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Af det retlige grundlag fremgår, at retten til compensation tilkommer virksomheder, der udgøres af privatretlige juridiske personer samt enkeltmandsvirksomheder, der er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) samt produktionsenheder, der i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) er registreret som en geografisk adresse, hvorfra virksomheden, jf. nr. 2, udøver en aktivitet. Af det retlige grundlag kan desuden udledes, at udbetaling af compensation sker til virksomhedens NemKonto. Skyldner skal således identificeres som en fysisk person eller en juridisk person. Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CPR- eller CVR-nr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Fordringsart	Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse. Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten ”INDR” for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.
Fordringstypekode	Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype. For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden ERCOLØN.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i> Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Ud fra det retlige grundlag, jf. nærmere afsnit 2, antages det, at såfremt der opstår flere krav om tilbagebetaling af kompensation for samme modtager indenfor lønkompensationsordningen, kan disse tilbagebetalingskrav lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelsestidspunktet for ét samlet tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Det retlige grundlag tager derimod ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer på tilbagebetaling af kompensation, der alene dækker én enkelt udbetaling, hvorfor stiftelsestidspunktet anses for at være den dag, hvor fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. I disse tilfælde antages det dog, at stiftelsestidspunktet ligeledes udgør den dato, hvor fordringshaver har foretaget udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med følgende datoer: <u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen kan være sammenfaldende med eller ligge tidligere end forfaldsdatoen, dvs. at stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med forfaldsdatoen. <i><u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u></i> Feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med datoen for fordringshavers <u>seneste udbetaling</u> til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen kan være sammenfaldende med eller ligge tidligere end forfaldsdatoen, dvs. at stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode start”). Perioderne, som fremgår af de udstedte bekendtgørelser, er som følger: Lønkompensationsordningen: - <u>1579 bekendtgørelsen</u>: ○ 9. marts 2020 til og med 29. august 2020. ○ 9. december 2020 til og med 30. juni 2021. - <u>2570 bekendtgørelsen</u>: 10. december 2021 til og med den 15. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Som udgangspunkt har hvert tilbagebetalingskrav sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Dog antages der i retsgrundlaget at være hjemmel til at sammenlægge flere krav på tilbagebetaling til én fordring indenfor lønkompensationsordningen, således at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Fordringens periode vil normalt ikke være længere end 7 måneder. Såfremt perioden er længere end 7 måneder, vil fordringen blive sendt i høring. Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i den periode, som tilbagebetalingskravet dækker.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herafter ”Periode slut”). Perioderne, som fremgår af de udstedte bekendtgørelser, er som følger: Lønkompensationsordningen: - <u>1579 bekendtgørelsen</u>: ○ 9. marts 2020 til og med 29. august 2020. ○ 9. december 2020 til og med 30. juni 2021. - <u>2570 bekendtgørelsen</u>: 10. december 2021 til og med den 15. februar 2022. Som udgangspunkt har hvert tilbagebetalingskrav sin egen periode svarende til den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Dog antages der i retsgrundlaget at være hjemmel til

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	at sammenlægge flere krav på tilbagebetaling til én fordring indenfor lønkompensationsordningen, således at den sammenlagte fordring har én periode, der dækker tilbagebetalingskrav for den samlede periode. Fordringens periode vil normalt ikke være længere end 7 måneder. Såfremt perioden er længere end 7 måneder, vil fordringen blive sendt i høring. Feltet ”Periode slut” udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, som tilbagebetalingskravet dækker.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet ”Oprindelig hovedstol” skal udfyldes med maksimalt 1.000.000 kr. Såfremt beløbet overstiger 1.000.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Oprindelig hovedstol” angive 1.000.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet ”Beløb til inddrivelse” angive 950.000 kr.
Renteregel	Feltet ”Renteregel” angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis ”Rentesatskoden” udfyldes med ’Procesrente’, og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal ”Renteregel” udfyldes med ”001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter”.
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ”Rentesatskode” ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"Faktura(er) XXXXXXXX Debitor yyyyyyyyyyyy "</i>.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordrings-type, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag, hverken i de tilfælde, hvor tilbagebetalingskravet udspringer af en enkelt udbetaling eller af flere udbetalinger af kompensation til samme modtager indenfor lønkompensationsordningen. Af det retlige grundlag fremgår dog, at stiftelsestidspunkt for samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Erhvervsstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over, og at forældelsestidspunktet beregnes på baggrund af forældelseslovens almindelige regler. Det retlige grundlag tager ikke stilling til stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav, der udspringer af en enkelt udbetaling, men fastsættes til udbetalingstidspunktet i lighed med, hvad der gælder for sammenlagte tilbagebetalingskrav. Som følge heraf kan forfaldstidspunktet i alle tilfælde tidligst være sammenfaldende med stiftelsestidspunktet, dvs. datoen for (seneste) udbetaling til NemKonto. Som konsekvens af, at flere krav om tilbagebetaling af kompensation til samme modtager indenfor lønkompensationsordningen kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, vil det være forfaldstidspunktet for det samlede tilbagebetalingskrav, som vil skulle angives. Af det retlige grundlag kan udledes, at: - kompensationsmodtager <u>inden en nærmere anført frist skal indsende supplerende dokumentation</u>, bl.a. om antallet af hjemsendte ansatte, den faktiske periode, som medarbejderne har været hjemsendt i uden at arbejde, og virksomhedens aftaleretlige forpligtelse til at udbetale løn, - kompensationsmodtager, når der foreligger særlige omstændigheder, kan <u>indsende ansøgning om fristforlængelse til fordringshavers godkendelse</u>, - fordringshaver <u>træffer afgørelse om efterregulering af den udbetalte kompensation</u>, hvis det i forbindelse med den efterfølgende kontrol viser sig, at en virksomhed har fået

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	mere eller mindre i kompensation, end virksomheden er berettiget til. Af det retlige grundlag kan derudover udledes, at fordringshaver træffer afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af modtaget/udbetalt kompensation, såfremt: - det viser sig, at forudsætninger for udbetalingen har ændret sig væsentligt, - der er udbetalt for stor kompensation som følge af, at hjemsendelsen afbrydes før udløbet af den i ansøgningen, oplyste forventede hjemsendelsesperiode, - kompensationsmodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse, eller - den foreskrevne dokumentation ikke indsendes indenfor den nærmere anførte frist, eller hvis dokumentationen er utilstrækkelig. Hovedregel: Det følger af retspraksis, at forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt er datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Dog kan der forekomme tilfælde, hvor fordringshaver ikke på udbetalingstidspunktet kan træffe afgørelse om, hvorvidt der skal ske tilbagebetaling, idet oplysninger, der skal danne grundlag for en sådan afgørelse, først er til stede på et senere tidspunkt. <u>I disse tilfælde kan det udledes af det retlige grundlag</u>, at forfaldsdatoen

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	undtagelsesvist kan udgøre et af de tidspunkter, som er anført nedenfor. Undtagelser: a) <u>Oplysninger er til stede</u>: Datoen, hvor de oplysninger, der ligger til grund for fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling, er til stede/forefindes, og hvor fordringshaver kan få kendskab til oplysningerne. Det bemærkes, at dette tidspunkt ikke skal forstås som det tidspunkt, hvor fordringshaver vælger at få kendskab til oplysningerne, f.eks. i forbindelse med intern kontrol, men som det tidspunkt, hvor fordringshaver rent faktisk har mulighed for at få kendskab til oplysningerne. Yderligere bemærkes det, at oplysningerne allerede kan være til stede/forefindes på tidspunktet for kompensationens udbetaling. I disse tilfælde vil forfaldstidspunktet være sammenfaldende med udbetalings-tidspunktet. b) <u>Modtagelse af slutaftregning</u>: Datoen for fordringshavers modtagelse af supplerende dokumentation, hvilket svarer til datoen for kompensationsmodtagers indberetning af slutaftregning. c) <u>Udløb af frist for slutaftregning</u>: I henhold til det retlige grundlag udgør fristen for indsendelse af slutaftregning henholdsvis den 30. september 2021 (Fase I) og 28. februar 2023 (Fase II). Forfaldsdatoen udgør dagen efter datoen for udløbet af den af fordringshaver fastsatte frist for indsendelse af supplerende dokumentation, hvilket svarer til dagen efter datoen for den af fordringshaver fastsatte frist for indberetning af slutaftregning. I henhold til 1579 bekendtgørelsen kan en kompensationsmodtager være omfattet af

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	mere end en slutaftregningsfrist. Det følger af 1579 bekendtgørelsen, at der i disse tilfælde anvendes den slutaftregningsfrist, der udløber senest. <u>Ved oversendelse af fordringer til inddrivelse skal fordringshaver i praksis angive forfaldsdatoen som anført nedenfor:</u> <u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u> <i>Hovedregel:</i> Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med: - Datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen vil være sammenfaldende med stiftelsesdatoen. <i>Undtagelser:</i> Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med <u>den tidligste</u> af en af nedenstående datoer. Såfremt der inden for de nedenstående datoer kan forekomme flere datoer, angives <u>den tidligste af disse datoer</u>. Der henvises til den nærmere beskrivelse af de enkelte datoer ovenfor. - Datoen hvor de oplysninger, der ligger til grund for fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling, er til stede/forefindes, og hvor fordringshaver kan få kendskab til oplysningerne. - Datoen for kompensationsmodtagers indberetning af slutaftregning.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	- Dagen efter udløbet af fastsatte frist for indberetning af slutaftregning. Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med eller ligge senere end stiftelsesdatoen. <u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> <i>Hovedregel:</i> Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med: - Datoen for fordringshavers <u>seneste udbetaling</u> til Nem-Konto af kompensation for den kompensationsperiode, som tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen vil være sammenfaldende med stiftelsesdatoen. <i>Undtagelse:</i> Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med <u>den tidligste</u> af en af nedenstående datoer. Såfremt der inden for de nedenstående datoer kan forekomme flere datoer, angives <u>den tidligste af disse datoer</u>. Der henvises til den nærmere beskrivelse af de enkelte datoer ovenfor. - Datoen hvor de oplysninger, der ligger til grund for fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling, er til stede/forefindes, og hvor fordringshaver kan få kendskab til oplysningerne. - Datoen for kompensationsmodtagers indberetning til slutaftregning. - Dagen efter udløbet af den fastsatte frist for indberetning af slutaftregning.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med eller ligge senere end stiftelsesdatoen. <u>Generelt:</u> Fordringshaver har det endelige og fulde ansvar for at fastsætte korrekt forfaldsdato for fordringer på tilbagebetaling i forbindelse med fordringernes oversendelse til inddrivelse, herunder at forfaldsdatoen <u>altid</u> fastsættes til <u>det tidligst mulige tidspunkt</u>. I bilag til denne fordringstype er oplistet en række ikke udtømmende eksempler/scenarier på fastsættelse af et tilbagebetalingskravs forfaldsdato.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har dog oplyst følgende, idet der tillige henvises til det under afsnit 2.3 anførte vedrørende fordringshavers rykkerprocedure:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	<u>Fordringer, der ikke er omfattet af en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på 10.000 kr. eller derunder):</u> Fordringshaver har oplyst, at der udsendes en faktura til skyldner med angivelse af en betalingsfrist på 32 dage. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Hvis rykker 3 ikke er betalt efter yderligere 14 dage, oversendes fordringen til inddrivelse. Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af. <u>Fordringer, der er omfattet af en afdragsordning (tilbagebetalingskrav på mere en 10.000 kr.):</u> Fordringshaver har oplyst, at der automatisk gives skyldner en afdragsordning på tilbagebetalingskrav, når dette overstiger 10.000 kr. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater. Der udsendes automatisk 4 fakturaer til skyldner med angivelse af hver sin betalingsfrist. De enkelte fakturaer indeholder en betalingsfrist på henholdsvis 32 dage, 4 måneder, 8 måneder og 12 måneder fra fakturadato. Såfremt fakturaen ikke betales, udsendes rykker 1 med en betalingsfrist på 14 dage, herefter udsendes rykker 2 ligeledes med en betalingsfrist på 14 dage, og ved fortsat manglende betaling udsendes rykker 3 med en betalingsfrist på 8 dage. Såfremt afdraget ikke er betalt senest ved udløbet af betalingsfristen på rykker 3, ophæves afdragsordningen. Fordringshaver udsteder herefter en faktura på restbeløbet til skyldner med en betalingsfrist på 32 dage. Ved fortsat manglende betaling oversendes det samlede

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	tilbagebetalingskrav til inddrivelse. I de tilfælde hvor skyldner ikke betaler 4. afdrag rettidigt, oversendes 4. afdrag på baggrund af den til skyldner oprindelige udsendte faktura. Skyldner modtager i disse tilfælde ikke yderligere fakturaer eller rykkerskrivelser. Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte faktura, som fordringen er omfattet af, dvs. den faktura, som skyldner har modtaget efter misligholdelse af afdragsordningen, som omfatter tilbagebetalingskravets restgæld. Såfremt fordringen alene udgøres af 4. afdrag, har fordringshaver oplyst, at skyldner ikke modtager en ny faktura, såfremt betalingen af 4. afdrag misligholdes. I disse tilfælde udfyldes feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” med den dato, der er anført i den oprindelige faktura for 4. afdrag.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordragens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, indenfor hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Reglerne om, hvornår der foreligger suspension, fremgår nærmere af forældelsesloven. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2022, skal feltet ”Forældelsesdato” angives med den 1. marts 2032. <u>Ved forlig</u> Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2022, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2032. Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2022 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2022. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2032. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt fordringen er omfattet af en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Af det retlige grundlag fremgår, at afgørelser om tilbagebetaling på mere end 10.000 kr. ledsages af et tilbud om en afdragsordning. Afdragsordningen løber i op til et år, eksklusiv eventuel rykkerperiode, og afdrag betales i fire lige store rater, jf. dog stk. 3. Fordringshaver har oplyst, at der automatisk bevilliges en afdragsordning, når det samlede tilbagebetalingskrav overstiger 10.000 kr. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfileret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfileret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra 1. marts 2022 til 1. marts 2023. Der udstedes 4 afdragsfakturaer 1. marts 2022 og de har følgende betalingsfrister:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ERCOLØN
	1. afdrag – betalingsfrist 32 dage = 2. april 2022 2. afdrag – betalingsfrist 4 måneder = 1. juli 2022 3. afdrag – betalingsfrist 8 måneder = 1. november 2022 4. afdrag – betalingsfrist 12 måneder = 1. marts 2023 Afdragene med betalingsfrist den 2. april og den 1. juli er betalt rettidigt. Afdraget pr. 1. november 2022 betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i juli 2022, dvs. den 1. juli 2022. Feltet ”Forældelsesdato” angives dermed som den 1. juli 2025. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten ’Ja’ eller ’Nej’.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet ”Note på skyldner” udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

5. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgang-regler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgang-regler ved-rører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-ret eller referencebase-ret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for ERCOLØN (Tilbagebetaling, kompensation, lønkompen-sationsordningen)	Konsekvens hvis reg-len ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tid-ligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge se-nest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelses-dato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordrin-ger)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri-velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds-dato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 12 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

Bilag: Udvalgte ikke udtømmende eksempler på fastsættelse af forfaldsdato:

Eksempel 1:

30. september 2021

• Frist for slutafrigning

Scenarie 1:

Kompensationsmodtager har modtaget udbetalinger, der er omfattet af slutafrigningsfristen den 30. september 2021. Kompensationsmodtager indsender **ikke** den foreskrevne supplerende dokumentation inden udløbet af denne slutafrigningsfrist. Forfaldstidspunktet for tilbagebetalingskravet fastsættes til den 1. oktober 2021, idet dette er dagen efter slutafrigningsfristen.

Eksempel 2:

1. februar 2023

• Modtagelse af slutafrigning



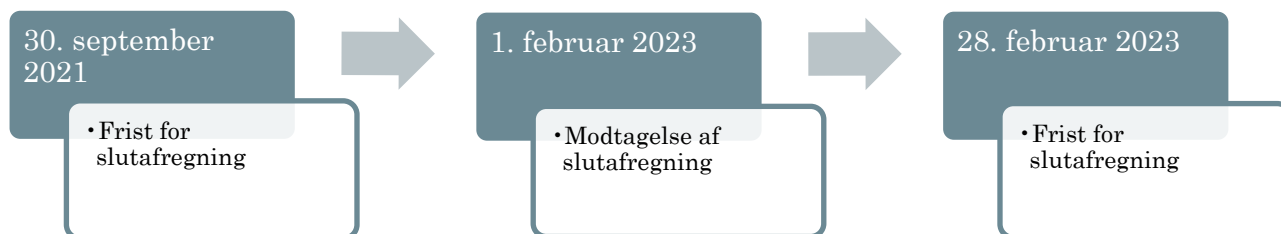
28. februar 2023

• Frist for slutafrigning

Scenarie 1:

Kompensationsmodtager har modtaget udbetalinger, der er omfattet af slutafrigningsfristen den 28. februar 2023. Kompensationsmodtager indberetter til slutafrigning den 1. februar 2023, og der er dermed indberettet rettidigt. Ved modtagelse af slutafrigning den 1. februar 2023 kan det imidlertid konstateres, at den supplerende dokumentation, som kompensationsmodtager har indsendt i forbindelse med slutafrigningen, er utilstrækkelig, og at der dermed er grundlag for at rejse et tilbagebetalingskrav. Forfaldstidspunktet for tilbagebetalingskravet fastsættes til den 1. februar 2023, som er datoen for modtagelse af slutafrigningen.

Eksempel 3 (kun relevant for kompensation udbetalt efter 1579 bekendtgørelsen):



Scenarie 1:

Kompensationsmodtager har modtaget udbetalinger, der er omfattet af både slutaftregningsfristen den 30. september 2021 og den 28. februar 2023. Det fremgår af 1579 bekendtgørelsen, at kompensationsmodtager skal foretage en samlet indrapportering fra virksomheden. Af bekendtgørelsen fremgår, at dette senest skal ske inden udløbet af den seneste af de to slutaftregningsfrister, dvs. slutaftregningsfristen den 28. februar 2023. Kompensationsmodtager indberetter til slutaftregning den 1. februar 2023. Fordringshaver konstaterer på baggrund af slutaftregningen, at der **er** grundlag for at rejse et tilbagebetalingskrav. Forfaldstidspunktet for tilbagebetalingskravet fastsættes til den 1. februar 2023, som er datoen for modtagelsen af slutaftregningen. Der vil i disse tilfælde **ikke** være tale om, at slutaftregningsfristen er overskredet. Havde kompensationsmodtager derimod slutaftregnet efter den 28. februar 2023, ville der først på dette tidspunkt være tale om, at kompensationsmodtager havde slutaftregnet for sent.

Eksempel 4 (kompensationsmodtager har afgivet urigtige og vildledende oplysninger):



Scenarie 1:

Ansøger afgiver urigtige og vildledende oplysninger i ansøgningen, der danner grundlag for udbetaling af kompensation den 1. juli 2021. Kompensationsmodtager indsender slutaftregning den 1. februar 2023, der viser, at der **er** grundlag for at rejse et tilbagebetalingskrav, idet der er udbetalt for meget i kompensation. Forfaldstidspunktet for tilbagebetalingskravet fastsættes til datoen for udbetalingen den 1. juli 2021, idet de urigtige og vildledende oplysninger allerede forelå på udbetalingstidspunktet.

Scenarie 2:

Ansøger indsender ansøgning, der danner grundlag for udbetaling af kompensation, den 1. juli 2021. Kompensationsmodtager indsender slutfregning den 1. februar 2023, og afgiver i den forbindelse urigtige og vildledende oplyser, som medfører, at slutfregningen fejlagtigt viser, at der **ikke er** grundlag for at rejse et tilbagebetalingskrav. Fordringshaver konstaterer efterfølgende, at der er afgivet urigtige og vildledende oplysninger i forbindelse med slutfregningen, og at der **er** grundlag for at rejse et tilbagebetalingskrav. Forfaldstidspunktet for tilbagebetalingskravet fastsættes til datoen for modtagelse af slutfregning den 1. februar 2023, idet de urigtige og vildledende oplysninger er afgivet i forbindelse med slutfregningen.