

# Forsyningsselskaber | Varme

## Fordringstype: FOEFTVA

### Efterbetaling af varme

Opdateret den 3. oktober 2025

#### Indholdsfortegnelse

|          |                                             |           |
|----------|---------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>ÆNDRINGSLOG</b>                          | <b>1</b>  |
| <b>2</b> | <b>FORDRINGSTYPEN</b>                       | <b>2</b>  |
| 2.1      | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN               | 2         |
| 2.2      | KLASSIFICERING                              | 2         |
| 2.3      | TILKNYTTED E UNDERFORDRINGSTYPER            | 2         |
| 2.4      | AFGRÆNSNING                                 | 2         |
| <b>3</b> | <b>KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER</b> | <b>2</b>  |
| <b>4</b> | <b>REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF</b>     | <b>4</b>  |
| <b>5</b> | <b>STAMDATAFELTER</b>                       | <b>6</b>  |
| 5.1      | IDENTIFIKATION AF SKYLDNER/HÆFTER 1         | 6         |
| 5.2      | FORDRINGSTYPEKODE                           | 6         |
| 5.3      | EGET REFERENCENUMMER                        | 7         |
| 5.4      | STIFTELSESDATO                              | 7         |
| 5.5      | FORDRINGSPERIODE                            | 7         |
| 5.6      | OPRINDELIG HOVEDSTOL                        | 8         |
| 5.7      | BELØB TIL INDDRIVELSE                       | 8         |
| 5.8      | BESKRIVELSE                                 | 8         |
| 5.9      | DOMSDATO OG FORLIGSDATO                     | 9         |
| 5.10     | FORFALDSATO                                 | 9         |
| 5.11     | SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSATO               | 10        |
| 5.12     | FORÆLDELSESDATO                             | 10        |
| <b>6</b> | <b>FORÆLDELSESGREGLER</b>                   | <b>11</b> |
| 6.1      | FORÆLDELSESGFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT   | 11        |
| 6.2      | FORÆLDELSESGFRISTENS LÆNGDE                 | 12        |
| 6.3      | BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO                | 12        |
| <b>7</b> | <b>DET RETLIGE GRUNDLAG</b>                 | <b>13</b> |
| 7.1      | VARMEFORSYNINGSGLOVEN                       | 13        |
| 7.2      | ENERGIOPLYSNINGSGBEKENDTGØRELSEN            | 13        |
| 7.3      | MÅLERBEKENDTGØRELSEN                        | 15        |
| 7.4      | OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE  | 15        |

## 1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dato for ændring |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Opdateret materialeformat</b><br><i>De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer.</i>                                  | 03.10.25         |
| <b>Filterregel ændret:</b><br><i>R_2_3 er ændret fra "Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato" til "Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage"</i>                                                                                             | 03.10.25         |
| <b>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</b><br><i>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</i>                                                                                                                                       | 12.11.21         |
| <b>Generel opdatering af lovgivning:</b><br><i>Ændring til nyeste gældende lovgivning for gældsinddrivelsesloven, inddrivelsesbekendtgørelsen, forældelsesloven og renteloven.</i>                                                                                                                             | 12.11.21         |
| <b>Opdatering af henvist litteratur:</b><br><i>Stiftelsesdato: Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153.</i><br><i>Forfaldsdato: Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</i> | 12.11.21         |



## 2 FORDRINGSTYPEN

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter efterbetaling (årsafregning) af varmeforbrug, der er opstået som følge af, at der er opkrævet for lidt i acontobetaling. Der er således tale om en form for efterreguleringskrav af fordringer omfattet af fordringstypen FOVAMAC.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

### 2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen FOEFTVA klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

### 2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Rykkergebyr efter leveringsbetingelser mv. – FOGEBLE](#)
- [Opkrævningsrente efter leveringsbetingelser – FORENLE](#)
- [Procesrenter under opkrævning – FOPRORE](#)

### 2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende fordringer (ikke udtømmende):

- Betaling af varme, bagudbetaling – FOVARMB
- Betaling af varme, aconto – FOVAMAC
- Tilslutning til kollektive varmeforsyningsanlæg (FOTIVAF)

## 3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt                                        | Korrekt udfyldelse for FOEFTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se uddybende beskrivelse via de markerede links.    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <a href="#">Identifikation af skyldner/Hæfter 1</a> | Udfyldes med CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. på skyldner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <a href="#">Eget referencenummer</a>                | <p>Feltet <u>skal</u> indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>            |
| <a href="#">Stiftelsesdato</a>                      | <p>Krav på efterbetaling kan først opgøres efter udløbet af den periode, der skal efterbetales for. Dette betyder, at dette er det tidligste tidspunkt, der kan opstå et krav på efterbetaling.</p> <p>Feltet udfyldes med en dato svarende til dagen efter 'periode slut', dvs. den dato, der ligger dagen efter den periode, der skal efterbetales for.</p> <p>Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p> |



| Stamdatafelt                 | Korrekt udfyldelse for FOEFTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Periode start</u>         | Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som efterbetalingen vedrører.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Periode slut</u>          | <p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som efterudbetalingen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen kun relaterer sig til en bestemt dag eller tidspunkt, udfyldes 'periode start' og 'periode slut' med samme dato.</p> <p>Perioden er som udgangspunkt 1 år, men kan være op til 13 måneder i situationer, hvor forbrugeren selv skal aflæse sin måler.</p> <p>Hvis perioden er længere end 13 måneder, bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Oprindelig hovedstol</u>  | <p>Udfyldes med fordragens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'oprindelig hovedstol' overstiger 100.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Oprindelig hovedstol' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>Beløb til inddrivelse</u> | <p>Udfyldes med fordragens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløb til inddrivelse' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <u>Renteregul</u>            | <p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen (RIM) eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner RIM inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og RIM skal beregne renten, skal 'Renteregul' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <u>Rentesatskode</u>         | <p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder det, at hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med "Procesrente". Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>Beskrivelse</u>           | <p><i>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:<br/> <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p> |



| Stamdatafelt                          | Korrekt udfyldelse for FOEFTVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Domsdato</u>                       | <p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Forligsdato</u>                    | <p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p>                                                                                                                                                                                       |
| <u>Forfaldsdato</u>                   | <p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter 'periode slut', hvorfor forfaldsdatoen ligeledes er lig med stiftelsesdatoen.</p> <p>Hvis 'forfaldsdato' udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <u>Sidste rettidige betalingsdato</u> | <p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller omstændighederne anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den 'sidste rettidige betalingsdato', der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p>                                                                                            |
| <u>Forældelsesdato</u>                | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkomende hverdag.</p> |
| <u>Bobehandling</u>                   | Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Note på skyldner</u>               | Feltet <u>kan</u> udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra forsyningselskabet til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiltet med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og



Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfilteret vil give For-dringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Betegnelsen 'FOKO-lukkedage' henviser til at forældelsen udskydes til førstkom-mende hver-dag i medfør af forældelseslovens § 27, stk. 2.

| Regel            | Filterregler for FOEFTVA (Efterbetaling af varme)                                                                      | INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| R_1_1            | Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"                                                                        | Fordringen afvises                           |
| R_1_2            | Fordringen skal altid være en hovedfordring                                                                            | Fordringen afvises                           |
| R_2_1a           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises                           |
| R_2_1b           | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato   | Fordringen sendes i høring                   |
| R_2_1            | Forældelsesdato skal være udfyldt                                                                                      | Fordringen afvises                           |
| R_2_3a           | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato                                                            | Fordringen afvises                           |
| R_2_3            | Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage                                | Fordringen sendes i høring                   |
| R_3_1            | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen                            | Fordringen afvises                           |
| R_4_1            | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)                                            | Fordringen afvises                           |
| R_4_2            | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 100.000 kr.                                                    | Fordringen sendes i høring                   |
| R_4_4            | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.                                                                         | Fordringen afvises                           |
| R_4_7            | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse                                          | Fordringen afvises                           |
| R_5_1            | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                      | Fordringen afvises                           |
| R_5_2            | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                    | Fordringen afvises                           |
| R_5_3            | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                           |
| R_6_1            | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato                                           | Fordringen afvises                           |
| R_6_3<br>R_6_4   | Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato                                                                    | Fordringen afvises                           |
| R_6_7<br>R_6_8   | Forfaldsdato skal ligge 1 dag efter Periode slut                                                                       | Fordringen afvises                           |
| R_6_17<br>R_6_18 | Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut                                                                     | Fordringen afvises                           |



| Regel   | Filterregler for FOEFTVA (Efterbetaling af varme)                         | INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| R_6_19  | Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start               | Fordringen afvises                           |
| R_6_20  | Periode slut skal senest ligge 13 måneder minus 1 dag efter Periode start | Fordringen sendes i høring                   |
| R_7_1   | Stiftelsesdato skal være udfyldt                                          | Fordringen afvises                           |
| R_7_2   | Forfaldsdato skal være udfyldt                                            | Fordringen afvises                           |
| R_7_3   | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt                          | Fordringen afvises                           |
| R_7_4   | Periode start skal være udfyldt                                           | Fordringen afvises                           |
| R_7_5   | Periode slut skal være udfyldt                                            | Fordringen afvises                           |
| R_7_11  | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt                                        | Fordringen afvises                           |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt                    | Fordringen afvises                           |

## 5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### 5.1 Identifikation af skyldner/Hæfter 1

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Skyldner kan identificeres som en slutkunde eller en slutbruger, og der kan både være tale om en fysisk og en juridisk person, jf. bekendtgørelse nr. 1272 af 20. november 2024 om energivirkksomheder og bygningsejeres oplysningsforpligtelser overfor slutkunder om energiforbrug og fakturering m.v., med senere ændringer (herefter "energioplysningsbekendtgørelsen"), § 2, nr. 10 og 11.

Feltet "identifikation af skyldner" skal udfyldes med CPR-nr., AKR-nr. eller CVR/SE-nr. når der indberettes en fordring.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver kan herefter anvende AKR-nr. til at oversende fordringen til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

### 5.2 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden FOEFTVA.



### 5.3 Eget Referencenummer

Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Hvis referencenummeret tidligere er anvendt, vil fordringen blive afvist.

Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.

### 5.4 Stiftelsesdato

Feltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet således:

*"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."*

Fordringens stiftelsesdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Krav på efterbetaling kan dog først opgøres efter udløbet af den periode, der skal efterbetales for. Dette betyder også, at dette er det tidligste tidspunkt, der kan opstå et krav på efterbetaling.

Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med dagen efter "Periode slut", dvs. den dato, der ligger dagen efter den periode, der skal efterbetales for.

### 5.5 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Af § 13, stk. 1 i energioplysningsbekendtgørelsen fremgår det, at den faktureringsansvarlige skal sikre, at slutkunder og slutbrugere modtager en faktura for varmemeforbrug på grundlag af det faktiske forbrug eller aflæsninger af varmefordelingsmålere mindst én gang årligt.

Almindeligvis sender forsyningsselskaber en årsafregning (efterregulering) af det forudgående års varmemeforbrug, der kan medføre en tilbage- eller efterbetaling. Fordringsperioden udgør derfor som hovedregel et år. Fordringshaver har dog hertil oplyst, at fordringsperioden kan være op til 13 måneder i situationer, hvor forbrugeren selv skal aflæse sin måler.

Feltet "Fordringsperiode" skal derfor udfyldes med maksimalt 13 måneder. Perioden kan godt krydse et kalenderår.

Feltet "Periode start" skal udfyldes med datoen på den første dag i perioden, der opkræves efterbetaling for. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med datoen på den sidste dag i perioden, der opkræves efterbetaling for. Hvis der er tale om en fordring, der kun relaterer sig til en bestemt dag eller tidspunkt, udfyldes periode start og periode slut med samme dato.



## 5.6 Oprindelig hovedstol

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens oprindelige pålydende.

Det retlige grundlag fastsætter ikke hovedstolens beløbsmæssige størrelse for forsyningsvirksomheders fordringer på varmemforsyningsområdet. Varmeforsyningsanlæg er dog som hovedregel omfattet af hvile-i-sig-selv-princippet. Dette er blandt andet udtrykt i lovbekendtgørelse nr. 124 af 2. februar 2024 om varmemforsyning, med senere ændringer (herefter "varmemforsyningsloven"), § 20, stk. 1 og fremgår herudover også af vejledning nr. 9297 af 1. juni 2009 om Energitilsynets praksis for afvikling af over- eller underdækning. Denne fordringstype omfatter efterbetaling af varme beregnet på skønnet forbrug. Der er derfor tale om et efterreguleringskrav af fordringstypen FOVAMAC.

Feltet "Oprindelig hovedstol" skal maksimalt udfyldes med 100.000 kr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet til inddrivelse, idet hovedstolen kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Oprindelig hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 20.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen som skal angives i feltet "oprindelig hovedstol" er 50.000 kr.

## 5.7 Beløb til inddrivelse

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis det samme som den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.

### Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 60.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet "beløb til inddrivelse" er 55.000 kr.

## 5.8 Beskrivelse

*Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.*



Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.

Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:

*"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"*

## 5.9 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Felternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 5.10 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, med mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Bernhard Gørmard, Obligations-ret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 113ff.

Der ses ikke i lovgivningen at være fastsat en forfaldsdato på efterbetaling af varmemeforbrug.

Det tidligste tidspunkt fordringshaver kan opgøre efterbetalingen er ved udløbet af den periode, der skal efterbetales for, da det først er på dette tidspunkt, at fordringshaver kan opgøre differencen mellem det allerede indbetalte beløb og det beløb, der skal betales ud fra faktisk/målt forbrug.



Fordringer på efterbetaling af varmeforbrug omfattet af fordringstypen FOEFTVA forfalder således dagen efter periode slut, da dette er det tidligste tidspunkt fordringshaver kan kræve fordringen betalt.

Forfald er derfor altid sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

### 5.11 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet "sidste rettidige betalingsdato" defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

### 5.12 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til [afsnit 5.9](#) om forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.



Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

## 6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven"), foreskriver at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

### 6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."*

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af fordringstypen er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.



## 6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*"Forældelsesfristen er 10 år,*

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring omfattet af denne fordringstype således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

## 6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommande hverdag."*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 1. september 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 1. september 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommande hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31.



december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## 7 DET RETLIGE GRUNDLAG

### 7.1 Varmeforsyningsloven

Af § 20, stk. 1, 5 og 6 i lovebkendtgørelse nr. 124 af 2. februar 2024 om varmforsyning, med senere ændringer (herefter "varmforsyningsloven"), fremgår:

*"Kollektive varmforsyningsanlæg, industrivirksomheder, kraftvarmeanlæg med en effekt over 25 MW samt geotermiske anlæg m.v. kan i priserne for levering til det indenlandske marked af opvarmet vand, damp eller gas bortset fra naturgas med det formål at levere energi til bygningers opvarmning og forsyning med varmt vand indregne nødvendige udgifter til energi, lønninger og andre driftsomkostninger, efterforskning, administration og salg, omkostninger som følge af pålagte offentlige forpligtelser, herunder omkostninger til energispareaktiviteter efter §§ 28 a, 28 b og 29, samt finansieringsudgifter ved fremmedkapital og underskud fra tidligere perioder opstået i forbindelse med etablering og væsentlig udbygning af forsyningssystemerne, jf. dog stk. 7-17 og §§ 20 b og 20 c. 1. pkt. finder tilsvarende anvendelse på levering af opvarmet vand til andre formål fra et centralt kraftvarmeanlæg, jf. § 10, stk. 6, i lov om elforsyning. 1. pkt. finder ikke anvendelse på virksomheder, der leverer overskudsvarme, hvor anlægget, der udnytter og leverer overskudsvarme, har en kapacitet på under 0,25 MW.*

*Stk. 5. Virksomheder, der leverer ydelser omfattet af stk. 1, kan fastsætte forskellige priser til enkelte forbrugere, grupper af forbrugere og geografiske områder. Klima-, energi- og forsyningsministeren kan fastsætte regler om priser i forbindelse med tilslutning af ejendomme til et kollektivt varmforsyningsanlæg.*

*Stk. 6. Hvor det er teknisk gennemførligt, skal betaling efter målt forbrug for varmt vand, damp eller gas bortset fra naturgas ske i et direkte kundeforhold mellem forbruger og det kollektive forsyningsanlæg, uanset om forbrugeren er lejer, andelshaver eller ejer."*

Af varmforsyningslovens § 28 a, stk. 3 fremgår:

*"Klima-, energi- og forsyningsministeren kan fastsætte regler om gennemførelse af bestemmelserne i stk. 1, herunder regler om forbrugernes ret til at modtage oplysningerne flere gange årligt, elektronisk, og uden at der opkræves særskilt gebyr."*

### 7.2 Energioplysningsbekendtgørelsen

Af bekendtgørelse nr. 1272 af 20. november 2024 om energivirksomheder og bygningsejeres oplysningsforpligtelser overfor slutkunder om energiforbrug og fakturering m.v., med senere ændringer (herefter "energioplysningsbekendtgørelsen"), fremgår det af § 1, at:



*"Bekendtgørelsen finder anvendelse på energivirksomheder og ejere af bygninger med fordelingsmålere og omhandler deres forpligtelse til at oplyse slutkunder og slutbrugere om deres energiforbrug, fakturering i medfør heraf samt andre faktureringsoplysninger.*

*Stk. 2. (...)."*

Af energioplysningsbekendtgørelsens § 2 fremgår:

*"I denne bekendtgørelse forstås ved:*

*1) Afregningsmåler: En måler, der danner grundlag for afregning med energivirksomheden.*

*2) (...).*

*3) Fordelingsmåler: En måler, der har til formål at fordele det målte forbrug på en afregningsmåler mellem flere slutkunder eller slutbrugere.*

*4) Varmefordelingsmåler: Fordampningsmålere eller elektroniske målere, som registrerer den forholdsmæssige varmeydelse fra radiatoroverflader i forbrugsenheder, og hvor målingen danner grundlag for fordeling af varmeudgifter, jf. bekendtgørelse om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling.*

*5-9) (...).*

*10) Slutkunde: En fysisk eller juridisk person, der køber energi til egen slutanvendelse.*

*11) Slutbruger: En fysisk eller juridisk person, der bor eller har til huse i en individuel bygning eller en enhed i en ejendom med flere lejligheder eller en bygning til flere formål med opvarmning, køling eller varmt brugsvand fra en central kilde, og som ikke har nogen direkte eller individuel kontrakt med energileverandøren.*

*12-14) (...)."*

Af energioplysningsbekendtgørelsens § 13, stk. 1 fremgår:

*"Den faktureringsansvarlige skal sikre, at slutkunder og slutbrugere modtager en faktura for varmemeforbrug på grundlag af det faktiske forbrug eller aflæsninger af varmemefordelingsmålere mindst én gang årligt.*

*Stk. 2. Den faktureringsansvarlige kan indføre et system, hvor slutkunden eller slutbrugeren selv foretager aflæsning af måleren og underretter om aflæsningen. Kun i de tilfælde, hvor slutkunden eller slutbrugeren ikke har givet meddelelse om aflæsning af fordelingsmåleren for det årlige køleforbrug, baseres faktureringen på et anslået forbrug eller en fast takst.*



Stk. 3.-5. (...)”

### 7.3 Målerbekendtgørelsen

Af bekendtgørelse nr. 563 af 2. juni 2014 om individuel måling af el, gas, vand, varme og køling, med senere ændringer (herefter ”målerbekendtgørelsen”), fremgår af § 1:

*”Bekendtgørelsen omfatter målere, der installeres eller er installeret i eller uden for en bygning for at måle bygningens forbrug af el, gas, koldt vand, varmt vand, varme eller køling.*

Stk. 2. (...).

*Stk. 3. Målerne skal anvendes til måling af forbruget. Betaling til forsyningsvirksomheden skal ske efter det målte forbrug, for så vidt angår den del af betalingen, der er forbrugsafhængig.*

Stk. 4.-10. (...)”

Af målerbekendtgørelsens § 8 vedr. afregning af varme fremgår:

*”Til afregning over for forsyningsvirksomheden kan anvendes varmeenergimålere eller volumenmålere.*

*Stk. 2. For bygninger, der består af flere bolig- eller erhvervsenheder, skal mindst 40 pct. af den forbrugsafhængige del af varmemålingsomkostningerne afregnes efter fordelingsmåling.”*

### 7.4 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”), gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.



Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

