

# Kommuner | Kultur

## Fordringstype: KFTBKFU

Tilbagebetaling, tilskud, kommunalfuldmagt

Opdateret den 19. september 2024

### Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN</b> .....	<b>2</b>
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN .....	2
2.2	KLASSIFICERING .....	2
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER .....	2
2.4	AFGRÆNSNING .....	3
<b>3</b>	<b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF</b> .....	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER</b> .....	<b>6</b>
5.1	BELØB .....	6
5.2	HOVEDSTOL .....	7
5.3	FORDRINGSART .....	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE .....	7
5.5	BESKRIVELSE .....	7
5.6	FORDRINGSPERIODE .....	8
5.7	STIFTELSESDATO .....	9
5.8	FORFALDSDATO .....	10
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO .....	10
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER .....	11
5.11	FORÆLDELSESDATO .....	11
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO .....	12
<b>6</b>	<b>FORÆLDELSESREGLER</b> .....	<b>12</b>
6.1	FORÆLDELSESRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT .....	13
6.2	FORÆLDELSESRISTENS LÆNGDE .....	14
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO .....	14
<b>7</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b> .....	<b>15</b>
7.1	KOMMUNALFULDMAGTEN .....	15
7.1	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE .....	18

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **alene** fordringer på tilbagebetaling af tilskud, som fordringshaver har ydet med hjemmel i kommunalfuldmagten, og hvor fordringshaver efterfølgende har truffet beslutning/afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af tilskuddet som følge af, at tilskudsmodtager/tilskudsmodtagerne ikke opfylder betingelserne for hel eller delvis modtagelse af tilskuddet.

Tilskud forstås her som en samlebetegnelse for økonomisk støtte, som fordringshaver kan yde med hjemmel i kommunalfuldmagten.

Anvendelse af fordringstypen forudsætter, at **samtliche** af følgende betingelser er opfyldt:

- at fordringshaver har ydet tilskuddet med hjemmel i kommunalfuldmagten,
- at der foreligger en af tilskudsmodtager/tilskudsmodtagerne accepteret aftale om økonomisk støtte, hvor betingelserne for modtagelse af tilskud samt eventuel tilbagebetaling heraf fremgår utvetydigt
- at fordringshavers ydelse af tilskud og eventuelle krav om tilbagebetaling ikke er nærmere reguleret i lovgivningen (love, bekendtgørelser og cirkulærer samt EU-forordninger og -direktiver), og
- at tilskudsmodtager/tilskudsmodtagerne som udgangspunkt ikke skal tilbagebetale tilskuddet, medmindre fordringshaver træffer beslutning/afgørelse herom.

### 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFTBKFU klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer - erindringskrivelser – GEOPERI](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KORPORE](#)
- [Kommunale morarenter - REOPKOM](#)



## 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Tilbagebetaling, tilskud folkeoplysningsloven – KFFOPTB

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTBKFU
<i>Se uddybende beskrivelse via de markerede links.</i>	
<a href="#">Beløb</a>	<p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må <b>ikke</b> indeholde renter og gebyrer.</p>
<a href="#">Hovedstol</a>	<p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis hovedstolen overstiger 30.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Hovedstolen må <b>ikke</b> indeholde renter og gebyrer.</p>
<a href="#">Beskrivelse</a>	<p>Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.</p>
<a href="#">Periode start</a>	<p>Udbetaling af tilskud kan ske i én eller flere rater. Hver rate udgør en selvstændig fordring, der har sin egen periode, hvorfor fordringshaver skal angive fordringsperioden som den periode, som den udbetalte rate dækker over.</p> <p>Udfyldes med den første dag i den periode, som det udbetalte tilskud m.v. dækker over. Såfremt tilskud udbetales <b>i flere rater</b>, udfyldes periode start med en første dag i perioden som raten dækker over.</p>
<a href="#">Periode slut</a>	<p>Udbetaling af tilskud kan ske i én eller flere rater. Hver rate udgør en selvstændig fordring, der har sin egen periode, hvorfor fordringshaver skal angive fordringsperioden som den periode, som den udbetalte rate dækker over.</p> <p>Udfyldes med den sidste dag i den periode, som det udbetalte tilskud m.v. dækker over. Såfremt tilskud udbetales <b>i flere rater</b>, udfyldes periode slut med den sidste dag i perioden som raten dækker over.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFTBKFU
<a href="#">Stiftelsesdato</a>	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen, hvor fordringshaver har udbetalt tilskuddet.</p> <p>Såfremt tilskuddet er udbetalt i flere rater, er stiftelsesdatoen sammenfaldne med udbetalingsdatoen for den rate tilskuddet dækker over.</p>
<a href="#">Forfaldsdato</a>	<p>Udfyldes med en dato svarende til datoen, hvor fordringshaver har udbetalt tilskuddet.</p> <p>Forfaldsdatoen er sammenfaldne med stiftelsesdatoen.</p>
<a href="#">Sidste rettidige betalingsdato</a>	<p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato.</p>
<a href="#">Identifikation af skyldner</a>	Udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr.
<a href="#">Forældelsesdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v. eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p>
<a href="#">Domsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>
<a href="#">Forligsdato</a>	<p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p>



#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerede og referencebaseerede regler. De indholdsbaseerede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFTBKFU (Tilbagebetaling, tilskud, kommunalfuldagt)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 30.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*



Regel	Filterregler for KFTBKFU (Tilbagebetaling, tilskud, kommunalfuldmagt)	Konsekvens hvis reg- len ikke overholdes
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

#### Eksempel:

En fordrings oprindelig størrelse er 30.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "beløb" angive 25.000 kr.



## 5.2 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 30.000 kr. Såfremt beløbet et større end 30.000 kr. sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse er 30.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "hovedstol" angive 30.000 kr.

## 5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

## 5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden KFTBKFU.

## 5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

**Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner/skyldnerne. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner/skyldnerne selv.**





Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af opkrævnings- eller fakturanummer.

Fordringshaver indestår for, at afgørelsen, fakturaen eller lignende indeholder den nødvendige specifikation af fordringen, som gør det muligt for skyldner at identificere, hvilken rate (hvilket tilskud) der kræves tilbagebetalt.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde")

Fordringsperioden for et tilbagebetalingskrav udgør den periode, som det udbetalte beløb dækker over.

Udbetaling af tilskud kan ske i én eller flere rater. Hver rate udgør en selvstændig fordring, der har sin egen periode, hvorfor fordringshaver skal angive fordringsperioden som den periode, som den udbetalte rate dækker over.

Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som den udbetalte rate dækker over, og feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dag i den periode, som den udbetalte rate dækker over.

Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.

### Eksempel (tilskud udbetalt i én rate):

Fordringshaver udbetaler tilskud i én rate den 1. januar 2023. Tilskuddet udbetales for perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023. Fordringshaver træffer afgørelse om tilbagebetaling den 1. februar 2024. Afgørelsen omfatter det fulde, udbetalte tilskud.

Som følge heraf er periode start for tilbagebetalingskravet den 1. januar 2023, og periode slut for tilbagebetalingskravet er den 31. december 2023.

### Eksempel (tilskud udbetalt i flere rater):

Fordringshaver udbetaler tilskud i to rater. Fordringshaver udbetaler den 1. januar 2023 første rate, som dækker over perioden 1. januar 2023 til 30. juni 2023. Den 1. juli 2023 udbetaler fordringshaver anden rate, som dækker over perioden 1. juli 2023 til 31. december 2023. Fordringshaver træffer afgørelse om tilbagebetaling den 1. februar 2024. Afgørelsen omfatter



tilbagebetaling af både første og anden rate. Tilbagebetalingskravet består af to selvstændige fordringer, hhv. første rate og anden rate.

Som følge heraf vil periode start for tilbagebetalingskravet, der omfatter første rate, udgøre den 1. januar 2023, og periode slut vil udgøre den 30. juni 2023.

Periode start for tilbagebetalingskravet, der omfatter anden rate, vil udgøre den 1. juli 2023 og periode slut vil udgøre den 31. december 2023.

## 5.7 Stiftelsesdato

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U.2008.1635H og U.2002.1464/2 H.D.

Udbetaling af tilskud kan ske i én eller flere rater. Hver rate udgør en selvstændig fordring, der har sin egen stiftelsesdato, hvorfor fordringshaver skal angive stiftelsesdatoen som datoen, hvor fordringshaver udbetalte raten.

Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes derfor med datoen for fordringshavers udbetaling af tilskuddet m.v. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.

### Eksempel (tilskud udbetalt i en rate):

Fordringshaver udbetaler tilskud i én rate den 1. januar 2023. Fordringshaver træffer afgørelse om tilbagebetaling den 1. februar 2024. Afgørelsen omfatter det fulde, udbetalte tilskud.

Som følge heraf er stiftelsesdatoen for tilbagebetalingskravet den 1. januar 2023.



#### Eksempel (tilskud udbetalt i flere rater):

Fordringshaver udbetaler tilskud i to rater. Fordringshaver udbetaler den 1. januar 2023 første rate. Den 1. juli 2023 udbetaler fordringshaver anden rate. Fordringshaver træffer afgørelse om tilbagebetaling den 1. februar 2024. Afgørelsen omfatter tilbagebetaling af både første og anden rate. Tilbagebetalingskravet består af to selvstændige fordringer, hhv. første rate og anden rate.

Som følge heraf vil stiftelsesdatoen for tilbagebetalingskravet, der omfatter første rate, udgøre den 1. januar 2023.

Stiftelsesdatoen for tilbagebetalingskravet, der omfatter anden rate, vil udgøre den 1. juli 2023.

### **5.8 Forfaldsdato**

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Udbetaling af tilskud kan ske i én eller flere rater. Hver rate udgør et selvstændigt tilbagebetalingskrav, der har sin egen forfaldsdato.

Det følger af retspraksis, at forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt er datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D.

Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.

### **5.9 Sidste rettidige betalingsdato**

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner/skyldnerne eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.



Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Fordringshaver skal i feltet "Sidste rettidige betalingsdag" angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af afgørelsen, den udstedte faktura eller lignende, som fordringen er omfattet af. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

### 5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Skyldner skal som udgangspunkt identificeres som tilskudsmodtageren, dvs. den som fordringshaver har udbetalt raten (tilskuddet) til, og som i henhold til lovgivningen kan modtage tilskud.

Bestyrelsesmedlemmer i en forening, som fordringshaver har udbetalt en rate (et tilskud) til, kan dog i visse tilfælde hæfte personligt for tilbagebetalingskravet, hvis tilbagebetalingskravet er opstået ved en retsstridig handling eller undladelse, der kan tilregnes den pågældende som forsætlig eller uagtsom. Der henvises til folkeoplysningslovens § 31, stk. 2.

Alle rykkede og orienterede skyldnere kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Skyldner kan som følge heraf både være fysiske og juridiske personer.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

### 5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.



Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. Se hertil afsnit 6 om forældelsesregler.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

## 5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner/skyldnerne.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.



Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for Fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

## 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldner/skyldnerne har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag, jf. nærmere afsnit 5.8 om stamdatafeltet "Forfaldsdato".

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en



eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) *når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) *når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) *når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter §3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

## 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*



*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 Kommunalfuldmagten

Af Niels Fenger. *Forvaltningsret*, 1. udg., Jurist- og Økonomforbundets Forlag, 2018, s. 743ff.  
Fremgår:

”(…)

#### 2.2. Begrebet kommunalfuldmagten

*Overordnet omhandler kommunalfuldmagten kommuners adgang til at varetage opgaver, når der ikke er hjemmel i den skrevne lovgivning hertil. Kommunalfuldmagten omhandler navnlig dispositioner, hvor kommuner stiller ydelser eller anlæg til rådighed for kommunens borgere og virksomheder uden eller mod betaling.*

(…)

*For det første fastlægges kommunalfuldmagtens indhold først og fremmest af de kommunale tilsynsmyndigheders praksis. De kommunale tilsynsmyndigheders udtalelser vedrører efter sagens natur de konkrete kommunale dispositioner, som kommunen har foretaget eller påtænker at foretage, og tilsynsmyndighedernes anvendelse af kommunalfuldmagtens generelle principper i den konkrete sag skal ses i lyset heraf. (...)*

*For det andet har retsgrundsætningerne om kommunalfuldmagten til en vis grad baggrund i mere almindelige samfundsmæssige vurderinger, der nødvendigvis må ændre sig med tiden.*

*(...) Under alle omstændigheder er kommunalfuldmagtsreglerne udtryk for nogle hensyn, som det vil være naturligt for en folkevalgt kommunalbestyrelse at varetage.*





*Det er de kommunale tilsynsmyndigheder – Ankestyrelsen og Økonomi- og Indenrigsministeriet – som ved juridisk fortolkning og på baggrund af en sags konkrete omstændigheder fastlægger rammerne for kommunernes opgavevaretagelse med hjemmel i kommunalfuldmagten. Tilsynsmyndighedernes udtalelser er hidtil kun i begrænset omfang blevet indbragt for domstolene. (...)*

*Det er valgfrit for kommunen, hvorvidt kommunen ønsker at varetage en opgave, som er hjemlet i kommunalfuldmagten. Der er således ikke pligt til at varetage kommunalfuldmagtsopgaver. Omvendt giver kommunalfuldmagten heller ikke hjemmel til at foretage indgreb over for borgere eller virksomheder.*

(...)

*Hvis lovgivningsmagten finder, at der er behov for at ændre kommuners mulighed for at varetage opgaver med hjemmel i kommunalfuldmagten, skal dette ske ved at tilvejebringe regler herom i den skrevne lovgivning. Grundsætningerne er i den retlige trinfølge på lovs niveau, (...).*

### 2.3. Forholdet til anden lovgivning

(...)

#### 2.3.1.1. Kommunernes adgang til at varetage en given opgave er udtømmende reguleret ved lov

*Hvis kommunernes adgang til at varetage en given opgave er udtømmende reguleret ved lov, herunder ved EU-regler, skal spørgsmålet ikke afgøres efter kommunalfuldmagten. Ved en udtømmende regulering forstås, at lovgivningen enten indeholder hjemmel til eller er til hinder for, at en kommune kan varetage opgaven. (...)*

*Det må endvidere antages, at udbetaling af penge ud fra sociale kriterier (i bred forstand) kræver lovgivningsmagtens medvirken. Sociallovgivningen vil således som udgangspunkt anses for udtømmende at regulere kommunens opgaver vedrørende sociale ydelser, jf. afsnit 2.4 nedenfor, om, at en kommune som udgangspunkt ikke lovligt kan give ydelser ud fra sociale og økonomiske kriterier til borgere, som ikke er hjemlet i sociallovgivningen. Ligeledes antages boliglovgivningen som helt overvejende udgangspunkt udtømmende at regulere kommuners mulighed for at varetage boligforsyningsopgaver.*

(...)



### 2.3.1.2. Kommunernes adgang til at varetage en given opgave er ikke udtømmende reguleret ved lov

(...)

*I visse tilfælde, hvor opgaven ikke er lovhjemlet, vil kommunen ofte kunne tage en ny opgave op, hvis den nye opgave falder inden for almennyttekriteriet. I forbindelse med ulovbestemte opgaver anses det for et lovligt kommunalt formål at varetage f.eks. miljø-mæssige, sundhedsmæssige, kulturelle, undervisningsmæssige, beskæftigelsesfremmende og trafikikkerhedsfremmende hensyn, uanset at der i vid udstrækning tillige er lovgivning på disse områder, som hjemler kommunal opgavevaretagelse.*

(...)

### 2.3.2. Forholdet til offentligretlige principper

*(...) de opgaver, kommunerne kan udføre i medfør af kommunalfuldmagten, skal varetages i overensstemmelse med de almindelige forvaltningsretlige regler, (...)*

### 2.3.4. Forholdet til bevillingsregler

(...)

*Kravet om bevillingsmæssig hjemmel gælder også opgaver, en kommune efter kommunalfuldmagten har adgang til at udføre på ulovbestemt grundlag.*

*En kommunal opgave, der medfører indtægter eller udgifter, kan ikke iværksættes uden bevillingsmæssig hjemmel på det kommunale budget eller ved særlig bevilling. De poster på årsbudgettet, hvortil kommunalbestyrelsen ved årsbudgettets vedtagelse har taget bevillingsmæssig stilling, afgiver den bindende regel for næste års kommunale forvaltning, jf. kommunestyrelseslovens § 40, stk. 1, 2. pkt. (...)"*

Af Karsten Revsbech m.fl. *Kommunernes opgaver – Kommunalfuldmagten mv.*, 4. udg., Djøf Forlag, 2023, s. 42f.

*"Kommunalfuldmagten omfatter herefter som begreb det forhold, at kommunen uden egentlig lovhjemmel har adgang til at foretage visse dispositioner af økonomisk karakter.*

(...)



*Kommunalfuldmagten omfatter alene det forhold, at kommuner i et vist omfang kan disponere økonomisk uden hjemmel i lov.*

*De økonomiske dispositioner, som kommunen er bemyndiget til at foretage på grundlag af kommunalfuldmagten, går typisk ud på at stille forskellige former for ydelser til rådighed for borgerne. Sådanne ydelser kan være pengeydelse i form af tilskud (...).*

*I forbindelse med, at kommunen producerer og stiller ydelser til rådighed for borgerne, kan den anvende flere forskellige midler af retlig karakter, navnlig forvaltningsakt og aftale. Et økonomisk tilskud i form af et pengebeløb til en forening og dennes aktiviteter gives således normalt ved forvaltningsakt. (...).*

*Kommunalfuldmagten omfatter som anført dispositioner af økonomisk karakter og ikke udstedelse af generelle regler til borgerne eller konkrete myndighedsafgørelser mv., som f.eks. påbud, forbud og dispensationer mv. Dette hindrer imidlertid ikke, at kommunen i forbindelse med ydelser inden for rammerne af kommunalfuldmagten opstiller regler og vilkår, som indebærer restriktioner. (...)*

## 7.1 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

