

Bilag 1.1 – Tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette (TILFPER)

ÆNDRINGSLOG

Løbende ændringer fremgår af nedenstående tabel.

Ændring	Dato
Tilføjelse af scenariet ”Feriebetaling udbetalt <u>før ferieafholdelsesperioden</u> ” under afsnit 4.1.4	21.11.24

1 FORDRINGSTYPEN

1.1 Beskrivelse af fordringstypen

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette i henhold til § 33 i lovbekendtgørelse nr. 152 af 20. februar 2024 om ferie (herefter ”ferieloven”).

Den nye ferielov trådte i kraft den 1. september 2020, hvorved opkrævningskompetencen overgik fra Arbejdsmarkedets Feriefond til FerieKonto.

Feriebetaling forstås her som feriegodtgørelse, dertil svarende løn under ferie eller dertil svarende ferietillæg, som kan kræves tilbagebetalt, såfremt en lønmodtager har arbejdet mod vederlag under sin ferie, eller på anden vis har modtaget feriebetaling med urette i ferieafholdelsesperioden.

1.2 Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen indeholder fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette, som er udbetalt enten af Feriekonto, eller arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler (f.eks. en administrativ feriepengeudbetaler eller en feriekasse). For en nærmere beskrivelse af hvilke scenarier, der er omfattet af fordringstypen, henvises der til afsnit 4.1.

Fordringstypen er en hovedfordring.

Fordringstypen omfatter ikke renter og rykkergebyrer, idet disse skal overdrages på selvstændige fordringstyper.

Retsgrundlaget er nærmere beskrevet i afsnit 2.

2 DET RETLIGE GRUNDLAG

2.1 Ferieloven

Af ferielovens § 4 fremgår, at:

”En lønmodtager optjener i ferieåret ret til 5 ugers betalt ferie, jf. dog § 5. Ferieåret er det år, der går fra den 1. september til den 31. august.”

Af ferielovens § 6, stk. 1 fremgår, at:

”Optjent betalt ferie afholdes i løbet af ferieafholdelsesperioden, som omfatter ferieåret, hvori ferien optjenes, og de efterfølgende 4 måneder fra ferieårets udgang til kalenderårets udgang, jf. dog §§ 21 og 22.”

Af § 33 i ferieloven fremgår:

”Arbejder en lønmodtager mod vederlag under sin ferie, eller har lønmodtageren på anden vis modtaget feriebetalingen med urette, kan FerieKonto kræve, at den dertil svarende feriegodtgørelse, den dertil svarende løn under ferie eller det dertil svarende ferietillæg indbetales til FerieKonto.”

Af § 36, stk. 1 og 2 i ferieloven fremgår:

”Beskæftigelsesministeren varetager administrationen af FerieKonto med teknisk administrativ bistand og finansiel rådgivning fra Arbejdsmarkedets Tillægspension.

*Stk. 2. FerieKonto træffer afgørelse i sager om
1-3) (...)*

4) *indbetaling til FerieKonto, når en lønmodtager arbejder mod vederlag under ferien eller på anden vis har modtaget feriebetalingen med urette, jf. § 33.*”

FerieKonto forestår udbetaling af feriebetaling, medmindre virksomheden er omfattet af en kollektiv overenskomst med garanti for feriebetalingen. Hvis virksomheden er omfattet af en kollektiv overenskomst, kan virksomheden selv udbetale feriebetalingen eller få en administrativ feriepengeudbetaler eller feriekasse til at udbetale.

Uanset om FerieKonto har forestået udbetalingen eller ej, træffer FerieKonto afgørelse om tilbagebetaling af udbetalt feriebetaling, når en lønmodtager arbejder mod vederlag under ferien, eller på anden vis har modtaget feriebetalingen med urette, jf. ferielovens § 36, stk. 2, nr. 4. Tilbagebetaling sker til FerieKonto.

2.2 Forarbejder til ferieloven

Af forarbejderne til ferielovens § 33 (de specielle bemærkninger til § 33, lovforslag nr. 116 af 6. december 2017 om ferie) fremgår følgende:

”Den foreslåede bestemmelse er en videreførelse af princippet i den gældende ferielovs § 37 om, at en lønmodtager ikke vil kunne beholde feriebetalingen, hvis betingelserne for udbetaling ikke er til stede. Den foreslåede bestemmelse skal ses i sammenhæng med forslagets § 36, stk. 2, 4. pkt., hvorefter det er FerieKonto, der træffer afgørelse om indbetalingen til FerieKonto. Den indbetalte feriebetaling vil indgå i den uhævede feriebetaling hos FerieKonto, jf. forslagets § 34.

(...)

Forslaget betyder for det tredje, at når FerieKonto laver stikprøvekontrol af udbetalinger efter forslagets § 36, stk. 4, vil FerieKonto tillige kunne træffe afgørelse om indbetaling af beløb, som er modtaget med urette, typisk fordi lønmodtageren har fået offentlige ydelser i ferieafholdelsesperioden, som nævnt i forslagets § 27, stk. 1.

Selvom det i løbet af ferieafholdelsesperioden konstateres, at lønmodtageren har fået feriebetalingen med urette, er det først efter denne periodes udløb, at feriebetalingen kræves indbetalt. Dette hænger sammen med, at lønmodtageren gerne må flytte en allerede planlagt ferie

til afholdelse på et senere tidspunkt i ferieafholdelsesperioden. Det er derfor først efter dennes udløb, at det endeligt kan konstateres, om lønmodtageren ikke har holdt ferien.”

2.3 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 1207 af 27. september 2023 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forestås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

3 FORÆLDELSESREGLER

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter ”forældelsesloven”) foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

3.1 Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb.”

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet ”forfaldstid”, men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype.

Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer på tilbagebetaling af

feriebetalinger modtaget med urette. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring, hvilket anses som straks, dvs. ved fordringens stiftelse.

Fordringshaver har oplyst, at der indgås aftale om afdragsordning med skyldner, hvor de aftalte betalingsfrister anses omfattet af forældelseslovens § 2, stk. 2, hvorfor forældelsen først begynder at løbe fra betalingsfristens udløb. I disse tilfælde er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at skyldneren har haft krav på fristen i kraft af den konkrete aftale. Begyndelsestidspunktet udskydes ikke, hvis fordringshaver ensidigt indrømmer skyldneren en vis frist.

3.1.1 Suspension

I medfør af forældelseslovens § 3, stk. 2, kan forældelsesfristens begyndelsestidspunkt være suspenderet, således at forældelsesfristen først løber fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen og skyldneren. Forældelseslovens § 3, stk. 2, har følgende ordlyd:

”Var fordringshaveren ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen i stk. 1 først fra den dag, da fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.”

Ukendskabet skal omfatte fordringens eksistens. Det forhold, at fordringens størrelse ikke kan gøres op, kan ikke medføre suspension.

Det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab til fordringen eller skyldneren betegnes normalt som suspensionsdatoen. I de tilfælde, hvor fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen eller skyldneren, skal forældelsen således regnes fra "suspensionsdatoen" i fordringshavers system, dvs. det tidspunkt, hvor fordringshaver blev - eller burde blive - bekendt med, at forudsætningerne for at få udbetalt feriebetalingerne ikke længere var tilstede.

Fordringshaver har oplyst, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt kan være suspenderet for fordringer omfattet af nærværende fordringstype.

Fordringshaver får typisk kendskab til at en lønmodtager har modtaget feriebetalinger med urette, når kommunen eller a-kassen indberetter oplysninger om udbetalinger til Feriekonto. Herefter træffer Feriekonto afgørelse om, lønmodtageren har modtaget feriebetalinger med urette.

Det er parternes fælles forståelse, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette er suspenderet i de tilfælde hvor indberetningen modtages efter ferieafholdelsesperiodens udløb, hvorfor forældelsesfristen tidligst beregnes fra det tidspunkt, hvor a-kassen eller kommunen indberetter oplysninger om udbetalinger til Feriekonto.

Endeligt er forældelsesfristen begyndelsestidspunkt for fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette suspenderet ved fordringer opstået pba. stikprøvekontrol, hvorfor forældelsesfristen i disse tilfælde tidligst beregnes fra den 15. november efter ferieafholdelsesperiodens udløb, idet stikprøve først gennemføres efter ansøgningsfristens udløb efter ferielovens § 34, stk. 3.

Forældelse indtræder dog senest 10 år efter begyndelsestidspunktet fra fordringens oprindelige forfaldsdag, jf. forældelseslovens § 3, stk. 3, nr. 4.

Det er fordringshavers ansvar at beregne forældelsesdatoen i overensstemmelse med forældelseslovens § 3, stk. 2, i de tilfælde, hvor den registrerede forfaldsdato ikke anvendes til at beregne forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

3.1.2 Dom eller forlig

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Hvis en sag om fordringens eksistens eller størrelse eller en sag, som er afgørende herfor, inden forældelsesfristens udløb er indbragt for ATP-nævnet, indtræder forældelse tidligst 1 år efter, at ATP-nævnet har givet meddelelse om sin afgørelse, jf. forældelseslovens § 21, stk. 2, 1. og 2. pkt., smh. stk. 3.

3.2 Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

”Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbevægelse for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3.”

3.3 Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

”Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2023, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2026.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har

kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

4 STAMDATAFELTER

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen og på baggrund af fordringshavers opkrævningspraksis angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

4.1 Definitioner af scenarier

For flere af stamdatafelterne er det ved angivelse af informationen relevant at klarlægge, hvilket scenarie den konkrete fordring er opstået på baggrund af, og derfor er i nærværende afsnit defineret de forskellige scenarier for fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette (afsnit 4.1.1-4.1.3)

Scenarie	Afsnit
Feriebetaling udbetalt i ferieafholdelsesperioden	4.1.1.
Feriebetaling udbetalt af Feriekonto <i>efter</i> ferieafholdelsesperioden	4.1.2.
Feriebetaling udbetalt af arbejdsgiver <i>efter</i> ferieafholdelsesperioden	4.1.3.
Feriebetaling udbetalt <i>før</i> ferieafholdelsesperiodens begyndelse	4.1.4.

4.1.1 Feriebetaling udbetalt i ferieafholdelsesperioden

Scenariet omfatter de fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette, som er udbetalt i ferieafholdelsesperioden enten af Feriekonto, eller arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler (f.eks. en administrativ feriepengeudbetaler eller en feriekasse), på baggrund af lønmodtagerens anmodning.

Ferieafholdelsesperioden - som en lønmodtager skal afholde ferie i, som denne har optjent i et givent ferieår - løber fra den 1. september i kalenderåret til den 31. december i det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1.

Når en arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler foretager udbetalingen, og fordringshaver ikke er bekendt med udbetalingsdatoen, antages datoen for udbetalingen senest at udgøre 6 uger fra den dato lønmodtager anmoder om udbetaling af feriebetalingen. Såfremt denne dato falder efter ferieafholdelsesperiodens

udløb, dvs. den 1. januar eller senere i det efterfølgende kalenderår, er fordringen ikke omfattet nærværende scenarie. Fordringen er i stedet omfattet af scenariet under afsnit 4.1.3.

Hvert krav om tilbagebetaling af en feriebetaling udgør som udgangspunkt en selvstændig fordring og skal overdrages særskilt til inddrivelse.

For fordringer omfattet dette scenarie kan der dog ske sammenlægning af flere ferieudbetalinger, som kræves tilbagebetalt, såfremt

- 1) fordringshaver har udbetalt flere feriebetalinger indenfor samme ferieafholdelsesperiode, og
- 2) feriebetalingerne kræves tilbagebetalt i henhold til samme afgørelse.

Der kan således **ikke** ske sammenlægning af flere feriebetalinger til et tilbagebetalingskrav, hvor feriebetalingerne er omfattet af flere ferieafholdelsesperioder og/eller flere afgørelser om tilbagebetaling.

4.1.2 Feriebetaling udbetalt af Feriekonto efter ferieafholdelsesperioden

Scenariet omfatter de fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger med urette, som Feriekonto har udbetalt efter ferieafholdelsesperioden. Ferieafholdelsesperioden - som en lønmodtager skal afholde ferie i, som denne har optjent i et givent ferieår - løber fra den 1. september i kalenderåret til den 31. december i det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1. Lønmodtager har dog ret til at få udbetalt feriebetalinger efter ferieårets udløb, jf. ferielovens § 24, stk. 2, § 24a, stk. 3, § 25 og § 26, stk. 1, eller hvis lønmodtager anmoder om udbetalingen efter ferieafholdelsesperioden, jf. ferielovens § 32 samt § 23a og 23, stk. 2.

Fordringer omfattet af dette scenarie relaterer sig således til feriebetalinger udbetalt efter ferieafholdelsesperiodens udløb, dvs. den 1. januar eller senere.

Hvert krav om tilbagebetaling af en feriebetaling udgør en selvstændig fordring og skal overdrages særskilt til inddrivelse. Der kan således for fordringer omfattet dette scenarie **ikke** ske sammenlægning af flere ferieudbetalinger til ét tilbagebetalingskrav, uanset at feriebetalingerne kræves tilbagebetalt i henhold til samme afgørelse.

4.1.3 Feriebetalings udbetalt af arbejdsgiver efter ferieafholdelsesperioden

Scenariet omfatter de fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette, som lønmodtageren på baggrund af en anmodning fremsat efter ferieafholdelsesperioden har fået udbetalt af arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler (f.eks. en administrativ feriepengeudbetaler eller en feriekasse).

Ferieafholdelsesperioden - som en lønmodtager skal afholde ferie i, som denne har optjent i et givent ferieår - løber fra den 1. september i kalenderåret til den 31. december i det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1.

Lønmodtager har dog ret til at få udbetalt feriebetalinger efter ferieårets udløb, jf. ferielovens § 24, stk. 1, § 24a, stk. 1 og 2, § 25 og § 26, stk. 1, eller hvis lønmodtager anmoder om udbetalingen efter ferieafholdelsesperioden, jf. ferielovens § 32 samt § 23a og 23, stk. 1.

Fordringer omfattende af dette scenarie relaterer sig således til feriebetalinger udbetalt efter ferieafholdelsesperiodens udløb, dvs. den 1. januar eller senere.

Hvert krav om tilbagebetaling af en feriebetaling udgør en selvstændig fordring og skal overdrages særskilt til inddrivelse. Der kan således for fordringer omfattende dette scenarie **ikke** ske sammenlægning af flere ferieudbetalinger til ét tilbagebetalingskrav, uanset at feriebetalingerne kræves tilbagebetalt i henhold til samme afgørelse.

4.1.4 Feriebetalings udbetalt før ferieafholdelsesperiodens begyndelse

Scenariet omfatter de fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette, som er udbetalt før ferieafholdelsesperiodens begyndelse enten af Feriekonto, eller arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler (f.eks. en administrativ feriepengeudbetaler eller en feriekasse), på baggrund af lønmodtagerens anmodning. Feriepenge kan tidligst udbetales én måned før ferien begynder, jf. feriebekendtgørelsens § 15, stk. 1.

Ferieafholdelsesperioden - som en lønmodtager skal afholde ferie i, som denne har optjent i et givent ferieår - løber fra den 1. september i kalenderåret til den 31. december i det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1. Da lønmodtager kan få udbetalt feriepenge i op til én måned før ferieafholdelsesperioden begynder, opgøres disse ferieudbetalinger på samme måde som ferieudbetalinger omfattende scenarie 4.1.1.

Fordringer på feriebetaling udbetalt før ferieafholdelsesperiodens begyndelse, anses derfor at have samme stamdata som fordringer omfattende scenariet under afsnit 4.1.1.

4.2 Beløb

Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages til inddrivelse.

Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden fordringen oversendes til Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb" angive 7.000 kr.

4.3 Hovedstol

Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.

Feltet "Hovedstol" skal udfyldes med et beløb på maksimalt 50.000 kr. Såfremt beløbet er større end 50.000 kr. sendes fordringen i høring i Høringsportalen. Fordringen afvises således ikke.

Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.

Den oprindelige hovedstol må **ikke** indeholde renter og gebyrer.

Eksempel:

En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr. inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Hovedstol" angive 10.000 kr.

4.4 Fordringsart

Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.

Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.

4.5 Fordringstypekode

Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.

For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden TILFPER.

4.6 Beskrivelse

Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.

Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.

Af hensyn til, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er det aftalt, at feltet er obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner.

Det er aftalt, at feltet "Beskrivelse" skal angives med reference til afgørelsen om tilbagebetaling af feriebetaling, som Feriekonto træffer.

Fordringshaver skal angive følgende beskrivelse i feltet:

"I henhold til afgørelse om tilbagebetaling af feriebetaling af [dato]"

Fordringshaver indestår for, at afgørelsen indeholder den nødvendige specifikation af fordringen, som gør det muligt for skyldner at identificere, hvilke feriebetalinger der kræves tilbagebetalt, herunder hvilken periode udbetalingen dækker over.

4.7 Fordringsperiode

Felterne anvendes til angivelse af starttidspunkt og sluttidspunkt for en fordring (herefter ”periode start” og ”periode slut”), og perioden imellem er den periode, som fordringen dækker over (herefter ”periodens længde”).

Ferieafholdelsesperioden løber fra den 1. september i et kalenderår til den 31. december i det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1. Fordringens periode udgøres af den periode feriebetalingen dækker over. Feltet ”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som feriebetalingen dækker over, og feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dag i den periode, som feriebetalingen dækker over.

Periode start og slut skal udfyldes ud fra et af nedenstående scenarier.

4.7.1 *Feriebetaling udbetalt i ferieafholdelsesperioden*

Fordringens periode afhænger af, om tilbagebetalingen vedrører en enkelt udbetaling af feriebetaling eller om tilbagebetaling vedrører flere udbetalinger af feriebetalinger i samme ferieafholdelsesperiode. Hvorvidt en fordring på tilbagebetaling af feriebetalinger kan indeholde flere udbetalinger, eller en fordring udgøres af en enkelt udbetaling, henvises der til scenarierne under afsnit 4.1-4.1.3.

4.7.1.1 *Tilbagebetaling af feriebetaling der omfatter flere udbetalinger*

For fordringer på tilbagebetaling af feriebetaling der omfatter flere udbetalinger, skal fordringshaver angive perioden svarende til hele ferieafholdelsesperioden, som fordringen på tilbagebetaling af feriebetaling henhører til. Ferieafholdelsesperioden løber fra den 1. september i et kalenderår til den 31. december det efterfølgende kalenderår, jf. ferielovens § 4 og § 6, stk. 1.

”Periode start” skal derfor udfyldes med den 1. september i et kalenderår, og feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den 31. december i det efterfølgende kalenderår.

4.7.1.2 *Tilbagebetaling af feriebetaling der alene omfatter én udbetaling*

For fordringer der omfatter en enkelt udbetaling, udgør fordringsperioden den periode, som feriebetalingen dækker over.

”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som feriebetalingen dækker over, og feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dag i den periode, som feriebetalingen dækker over. Perioden skal mindst udgøre en dag.

Hvis der er tale om en fordring på tilbagebetaling af feriebetaling, der enten ikke relaterer sig til en ferieafholdelsesperiode eller ikke vedrører tilbagebetaling af den periode, som FerieKonto har modtaget indberetning om fra kommunen eller a-kassen eller hvis en fordring alene vedrører en andel af den periode, som feriebetalingen dækker over, håndteres det som ”punkt i tid” fordringer. ”Periode start” og ”Periode slut” udfyldes med stiftelsesdatoen.

4.7.2 *Feriebetaling udbetalt af Feriekonto efter ferieafholdelsesperioden*

For fordringer omfattet dette scenarie kan der ikke ske sammenlægning af flere ferieudbetalinger til ét tilbagebetalingskrav.

”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som feriebetalingen dækker over, og feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dag i den periode, som feriebetalingen dækker over. Perioden skal mindst udgøre en dag.

Hvis der er tale om en fordring på tilbagebetaling af feriebetaling, der enten ikke relaterer sig til en ferieafholdelsesperiode eller ikke vedrører tilbagebetaling af den periode, som FerieKonto har modtaget indberetning om fra kommunen eller a-kassen, eller hvis en fordring alene vedrører en andel af den periode, som feriebetalingen dækker over, håndteres det som ”punkt i tid” fordringer. ”Periode start” og ”Periode slut” udfyldes med stiftelsesdatoen.

4.7.3 *Feriebetaling udbetalt af arbejdsgiver efter ferieafholdelsesperioden*

For fordringer omfattet dette scenarie kan der ikke ske sammenlægning af flere ferieudbetalinger til ét tilbagebetalingskrav.

”Periode start” skal derfor udfyldes med den første dag i den periode, som feriebetalingen dækker over, og feltet ”Periode slut” skal udfyldes med den sidste dag i den periode, som feriebetalingen dækker over. Perioden skal mindst udgøre en dag.

Hvis der er tale om en fordring på tilbagebetaling af feriebetaling, der enten ikke relaterer sig til en ferieafholdelsesperiode eller ikke vedrører tilbagebetaling af den periode, som FerieKonto har modtaget indberetning om fra kommunen eller a-kassen, eller hvis en fordring alene vedrører en andel af den periode, som feriebetalingen dækker over, håndteres det som ”punkt i tid” fordringer. ”Periode start” og ”Periode slut” udfyldes med stiftelsesdatoen.

4.8 Stiftelsesdato

Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.

Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.

Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:

”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”

Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.

Stiftelsestidspunktet for tilbagebetalingskrav er som udgangspunkt datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D.

Af forarbejderne til ferielovens § 33 fremgår dog, at det først efter ferieafholdelsesperiodens udløb er muligt at kræve feriebetaling tilbagebetalt, idet lønmodtager har ret til at flytte en allerede planlagt ferie til afholdelse på et senere tidspunkt i ferieafholdelsesperioden, hvorfor det først efter denne periodes udløb endeligt kan konstateres, om lønmodtageren ikke har holdt ferien.

Stiftelsesdatoen skal udfyldes ud fra et af nedenstående scenarier.

4.8.1 Feriebetalning udbetalt i ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses stiftelsesdatoen for at udgøre dagen efter ferieafholdelsesperioden udløb, uanset om fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling omfatter en eller flere udbetalinger.

”Stiftelsesdato” udfyldes med dagen efter ferieafholdelsesperiodens udløb, dvs. den 1. januar i det efterfølgende kalenderår.

4.8.2 Feriebetalning udbetalt af Feriekonto efter ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses stiftelsesdatoen for at udgøre det tidspunkt Feriekonto udbetaler feriebetaling til lønmodtageren.

”Stiftelsesdato” udfyldes med ”dispositionsdatoen”, datoen hvor udbetalingen af feriebetalingen er til rådighed på lønmodtagerens konto.

4.8.3 Feriebetalning udbetalt af arbejdsgiver efter ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses stiftelsesdatoen for at udgøre det tidspunkt arbejdsgiver udbetaler feriebetaling til lønmodtageren.

Fordringshaver har imidlertid oplyst, at der er forbundet administrative og systemmæssige udfordringer ved at oversende udbetalingsdatoen, idet det er arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler, som forestår udbetalingen.

Fordringshaver er i besiddelse af anmodningsdatoen, dvs. datoen for lønmodtagers anmodning om udbetaling af feriebetaling. Det følger af ferielovens §§ 32, stk. 4, samt feriebekendtgørelsens § 15, stk. 1 at arbejdsgiver eller anden ferieudbetaler, skal udbetale feriebetalingen hurtigst muligt efter anmodningen. Det fremgår endvidere af feriebekendtgørelsens § 15, stk. 1, at en feriepengeudbetaler skal udbetale feriegodtgørelse til lønmodtagerens konto senest ved første lønkørsel efter anmodningen. Udbetalingen bør i praksis senest kunne ske 6 uger fra anmodningstidspunktet.

Som følge heraf er det aftalt, at fordringshaver angiver stiftelsesdatoen som datoen der ligger 6 uger senere, beregnet fra lønmodtagers anmodning, i de tilfælde hvor fordringshaver ikke er bekendt med udbetalingsdatoen.

”Stiftelsesdato” udfyldes derfor datoen der ligger 6 uger senere, beregnet fra lønmodtagers anmodning. Såfremt fordringshaver er i besiddelse af udbetalingsdatoen, udfyldes feltet ”stiftelsesdato” med datoen for udbetalingen.

4.9 Forfaldsdato

Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, *Obligationsret*, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.

I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.

Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen. Uden anden angivelse anses forfaldsdagen for en fordring generelt at være den dag, hvor en fordringshaver tidligst kan kræve betaling for den pågældende fordring.

Det følger af retspraksis, at forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav som udgangspunkt er datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D.

Af forarbejderne til ferielovens § 33 fremgår dog, at det først efter ferieafholdelsesperiodens udløb er muligt at kræve feriebetaling tilbagebetalt, idet lønmodtager har ret til at flytte en allerede planlagt ferie til afholdelse på et senere tidspunkt i ferieafholdelsesperioden, hvorfor det først efter denne periodes udløb endeligt kan konstateres, om lønmodtageren ikke har holdt ferien.

4.9.1 Feriebetaling udbetalt i ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses forfaldsdatoen at udgøre dagen efter ferieafholdelsesperioden udløb, uanset om fordringshavers afgørelse om tilbagebetaling omfatter en eller flere udbetalinger.

Feltet ”Forfaldsdato” udfyldes derfor med dagen efter ferieafholdelsesperiodens udløb, dvs. den 1. januar i det efterfølgende kalenderår.

Forfaldsdatoen for dette scenarie er altid dagen efter periode slut. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.

4.9.2 Feriebetalning udbetalt af Feriekonto efter ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses forfaldsdatoen for at udgøre det tidspunkt Feriekonto udbetaler feriebetaling til lønmodtageren.

”Forfaldsdato” udfyldes med stiftelsesdatoen

4.9.3 Feriebetalning udbetalt af arbejdsgiver efter ferieafholdelsesperioden

For fordringer omfattet dette scenarie anses forfaldsdatoen for at udgøre det tidspunkt arbejdsgiver udbetaler feriebetaling til lønmodtageren.

”Forfaldsdatoen” udfyldes derfor med stiftelsesdatoen.

4.10 Sidste rettidige betalingsdato

Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.

Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet. Den sidste rettidige betalingsdato skal forstås som den senest kommunikerede betalingsfrist til skyldner, som ikke er omfattet af rykkerproceduren.

Fordringshaver har oplyst, at de indgår afdragsordninger og henstandsaftaler. Hvis afdragsordningen eller henstandsaftalen misligholdelse, udsender Fordringshaver en opkrævning med en betalingsfrist. Såfremt betalingsfristen overskrides, påbegyndes rykkerproceduren.

Det er parternes fælles forståelse, at sidste rettidige betalingsdato i forbindelse med afdragsordninger og henstandsaftaler, er den betalingsfrist, som udsendes i opkrævningen efter misligholdelse af afdragsordningen eller henstandsaftalen.

Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.

Fordringshaver skal i feltet ”Sidste rettidige betalingsdag” angive den sidste rettidige betalingsdag, der fremgår af opkrævningen, som fordringen er omfattet af. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.

4.11 Identifikation af skyldner

Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Skyldner skal identificeres som den fysiske person, der uberettiget har modtaget en feriebetaling/feriebetalinger udbetalt af FerieKonto.

Feltet ”Identifikation af skyldner” skal derfor udfyldes med CPR-nr.

4.12 Forældelsesdato

Fordringshaver skal i dette felt normalt anføre den dato, hvor fordringen forældes. Forældelsesdatoen er udtryk for den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i særlovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år. Se hertil afsnit 3 om forældelsesregler.

Forældelsesfristen beregnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaver kunne kræve at få fordringen opfyldt, jf. forældelseslovens § 2, stk. 1. Dette tidspunkt svarer til forfaldstidspunktet. Der henvises til afsnit 4.8 om forfaldsdato.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes den 3-årige forældelsesfrist først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Fordringshaver får typisk kendskab til, at en lønmodtager har modtaget feriebetalinger med urette, når kommunen eller a-kassen indberetter oplysninger om udbetalinger til Feriekonto. Herefter træffer Feriekonto afgørelse om, lønmodtageren har modtaget feriebetalinger med urette.

Det er parternes fælles forståelse, at forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer på tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette i disse tilfælde er suspenderet, hvorfor forældelsesfristen tidligst beregnes fra det tidspunkt, hvor a-kassen eller kommunen indberetter oplysninger om udbetalinger til Feriekonto.

Forældelsesdatoen udfyldes således med den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

4.13 Domsdato og forligsdato

Felterne ”domsdato” og ”forligsdato” anvendes, såfremt der for fordringen er afsagt dom eller indgået forlig, og i felterne registreres datoen for henholdsvis dommens afsigelse eller forligets indgåelse.

Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.

Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:

- 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og

2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.

I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.

I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.

1. REGLER I INDGANGSFILTERET I NYMF

I NyMF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem Fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbaseerde og referencebaseerde regler. De indholdsbaseerde adgangsregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebaseerde adgangsregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give Fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbaseeret eller referencebaseeret regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for TILPPER (Tilbagebetaling af feriebetalinger modtaget med urette)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 5 år efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring

R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 1 år før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_18	Stiftelsesdato skal senest ligge 1 år efter Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 16 måneder minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises