

Kommuner | Forbrug og renovation

Fordringstype: KFMILJØ

Miljøgebyrer

Opdateret den 23. februar 2024

Indholdsfortegnelse

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | ÆNDRINGSLOG | 1 |
| 2 | FORDRINGSTYPEN | 2 |
| 2.1 | BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN | 2 |
| 2.2 | KLASSIFICERING | 2 |
| 2.3 | TILKNYTTEDE UNDERFORDRINGSTYPER..... | 2 |
| 2.4 | AFGRÆNSNING | 2 |
| 3 | KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER | 3 |
| 4 | REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF | 5 |
| 5 | STAMDATAFELTER | 6 |
| 5.1 | BELØB..... | 7 |
| 5.2 | HOVEDSTOL | 7 |
| 5.3 | FORDRINGSART | 7 |
| 5.4 | FORDRINGSTYPEKODE | 8 |
| 5.5 | BESKRIVELSE | 8 |
| 5.6 | FORDRINGSPERIODE | 8 |
| 5.7 | STIFTELSESDATO | 8 |
| 5.8 | FORFALDSDATO | 9 |
| 5.9 | SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO..... | 9 |
| 5.10 | IDENTIFIKATION AF SKYLDNER..... | 10 |
| 5.11 | FORÆLDELSESDATO | 10 |
| 5.12 | DOMSDATO OG FORLIGSDATO..... | 11 |
| 6 | FORÆLDELSESREGLER | 11 |
| 6.1 | FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT | 12 |
| 6.2 | FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE | 12 |
| 6.3 | BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO..... | 13 |
| 7 | DET RETLIGE GRUNDLAG | 14 |
| 7.1 | MILJØBESKYTTELSESLOVEN OG HUSDYRGODKENDELSESLOVEN | 14 |
| 7.2 | BRUGERBETALINGSBEKENDTGØRELSEN | 14 |
| 7.3 | OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE | 16 |

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

| Beskrivelse af ændring | Dato for ændring |
|--|------------------|
| Opdateret materialeformat De tidligere materialer fordringstypeoversigt- og bilag er nu ét samlet materiale for denne fordringstype. Det nye format påvirker ikke indholdet, og har derfor ikke indflydelse på jeres praksis for overdragelse af fordringer. | 23.02.22 |
| I materialet "Fordringstypesanering" for dette forretningsområde er der indsat et uddybende afsnit om begrebet "husholdninger" under afsnit 4.1.1.: <i>"Udtalelse fra Miljøministeriet vedr. "husholdninger" efter miljøbeskyttelseslovens § 41, stk. 1 og stk. 6."</i> | 08.08.22 |



2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer til dækning af gebyr i forbindelse med gennemførelse af miljøtilsyn mv. Miljøgebyr efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter "brugerbetalingsbekendtgørelsen"), jf. § 88, stk. 1 i lovbekendtgørelsen nr. 48 af 12. januar 2024 om miljøbeskyttelse med senere ændringer (herefter "miljøbeskyttelsesloven") og § 72 i lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter "husdyrbrugsloven").

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).

2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFMILJØ klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantningsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringsskrivelser – GEOPERI](#)
- [Opkrævningsrenter, brugerbetaling m.v. – REMILJØ](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)

2.4 Afgrænsning

Fordringstypen omfatter **ikke** gebyrer, der opkræves i medfør af § 4, stk. 2 i bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. (herefter "brugerbetalingsbekendtgørelsen"). Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen:

- Brugerbetaling, sagsbehandling m.v. - KFBBSAG

Derudover omfatter fordringstypen **ikke** anmeldelsesgebyr for jordhåndtering. Disse fordringer skal oversendes i fordringstypen:

- Anmeldelsesgebyr for jordflytning - KFGBJOR



3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFMILJØ |
|--|--|
| Se uddybende beskrivelse via de markerede links. | |
| Beløb | <p>Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på, hvor tidspunktet fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.</p> <p>'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p> |
| Hovedstol | <p>Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Hvis 'hovedstolen' overstiger 60.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.</p> |
| Beskrivelse | <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedrørende 'Betaling af [(...)]', Fakturanummer [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p> |
| Periode start | <p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag i den periode, som miljøgebyret vedrører.</p> <p>Efter brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, opkræver myndighederne hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år</p> <p>Periode start skal således som udgangspunkt udfyldes med 1. november i året forud for opkrævningen.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. november udfyldes "periode start" med datoen for periodens begyndelse.</p> |



| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFMILJØ |
|---|---|
| <p>Periode slut</p> | <p>Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag i den periode, som miljøgebyret vedrører.</p> <p>Efter brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, opkræver myndighederne hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år</p> <p>Periode slut skal således som udgangspunkt udfyldes med 31. oktober i samme år som opkrævningen sker, idet den 1. november, uanset det i bestemmelsen anførte, antages at udgøre 'periode start' for næstkommende års miljøgebyr.</p> <p>Hvis kravet vedrører en periode der er afsluttet før den 31. oktober. udfyldes "periode slut" med datoen for periodens afslutning.</p> <p>'Periode slut' kan tidligst ligge dagen efter 'periode start' og senest ét år efter 'periode start'. Hvis periode slut ligger mere end et år efter 'periode start', vil fordringen blive afvist.</p> |
| <p>Stiftelsesdato</p> | <p>Udfyldes med en dato svarende til den første dag efter 'periode slut', dvs. typisk 1. november i det år, som opkrævningen sker.</p> <p>Hvis 'stiftelsesdato' ligger tidligere end én dag efter 'periode slut', vil fordringen blive afvist. Hvis 'stiftelsesdato' ligger senere end én dag efter 'periode slut', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> |
| <p>Forfaldsdato</p> | <p>Udfyldes med den dato i november som den enkelte kommune fastsætter som forfaldsdato. Datoen skal ligge i november måned i det år, som opkrævningen sker.</p> <p>'Forfaldsdatoen' kan tidligst ligge samtidig med og senest en måned efter 'stiftelsesdatoen'.</p> <p>Hvis 'forfaldsdatoen' ligger tidligere eller senere end en måned efter 'stiftelsesdatoen', vil fordringen blive afvist.</p> |
| <p>Sidste rettidige betalingsdato</p> | <p>Udfyldes med en dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til loven, aftalen eller fastsættelsen anses for rettidig.</p> <p>'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.</p> <p>Hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Rykkerskrivelser udskyder ikke 'sidste rettidige betalingsdato'.</p> |
| <p>Identifikation af skyldner</p> | <p>Udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldner.</p> |



| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for KFMILJØ |
|---------------------------------|---|
| Forældelsesdato | <p>Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdatoen', medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> |
| Domsdato | <p>Udfyldes med datoen for dommens afsigelse.</p> <p>Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>.</p> |
| Forligsdato | <p>Udfyldes med datoen for forligets indgåelse.</p> <p>Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt.</p> <p>Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u>. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> |

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

| Regel | Filterregler for KFMILJØ (Miljøgebyrer) | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--------|--|--|
| R_1_1 | Fordringsartkoden skal være "INDR" | Fordringen afvises |
| R_1_2 | Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| R_2_1a | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen afvises |



| Regel | Filterregler for KFMILJØ (Miljøgebyrer) | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---------|--|--|
| R_2_1b | Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato | Fordringen sendes i høring |
| R_2_1 | Forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_2_3a | Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_2_3 | Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage | Fordringen sendes i høring |
| R_3_1 | Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen | Fordringen afvises |
| R_4_1 | Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer) | Fordringen afvises |
| R_4_2 | Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 60.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| R_4_4 | Beløb skal være større end eller lig med 0 kr. | Fordringen afvises |
| R_4_7 | Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| R_5_1 | Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_2 | Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_5_3 | Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_1 | Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato | Fordringen afvises |
| R_6_3 | Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_4 | Forfaldsdato skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Stiftelsesdato | Fordringen afvises |
| R_6_17 | Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 dag efter Periode slut | Fordringen afvises |
| R_6_18 | Stiftelsesdato skal senest ligge 1 dag efter Periode slut | Fordringen sendes i høring |
| R_6_19 | Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start | Fordringen afvises |
| R_6_20 | Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start | Fordringen afvises |
| R_7_1 | Stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_2 | Forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_3 | Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_4 | Periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_5 | Periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_11 | Beskrivelsesfelt skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| R_7_12a | Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt | Fordringen afvises |

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.



5.1 Beløb

Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.

For fordringer omfattet af denne fordringstype udgør fordringens beløb den til en hver tid værende restgæld på lånet på tidspunktet for kravets oversendelse til inddrivelse.

Beløbet er ikke nødvendigvis det samme som hovedstolen, idet beløbet kan være lavere end hovedstolen.

Beløbet må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Restbeløbet som skal angives i feltet "beløb" er 5.000 kr.

5.2 Hovedstol

Fordringshaver skal i feltet hovedstol anføre fordringens oprindelige pålydende.

For fordringer omfattet af denne fordringstype angives hovedstolen med et beløb svarende til det oprindelige opkrævede miljøgebyr.

Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som beløbet, idet hovedstolen kan være højere end beløbet.

Taksten, for tid anvendt af miljømedarbejdere på miljøtilsyn mv., udgør i 2020 333,22 kr. pr. time, jf. afsnit 7.2.

På baggrund af Fordringshavers praksis, er det mellem parterne aftalt, at hovedstolen ikke kan overstige 60.000 kr.

Hovedstolen må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

Et oprindeligt opkrævet miljøgebyr er 10.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Hovedstolen som skal angives i feltet "hovedstol" er 10.000 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status Fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Feltet skal således angive, at fordringen oversendes med henblik på inddrivelse.



5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For fordringen skal Fordringshaver således angive fordringstypekoden KFMILJØ.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer eller lignende.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").

Efter brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, opkræver myndighederne hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indværende år.

Perioden vil maksimalt være et år svarende til perioden fra 1. november til og med den 31. oktober. Af brugerbetalingsbekendtgørelsen § 4, stk. 1, fremgår, at perioden løber fra den 1. november til den 1. november. Det er aftalt, at "periode slut" er den 31. oktober, idet den 1. november, uanset det i bestemmelsen anførte, antages at udgøre "periode start".

Feltet "periode start" udfyldes med den første dag i perioden, som miljøgebyret vedrører. Feltet "periode slut" udfyldes med den sidste dag i perioden, som miljøgebyret vedrører. Perioden kan krydse et kalenderår.

5.7 Stiftelsesdato

Stamdatafeltet "stiftelsesdato" anvendes til at anføre datoen for stiftelsestidspunktet, der generelt defineres som tidspunktet for den retsstiftende begivenhed, det vil sige det tidspunkt, hvor fordringen opstår.

Bernhard Gomard, Obligationsret, 1. del, 5. udgave, 2016, side 109, definerer stiftelsestidspunktet således:



”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

For brugerbetaling, der opkræves årligt efter brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 1, ses det ikke at fremgå af det retlige grundlag, hvornår fordringen anses for at være stiftet.

Af § 4, stk. 1, i brugerbetalingsbekendtgørelsen fremgår:

”De i § 3 nævnte myndigheder opkræver hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år, medmindre brugerbetalingen allerede er opkrævet, jf. stk. 2.”

Fordringshaver skal udfylde feltet ”stiftelsesdato” med den 1. november i året efter den i § 4, stk. 1, nævnte periode.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Gomard, Bernhard: Obligationsret del 1, 5. udg., 2016, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, s. 113ff.

Af § 4, stk. 3 i brugerbetalingsbekendtgørelsen fremgår:

”Stk. 3. Myndigheden fastsætter forfaldsdatoen for brugerbetalingen, jf. stk. 1 og 2.”

Det følger af § 4, stk. 1, at kommunen skal opkræve det skyldige beløb i november i året efter den i § 4, stk. 1, nævnte periode.

Forfaldsdatoen vil afhænge af den af kommunen fastsatte forfaldsdato, idet forfaldsdatoen tidligst kan udgøre den 1. november og senest den 30. november.

Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med stiftelsesdatoen og senest en måned, minus en dag, efter stiftelsesdatoen.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Begrebet ”sidste rettidige betalingsdato” defineres i obligationsretten almindeligvis som den dag, da skyldnerens pligt til at erlægge sin ydelse indtræder. Feltet skal derfor angive det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Hvis skyldner er indrømmet løbedage, vil sidste rettidige betalingsdato være en senere dato end forfaldsdagen.



Sidste rettidig betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfald.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved angivelse af CPR-nr. eller CVR/SE-nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.

Det fremgår af brugerbetalingsbekendtgørelsens bilag 2, afsnit 3 (Opgørelse af myndighedens tidsforbrug og specifikationskrav til opkrævning), at til brug for opgørelsen af det tidsforbrug, som udløser brugerbetaling, foretages en registrering i forhold til den enkelte virksomhed af den tid, som miljømedarbejderne anvender på de relevante aktiviteter.

Feltet udfyldes med CVR/SE-nr. på skyldneren.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdatoen.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Fordringshaver har oplyst, at der gennemføres forældelsesafbrydende skridt i opkrævningen, eksempelvis ved indgåelse af afdragsordninger. For at tage højde herfor er det aftalt, at



indgangsfilteret indstilles således, at fordringer med en registeret forældelsesdato, som ligger senere end 4 år efter forfaldsdato, sendes i høring. Indgangsfilteret ændrer ikke på, at fordringerne forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning. Dom og forlig må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse eller skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.



6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2 Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af fordringstypen er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen.

Ifølge brugerbetalingsbekendtgørelsens § 4, stk. 3, fastsætter myndigheden forfaldsdatoen for brugerbetalingen efter bekendtgørelsens § 4, stk. 1 og 2:

”Stk. 3. Myndigheden fastsætter forfaldsdatoen for brugerbetalingen, jf. stk. 1 og 2.”

Det følger endvidere af § 4, stk. 1, at kommunen skal opkræve det skyldige beløb i november i året efter gebyråret.

Forfaldsdatoen afhænger således af den af kommunen fastsatte forfaldsdato. Dog skal forfaldsdatoen være inden udgangen af november måned i året efter den for fordringen underliggende periode.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og Fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.



Fordringer baseret på miljøgebyrer ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

Såfremt en fordring er fastslået ved et særligt retsgrundlag, herunder når fordringens eksistens og størrelse er fastslået ved forlig, dom eller anden bindende afgørelse, gælder således en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3, der beregnes fra dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Er eksistens og størrelse på en fordring vedrørende miljøgebyrer således fastslået i en dom eller i et forlig, gælder en 10-årig forældelsesfrist for den pågældende fordring.

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe inden for døgnet den 11. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 11. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.



7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Miljøbeskyttelsesloven og husdyrgodkendelsesloven

Kommunerne og Miljøstyrelsen skal efter lovbekendtgørelse nr. 48 af 12. januar 2024 om miljøbeskyttelse med senere ændringer (herefter "miljøbeskyttelsesloven") og lovbekendtgørelse nr. 520 af 1. maj 2019 om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. med senere ændringer (herefter "husdyrbrugloven") føre et aktivt og opsøgende miljøtilsyn. Der skal føres tilsyn med, at de regler, der er fastsat med hjemmel i lovgivningen, overholdes.

Af § 88 i miljøbeskyttelsesloven fremgår:

"Miljø- og fødevarerministeren kan fastsætte regler om gebyrer til hel eller delvis dækning af myndighedernes omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med loven.

Stk. 2 – 4. [...]"

Af § 72 i husdyrbrugloven fremgår:

"Miljø- og fødevarerministeren kan fastsætte regler om gebyrer til hel eller delvis dækning af myndighedernes omkostninger ved administration og tilsyn i forbindelse med loven.

Stk. 2. [...]"

7.2 Brugerbetalingsbekendtgørelsen

Af § 3 i brugerbetalingsbekendtgørelsen fremgår:

"Godkendelsesmyndigheder og tilsynsmyndigheder opkræver efter de takster og nærmere regler, der er anført i bilag 2, brugerbetaling som bidrag til dækning af myndighedens omkostninger i forbindelse med:

- 1) godkendelse og andre opgaver efter kapitel 5 i lov om miljøbeskyttelse,
- 2) godkendelse efter kapitel 3 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug og opgaver efter kapitel 4 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.,
- 3) tilladelse efter § 16 b i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., hvor der i tilladelsen er fastsat vilkår, jf. § 27, stk. 2, i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v., som sikrer reduktion af ammoniakemissionen ved anvendelse af den bedste tilgængelige teknik som følge af en ammoniakemission på mere end 750 kg NH₃-N pr. år,
- 4) behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om virksomheder, der forarbejder emner af jern, stål eller andre metaller,
- 5) behandling af anmeldelse efter bekendtgørelse om miljøkrav for mellemstore fyringsanlæg,
- 6) tilsyn efter kapitel 9 i lov om miljøbeskyttelse, og



7) *tilsyn efter kapitel 5 i lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.*”

Af § 4 i brugerbetalingsbekendtgørelsen fremgår:

”De i § 3 nævnte myndigheder opkræver hvert år i november måned brugerbetaling fra de virksomheder m.v., hvor myndigheden har udført brugerbetalingspligtige opgaver i perioden fra 1. november i det foregående år til 1. november i det indeværende år, medmindre brugerbetalingen allerede er opkrævet, jf. stk. 2.

Stk. 2. (...)

Stk. 3. Myndigheden fastsætter forfaldsdatoen for brugerbetalingen, jf. stk. 1 og 2.”

Af brugerbetalingsbekendtgørelsens bilag 2 om ”Takster og nærmere regler for brugerbetaling”, afsnit 1, fremgår:

”For tid anvendt af miljømedarbejdere på de i § 1 nævnte opgaver betales en takst pr. time.

Denne takst var 427,00 kr. pr. time i 2020. Herefter reguleres taksten årligt på grundlag af de senest offentliggjorte PL-reguleringssatser, der offentliggøres af Finansministeriet i den årlige aftale om kommunernes økonomi. Miljøstyrelsen beregner hvert år den nye takst og offentliggør denne på Miljøstyrelsens hjemmeside www.mst.dk. Ved opkrævningen anvendes den PL-regulerede takst, der er gældende for det tidspunkt, hvor tidsforbruget har fundet sted.

For fremmede tjenesteydelser til brug for de i § 1 nævnte opgaver betales 57,79 pct. af regningsbeløbet excl. moms.

For godkendelses- eller tilladelsespligtige husdyrbrug m.v. omfattet af lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v. og lov om miljøgodkendelse m.v. af husdyrbrug fastsættes brugerbetalingen for godkendelses- eller tilladelsesarbejdet efter henholdsvis § 16 a eller § 16 b eller efter de tidligere gældende regler i § 11 eller § 12 dog til 80 pct. af det samlede beløb, der følger af ovennævnte takster.”

Af brugerbetalingsbekendtgørelsens bilag 2 om ”Takster og nærmere regler for brugerbetaling”, afsnit 3 (Opgørelse af myndighedens tidsforbrug og specifikationskrav til opkrævning), fremgår bl.a.:

”Til brug for opgørelsen af det tidsforbrug, som udløser brugerbetaling, foretages en registrering i forhold til den enkelte virksomhed af den tid, som miljømedarbejderne anvender på de relevante aktiviteter, jf. afsnit 2.

Tidsforbruget opgøres pr. dag til nærmeste halve time. Tidsforbrug på under 15 minutter på en dag registreres således ikke.



(...).”

7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

