

Kommuner | Teknisk forvaltning

Fordringstype: KFBJØRN

Kæmpebjørneklo, selvhjælpshandling

Opdateret den 12. februar 2024

Indholdsfortegnelse

1	ÆNDRINGSLOG	1
2	FORDRINGSTYPEN	2
2.1	BESKRIVELSE AF FORDRINGSTYPEN.....	2
2.2	KLASSIFICERING	3
2.3	TILKNYTTETE UNDERFORDRINGSTYPER	3
3	KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER	3
4	REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF	4
5	STAMDATAFELTER	6
5.1	BELØB	6
5.2	HOVEDSTOL	6
5.3	FORDRINGSART	7
5.4	FORDRINGSTYPEKODE	7
5.5	BESKRIVELSE	7
5.6	FORDRINGSPERIODE.....	7
5.7	STIFTELSESDATO.....	8
5.8	FORFALDSDATO.....	9
5.9	SIDSTE RETTIDIGE BETALINGSDATO	10
5.10	IDENTIFIKATION AF SKYLDNER.....	10
5.11	FORÆLDELSESDATO	11
5.12	DOMSDATO OG FORLIGSDATO	11
6	FORÆLDELSESREGLER	12
6.1	FORÆLDELSESFRISTENS BEGYNDELSESTIDSPUNKT	12
6.2	FORÆLDELSESFRISTENS LÆNGDE	13
6.3	BEREGNING AF FORÆLDELSESDATO	13
7	DET RETLIGE GRUNDLAG	14
7.1	LANDBRUGSJORDSLOVEN	14
7.2	KÆMPEBJØRNEKLOSBEKENDTGØRELSEN.....	15
7.3	OVERDRAGELSE AF FORDRINGER TIL INDDRIVELSE	16

1 ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

Beskrivelse af ændring	Dato for ændring

2 FORDRINGSTYPEN

2.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på de af fordringshaver afholdte udgifter til bekæmpelse af kæmpebjørneklo på ejerens eller brugerens regning (dvs. selvhjælpshandlinger), jf. § 5, stk. 3 i bekendtgørelse nr. 842 af 23. juni 2017 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo med senere ændringer (herefter "kæmpebjørneklosbekendtgørelsen"), jf. § 10 i lovbekendtgørelse nr. 1041 af 10. juli 2023 om drift af landbrugsjorder med senere ændringer (herefter "landbrugsjordsloven").

Fordringshaver kan i henhold til en endeligt vedtaget og offentliggjort indsatsplan pålægge ejer eller bruger af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo (*Heracleum mantegazzianum*), at bekæmpe planten. Såfremt en ejer eller en bruger ikke overholder indsatsplanens bestemmelser om bekæmpelse af kæmpebjørneklo, kan fordringshaver meddele den pågældende ejer eller bruger et påbud om at foretage bekæmpelsen. Ejeren eller brugeren skal gives en frist på ikke under 14 dage til at foretage bekæmpelsen. Efterkommer ejeren eller brugeren ikke påbuddet inden fristens udløb, kan fordringshaver foretage bekæmpelse for ejerens eller brugerens regning.

Ejeren og brugeren skal forstås som den, der i henhold til bjørneklosbekendtgørelsen er forpligtet til at bekæmpe kæmpebjørneklo, og som fordringshaver har meddelt et påbud til.

Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring: Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. En selvhjælpshandling vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo sker efter et af fordringshaver meddelt påbud, men selve den praktiske gennemførelse af selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo sker i henhold til de faser, der er vedtaget i fordringshavers indsatsplan. Det forudsættes, at påbuddet om bekæmpelse af kæmpebjørneklo, som giver fordringshaver adgang til at gennemføre selvhjælpshandlingen, følger indsatsplanens faser.

Én selvhjælpshandling udgør derfor alene udgifterne til den bekæmpelsesindsats, som en ejer eller en bruger selv skulle have foretaget i henhold til indsatsplanens faser, og som fremgår af den opkrævning/faktura, som ejeren eller brugeren har modtaget efter gennemførelse af selvhjælpshandlingen. Fordringshaver kan således efter gennemførelse af selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo sammenlægge de udgifter, der er afholdt hertil, og oversende disse som én samlet fordring til inddrivelse. Det forudsættes, at fordringshavers opkrævning/faktura til ejeren eller brugeren indeholder en nærmere specifikation af de afholdte udgifter til selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Fordringshaver kan ikke sammenlægge flere opkrævninger/fakturaer til én fordring og oversende disse samlet til inddrivelse.

Fordringstypen omfatter **ikke** renter og rykkergebyrer.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i [afsnit 7](#).



2.2 Klassificering

Hovedfordringstypen KFBJØRN klassificeres som en offentligretlig fordringstype, med lønindeholdelses- og udpantringsret.

2.3 Tilknyttede underfordringstyper

- [Kommunale gebyrer, erindringsskrivelser – GEOPERI](#)
- [Kommunale morarenter – REOPKOM](#)
- [Procesrenter under opkrævning – KOPRORE](#)

3 KORREKT UDFYLDELSE AF STAMDATAFELTER

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBJØRN
Se uddybende beskrivelse via de markerede links.	
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse. 'Beløbet' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige pålydende. Hvis 'hovedstolen' overstiger 50.000 kr., bliver fordringen sendt til manuel godkendelse i høringsportalen. 'Hovedstolen' må <u>ikke</u> indeholde renter og gebyrer.
Beskrivelse	Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer. Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype.
Periode start	Udfyldes med en dato svarende til, datoen hvor fordringshaver påbegynder selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen påbegyndes, svarende til 'stiftelsesdatoen'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, bliver fordringen afvist.
Periode slut	Udfyldes med en dato svarende til, datoen hvor fordringshaver har færdiggjort selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen er afsluttet. Såfremt der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag ("punkt i tid"), udfyldes 'periode slut' med en dato svarende til 'periode start'. 'Periode slut' kan som udgangspunkt ikke ligge senere end 1 måned fra 'periode start'. Hvis 'periode slut' ligger senere end 1 måned fra 'periode start', vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.
Stiftelsesdato	Udfyldes med en dato svarende til, datoen hvor fordringshaver påbegynder selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen påbegyndes.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFBJØRN
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til 'periode slut'. Hvis feltet udfyldes med en anden dato, vil fordringen blive afvist.
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato svarende til den sidste dag, hvorpå betaling i henhold til fakturaen anses for rettidig. 'Sidste rettidige betalingsdato' kan tidligst være sammenfaldende med 'forfaldsdatoen'.
Identifikation af skyldner	Udfyldes med CPR nr., CVR/SE-nr. eller AKR. nr. på den eller de fysiske og/eller juridiske person/personer, som hæfter for fordringen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. 'Forældelsesdatoen' beregnes som 3 år fra 'forfaldsdato'. Hvis der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet, skal fordringshaver i disse tilfælde selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato. Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis dommen fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u> .
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes, hvis forliget fastslår fordringens <u>eksistens</u> og beløbsmæssige <u>størrelse</u> . I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som Fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

4 REGLER I INDGANGSFILTERET I NyMF

I NyMF er der et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet PSRM, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give



Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsba-
seret eller referencebaseret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for KFBJØRN (Kæmpebjørneklo, selvhjælpshandling)	Konsekvens hvis reglen ikke over- holdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tid- ligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge se- nest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelses- dato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddri- velse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfalds- dato	Fordringen afvises*
R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises*
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises



Regel	Filterregler for KFBJØRN (Kæmpebjørneklo, selvhjælpshandling)	Konsekvens hvis reglen ikke over- holdes
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen, angives i det følgende Fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad Fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.1 Beløb

Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Beløbet til inddrivelse må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 45.000 kr.

5.2 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.

Det fremgår af kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 5, 1. pkt., at ved fordringshavers bekæmpelse af kæmpebjørneklo for en ejers eller en brugers regning, kan fordringshavers opkrævning/faktura for bekæmpelsen ikke uden en veldokumenteret begrundelse overstige en maksimumspris på 3,81 kr. pr. kvadratmeter (2016-priser) væsentligt. Maksimumsprisen pr. kvadratmeter reguleres årligt, jf. kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 5, 2. pkt.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet er større end 50.000 kr., sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.



Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 50.000 kr.

5.3 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

5.4 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden KFBJØRN.

5.5 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner/skyldnerne. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner/skyldnerne selv.

Fordringshaver skal i fordringens beskrivelsesfelt angive en entydig identifikation ved angivelse af nummer på opkrævning/faktura.

Fordringshaver indestår for, at opkrævningen/fakturaen indeholder den nødvendige specifikation af fordringen, som gør det muligt for skyldner at identificere, hvilke udgifter fordringshaver har afholdt til selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

5.6 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter "periode start" og "periode slut"), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter "periodens længde").



Af § 5, stk. 3 i kæmpebjørneklosbekendtgørelsen fremgår, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. En selvhjælpshandling vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo sker efter et af fordringshaver meddelt påbud, men selve den praktiske gennemførelse af selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo sker i henhold til de faser, der er vedtaget i fordringshavers indsatsplan. Én selvhjælpshandling omfatter således alene udgifterne til den bekæmpelsesindsats, som en ejer eller en bruger selv skulle have foretaget i henhold til indsatsplanens faser, og som fremgår af den opkrævning/faktura, som ejeren eller brugeren har modtaget efter gennemførelse af selvhjælpshandlingen. Perioden skal som følge heraf afspejle det tidsrum, som selvhjælpshandlingen vedrørende bekæmpelse af kæmpebjørneklo er foretaget i.

Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den dato, hvor fordringshaver påbegynder selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen påbegyndes, hvilket svarer til stiftelsesdatoen. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen er afsluttet. Datoerne for periode start og periode slut forudsættes at fremgå af opkrævningen/fakturaen.

Af et antal kommunale indsatsplaner fremgår, at bekæmpelse af kæmpebjørneklo sker i perioden april/maj til august og ofte i 3 til 4 faser. Perioden kan som følge heraf maksimalt udgøre 1 måned. Hvis fordringsperioden er længere en 1 måned, vil fordringen blive sendt i høring i Høringsportalen. Fordringen vil således ikke blive afvist.

Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes felterne "Periode start" og "Periode slut" med den samme dato svarende til stiftelsesdatoen.

5.7 Stiftelsesdato

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Det fremgår dog af kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 3, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. Jf. afsnit 2.1 om beskrivelse af fordringstypen udgør én selvhjælpshandling alene udgifterne til den bekæmpelsesindsats, som en ejer eller en bruger selv skulle



have foretaget i henhold til indsatsplanens faser, og som fremgår af den opkrævning/faktura, som ejeren eller brugeren har modtaget efter gennemførelse af selvhjælpshandlingen.

Endvidere fremgår det af kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 6, at det skal fremgå af påbuddet, hvornår fordringshaver vil foretage kontrol af, om påbuddet er efterkommet, herunder at bekæmpelsen ved samme lejlighed kan påbegyndes af fordringshaver. Det er dermed fordringshaver, som træffer beslutning om påbegyndelse af en selvhjælpshandling, når lovgivningens betingelser herfor er opfyldt, hvilken dato tidligst kan være sammenfaldende med kontroltidspunktet, som skal fremgå af det påbud, som fordringshaver har meddelt til ejeren eller brugeren.

Som følge heraf stiftes en fordring på afholdte udgifter den dato, hvor fordringshaver træffer beslutning om påbegyndelse af selvhjælpshandlingen.

Da det kan være forbundet med systemtekniske udfordringer at oplyse datoen for fordringshavers beslutning om at påbegynde selvhjælpshandlingen, udfylder fordringshaver stiftelsesdatoen med datoen for påbegyndelse af selvhjælpshandlingen, dvs. datoen for påbegyndelse af bekæmpelsesindsatsen.

Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor fordringshaver påbegynder selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen påbegyndes.

Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med periode start.

5.8 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Forfaldsdatoen fremgår ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Det fremgår dog af kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 3, at fordringshaver kan foretage selvhjælpshandlinger. Jf. afsnit 2.1 om beskrivelse af fordringstypen udgør én selvhjælpshandling alene udgifterne til den bekæmpelsesindsats, som en ejer eller en bruger selv skulle have foretaget i henhold til indsatsplanens faser, og som fremgår af den opkrævning/faktura, som ejeren eller brugeren har modtaget efter gennemførelse af selvhjælpshandlingen.

Da udgifterne til selvhjælpshandlingen først kan opgøres, når bekæmpelsesindsatsen i henhold til det af fordringshaver meddelte påbud er færdiggjort, antages fordringer på afholdte



udgifter at forfalde den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor den bekæmpelsesindsats, der skulle foretages i henhold til påbuddet, er afsluttet.

Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, hvor fordringshaver har færdiggjort selvhjælpshandlingen, dvs. datoen hvor bekæmpelsesindsatsen er afsluttet. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med periode slut.

5.9 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Fordringshaver skal i feltet "Sidste rettidige betalingsdag" angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af den udstedte opkrævning/faktura, som fordringen er omfattet af. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

5.10 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner/skyldnerne. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Af kæmpebjørneklosbekendtgørelsens § 5, stk. 3 fremgår, at selvhjælpshandlinger foretages af fordringshaver for ejerens eller brugerens regning. Skyldner identificeres derfor som den fysiske eller juridiske person, der som ejer eller bruger i henhold til kæmpebjørneklosbekendtgørelsen er forpligtet til at bekæmpe kæmpebjørneklo, og som fordringshaver har meddelt et påbud til.

Alle rykkede og orienterede skyldnere kan oversendes til inddrivelse. Underretning er ikke en forudsætning for oversendelse til inddrivelse, og kan undlades, såfremt det ikke er muligt eller underretning må antages at medføre en væsentlig forringelse af muligheden for at opnå dækning.

Feltet "Identifikation af skyldner" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.



Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.

5.11 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket kommunen kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 5.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

5.12 Domsdato og forligsdato

Felterne "domsdato" og "forligsdato" anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og
- 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.



I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

6 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund, hvilket indebærer, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves til afbrydelse af forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

6.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldner har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag, jf. nærmere afsnit 5.8 om stamdatafeltet "Forfaldsdato".

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.



6.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

6.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.



7 DET RETLIGE GRUNDLAG

7.1 Landbrugsjordsloven

Af § 1 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Lovens formål er at fremme en bæredygtig udvikling af driften af landbrugsjorder ved at forene hensyn til

- 1) bevaring af produktionsgrundlaget og*
- 2) bevaring af natur, miljø og landskabelige værdier*

Stk. 2. Loven gælder for alle ubebyggede og ubefæstede arealer, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. Loven gælder for ejere og brugere af de arealer, der omfattes af loven, jf. stk. 2, samt virksomheder tilknyttet landbrugsdrift, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler, hvorefter bestemmelser i loven kun gælder for en del af de i stk. 2. nævnte arealer og visse af de i stk. 3. nævnte personer.”

Af § 10 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Ministeren kan fastsætte regler om bekæmpelse og forebyggelse af udbredelse af kæmpebjørneklo, herunder om behandling af arealer med forekomst heraf.

Stk. 2. I regler udstedt i medfør af stk. 1 kan der fastsættes bestemmelser om, at ministeren kan lade bekæmpelse eller forebyggelse af udbredelse af kæmpebjørneklo udføre, såfremt påbud herom ikke er efterkommet af ejeren eller brugeren inden for en nærmere fastsat frist. Ministeren kan herunder fastsætte, at bekæmpelsen sker helt eller delvis for ejerens eller brugerens regning.”

Af § 12 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler om offentlige myndigheders særlige indsatsplanlægning efter denne lov, herunder med arealudpegning, der skal ligge til grund for varetagelse af opgaver og udnyttelse af beføjelser efter denne lov.”

Af § 13, stk. 1 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Miljø- og fødevareministeren kan fastsætte regler om kontrol og tilsyn, som er nødvendige for anvendelsen af loven eller af regler fastsat i medfør af loven.”

Af § 14 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Miljø- og fødevareministeren kan meddele de forbud og påbud, der er nødvendige for at sikre overholdelse af loven eller af regler fastsat i medfør af loven.”



Af § 16, stk. 2 i landbrugsjordsloven fremgår:

”Ministeren kan henlægge varetagelsen af opgaver i henhold til regler udstedt i medfør af § 8, § 9, nr. 1, og §§ 10, 11, 13 og 14 til kommunale myndigheder. Ministeren kan i forbindelse hermed fastsætte regler om adgangen til at klage over myndighedens afgørelser, herunder om, at klage ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed, om at klage alene kan angå retlige spørgsmål, samt om myndighedens adgang til at genoptage en sag, efter at der er indgivet klage.”

7.2 Kæmpebjørneklosbekendtgørelsen

Af § 1 i kæmpebjørneklosbekendtgørelsen fremgår:

*”Kommunalbestyrelsen kan i henhold til en endeligt vedtaget og offentliggjort indsatsplan pålægge ejere eller brugere af arealer, hvor der findes kæmpebjørneklo (*Heracleum mantegazzianum*), at bekæmpe planten.*

Stk. 2. Har kommunalbestyrelsen offentliggjort en endeligt vedtaget indsatsplan, har ejere eller brugere af de i stk. 1 nævnte arealer pligt til at bekæmpe planten effektivt i overensstemmelse med indsatsplanen.

Stk. 3. Pligten til at bekæmpe planten i overensstemmelse med indsatsplanen gælder også for offentlige myndigheder.”

Af § 2 i kæmpebjørneklosbekendtgørelsen fremgår:

”Bekæmpelse af kæmpebjørneklo skal medføre, at den enkelte plante inden for indsatsområdet dør. Bekæmpelsen skal endvidere udføres på en sådan måde, at den enkelte plante på intet tidspunkt i indsatsperioden reproducerer sig selv.

Stk. 2. Indsatsplanen, jf. § 1, skal indeholde angivelse af indsatsområdet og en eller flere frister, inden for hvilke bekæmpelse hvert år skal have fundet sted, samt vejledning i hvilke bekæmpelsesmetoder, der hensigtsmæssigt kan anvendes.”

Af § 4, stk. 1 i kæmpebjørneklosbekendtgørelsen fremgår:

”Kommunalbestyrelsen foretager kontrol for at sikre overholdelse af indsatsplanen og påbud udstedt i medfør af § 5.”

Af § 5 i kæmpebjørneklosbekendtgørelsen fremgår:

”Hvis en ejer eller bruger, som efter § 1 er forpligtet til at foretage bekæmpelse af kæmpebjørneklo, ikke overholder indsatsplanens bestemmelser om bekæmpelse af kæmpebjørneklo, kan kommunalbestyrelsen påbyde den pågældende ejer eller bruger at



foretage bekæmpelsen. Ejeren eller brugeren skal gives en frist på ikke under 14 dage til at foretage bekæmpelsen.

Stk. 2. Efterkommer ejeren eller brugeren ikke et påbud, der er givet efter stk. 1, kan kommunalbestyrelsen lade bekæmpelsen foretage.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at foretage bekæmpelse, jf. stk. 2 for ejerens eller brugerens regning.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan alene foretage bekæmpelse for ejerens eller brugerens regning i henhold til stk. 3, såfremt kommunalbestyrelsen har iværksat bekæmpelse på arealer, som kommunalbestyrelsen råder over som ejer eller bruger, og som er omfattet af indsatsplanen, jf. 1, stk. 1, og såfremt bekæmpelsen er foretaget i overensstemmelse med denne, jf. § 2.

Stk. 5. Ved Kommunalbestyrelsens bekæmpelse efter stk. 3, kan kommunalbestyrelsens opkrævning for bekæmpelsen ikke uden en veldokumenteret begrundelse overstige en maksimumpris på 3,81 kr. pr. kvadratmeter (2016-priser) væsentligt. Maksimumsprisen reguleres årligt med nettoprisindekset for januar måned.

Stk. 6. Såfremt kommunalbestyrelsen påregner at foretage bekæmpelse for ejerens eller brugerens regning, skal det fremgå af påbuddet, at kommunalbestyrelsen kan foretage bekæmpelsen for ejerens eller brugerens regning, jf. § 5, stk. 3, hvis påbuddet ikke efterkommes. Det skal endvidere fremgå, hvornår kommunalbestyrelsen vil foretage kontrol af, om påbuddet er efterkommet, idet det samtidig skal fremgå, at bekæmpelse ved kommunalbestyrelsens foranstaltning ved samme lejlighed kan iværksættes.

Stk. 7. (...)"

7.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v.



forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

