

# 1. Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

## 1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Filterregel R_6_20 er ændret <b>fra</b> "Periode start og periode slut er indeholdt i samme kvartal" <b>til</b> "Periode slut skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start"	FOREUDP	16.12.24

## **Indhold**

<b>1</b>	<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>1</b>
1.1	gennemførte ændringer .....	1
<b>2</b>	<b>FORDRINGSTYPEN .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DET RETLIGE GRUNDLAG .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>FORÆLDELSESREGLER .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>STAMDATAFELTER.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>REGLER I INDGANSFILTERET I NYMF .....</b>	<b>12</b>

## 2. Fordringstypen: Opkrævningsrente, leveringsbetingelser, udvidet periode (FOREUDP)

### 2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen FOREUDP indeholder rentefordringer i henhold til de kommunale forsyningsselskabers leveringsbetingelser, regulativer o.l.

For at de kommunale forsyningsselskaber kan oversende fordringer til inddrivelse i denne fordringstype er det en betingelse, at

- forsyningsselskabet har hjemmel til at fastsætte regler angående opkrævning af renter i leveringsbetingelserne mv.
- adgangen til at opkræve renter fremgår af forsyningsselskabets leveringsbetingelser, betalingsregulativer e.l., og
- renterne er dag-til-dag-renter, dvs. der betales rente for det faktiske antal dage skyldner er i betalingsmisligholdelse.

Renter af denne fordringstype er i princippet renter, der stiftes og forfalder hver påbegyndt dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på 3 måneder minus 1 dag.

Renter omfattet af fordringstypekoden FOREUDP er en relateret fordring til en hovedfordring. Fordringer i denne fordringstype skal derfor oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen som en relateret fordring. Fordringstypen må ikke indeholde renter af gebyrer, der er registreret som en underfordring til en hovedfordring.

Fordringshaver må beregne rente frem til den 1. i måneden efter modtagelsen af hovedfordringen hos Gældsstyrelsen. Dette betyder, at Fordringshaver normalt vil registrere den sidste rentepost til inddrivelse efter, at hovedfordringen er sendt til inddrivelse. Fordringshavers underretning til skyldner om overdragelse af fordringen til Gældsstyrelsen skal som udgangspunkt, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, indeholde oplysninger om, at disse renter overdrages til inddrivelse efterfølgende, såfremt der ikke er sket betaling.

Renter, der opkræves i medfør af leveringsbetingelser mv., omfatter renter vedrørende opkrævning af såvel civilretlige og offentligretlige hovedfordringer.

### 2.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen FOREUDP omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Rykkergebyr efter renteloven (FOOPGEB)
- Opkrævningsrente efter renteloven (FOOPREN)

- Rykkergebyr efter leveringsbetingelserne mv. (FOGEBLE)
- Opkrævningsrente efter leveringsbetingelser (FORENLE)
- Procesrenter under opkrævning (FOPRORE)

### **2.3 Betingelser for fordringstypen FOREUDP**

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen FOREUDP, skal opfylde følgende betingelser:

- rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring,
- der skal være tale om en simpel morarente, der beregnes og tilskrives dagligt,
- renten skal registreres med en periode på 3 måneder minus en dag ad gangen med undtagelse af det første og muligvis den sidste. Den første periode skal dog være mellem 1 dag og 3 måneder minus 1 dag, og den sidste periode kan udgøres af flere underperioder, som dog samlet maksimalt kan udgøre 3 måneder minus 1 dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, er fordringen **ikke** omfattet af fordringstypen ”opkrævningsrente, leveringsbetingelser, udvidet periode” (FOREUDP).

## **3. DET RETLIGE GRUNDLAG**

### **3.1 Overdragelse af fordringer til inddrivelse**

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

#### **4. FORÆLDELSESREGLER**

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at Fordringshaver forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Af forældelseslovens § 28 fremgår det, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven alene anvendelse, i den udstrækning andet ikke følger af den anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

##### **4.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt**

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.*

*Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”*

Renter i denne fordringstype forfalder i princippet hver dag, hvorfor forældelsen tilsvarende skal beregnes hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt registreres med en periode på 3 måneder minus 1 dag.

##### **4.2 Forældelsesfristens længde**

Der gælder som udgangspunkt en forældelsesfrist på 3 år for rentekrav, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1, jf. dog nedenfor samt afsnit 3.3 om accessorisk forældelse.

Fordringer omfattet af FOREUDP antages ikke at falde ind under særlige forældelsesfrister, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under fordringstypen FOREUDP er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist.

Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

*”Forældelsesfristen er 10 år,*

- a. når der er udstedt gældsbevægelse for fordringen,*
- b. når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*

- c. *når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

*Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”*

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

### **4.3 Accessorisk forældelse**

Forældelseslovens § 23 har følgende ordlyd:

*”Ved forældelse mister fordringshaveren sin ret til at kræve opfyldelse.*

*Stk. 2. Ved forældelse af hovedfordringen bortfalder også krav på rente og lignende ydelse.”*

Reglen medfører, at såfremt hovedfordringen bortfalder som følge af forældelse, bortfalder krav på *”rente og lignende ydelse”* tilsvarende.

For at en fordring af fordringstypen FOREUDP er retskraftig, kræver det, at fordringen ikke er forældet selvstændigt, samt at den hovedfordring, som renten ved overdragelsen oplyses at være relateret til, ligeledes ikke er forældet, idet rentefordringen ellers vil være bortfaldet som følge af accessorisk forældelse efter forældelseslovens § 23, stk. 2.

### **4.4 Beregning af forældelsesdato**

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

*”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.*

*Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”*

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

## **5. STAMDATAFELTER**

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

### **5.1 Beløb**

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

Feltet "Beløb" skal udfyldes med kravets restgæld på det tidspunkt, hvor kravet sendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde gebyrer.

#### Eksempel:

En rentes oprindelige beløb er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet, som skal angives i feltet "Beløb", er 100 kr.

### **5.2 Hovedstol**

Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" anføre fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" udfyldes med maksimalt 2400 kr.

Hovedstolen må **ikke** indeholde gebyrer.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være større end beløbet.

#### Eksempel:

En rentes oprindelige beløb er 200 kr. Der er afdraget 100 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen, som skal angives i feltet "Hovedstol", er 200 kr.

### **5.3 Fordringsart**

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse. I dette tilfælde skal feltet udfyldes med fordringsart: "INDR".

### **5.4 Fordringstypekode**

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal Fordringshaver angive fordringstypekoden FOREUDP.

## 5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Beskrivelsesfeltet for denne fordringstype er ikke obligatorisk.

Det er aftalt, at Fordringshaver **ikke** udfylder beskrivelsesfeltet.

## 5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter ”Periode start” og ”Periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter ”Periodens længde”).

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet beregnes dag til dag, hvilket betyder, at hver rentefordring har en periode på en dag. Fordringsperioden skal som udgangspunkt fastsættes som 3 måneder minus 1 dag. Den første periode kan dog være kortere. Den sidste periode, i hvilken hovedfordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder, der samlet maksimalt kan udgøre 3 måneder minus 1 dag.

Den første renteperiode kan udgøre mellem 1 dag og 3 måneder minus en dag. Feltet ”Periode start” udfyldes med datoen for den første dag i perioden, der tilskrives renter for. Feltet ”Periode slut” udfyldes som udgangspunkt med den sidste dag i perioden.

De efterfølgende perioder (perioderne mellem den første og den sidste periode) udgør som udgangspunkt 3 måneder minus 1 dag. Feltet ”Periode start” udfyldes med den første dag i perioden, og feltet ”Periode slut” udfyldes med den sidste dag i perioden.

Den sidste periode, i hvilken fordringen oversendes til inddrivelse, kan udgøres af to perioder. Den første ”delperiode” udgør perioden fra periode start og frem til overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Den anden ”delperiode” udgør perioden fra dagen efter overdragelsen af fordringen til inddrivelse og frem til den sidste dag i perioden, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Det bemærkes, at såfremt overdragelse af fordringen sker på den sidste dato i perioden, eksisterer der ikke en anden periode.

## 5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet ”Stiftelsesdato” anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres, som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, dvs. det tidspunkt, hvor fordringen opstår. Fordringens stiftelsesdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet således:

*”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”*



Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet stiftes hver dag. Det er aftalt med Fordringshaver, at rentefordringen som udgangspunkt skal opgøres som 3 måneder minus 1 dag, hvorefter feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Stiftelsesdatoen er således sammenfaldende med periode slut.

### **5.8 Forfaldsdato**

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor Fordringshaver kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

Forfaldsdatoen skal udfyldes med datoen for, hvornår Fordringshaver tidligst kan opkræve rente hos skyldner.

Denne fordringstype omfatter renter, der i princippet forfalder hver dag. Rentefordringen skal som udgangspunkt opgøres som 3 måneder minus 1 dag, hvorefter feltet ”Forfaldsdato” skal udfyldes med den sidste dato i perioden.

Forfaldsdatoen er således sammenfaldende med datoen for periode slut.

### **5.9 Sidste rettidige betalingsdato**

Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.

Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem Fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af Fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, f.eks. hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

### **5.10 Identifikation af skyldner**

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Feltet identifikation af skyldner udfyldes med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.

Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal Fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

### **5.11 Forældelsesdato**

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre datoen, inden fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt til, hvilket Fordringshaver kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Forældelsesfristen skal beregnes fra periode start. Der henvises til afsnit 4.6 om fordringsperioden.

Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra periode start, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal Fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.

Feltet "Forældelsesdato" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Hertil bemærkes, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder, hvis hovedfordringen forældes.

### **5.12 Domsdato og forligsdato**

Felterne "Domsdato" og "Forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

## 6. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholds- og referencebaserede regler. De indholdsbaseede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaserede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholds- eller referencebaseret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for FOREUDP (Opkrævningsrente, leveringsbetingelser, udvidet periode)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Periode start uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 2.400 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_5	Periode slut skal senest ligge 1 dag før Modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 3 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_8_2	Periodeslutsdato for en opkrævningsrentefordring skal ligge før den 1. i måneden efter hovedfordringens modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises