

Orienteringsmateriale

Private erhvervsrettede uddannelser



Senest opdateret den 20. december 2024



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Tilretning af feltet "oprindelig hovedstol" <i>Beskrivelsen i feltet indeholdt en fejlhenvisning, der nu er fjernet. I denne forbindelse er der fortaget nogle små justeringer i materialet uden indholdsmæssige ændringer.</i>	UVMEUDH	20.12.2024
Præcisering af fordringstypebeskrivelsen <i>Tilføjet uddybning af kravet for bl.a. at undgå tvivl om størrelse på kravet (deltagerbetaling inklusiv taksametertilskud fra UVM), og tvivl om hvordan stiftelses- og forfaldsdatoer skal udfyldes.</i>	DELAMUÅ	11.02.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Oprindelig hovedstol" <i>Stamdatafeltet "Oprindelig hovedstol" er præciseret i forhold til tilskud fra UVM.</i>	DELAMUÅ	11.02.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Sidste rettidige betaling" <i>Stamdatafeltet "Sidste rettidige betaling" er præciseret i forhold til at skulle udfyldes med SRB for 2. faktura.</i>	DELAMUÅ	11.02.2022
Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse": <i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>	DELAMUÅ PRØVEÅU EFTAMUÅ EKSEUDH UVMEUDH KOSTLOG	01.11.2021

INDHOLD

1 ÆNDRINGSLOG	2
1.1 Gennemførte ændringer	2
2 INTRODUKTION	4
3 FORDRINGSTYPESANERING	6
3.1 Gennemgang af fordringstyper	6
3.2 Det retlige grundlag for jeres fordringstyper	9
4 FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	10
4.1 Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)	11
4.2 Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU (PRØVEÅU)	22
4.3 Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU (UFTAMUÅ)	31
4.4 Ekskursioner på EUD+HHX/HTX (EKSEUDH)	42
4.5 Betaling for undervisningsmidler (UVMEUDH)	53
4.6 Kost og logi (KOSTLOG)	62

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan fordringer fra ikke-offentlige institutioner for erhvervsrettet uddannelse skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning (PSRM).

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto eller aftalt kontonummer, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil blive der og indgå i de inddrivelseskridt, der er tilgængelige her, bl.a. modregning, hvis fordringerne er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde for at kunne sende dem til inddrivelse. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

3 Fordringstypesanering

Overblik over jeres tidligere fordringstyper

Jeres fordringstyper indtil d. 5. maj 2020

- For meget udbetalt løn (CFFMLØN)
- Fakturakrav (CFCIVIL)
- Erstatning uden fundament (CFERSUF)
- Bibliotekers erstatningskrav (med anerkendelse/kvittering) (DFERSBA)
- Bibliotekers erstatningskrav (uden anerkendelse) (DFERSBI)
- Erstatning med fundament (CFERSMF)
- Rente, Opkrævning (OPKRÆRE)

3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
For meget udbetalt løn (CFFMLØN)	Fordringstyperne udgår	Fordringstyperne udgår, da der ikke er fundet hjemmel til at ikke-offentlige institutioner kan sende fordringer af denne type til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
Fakturakrav (CFCIVIL)		
Erstatning uden fundament (CFERSUF)		
Bibliotekers erstatningskrav (med anerkendelse/kvittering) (DFERSBA)		
Bibliotekers erstatningskrav (uden anerkendelse) (DFERSBI)		
Erstatning med fundament (CFERSMF)		
Rente, Opkrævning (OPKRÆRE)	Fordringstypen udgår	Fordringstypen udgår, da der ikke umiddelbart er hjemmel til at pålægge opkrævningsrente.
Fastholdte fordringstyper		
	Ingen fastholdte fordringstyper	
Nye fordringstyper		
Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)		Fordringstypen DELAMUÅ omfatter fordringer vedrørende deltagerbetaling for AMU og åben uddannelse.
Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU (PRØVEÅU)		Fordringstypen PRØVEÅU omfatter fordringer vedrørende betaling for selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på åben uddannelse.
Udeblivelse, framelding og tomladstillæg på AMU+ÅU (UFTAMUÅ)		Fordringstypen UFTAMUÅ omfatter fordringer vedrørende en arbejdsgivers eller selvstændigt erhvervsdrivendes betaling i medfør af udeblivelse, framelding og tomladstillæg på AMU og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

Ekskursioner på EUD+HHX/HTX (EKSEUDH)		Fordringstypen EKSEUDH omfatter fordringer vedrørende deltagerbetaling for ekskursioner på erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser som HHX/HTX.
Betaling for undervisningsmidler (UVMEUDH)		Fordringstypen UVMEUDH omfatter fordringer vedrørende elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler på erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser.
Kost og logi (KOSTLOG)		Fordringstypen KOSTLOG omfatter fordringer vedrørende betaling for ophold på kostafdeling
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Procesrente under opkrævning (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3.2 Det retlige grundlag for jeres fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 609 af 28. maj 2019 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. med senere ændringer
 - Herefter ÅU-loven
- Lovbekendtgørelse nr. 616 af 3. juni 2019 om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.
 - Herefter AMU-loven
- Bekendtgørelse nr. 1372 af 12. december 2019 om deltagerbetaling ved erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse
 - Herefter BKG 1372
- Bekendtgørelse nr. 957 af 19. august 2015 om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v. med senere ændringer
 - Herefter BKG 957
- Lovbekendtgørelse nr. 1395 af 28. september 2020 om erhvervsuddannelser
 - Herefter erhvervsuddannelsesloven
- Lovbekendtgørelse nr. 1294 af 2. september 2020 om institutioner for erhvervsrettet uddannelse med senere ændringer
 - Herefter IEU-loven
- Bekendtgørelse nr. 1711 af 20. december 2006 om elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler i de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne, med senere ændringer
 - Herefter BKG 1711
- Bekendtgørelse nr. 290 af 1. april 2009 om optagelse på kostafdelinger og om betaling for kost og logi ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse med senere ændringer
 - Herefter BKG 290
- Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer. Gældsinddrivelsesloven
- Bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt. Inddrivelsesbekendtgørelsen
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer. Forældelsesloven
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling. Renteloven

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Jeres fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)
- Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU (PRØVEÅU)
- Udeblivelse, framelding og tomladstillæg på AMU+ÅU (UFTAMUÅ)
- Ekskursioner på EUD+HHX/HTX (EKSEUDH)

Relaterede fordringer

- Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)
- Procesrente under opkrævning (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som I fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

4.1 Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen DELAMUÅ omfatter fordringer vedrørende deltagerbetaling for AMU og åben uddannelse.

Det fremgår af betalingsbetingelserne ved tilmelding til en uddannelse, at uddannelsen er tilskudsberettiget, såfremt man er omfattet af AMUs primære målgruppe.

Hvis ikke kursisten er omfattet heraf, vil kursisten ikke kunne opnå noget offentligt tilskud (taksametertilskud) fra Undervisningsministeriet (UVM).

Såfremt betalingen for deltagelsen ikke sker rettidigt, forbeholder uddannelsesinstitutionen sig retten til at opkræve det fulde beløb for uddannelsen inklusiv taksametertilskuddet fra UVM.

Der kan derved kun opstå en fordring til inddrivelse ved kursistens misligholdelse af deltagerbetaling. Kravet består af det fulde beløb for deltagerbetaling inklusiv taksametertilskud fra UVM.

Uddannelsesinstitutionen skal indberette kursistens deltagelse og betaling til UVM efter Instruks for tilskud til institutioner for erhvervsrettet uddannelse (herefter IEU-instruksen). Afsnit 15 i IEU-instruksen omhandler 'Opgørelse og indberetning af aktivitet', herunder betalingsdatoen:

"Betalingsdato

For aktivitet i forbindelse med arbejdsmarkedsuddannelse og enkeltfag under en FKB samt øvrig åben uddannelse er der fastsat en betalingsdato.

Betalingsdatoen angiver seneste tidspunkt for institutionens modtagelse af deltagerbetaling for tilskudsberettiget aktivitet for kvartalet.

På den ordinære indberetningsdag indberettes aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen senest på indberetningsdatoen er betalt til institutionen.

Efter den ordinære indberetningsdag kan aktivitet med tælledag i kvartalet, hvor deltagerbetalingen er betalt senest på betalingsdatoen (svarende til fristen for rettidig revisorerklæring), indberettes på en supplerende indberetning for det pågældende kvartal"

I ÅU-loven reguleres deltagerbetaling i §§ 8 og 8 a.

§ 8 a omhandler deltagerbetaling for deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser, herunder ved omprøve, og enkeltfag fra erhvervsrettet uddannelse optaget i en fælles kompetencebeskrivelse. Her består deltagerbetalingen af en normpris og et evt. tillæg efter § 8 a, stk. 2, se nærmere i skemaet nedenfor.

Bekendtgørelse 1372 er udstedt i henhold til § 8, stk. 5 og indeholder de nærmere regler for deltagerbetalingen:

Bekendtgørelse 1372	
Omfattede kurser	Betalingsbestemmelser
<p>Uddrag af § 1 <i>"Følgende uddannelsesaktiviteter, som er nævnt i § 6, stk. 2, (ÅU-loven), er omfattet af deltagerbetaling efter §§ 4 og 5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., dog undtaget Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU).</i> • <i>Enkeltfag på erhvervsuddannelserne i det omfang, de er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v."</i> 	<p>Uddrag af § 4 <i>"Normprisen for deltagelse i de uddannelsesaktiviteter, der er nævnt i § 1, fastsættes på de årlige finanslove. Normprisens størrelse for de enkelte uddannelsesaktiviteter fremgår af et takstkatalog, som er offentliggjort på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside. Nye uddannelsesaktiviteter, som godkendes i løbet af finansåret, optages i takstkataloget og er omfattet af bekendtgørelsens regler fra tidspunktet for godkendelsen. (...)"</i></p> <p>§ 5 <i>"Loftet for det tillæg til deltagerbetalingen, som uddannelsesinstitutionerne kan fastlægge efter ÅU-lovens § 8 a, stk. 2, er 700 kr. pr. uge pr. kursist."</i></p>
<p>§ 2 <i>"Følgende uddannelsesaktiviteter, som er nævnt i ÅU-lovens § 6, stk. 2, er omfattet af deltagerbetaling efter § 6:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Deltidsuddannelser på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra.</i> • <i>Enkeltfag på fodterapeutuddannelsen efter ÅU-loven.</i> • <i>Enkeltfag på erhvervsuddannelserne, der ikke er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v."</i> 	<p>§ 6 <i>"Ved ikke-reguleret deltagerbetaling fastsættes deltagerbetalingens størrelse af institutionerne efter de almindelige regler om åben uddannelse."</i></p>

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Udeblivelse, framelding og tompladstillæg (UFTAMUÅ)
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.1.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR-nr., CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af DELAMUÅ.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p><u>Det antages at stiftelse kan fastsættes til datoen for optagelse på et kommende kursus, da det er på dette tidspunkt at tilmeldingen til et kursusforløb er gennemført.</u></p> <p>Feltet udfyldes med datoen for elevens optagelse på et kommende kursus, da det er på dette tidspunkt at tilmeldingen til et kursusforløb er gennemført.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Feltet Periode start skal udfyldes med den første dato i den kursusperiode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet Periode slut skal udfyldes med den sidste dato i den kursusperiode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med forringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Det bemærkes at normprisen for deltagerbetaling i henhold til § 4 fastsættes på de årlige finanslove og derfor ikke fremgår af det retlige grundlag. Tillægget efter § 5, som kun er relevant ved § 4-betaling, udgør 700 kr. pr. uge. kursist. For så vidt angår § 6, fastsættes deltagerbetalingens størrelse af institutionerne efter de almindelige regler om åben uddannelse.</p> <p>Beløbet for oprindelig hovedstol skal omfatte den fulde deltagerbetaling for det pågældende kursus inklusive det taksamertilskud fra UVM, som ikke opnås på grund af manglende betaling.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u> Forringens oprindelige størrelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden forringen indtastes i forringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde forringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forringen afsendes af forringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at forringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til forringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i forringshaverportalen. Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p><i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 700,00 kr.</i></p>
Renteregulering	<p>Feltet Renteregulering angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregulering udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet:</p> <p>1) "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]" eller 2) "I forbindelse med tilmelding til [kursusnavn og evt. -num-mer]"</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021. Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Medmindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p><u>Feltet Forfaldsdato skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den dato, som er angivet i feltet Stiftelsesdato.</u></p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p> <p>Såfremt skyldner har fået meddelt sådan et senere tidspunkt for rettidig betaling end forfaldsdatoen for faktura vedrørende betaling både før og efter institutionens indberetningsfrist, udfyldes feltet med datoen for tidspunktet, hvor betaling anses for rettidigt for fakturaen vedrørende betaling for det fulde krav inklusiv taksametertilskuddet fra UVM, som er sendt til skyldner efter indberetningsfristen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af forældelse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være opmærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Deltagerbetaling for AMU+ÅU" (DELAMUÅ)
	<p><i><u>Eksempel</u></i> Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har <u>ikke</u> i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</p>
Bobehandling	Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

4.1.2 Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for DELAMUÅ (Deltagerbetaling for AMU+ÅU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU (PRØVEÅU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen PRØVEÅU omfatter fordringer vedrørende betaling for selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse, jf. § 9 i ÅU-loven, her i uddrag:

"Uddannelsesinstitutionen opkræver betaling hos den selvstuderende til dækning af udgifterne til afholdelse af prøve eller anden bedømmelse efter § 5. (...)"

§ 5 beskriver de nærmere forhold vedr. selvstuderende:

"Enhver kan som selvstuderende aflægge prøver og deltage i anden bedømmelse, der indgår i udbudt åben uddannelse, uden at have deltaget i undervisningen, jf. dog stk. 3, medmindre undervisningsministeren eller uddannelses- og forskningsministeren bestemmer andet. Uddannelsesinstitutionerne kan godkende, at selvstuderende aflægger prøver og deltager i anden bedømmelse, der indgår i andre uddannelser under Undervisningsministeriet eller Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Stk. 2. Prøver og anden bedømmelse kan tilrettelægges særskilt for selvstuderende. Prøverne mv. aflægges ved de uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelserne.

Stk. 3. Selvstuderende kan ikke ved at benytte adgangen til at aflægge prøver efter stk. 1 opnå flere eksamensforsøg end det antal, der følger af reglerne for den enkelte uddannelse"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.2.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR-nr. (eller AKR-nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af PRØVEÅU.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
	<p>Det antages at stiftelse kan fastsættes til datoen for bekræftelsen på tilmeldingen til prøve eller anden bedømmelse, da det er på dette tidspunkt at tilmeldingen er gennemført.</p> <p>Feltet udfyldes med datoen for bekræftelsen på den selvstuderendes tilmelding til prøve eller anden bedømmelse.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Feltet Periode start skal udfyldes med den første dato i den periode hvori prøve eller anden bedømmelse finder sted. Der er kun tale om den periode hvor den selvstuderende er til prøve eller under bedømmelse. Perioden hvor censor bedømmer en skriftlig prøve, skal ikke medregnes. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet Periode slut skal udfyldes med den sidste dato i den periode hvori prøve eller anden bedømmelse finder sted. Der er kun tale om den periode hvor den selvstuderende er til prøve eller under bedømmelse. Perioden hvor censor bedømmer en skriftlig prøve, skal ikke medregnes. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
	<p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.000,00 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen afsendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 700,00 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet Renteregul angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregul udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
	<p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Feltet er ikke obligatorisk for denne fordringstype.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021. Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet Forfaldsdato skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet Stiftelsesdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det be-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
	<p>mærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykker-skrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sen-des til inddrivelse.</p> <p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyld-ner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være retti-dig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig foræl-delsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, hellig-dag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal for-ældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af foræl-delse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være op-mærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspende-ret. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har <u>ikke</u> i je-res opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, lige-som fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU" (PRØVEÅU)
Bobehandling	Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

4.2.2 Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for PRØVEÅU (Selvstuderendes prøve eller anden bedømmelse på ÅU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU (UFTAMUÅ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen UFTAMUÅ omfatter fordringer vedrørende en arbejdsgivers eller selvstændigt erhvervsdrivendes betaling i medfør af udeblivelse, framelding og tompladstillæg på arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse.

Reglerne fremgår af §§ 10 a og 10 b i ÅU-loven:

Reglerne om udeblivelse fremgår af § 10 a, stk. 2:

"Ved en tilmeldt deltagers udeblivelse fra uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændige erhvervsdrivende 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner."

Reglerne om framelding fremgår af § 10 a, stk. 3:

"Ved en tilmeldt deltagers framelding senere end 1 uge før uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner."

Reglerne om tompladstillæg fremgår af § 10 b, stk. 1, her i uddrag:

"Uddannelsesinstitutionen kan aftale med en arbejdsgiver, at denne betaler en tillægspris for, at institutionen gennemfører undervisningen på en arbejdsmarkedsuddannelse eller et enkeltfag inden for en fælles kompetencebeskrivelse med færre deltagere end det antal deltagere, der i annonceringen af udbuddet af uddannelsen eller enkeltfaget er angivet som minimum for gennemførelse. Der kan tidligst indgås en sådan aftale 5 dage før første undervisningsdag. (...)"

Bemærk, at hvis en arbejdsgiver betaler tompladstillæg kan der ikke kræves betaling for udeblivelse eller framelding, jf. § 10 a, stk. 6.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Deltagerbetaling for AMU+ÅU (DELAMUÅ)
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.3.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR-nr., CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af UFTAMUÅ.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tomladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
	<p><i>er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Det antages at stiftelse kan fastsættes til datoen for bekræftelsen på tilmeldingen til prøve eller anden bedømmelse, da det er på dette tidspunkt at tilmeldingen er gennemført.</p> <p>Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag, hvorfor stiftelsesdatoen er uddannelsens første dag.</p> <p>Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling. Stiftelsesdatoen er dermed datoen for frameldingen.</p> <p>Tompladstillæg Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisningsdag. Stiftelsesdatoen er datoen for aftalens indgåelse.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag.</p> <p>Periode start udfyldes med den første dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p> <p>Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling.</p> <p>Periode start udfyldes med den første dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p> <p>Tompladstillæg</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tomladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
	<p>Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisningsdag.</p> <p>Periode start udfyldes med den første dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Udeblivelse Det fremgår af § 10 a, stk. 2 at der kan pålægges betaling ved udeblivelse på uddannelsens første dag.</p> <p>Periode slut udfyldes med den sidste dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p> <p>Framelding Af § 10 a, stk. 3, fremgår det at hvis framelding sker senere end 1 uge før uddannelsens første dag pålægges betaling.</p> <p>Periode slut udfyldes med den sidste dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p> <p>Tompladstillæg Jf. § 10 b, stk. 1, kan der indgås aftale om at kurset gennemføres trods færre deltagere end forudsat. Aftalen kan tidligst indgås 5 dage før første undervisningsdag.</p> <p>Periode slut udfyldes med den sidste dato i kursusperioden. Hvis kurset kun varer én dag, skal Periode start og Periode slut udfyldes med den samme dato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet Beløb til inddrivelse.</p> <p>Af § 10 a, stk. 2 fremgår, at der for udeblivelse skal betales 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.</p> <p>For framelding, jf. § 10 a, stk. 3, betales 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.</p> <p>Beløbet som skal betales, hvis en aftale om at gennemføre et kursus med færre deltagere end det opgivende minimum (tompladstillæg), fremgår ikke af det retlige grundlag.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 1.500,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.500,00 kr.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen afsendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.500,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 1.200,00 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet Renteregul angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregul udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet: "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021. Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet Forfaldsdato skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet Stiftelsesdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det be-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
	<p>mærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af forældelse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være opmærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har <u>ikke</u> i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU" (UFTAMUÅ)
Bobehandling	Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

4.3.2 Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for UFTAMUÅ (Udeblivelse, framelding og tompladstillæg på AMU+ÅU)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring

R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 35.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 6 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.4 Ekskursioner på EUD+HHX/HTX (EKSEUDH)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen EKSEUDH omfatter fordringer vedrørende deltagerbetaling for ekskursioner på erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser som HHX/HTX.

Hjemmel	Betalingsbestemmelse
<p>Af erhvervsuddannelseslovens § 19 a, stk. 1, fremgår, at institutionen kan opkræve betaling fra elever for deltagelse i ekskursioner m.v., der indgår som en del af undervisningen.</p>	<p>De nærmere regler betaling findes i erhvervsuddannelseslovens § 19 a, stk. 3 og 4:</p> <p><i>”Stk. 3. Ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 50 kr. pr. påbegyndt døgn pr. deltager, er omfattet af den almindelige mødepligt. En elev kan ikke udelukkes fra deltagelse heri på grund af manglende erlæggelse af deltagerbetaling.</i></p> <p><i>Stk. 4. Deltagelse i ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der vedrører andet end forplejning eller udgør mere end 50 kr. pr. døgn pr. deltager, er frivillig for den enkelte elev, og skolen skal tilbyde alternativ undervisning til elever, der ikke deltager.”</i></p>
<p>For institutioner som udbyder gymnasiale uddannelser (HHX/HTX), fastslår § 37 a i IEU-loven at:</p> <p><i>”For undervisning efter lov om gymnasiale uddannelser gælder § 46, stk. 1-8, i lov om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.”</i></p>	<p>§ 46, stk. 4 og 5 i lovbekendtgørelse nr. 1246 af 27. august 2020 om institutioner for almen-gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., indeholder enslydende regulering:</p> <p><i>”Stk. 4. Ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 50 kr. (1998-niveau) pr. påbegyndt døgn pr. deltager, er omfattet af undervisningsministerens regler om mødepligt. En elev eller kursist kan ikke udelukkes fra deltagelse heri på grund af manglende erlæggelse af deltagerbetaling.</i></p>

	<p><i>Stk. 5. Deltagelse i ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der vedrører andet end forplejning eller udgør mere end 50 kr. (1998-niveau) pr. påbegyndt døgn pr. deltager, er frivillig for den enkelte elev/kursist, og skolen skal tilbyde alternativ undervisning til elever/kursister, der ikke deltager.”</i></p>
<p>Beløbene ovenfor reguleres i bekendtgørelse nr. 401 af 9. april 2019 om regulering af beløb for eleveres deltagerbetaling ved ekskursioner m.v. på ungdomsuddannelserne, § 1:</p> <p><i>”Beløbet på 50 kr. (1998-niveau) i § 19 a, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsuddannelser og i § 46, stk. 4 og 5, i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., reguleres pr. 1. august 2019 til 90 kr.”</i></p>	

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.4.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR-nr., CVR-/SE-nr. (eller AKR-nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR- eller CVR-/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR-, CVR-/SE- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af EKSEUDH.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
	<p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Det antages at stiftelse kan fastsættes til datoen for bekræftelsen på tilmeldingen til prøve eller anden bedømmelse, da det er på dette tidspunkt at tilmeldingen er gennemført.</p> <p>Deltagerbetalingen vedrører kun forplejning og udgør højst 90 kr. pr. påbegyndt døgn Feltet Stiftelsesdato udfyldes med datoen for ekskursionens første dag.</p> <p>Deltagerbetalingen vedrører andet end forplejning eller udgør mere end 90 kr. pr. påbegyndt døgn Feltet Stiftelsesdato udfyldes med den dato hvor eleven tilkendegiver at ville deltage i ekskursionen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Feltet Periode start skal udfyldes med den første dato i den ekskursionsperiode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet Periode slut skal udfyldes med den sidste dato i den ekskursionsperiode, som fordringen vedrører. Perioden skal minimum være en dag.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag, udfyldes feltet Periode start og feltet Periode slut med den samme dato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med forringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Det retlige grundlag indeholder ikke takster for ekskursioner. Sondringen vedr. om betalingen er under eller over 90 kr. har således kun relevans i forhold til stiftelsesdatoen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Forringens oprindelige størrelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden forringen indtastes i forringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.000,00 kr.</i></p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde forringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor forringen afsendes af forringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at forringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til forringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i forringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>En forrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden forringen bliver indtastet i forringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 700,00 kr.</i></p>
Renteregul	<p>Feltet Renteregul angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af forringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
	<p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregulering udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Der skal anføres følgende tekst i feltet: 1) "I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
	eller 2) "Deltagelse i [beskrivelse af ekskursion og evt. -nummer]"
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i><u>Eksempel</u></i> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021.</i> <i>Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
	<p>fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Med mindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet Forfaldsdato skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den dato, som er angivet i feltet Stiftelsesdato.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Ekskursioner på EUD+HHX/HTX" (EKSEUDH)
	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af forældelse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være opmærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har <u>ikke</u> i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</i></p>
Bobehandling	Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".
Note på skyldner	Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

4.4.2 Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for EKSEUDH (Ekskursioner på EUD+HHX/HTX)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 10.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 år før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 7 dage efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.5 Betaling for undervisningsmidler (UVMEUDH)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen UVMEUDH omfatter fordringer vedrørende elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler på erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser.

Det fremgår af bekendtgørelse nr. 1711 om elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler i de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne (BKG 1711), at institutionen kan bestemme, at elever og kursister i begrænset omfang selv anskaffer en del af undervisningsmidlerne, jf. § 1, stk. 2.

Omfanget kan ikke overstige 2.500 kr. for en elev eller en kursist i en gymnasial uddannelse eller en erhvervsuddannelses grundforløb, jf. BKG 1711 § 1, stk. 2, 2. pkt.

Undervisningsmidler, der kan opkræves betaling for, kan være ordbøger, lommeregner og andre elektroniske hjælpemidler, papir og lignende til eget brug, herunder fotokopier samt lærebøger, der kan have varig værdi for eleverne eller kursisterne, jf. BKG 1711 § 2, stk. 2.

Fordringstypen kan dermed også omfatte såkaldte materialegebyr, så længe disse dækker undervisningsmidler omfattet af BKG 1711 § 2, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Erstatning for ikke-afleverede/bortkomne/ødelagte undervisningsmidler
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.5.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR- eller AKR-nr. for den fysiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af fordringstypen.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
	<p><i>er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Feltet skal udfyldes med den dato hvor aftalen om køb af undervisningsmidler indgås.</p>
Periode start	Feltet Periode start skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet Periode slut skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med forringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden forringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.000,00 kr.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen afsendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 700,00 kr.</i></p>
Renteregulering	<p>Feltet Renteregulering angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregulering udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>I beskrivelsesfeltet henvises til en faktura eller oplistes de pågældende undervisningsmidler.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i feltene registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021. Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Med mindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet Forfaldsdato skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den dato, som er angivet i feltet Stiftelsesdato.</p> <p><u>Eksempel, levering</u> <i>I de tilfælde hvor det er aftalt at betaling afhænger af levering af undervisningsmidlerne, sættes forfaldsdatoen til datoen for levering.</i></p> <p><u>Eksempel, materialegebyr</u> <i>Hvis der er fastsat et engangsgebyr til fotokopier og lignende, sættes forfaldsdatoen lig stiftelsesdatoen</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af forældelse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være opmærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Betaling for undervisningsmidler" (UVMEUDH)
	<p>skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><i>Eksempel</i> <i>Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har ikke i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</i></p>
Bobehandling	<p>Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".</p>
Note på skyldner	<p>Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.</p>

4.5.2 Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for UVMEUDH (Betaling for undervisningsmidler)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.500 kr.	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen sendes i høring
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.6 Kost og logi (KOSTLOG)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen KOSTLOG omfatter fordringer vedrørende betaling for ophold på kostafdeling/skolehjem.

Institutionens kostafdeling eller skolehjemmet skal være godkendt efter § 18 i IEU-loven.

Af BKG 290 fremgår det af §§ 7-10 at de omfattede uddannelsesinstitutioner kan opkræve betaling for ophold på kostafdeling, samt de nærmere regler herfor.

Betalingsbestemmelse i BKG 290	Henvisninger
<p style="text-align: center;">§ 9, stk. 1</p> <p><i>Erhvervsuddannelseselever, som optages efter § 3, stk. 2 eller 4, betaler et ugentligt beløb for kost og logi, der fastsættes af institutionen. (...) Beløbet må ikke overstige et maksimumbeløb pr. uge, der fastsættes i de årlige finanslove.</i></p> <p><u>Undtagelser:</u></p> <p>§ 7: "Elever, som er omfattet af § 3, stk. 2 og 4 og § 4, og som samtidigt er forsørgere over for børn og deltagere i uddannelse, som er optaget efter § 5, betaler ikke for opholdet på en kostafdeling."</p> <p>§ 8: "Elever, som optages i henhold til § 3, stk. 2 og 4 og § 4, betaler under grundforløbet uden uddannelsesaftale ikke for ophold på kostafdelingen indtil udgangen af det kvartal, hvori eleverne er fyldt 18 år"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - § 3 stk. 2, omhandler elever, som skal gennemgå undervisning, der ikke udføres på et uddannelsessted inden for 5 kvarterers transporttid fra elevens bopæl. - § 3 stk. 4, omhandler elever, som ikke opfylder afstandsbestemmelserne (5 kvarterers transporttid), men som er frafaldstruet på grund af faglige eller personlige problemer. Disse kan optages på kostafdelingen, hvis institutionen vurderer, at opholdet væsentligt vil forbedre elevens muligheder for at gennemføre sin uddannelse i forning med en særlig indsats over for eleven.
<p style="text-align: center;">§ 9, stk. 2</p> <p><i>Deltagere i uddannelse, som er optaget i henhold til § 3, stk. 3, § 5 a eller § 6, betaler for kost og logi efter institutionens bestemmelse i henhold til reglerne om indtægtsdækket virksomhed.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - § 3, stk. 3: elever, som kunne have søgt optagelse på et uddannelsessted med den ønskede undervisning inden for den i § 3, stk. 1 nævnte transporttid fra elevens bopæl. - § 5 a: Elever, der i henhold til lov om erhvervsuddannelser indgår en uddannelsesaftale med en virksomhed, der ligger mere end 5 kvarterers

	<p>transporttid fra elevens bopæl, kan optages på kostafdelingen under praktikuddannelsen.</p> <p>- § 6: Deltagere i uddannelse udbudt af institutioner for erhvervsrettet uddannelse, som ikke opfylder betingelserne i § 3, stk. 2, eller stk. 4, § 3 a eller § 5, kan optages på kostafdelingen, hvis pladsforholdene tillader det.</p> <p>-- § 3 a: Elever, der i forbindelse med skoleundervisning i henhold til lov om erhvervsuddannelser har været optaget på en kostafdeling efter § 3, kan fortsat være optaget på kostafdelingen under skolepraktik.</p> <p>-- § 5: Optagelse på kostafdelingen kan ske af deltagere i arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse, når deltagerne opfylder betingelserne i § 21 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., og hvis deltagerne har mere end 120 km i transport mellem bopæl og uddannelsessted og retur, eller det af tidsmæssige eller andre grunde i øvrigt er rimeligt, at de indkvarteres uden for deres bopæl. Stk. 2. Personer, som deltager i enkeltfag og kompetenceafklarende forløb m.v. som led i en GVU-uddannelsesplan kan optages på kostafdelinger på de i stk. 1, nævnte betingelser.</p>
<p style="text-align: center;">§ 10</p> <p><i>Elever, som optages efter § 4, betaler for kost og logi et ugentligt beløb, der fastsættes af institutionen, på ikke over 550 kr. pr. uge for elever på landbrugsuddannelsen og 650 kr. for elever på landbrugets lederuddannelser. (...).</i></p> <p><u>Undtagelser:</u></p> <p>§ 7: <i>"Elever, som er omfattet af § 3, stk. 2 og 4 og § 4, og som samtidigt er forsørgere over for børn og deltagere i uddannelse, som er optaget efter § 5, betaler ikke for opholdet på en kostafdeling."</i></p> <p>§ 8: <i>"Elever, som optages i henhold til § 3, stk. 2 og 4 og § 4, betaler under grundforløbet uden uddannelsesaftale ikke for ophold</i></p>	<p>§ 4 omhandler elever på landbrugsuddannelsen og landbrugets lederuddannelse, som modtager undervisning efter reglerne fastsat i henhold til lov om erhvervsuddannelse.</p>

<p><i>på kostafdelingen indtil udgangen af det kvartal, hvori eleverne er fyldt 18 år"</i></p>	
<p style="text-align: center;">§ 10 a</p> <p><i>Indkvartering på kostafdelinger af udenlandske elever, der ikke er omfattet af § 19, stk. 2 og 3, i lov om erhvervsuddannelser, sker efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.</i></p>	<p>§ 19, stk. 2 og 3 angår elever som har opholdstilladelse eller i øvrigt tæller med i tilskudsberegningen, bl.a. pga. aftaler om udveksling eller krav efter EU-retten.</p>
<p>Bekendtgørelsens § 10 b anfører, at ovenstående regler både gælder i forbindelse med skoleundervisning og skolepraktik.</p>	

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Diverse erstatningskrav, f.eks. i forbindelse med manglende vedligehold/rengøring, skader/hærværk mv.
- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

4.6.1 Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
Hæfter 1	<p>I feltet anføres CPR-nr. (eller AKR-nr.) for den fysiske eller juridiske person, som hæfter for fordringen. Dette er i overensstemmelse med § 3, stk. 2, i gældsinddrivelsesbekendtgørelsen, hvorefter fordringshaver ved oversendelse af en fordring til Gældsstyrelsen skal angive skyldners CPR- eller AKR-nr. som journalnummer.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Fordringshaver skal derfor angive CPR- eller AKR-nr.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden oversendelse til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til stiftelsestidspunktet for fordringer omfattet af KOSTLOG.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
	<p>Stiftelsesdatoen udfyldes med den første dag i perioden (periode start). Denne dato kan være en hvilken som helst dato i en måned.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>Feltet Periode start skal udfyldes med den første dato i den opholdsperiode, som fordringen vedrører.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Feltet Periode slut skal udfyldes med den sidste dato i den opholdsperiode, som fordringen vedrører.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet Beløb til inddrivelse. Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Elever, som optages efter § 4, betaler for kost og logi et ugentligt beløb, der fastsættes af institutionen, på ikke over 550 kr. pr. uge for elever på landbrugsuddannelsen og 650 kr. for elever på landbrugets lederuddannelser.</p> <p>Øvrige takster fastsættes af institutionen indenfor rammerne af de årlige finanslove, eller i henhold til reglerne om indtægtsdækket virksomhed.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens oprindelige størrelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 300,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Oprindelig hovedstol skal anføres 1.000,00 kr.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen afsendes af fordringshaver til Gældsstyrelsen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer, og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er betalt 300,00 kr., inden fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at der i feltet Beløb til inddrivelse skal anføres 700,00 kr.</i></p>
Renteregulering	<p>Feltet Renteregulering angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis feltet Rentesatskode udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal feltet Renteregulering udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Feltet Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
	<p>Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet er ikke påkrævet for at identificere fordringen. Feltet kan bruges til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>
Forligsdato	<p>Stamdatafelterne Domsdato og Forligsdato anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.</p> <p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel</i> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 9. februar 2021, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 9. februar 2021.</i> <i>Hvor forliget er modtaget d. 9. februar 2021 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 4. februar 2021.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Den traditionelle obligationsretlige forståelse af forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at Fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af Fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Med mindre andet kan udledes af aftale eller udfyldende regler, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet Sidste rettidige betalingsdato skal udfyldes med samme dato som i feltet Forfaldsdato, medmindre I har meddelt skyldner, at betaling på et senere tidspunkt anses for at være rettidig.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>I skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Forældelseslovens regler om suspension, afbrydelse af forældelse m.v. finder ligeledes anvendelse, hvorfor I skal være opmærksomme herpå.</p> <p>I skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis der i jeres opkrævning er foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt I var ubekendte med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor I fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Eksempel</u> <i>Fordringens forfaldsdato er den 1. marts 2021. I har ikke i jeres opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 1. marts 2024.</i></p>
Bobehandling	<p>Feltet Bobehandling skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten "Ja" eller "Nej".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "Kost og logi" (KOSTLOG)
Note på skyldner	Feltet Note på skyldner skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

4.6.2 Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for KOSTLOG (Kost og logi)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises

R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 75 kr. og 3.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_3	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100 kr. pr. dag i perioden	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal senest ligge 30 dage efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

