

Orienteringsmateriale

Fødevarestyrelsen – Mink

FordringshaverID 4677



Senest opdateret den 23. juni 2025

1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
[Beskrivelse af ændring]	[Berørte fordringstyper]	[Dato for ændring]
Filterændring: Filterregel R_8_2 er slettet	REEUNED	23.06.25
Filterændring: Filterregel R_4_2 hovedstolen er ændret fra 350 kr. til 1.000 kr.	REEUNED	10.04.25

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	4
3	FORDRINGSTYPER	7
3.1	"Tilbagebetaling af nedlukningsomkostning, mink" (NEDMINK)	7
3.2	"Renter og renters renter, nedlukningsomkostninger" (REEUNED)	17
3.3	"Genopkrævning, fejludbetaling" (CFGENFE)	29



2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Fødevarestyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerskrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovbekendtgørelse nr. 1063 af 26. september 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)
- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplistede stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Høring

I skal være opmærksom på, at fordringer i høring skal besvares inden for 92 dage fra I oversender fordringen. Hvis I ikke besvarer fordringen i høring inden for fristen, bliver fordringen maskinelt afvist.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 1110 af 25. oktober 2024 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordragens overdragelse med indsigelser om fordragens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordragshaveren eller den, der på vegne af fordragshaveren opkræver fordraget, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordraget er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto eller aftalt kontonummer, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

3 Fordringstyper

3.1 ”Tilbagebetaling af nedlukningsomkostning, mink” (NEDMINK)

Fordringstypekategori

Hovedfordring.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på hel eller delvis tilbagebetaling af engangsbeløb til dækning af nedlukningsomkostninger, der er modtaget uretmæssigt, jf. § 13, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 2462 om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation som følge af aflivning af midlertidigt forbud mod hold af mink som følge af COVID-19 og visse dele af erstatningen og kompensation (herefter ”bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation”).

Som følge af COVID-19 og det midlertidige forbud mod at drive minkvirksomhed, fik minkavlerne mulighed for at ansøge om et engangsbeløb på 80.000 kr. til dækning af nedlukningsomkostninger ved permanent ophør af minkvirksomhed, jf. § 8, stk. 1 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation.

Når fordringshaver har konstateret, at et udbetalt engangsbeløb til dækning af nedlukningsomkostninger er modtaget uretmæssigt enten fordi engangsbeløbet overstiger den endelige tilkendte erstatning eller der er givet afslag på erstatning i henhold til afgørelse fra Erstatnings- og taksationskommission, kræves det for meget udbetalt beløb tilbagebetalt. Fordringshaveren sender et brev med en afgørelse om, at kravet skal tilbagebetales, og der tilskrives renter fra udbetalingstidspunktet.

Fordringshaver har oplyst, at der beregnes renter af fordringer på tilbagebetalingskrav fra udbetalingstidspunktet og indtil betaling sker i henhold til § 13, stk. 3 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation. Renterne må ikke lægges sammen med tilbagebetalingskravet. Det skal oversendes som en selvstændig fordring.

Fordringshaver har oplyst, at der ikke tilskrives gebyr for rykkere.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- ”Renter og renters renter, nedlukningsomkostninger” (REEUNED)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 8, stk. 1 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation fremgår:

”Fødevarestyrelsen tildeler og udbetaler efter ansøgning et engangsbeløb på 80.000 kr. til minkvirksomheder, som ansøger om erstatning og kompensation for permanent nedlukning af minkvirksomhedens drift, jf. dog stk. 2-4.”

Af § 13, stk. 1 og 3 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation fremgår:

”Uretmæssigt modtagne beløb efter denne bekendtgørelse, herunder beløb modtaget i strid med artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde og Europa-

Kommissionens forordning nr. 1408/2013 af 18. december 2013 om anvendelse af artikel 107 og 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde på de minimis-støtte i landbrugssektoren, skal tilbagebetales af virksomheden til Fødevarestyrelsen.

Stk. 3.

Beløb, der skal tilbagebetales efter stk. 1 og 2, tillægges rente beregnet fra udbetalingstidspunktet. Renten fastsættes efter den metode for rentefastsættelse, der følger af kapitel V i Kommissionens forordning nr. 794/2004 af 21. april 2004 om gennemførelse af Rådets forordning (EU) 2015/1589 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde med senere ændringer.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som en fysisk eller en juridisk person. Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, der har fået udbetalt et engangsbeløb for nedlukning af minkvirksomheden. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller ARK.nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr., CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere. I de tilfælde, hvor skyldner er et I/S, skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes på både CVR-nr. på interessentskabet samt CPR-nr. eller CVR-nr. på de enkelte interessenter, der også hæfter for fordringen.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
	Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Som udgangspunkt anses stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav at være datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til bankkonto af engangsbeløbet for nedlukningsomkostninger, som tilbagebetalingskravet dækker over.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Der er her tale om en punkt-i-tid fordring, da det udbetalt engangsbeløb for nedlukningsomkostninger ikke dækker over en periode, Feltet "Periode start" skal derfor ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af slutpunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Der er her tale om en punkt-i-tid fordring, da det udbetalt engangsbeløb for nedlukningsomkostninger ikke dækker over en periode, Feltet "Periode slut" skal derfor ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 80.000 kr.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
	Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 40.000 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til afgørelse af [dato]"</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
	denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det følger af retspraksis, at forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt er datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Fordringen forfalder som udgangspunkt på tidspunktet for udbetalingen af engangsbeløbet for nedlukningsomkostninger. Dog kan der forekomme tilfælde, hvor fordringshaver ikke på udbetalingstidspunktet kan træffe afgørelse om, hvorvidt der skal ske tilbagebetaling, idet de oplysninger, der skal danne grundlag for en sådan afgørelse, først er til stede på et senere tidspunkt. I disse tilfælde kan det udledes af det retlige grundlag, at forfaldsdatoen undtagelsesvist kan udgøre et andet tidspunktet.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
	Fordringshaver har oplyst, at de først får kendskab til deres tilbagebetalingskrav, når Erstatnings- og taksationskommissionen har truffet afgørelse om endelig tilkendt erstatning. Fordringshaver har derfor ikke mulighed for at opgøre deres tilbagebetalingskrav på et tidligere tidspunkt, hvorfor det tidligste tidspunkt fordringshaver kan kræve betaling er, når Erstatnings- og taksationskommissionen har truffet deres afgørelse. Feltet for "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgørelsen fra Erstatnings- og taksationskommissionen.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Fordringshaver har oplyst, at der gives en betalingsfrist på 7 dage efter afsendt afgørelse om tilbagebetaling. Fordringshaver skal i feltet "sidste rettidige betalingsdato" angive den sidste rettidige betalingsdato, der fremgår af den udsendte afgørelse. Sidste rettidige betalingsdag kan dog tidligt være 7 dage efter forfaldsdato.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for NEDMINK
	For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordragens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Stamdatafelt		Korrekt udfyldelse for NEDMINK
		Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling		Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner		Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.



Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for NEDMINK (Tilbagebetaling af nedlukningsomkostning, mink)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 80.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 7 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*

R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 5 år efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

3.2 "Renter og renters renter, nedlukningsomkostninger" (REEU-NED)

Fordringstypekategori

Relateret fordring.

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter renter påløbet tilbagebetalingskrav på nedlukningsomkostninger, og der beregnes renter fra udbetalingstidspunktet, jf. § 13, stk. 3 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation.

Renten påløber dagligt, tilskrives årligt og der beregnes renters rente efter tilskrivning. Hvis tilbagebetalingskravet ikke tilbagebetales inden for et år efter udbetalingstidspunktet, reguleres rentesatsen årligt på årsdagen for udbetalingstidspunktet i overensstemmelse med Europa-Kommissionens pengemarkedsrentesats for Danmark med tillæg af 100 basispoint.

Fordringstypen er en relateret fordring, der skal relateres til den hovedfordring, som renten er opkrævet af. Hovedfordringen er tilbagebetalingskrav på nedlukningsomkostninger (XXX). Når en fordring oversendes til inddrivelse, som en relateret fordring, skal det altid være angivet, hvilken konkret hovedfordring, den pågældende rente knytter sig til. Hovedfordringen og den relateret fordring skal oversendes til inddrivelse særskilt.

Den fordringstype, der kan pålægges kreditrente, udgør følgende:

- "Tilbagebetalingskrav på nedlukningsomkostninger"

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Tilbagebetalingskrav på nedlukningsomkostninger, mink" (NEDMINK)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 13, stk. 3 i bekendtgørelse om minkvirksomheders ansøgning om erstatning og kompensation fremgår:

"Beløb, der skal tilbagebetales efter stk. 1 og 2, tillægges rente beregnet fra udbetalings-tidspunktet. Renten fastsættes efter den metode for rentefastsættelse, der følger af kapitel V i Kommissionens forordning nr. 794/2004 af 21. april 2004 om gennemførelse af Rådets forordning (EU) 2015/1589 om fastlæggelse af regler for anvendelsen af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde med senere ændringer."

Af artikel 11 i Kommissionens forordning (EF) nr. 794/2004 af 21. april 2004 om gennemførelse af Rådets forordning (EU) 2015/1589 om fastsættelse af regler for anvendelsen af artikel 108 i traktaten om Den Europæiske Unions funktionsmåde fremgår:

"Den rentesats, der skal anvendes, er den gældende sats på den dato, hvor den ulovlige støtte første gang blev stillet til rådighed for støttemodtageren.

2. Renten tilskrives med renters rente indtil datoen for tilbagebetalingen af støtten. Renter, der er påløbet i det foregående år, tilskrives renter hvert efterfølgende år.

3. Den i stk. 1 omhandlede rentesats anvendes i hele perioden indtil tilbagebetalingstidspunktet. Hvis der er gået mere end et år mellem den dato, hvor den ulovlige støtte første gang blev stillet til støttemodtagerens rådighed, og datoen for tilbagebetalingen af støtten, beregnes rentesatsen imidlertid på ny med årlige intervaller, idet der tages udgangspunkt i den gældende sats på tidspunktet for den nye beregning.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som en fysisk eller en juridisk person. Skyldner skal identificeres som den fysiske eller juridiske person, der har fået udbetalt et engangsbeløb for nedlukning af minkvirksomheden. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR.nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR.nr. og CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere. I de tilfælde, hvor skyldner er et I/S, skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes på både CVR-nr. på interessentskabet samt CPR-nr. eller CVR-nr. på de enkelte interessenter, der også hæfter for fordringen.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i> Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Rentekrav omfattet af denne fordringstype udgør renter og renters renter, der påløber dagligt (dag-til-dag-renter), dvs. renter og renters renter som stiftes dagligt. Flere rentekrav kan dog sammenlægges til ét samlet rentekrav, såfremt rentekravene udgør renter eller renters renter, som er påløbet i én kalendermåned. Feltet stiftelsesdato skal som følge heraf udfyldes med datoen for periode slut. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen. Hvis rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, vil stiftelsesdatoen desuden være sammenfaldende med periode start. Eksempel: Der er påløbet renter i oktober 2020, dvs. perioden er den 1. oktober 2020 til den 31. oktober 2020. Renterne, som er påløbet dagligt, sammenlægges til ét samlet rentekrav for kalendermåneden. Periode slut for det samlede rentekrav er dermed den 31. oktober 2020. Som følge heraf er stiftelsesdatoen for det samlede rentekrav den 31. oktober 2020. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for periode slut.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Ifølge beskrivelse af fordringstypen udgør rentekrav omfattet af denne fordringstype renter og renters renter, der påløber dagligt (dag-til-dag-renter), der tilskrives årligt. Da der er tale om en rente, der også skal beregnes og tilskrives hovedfordringen efter oversendelse til inddrivelse, jf.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 9, stk. 2, nr.1, er det aftalt med fordringshaveren, at renten beregnes og tilskrives månedsvis i stedet for årligt. Perioden kan dermed som minimum udgøre 1 dag og som maksimum udgøre en kalendermåned. Perioden kan ikke krydse en kalendermåned. Af artikel 9 i Kommissionens forordning nr. 794/2004 fremgår, at renterne betales fra det tidspunkt, hvor den ulovlige støtte var til støttemodtagerens rådighed, og frem til den dag, hvor der sker tilbagebetaling af den ulovlige støtte. Af artikel 9(2) fremgår desuden, at renten tilskrives med renters rente indtil datoen for tilbagebetalingen af støtten, og at de renter, der er påløbet i det foregående år, tilskrives renter hvert efterfølgende år, dvs. renters renter. Perioden for ét samlet rentekrav er som følger: <u>For så vidt angår renter:</u> <u>Første periode:</u> Første periode udgør perioden fra den dag, hvor fordringshaver har udbetalt engangsbeløbet til dækning af nedlukningsomkostninger, og frem til den sidste dag i den kalendermåned, hvor fordringshaver har udbetalt engangsbeløbet til dækning af nedlukningsomkostninger. F.eks. hvis fordringshaver har udbetalt beløbet den 15. september 2020, udgør den første periode den 15. september 2020 til den 30. september 2020. <u>Efterfølgende perioder:</u> Efterfølgende perioder udgør altid en kalendermåned dvs. perioden udgør den første dag i kalendermåneden til og med den sidste dag i samme kalendermåned. F.eks. kan perioden udgøre den 1. september 2021 til den 30. september 2021. <u>Sidste periode:</u> Sidste periode udgør perioden fra den første dag i kalendermåneden til og med den dag, hvor der sker tilbagebetaling af nedlukningsomkostningerne. Feltet "Periode start" udfyldes derfor med den første dag i den periode, som rentekravet omfatter. Hvis rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato. <u>For så vidt angår renters renter:</u> <u>Første periode:</u>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	Første periode udgør perioden fra dagen efter den sidste dag, hvor fordringshaver har beregnet renter af tilbagebetalingskravet vedrørende nedlukningsomkostningerne, til og med den sidste dag i den kalendermåned, hvor fordringshaver har beregnet renter af tilbagebetalingskravet vedrørende nedlukningsomkostningerne. F.eks. hvis fordringshaver har beregnet renter i perioden 15. september 2020 til den 14. september 2021, påløber der renters rente fra den 15. september 2021 til den 30. september 2021. Første periode for renters renter udgør dermed den 15. september 2021 til den 30. september 2021. <u>Efterfølgende perioder:</u> Efterfølgende perioder udgør altid én kalendermåned, dvs. perioden udgør den første dag i kalendermånedens til og med den sidste dag i samme kalendermåned. F.eks. kan perioden udgøre den 1. oktober 2021 til den 31. oktober 2021. <u>Sidste periode:</u> Sidste periode udgør perioden fra den første dag i kalendermånedens til og med den dag, hvor der sker tilbagebetaling af nedlukningsomkostningerne. Feltet "Periode start" udfyldes derfor med den første dag i den periode, som rentekravet omfatter. Renter og renters rente for beregnes for samme periode, må gerne oversendes som en samlet fordring. Hvis renters rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af slutpunktet for en fordring (herafter "Periode slut"). Ifølge beskrivelse af fordringstypen udgør rentekrav omfattet af denne fordringstype renter og renters renter, der påløber dagligt (dag-til-dag-renter), der tilskrives årligt. Da der er tale om en rente, der også skal beregnes og tilskrives hovedfordringen efter oversendelse til inddrivelse, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 9, stk. 2, nr.1, er det aftalt med fordringshaveren, at renten beregnes og tilskrives månedsvis i stedet for årligt. Perioden kan dermed som minimum udgøre 1 dag og som maksimum udgøre en kalendermåned. Perioden kan ikke krydse en kalendermåned. Af artikel 9 i Kommissionens forordning nr. 794/2004 fremgår, at renterne betales fra det tidspunkt, hvor den ulovlige støtte

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	var til støttemodtagerens rådighed, og frem til den dag, hvor der sker tilbagebetaling af den ulovlige støtte. Af artikel 9(2) fremgår desuden, at renten tilskrives med renters rente indtil datoen for tilbagebetalingen af støtten, og at de renter, der er påløbet i det foregående år, tilskrives renter hvert efterfølgende år, dvs. renters renter. Perioden for ét samlet rentekrav er som følger: <u>For så vidt angår renter:</u> <u>Første periode:</u> Første periode udgør perioden fra den dag, hvor fordringshaver har udbetalt engangsbeløbet til dækning af nedlukningsomkostningerne, og frem til den sidste dag i den kalendermåned, hvor fordringshaver har udbetalt engangsbeløb til dækning af nedlukningsomkostninger. F.eks. hvis fordringshaver har udbetalt beløbet den 15. september 2020, udgør den første periode den 15. september 2020 til den 30. september 2020. <u>Efterfølgende perioder:</u> Efterfølgende perioder udgør altid én kalendermåned, dvs. perioden udgør den første dag i kalendermåned til og med den sidste dag i samme kalendermåned. F.eks. kan perioden udgøre den 1. oktober 2020 til den 31. oktober 2020. <u>Sidste periode:</u> Sidste periode udgør perioden fra den første dag i kalendermåned til og med den dag i samme kalendermåned, der ligger forud for, at der beregnes renters rente. F.eks. hvis fordringshaver har beregnet renter fra den 1. september 2021 til den 14. september 2021, påløber der renters rente fra den 15. september 2021. Sidste periode for renterne udgør dermed den 1. september 2021 til den 14. september 2021. Feltet "Periode slut" udfyldes derfor med den sidste dag i den periode, som rentekravet omfatter. Hvis rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato <u>For så vidt angår renters renter:</u> <u>Første periode:</u> Første periode udgør perioden fra dagen efter den sidste dag, hvor fordringshaver har beregnet renter af tilbagebetalingskravet vedrørende nedlukningsomkostningerne, til og med den sidste dag i den kalendermåned, hvor fordringshaver har beregnet renter af tilbagebetalingskravet vedrørende nedlukningsomkostningerne.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	F.eks. hvis fordringshaver har beregnet renter i perioden 15. september 2020 til den 14. september 2021, påløber der renters rente fra den 15. september 2021 til den 30. september 2021. Første periode for renters renter udgør dermed den 15. september 2021 til den 30. september 2021. <u>Efterfølgende perioder:</u> Efterfølgende perioder udgør altid én kalendermåned, dvs. perioden udgør den første dag i kalendermåned til og med den sidste dag i samme kalendermåned. F.eks. kan perioden udgøre den 1. oktober 2021 til den 31. oktober 2021. <u>Sidste periode:</u> Sidste periode udgør perioden fra den første dag i kalendermåned til og med den dag, hvor der sker tilbagebetaling af nedlukningsomkostningerne. Feltet "Periode slut" udfyldes derfor med den sidste dag i den periode, som rentekravet omfatter. Renter og renters rente for beregnes for samme periode, må gerne oversendes som en samlet fordring. Hvis renters rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 1.000 kr. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer eller omfatte hovedfordringen til renten. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 500,00 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 1.000,00 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer eller omfatte hovedfordringen til renten. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 1.000,00 kr. Der er afdraget 500,00 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 500,00 kr.
Renteregul	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Renteregul" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	Feltet er et frittekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [afgørelse] af [dato]"</i> Idet der er tale om en relateret fordring medtages teksten ikke til skyldner. Der er dog intet til hinder for, at fordringshaver af systemtekniske årsager overfører eventuel tekst i beskrivelsesfeltet.
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 3) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Rentekrav omfattet af denne fordringstype udgør renter og renters renter, der påløber dagligt (dag-til-dag-renter), dvs. renter og renters renter som forfalder dagligt. Flere rentekrav kan dog sammenlægges til ét samlet rentekrav, såfremt rentekravene udgør renter eller renters renter, som er påløbet i én kalendermåned. Forfaldsdatoen for ét samlet rentekrav anses for at udgøre den sidste dag i den periode, som det samlede rentekrav omfatter, idet den sidste dag i perioden antages at være det tidligste tidspunkt, hvor det samlede rentekrav kan opgøres. Feltet "Forfaldsdato" skal som følge heraf udfyldes med datoen for periode slut. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Hvis rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, vil forfaldsdatoen desuden være sammenfaldende med periode start. Eksempel: Der er påløbet renter i oktober 2020, dvs. perioden er den 1. oktober 2020 til den 31. oktober 2020. Renterne, som er påløbet dagligt, sammenlægges til ét samlet rentekrav for kalendermåneden. Periode slut for det samlede rentekrav er dermed den 31. oktober 2020. Som følge heraf er forfaldsdatoen for det samlede rentekrav den 31. oktober 2020.
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. For at undgå, at der beregnes en for lang forældelsesfrist for sammenlagte rentekrav, regnes forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype fra periode start. Det bemærkes, at i de tilfælde, hvor rentekravet alene relaterer sig til en bestemt dag, dvs. hvor der ikke er tale om et sammenlagt rentekrav, vil periode start være sammenfaldende med rentekravets forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REEUNED
	forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordragens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget. Det fremgår af forældelseslovens § 23, stk. 2, at krav på rente og lignende ydelse bortfalder ved forældelse af hovedfordringen. Renter er som følge heraf undergivet accessorisk forældelse, hvilket indebærer, at rentefordringen bortfalder ved forældelse af den hovedfordring, som renten er beregnet af. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal udfyldes med 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REEUNED (Renter og renters renter, nedlukningsomkostninger)	INDR: Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 1.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_9	Relateredes Stiftelsesdato skal tidligst ligge samtidig med hovedfor- drings Stiftelsesdato	Fordringen afvises

3.3 "Genopkrævning, fejludbetaling" (CFGENFE)

Fordringstypekategori

Hovedfordring



Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFGENFE omfatter fordringer på tilbagesøgningskrav, hvor der ikke foreligger en bestemmelse om tilbagebetaling, men hvor kravet skal søges tilbagebetalt ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*.

Fordringstypen omfatter kun tilbagesøgning af fordringer, der er sket som følge af fejludbetalinger, eksempelvis hvor fordringshaver ved en fejl har udbetalt det samme beløb to gange, eller hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale et beløb, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres.

Fordringshaver skal selv undersøge, om der i den konkrete situation kan rejses et tilbagesøgningskrav.

Nedenfor oplistes nogle af de faktorer, som praksis har lagt vægt på ved vurdering af retten til at tilbagesøge et krav.

Vurderingen af om et tilbagesøgningskrav kan indrømmes vil bl.a. afhænge af:

- Karakteren af den fejl, der har medført den fejlagtige betaling.
- Om hvorvidt modtageren vidste, at denne ville modtage beløbet (godtroende eller ej).
- Forholdet mellem udbetaleren og modtageren.
- Størrelsen af det udbetalte beløb.
- Om modtageren har indstillet sig på, at denne kan beholde beløbet.
- Hensynet til at udbetaleren får tilbageført beløbet.
- Hvornår udbetaleren blev bekendt med, at beløbet var fejlagtigt udbetalt.
- Om udbetaleren har forholdt sig passiv i forbindelse med den fejlagtige udbetaling.

Nærværende fordringstype er et civilretligt krav, men er ikke omfattet af en af undtagelserne i bilag 1 i gældsinddrivelsesloven. Det betyder, at der ved inddrivelse af fordringer under denne fordringstype er begrænsede inddrivelsesmuligheder. Civilretlige krav omfattet af denne fordringstype skal inddrives i overensstemmelse med reglerne i retsplejeloven, som gælder for private fordringshavere, og Gældsstyrelsen har derfor ikke mulighed for at benytte sig af reglerne om lønindeholdelse eller udpankning for denne fordringstype. Såfremt fordringen kan omfattes af en anden fordringstype med lønindeholdelses- og udpankningsadgang, bør fordringen ikke indgå i nærværende fordringstype.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal fordringshaver dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, hvor der foreligger en specifik tilbagebetalingsbestemmelse. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen. Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer. Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr. Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr. Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således: <i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
	Stiftelsesdato for tilbagebetalingskrav er datoen for udbetalin- gen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Fordringen stiftes på tidspunktet for udbetalingen af fordrin- gen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for ud- betalingen.
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start"). Fordringstypen indeholder fordringer, der kan relatere sig til en enkelt dato, og fordringer, der relaterer sig til flere datoer. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, dvs. den første dag fordringen relaterer sig til. Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag eller en bestemt periode, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Periode slut	Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut"). Fordringstypen indeholder fordringer, der kan relatere sig til en enkelt dato, og fordringer, der relaterer sig til flere datoer. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag fordringen relaterer sig til. Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag eller en bestemt periode, udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.
Oprindelig hovedstol	Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende. Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 50.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringspor- talen. Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfal- dende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hoved- stol kan være højere end beløbet til inddrivelse. Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og geby- rer. Eksempel:

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
	En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen. Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer. Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 40.000 kr.
Renteregel	Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter. Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrifer renter".
Rentesatskode	Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen. Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen. I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende: <u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes. <u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
Beskrivelse	Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter. <i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i> Det forudsættes, at typen af tilbagesøgningskrav fremgår af fakturaen el.lign. Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>
Domsdato	Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordragens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis: 5) dommen/forliget fastslår fordragens eksistens, og 6) dommen/forliget fastslår fordragens beløbsmæssige størrelse. Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner. I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
	I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved. Forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav er som udgangspunkt datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Tilbagebetalingskrav anses som udgangspunkt for at forfalde på tidspunktet for udbetalingen af fordringen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen. Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med "Stiftelsesdato".
Sidste rettidige betalingsdato	Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse. Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
	Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb. Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil. Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget. Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt. <u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år. Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029. <u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato,

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFGENFE
	hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029. <u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag. Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029. <u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb. Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022. Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFGENFE (Genopkrævning, fejludbetaling)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

